受付番号

令和７年度　研究支援員制度　利用申請書

令和　　年　　月　　日

人事部人事課　殿

下記のとおり申請します。

申請者氏名	
所属・職名	
学内連絡先	TEL：　　E-Mail：
申請理由 （該当項目に○）	①本人が妊娠中である ②小学校3年生以下の子を育児している ③家族･親族(配偶者または二親等以内の親族に限る)の介護･看護をしている
配偶者の状況	①配偶者　　有　（　同居　・　別居　）　・　　無
	※別居の場合居住地（　　県　　市）
	②配偶者の現在の勤務状況　　勤務している　・　勤務していない
	③配偶者の育児休業取得期間（既取得含） 年　月　～　年　月
育児に関する状況 （申請理由②に 該当する場合は ご記入ください）	①子の人数　　人（年齢：　　※例：2 歳、5 歳など）
	②子と　　同居　・　別居
	※別居の場合居住地（　　県　　市）
	③育児支援者の状況（支援が得られるものに○をつけてください。）
	自分の親　・　配偶者の親　・　親戚、知人 その他（　　※民間サービスの利用など）
	その他特筆すべき点があれば簡潔に記入してください。
介護に関する状況 （申請理由③に 該当する場合は ご記入ください）	①介護・看護者数　　人（続柄：　　※例：実父、祖母 など）
	②介護・看護者と　　同居　・　別居
	※別居の場合居住地（　　県　　市）
	③介護・看護支援者の状況（支援が得られるものに○をつけてください。）
	自分の親　・　配偶者の親　・　親戚、知人 その他（　　※民間サービス、介護施設等の利用など）
	その他特筆すべき点があれば簡潔に記入してください。

<table>
<tr><td rowspan="3">研究活動の状況</td><td colspan="2">①現在進めている研究テーマ</td></tr>
<tr><td colspan="2">②研究内容
・
・
・
・</td></tr>
<tr><td colspan="2">③本制度利用による研究活動への効果（※この支援により、現在進めている研究がどう進展するか、どのような成果に繋がるか等、期待される効果を記入してください。）
・
・
・
・</td></tr>
<tr><td rowspan="7">研究支援員制度
利用計画</td><td>利用期間</td><td>年　　月　　日　～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>利用時間数</td><td>計＿＿＿＿時間　　（１週間当たり平均＿＿＿時間）</td></tr>
<tr><td>申請額

＿＿＿＿＿円</td><td>（内訳）
時給
（1,045）円×（　　）時間（１日あたり）×（　　）日

その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円</td></tr>
<tr><td>辞退の有無</td><td>※支給金額が申請金額の２分の１以下の場合は、採択を辞退する予定である。（いずれかに「○」をつけてください。）
・辞退する　　・辞退しない</td></tr>
<tr><td>業務の内容
（具体的に）</td><td>・
・
・
・
・</td></tr>
<tr><td>研究支援員にとって期待される効果</td><td>・
・
・
・
・</td></tr>
<tr><td>支援員候補者</td><td>所属・学年等

学籍番号・氏名</td></tr>
</table>