



目次

🌸 K'sLife に接続	.....	P.16
🌸 Web 履修登録	.....	P.16
🌸 履修登録科目確認	.....	P.20
🌸 シラバス参照	.....	P.21
🌸 成績情報確認	.....	P.22
🌸 スマートフォンで履修登録	.....	P.23
🌸 その他機能について	.....	P.24



操作の手順



教務部ホームページ

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>



授業時間割や履修の仕方、お知らせ、Q&A を掲載しています。アクセスしてみてくださいね。





K'sLifeに接続

ステップ STEP ①

K'sLife にログイン

K'sLife URL : <https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/ksu/>



ID とパスワードの入力方法

ID → k,19●●●●●● → 半角小文字の学籍番号
 ↓
 小文字の「k」

パスワード → 入学時に設定済み

半角/全角漢字キーボード左上の「半角/全角漢字」キーを押すと半角入力、全角入力の切替ができます。

↑ Shift + K の半角入力モードの時に「Shift」キーを押しながら「英字」キーを押すと大文字入力できます。



Web履修登録

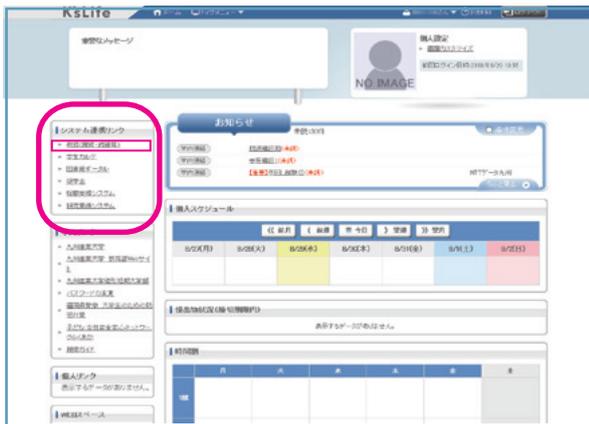
ステップ STEP ②

学籍情報の更新

履修登録を行うには、最初に学籍情報の更新・確認が必要です。必ず学籍情報を更新してください。

ログイン後、画面左上部の「教務(履修・成績等)」をクリックします。

「学生情報関連」の「学籍情報の更新」をクリックします。



学籍情報更新の画面が表示されたら ① ~ ⑥ に必要事項を入力、選択します。

学籍番号			
カナ氏名			
学生氏名			
英字氏名	① <input type="text"/> ※半角40文字まで		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス(未)	② <input type="text"/> ※半角50文字まで		
生年月日		性別	男
在学形態	一般学生	在籍状況	在学中
学生所属	国際文化		
スカラーシップ情報		履修クラス	

■学生在籍情報

入学分類				
学年	2年	在籍(在学)期間	2.0(2.0)年	
入学年月日		卒業年月日		
学生区分	一般学生	在学年限	8年	
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別	3、4年次配当科目履修	
学位		入学時学年	1年	
国籍		受験番号		
最終学歴	出身中学校	卒業年度		
	出身高等学校	卒業年度		
	出身大学	卒業年度		
	出身大学院	卒業年度		
出身大学院	卒業年度			
日本語学校等	卒業年度			
長期履修学生情報		卒業査定年度		
クラス担任(指導教員)	③ <input type="text"/> <small>ゼミ情報</small>			
学内の友人	学籍番号1	<input type="text"/> <small>照会 ※半角7文字まで</small>	学生氏名1	<input type="text"/>
	学籍番号2	<input type="text"/> <small>照会 ※半角7文字まで</small>	学生氏名2	<input type="text"/>
	学籍番号〇	<input type="text"/> <small>照会 ※半角7文字まで</small>	学生氏名〇	<input type="text"/>

■学生連絡先

下記青色の項目で、登録内容に変更のある場合は、右の「変更届」を印刷し、必要事項を記入して教務課へ必ず提出してください。
短大生については、短大事務室へ必ず提出してください。

郵便番号		住居区分※	④ 自宅	<input type="button" value="変更届印刷"/>
住所				
電話番号				
携帯電話番号(本人)	<input type="text"/> ※半角17文字まで電話番号は、"-区切りで入力して下さい。			<input type="button" value="変更届印刷"/>
続柄	▼選択してください (父母以外を登録してください)			
緊急連絡先(父母以外)	カナ氏名	<input type="text"/> ※半角20文字まで		
	氏名	<input type="text"/> ※全角10文字まで		
	電話番号	<input type="text"/> ※半角17文字まで電話番号は、"-区切りで入力して下さい。		
	住所	<input type="text"/>		
勤務先情報(本人)	勤務先	<input type="text"/> ※全角30文字まで		
	電話番号	<input type="text"/> ※半角17文字まで電話番号は、"-区切りで入力して下さい。		
授業料等納付書送付先※	保証人			
通学手段※	<input type="radio"/> おもこJR <input type="radio"/> おもこバス <input type="radio"/> おもこ西鉄電車 <input type="radio"/> 自動車 <input type="radio"/> バイク <input type="radio"/> 自転車 <input type="radio"/> 徒歩 <input type="radio"/> その他			
所要時間	50 分 ※半角3文字まで			

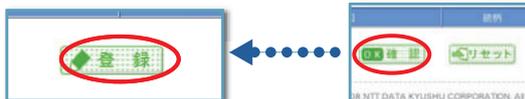
学生本人または保証人の住所に変更があった場合は「変更届」を印刷後、必要事項を記入して1号館1階教務課に提出します。

■保証人連絡先

下記青色の項目(地区情報を除く)で、登録内容に変更のある場合は、右の「変更届」を印刷し、必要事項を記入して教務課へ必ず提出してください。
短大生については、短大事務室へ必ず提出してください。

保証人氏名		保証人続柄	父親	<input type="button" value="変更届印刷"/>
保証人カナ氏名	<input type="text"/> ※全角20文字まで	保証人生年月日	1950 年 1 月 1 日	
郵便番号		地区情報		
住所				
電話番号				
携帯電話番号(保証人)	<input type="text"/> ※半角17文字まで電話番号は、"-区切りで入力して下さい。			
保証人パスワード※(保護者ポータル用)	<input type="password"/> ※半角8文字まで	確認用パスワード※	<input type="password"/> ※半角8文字まで	

■家族連絡先



入力、選択内容に間違いがなければ「確認ボタン」をクリックし、再確認後「登録ボタン」をクリックします。

c **科目名検索**

検索条件を選択して、検索ボタンをクリックしてください。

学部/研究科	経済
学科/専攻	経済(壱)
コース/課程	国際経済系列
配当年次	4年
単位区分	▼選択してください
科目名	

検索

d **講義検索**

木曜日 2限

検索条件を選択して、検索ボタンをクリックしてください。

学部/研究科	経済
学科/専攻	経済(壱)
コース/課程	国際経済系列
配当年次	4年
単位区分	▼選択してください

検索

c **科目名検索** をクリックし検索すると開講されている科目が表示されます。科目名の一部を入力し検索することもできます。

d 鉛筆マークをクリックした画面には曜日、時限が表示されます。検索すると特定の曜日、時限に開講されている科目が表示されます。

登録したい科目を選択して確認ボタンをクリックしてください。

残数 12月1日 11時49分時点のデータ
○:残数が30%以上
△:残数が30%未満
×:残数が0%

科目名(クラス名)	担当教員	主要区分	単位数	曜日	時限	講義室	備考	履修可能者 残数
<input checked="" type="radio"/> 韓国語Ⅱ (014)		外国語	1	木	4限	2W305教室		
<input type="radio"/> 韓国語会話Ⅱ (014)		外国語	1	木	4限	S205教室		
<input type="radio"/> 動物行動学 (012)		基礎教	2	木	4限	S402教室		

閉じる OK 確認

h

ラジオボタンをチェックし **OK 確認** ボタンをクリックすると「シラバス」が表示されます。

i

シラバスの内容を確認し、**登録** ボタンをクリックすると履修登録できます。

h ラジオボタンをチェックし **OK 確認** ボタンをクリックすると「シラバス」が表示されます。

i シラバスの内容を確認し、**登録** ボタンをクリックすると履修登録できます。



「シラバス」

シラバスとは講義の内容のことです。シラバスをクリックすると「講義概要・計画」「評価基準・方法」「受講制限」などを確認できます。





履修登録科目確認

ステップ STEP ⑤ 履修科目一覧確認

履修登録した時間割を確認します。
STEP4 で履修登録が正しく行われていないと授業に出席していても単位の修得ができません。



「時間割関連」の「個人時間割」をクリックします。

A 「印刷」をクリックすると a 「履修科目一覧」が表示されます。

B 「時間割印刷」をクリックすると b 「時間割」が表示されます。

戻る

教科書

学期切替

A 印刷

B 時間割印刷

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						
3限		ゼミナール(004)				
4限						

選必修 4単位
N618演習室

履修登録されている科目が表示されます。

b 時間割 ※時間割が必要な場合は印刷し保管してください。

時間割

学部/研究科：
学科/専攻：
コース/課程：
年度後期

通常授業	月	火	水	木	金	土
1限	9:00 10:30					
2限	10:40 12:10			ゼミナール N618演習室		
3限	13:00 14:30					
4限	14:40 16:10				印刷済 2W402教室	

a 履修科目一覧

「これまでの修得単位」「現在の登録単位」及び「卒業迄の不足単位」が表示されます。

ステップ STEP ⑥ 履修科目登録確定

履修登録変更期間を過ぎると、履修科目が確定します。

前学期・後学期ともに「履修登録変更期間」があります。履修登録変更期間は、ホーム画面に表示されている「個人スケジュール」欄で確認できます。登録科目の変更等がある場合は、期間内に変更してください。



個人スケジュール

◀◀ 前月		◀ 前週	今日	▶ 翌週	▶▶ 翌月	
4/1(月)	4/2(火)	4/3(水)	4/4(木)	4/5(金)	4/6(土)	4/7(日)
学年始め(大学)	入学式(大学) 1年次書類交付(大学)				1年次履修登録期間(大学)	1年次履修登録期間(大学)

シラバス参照

ステップ STEP ⑦ シラバス参照・検索

シラバスを参照して講義の内容を確認します。



「その他」の「シラバス参照」をクリックします。

j タイトル、フォルダ、科目名、担当教員、フリーワードのいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。

k 「和」のアイコンをクリックするとシラバスが表示されます。

シラバス検索画面

タイトル	▼選択してください	*リストから指定してください
フォルダ	▼選択してください ▼選択してください <input checked="" type="checkbox"/> サブフォルダを含む	*リストから指定してください
科目名	<input type="text"/>	*中間一致検索
担当教員名	<input type="text"/>	*中間一致検索
フリーワード	<input type="text"/>	*検索語をスペースで区切って指定してください(3つまで)

戻る

検索 リセット

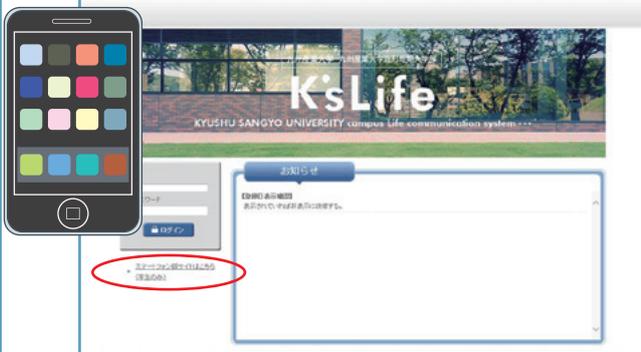
検索結果

タイトル	フォルダ	科目コード	科目名	和	編集担当教員
2011年度シラバス(学部)	2011年度シラバス(学部)	0F980002	基礎ゼミナール	和	テスト教職員 107104
2011年度シラバス(学部)	2011年度シラバス(学部) 専門科目-国際文化学部	0F750107	*ゼミナール I	和 E	テスト教職員 184238
2011年度シラバス(学部)	2011年度シラバス(学部) 専門科目-国際文化学部	0F750107	*ゼミナール I	和 E	テスト教職員 111170

シラバス内容



スマートフォンで履修登録



インターネットブラウザのアドレスバーに以下のURLを入力するか、検索画面から「K'sLife」を検索して接続します。

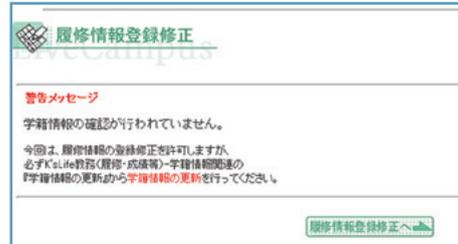
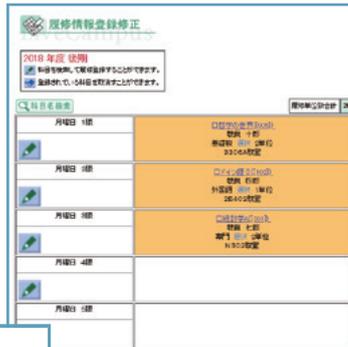
K'sLife URL : <https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/ksu/>

※スマートフォンの推奨ブラウザはK'sLife ログインページで確認してください。

「スマートフォン版サイトはこちら」をタップし、IDとパスワードを入力します。

「履修登録」をタップします。
以下のアラートが表示されます。
「履修情報登録修正へ」をタップします。

※スマートフォンでは学籍情報の更新ができません。
パソコンで必ず学籍情報の更新を行ってください。



鉛筆マークをタップすると講義検索画面が表示されます。

「検索」をタップすると特定の曜日・時限に開講されている科目が表示されます。登録する科目を選択し「確認」をタップするとシラバスが表示されます。



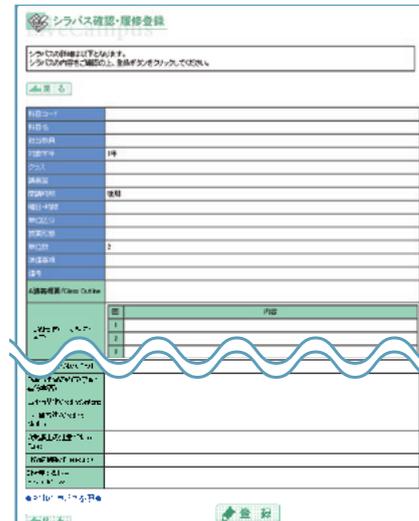
消しゴムマークをタップすると仮登録中の科目が削除されます。



登録したい科目を選択して、登録ボタンをクリックしてください。



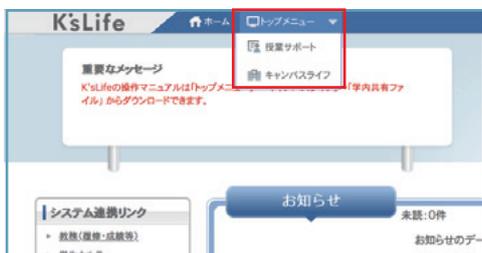
シラバスの内容を確認し、「登録」ボタンをタップすると履修登録できます。



K'sLife^{MOBILE}のその他機能について

K'sLifeには他にも様々な機能があります。

小テスト解答・レポート提出・出欠確認など授業に関する機能はトップメニューの「授業サポート」、スケジュール管理・オフィスアワーの申請など、大学生活に関する機能は「キャンパスライフ」から参照できます。また、個人設定ではイメージカラーの変更など画面のカスタマイズをすることができます。



K'sLifeの操作マニュアルは下記からダウンロードできます。

トップメニュー
→「キャンパスライフ」
→「学内共有ファイル」



ICカードリーダーと出席登録

学生証をかざすだけ!

1 時限目授業の場合の例

ICカードリーダーで出席登録ができます。ICカードリーダーがない教室は担当教員の指示にしたがってください。

授業開始前までに教室に入ることが基本です。ICカードリーダーで受付完了しても、出席を認定する時間は担当教員によって異なります。

2 時限続きの講義等は、各時限の受付時間内にカードをかざしてください。学生証が破損した場合は、教務課窓口(1号館1階)に申し出てください。

授業開始時と授業終了時の計2回、学生証をICカードリーダーにかざした場合に『出席』となります。

正しく読み込めない場合はエラーが表示されます

携帯メール受信の注意点

K'sLife から携帯にメールを送信する際、メールアドレスがRFC(※2)に準じていない場合は、メールを送信することができません。ご注意ください。

RFCに準じていないメールアドレスの例

- ✕ @マークの直前に「.(ピリオド)」がある場合
- ✕ @マークのより前で「.(ピリオド)」が連続してある場合

上記アドレスに当てはまる場合は、メールを受信できません。その際は、各自でメールアドレスを変更し、「教務システム」にて携帯メールアドレスを更新してください。

※2 RFC(Request for Comments)とは、インターネットに関する技術の標準を定める団体(IETF)が管理している「インターネットにおけるルール」です。

! 携帯電話の迷惑メール対策の設定等で、「kyusan-u.ac.jp」からのメールを受信できるように適切に設定してください。

! パスワードを忘れた場合

学生証を持参し、中央会館3階 総合情報基盤センター(CNC)事務室窓口に申し出てください。初期パスワードを再発行します。
※セキュリティ上、電話、メールでのパスワード再発行受付はできません。

! 推奨ブラウザ

Internet Explorer 1 (Windows)
Chrome 67 (Windows)
Firefox 60 X (Windows, Macintosh)
Safari 11 (iOS 6.1.3 スマホ, Macintosh)

※上記以外のブラウザでアクセスした場合、正常に動作しない場合があります。

! JavaScript

ブラウザのJavaScript機能を有効にした後、利用してください。

