

# 教務ガイダンス

九州産業大学造形短期大学部 1年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。

# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

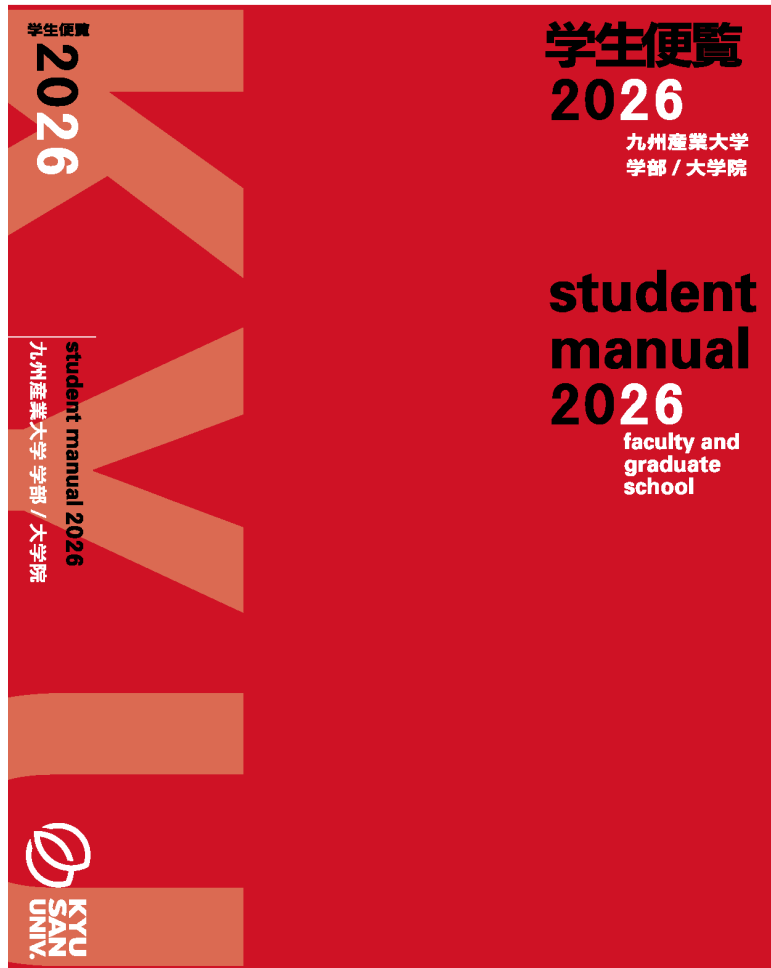
# 高校と大学の違い

	高校	九産大
学期制	3学期制（原則）	<b>KSUクォーター制</b> （第1Q,2Q,3Q,4Q）
授業時間	50分	<b>100分</b>
授業時間割 （履修）	指定されている （クラス共通）	自分自身で <b>選択</b> する
クラス制 及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （全6クラス）
教室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって <b>異なる</b> （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	<b>単位制</b> （62単位以上） 卒業に必要な単位数を修得する



大学生は「自己選択→自己決定→自己責任」

# 学生便覧



在学中、すべてのルールは  
学生便覧に基づいている

一般のカレンダーと**異なり**、  
休暇期間・祝日授業日等  
を掲載

# 学生便覧【修業年限・在学年限】

学則 第4条～第5条 (学生便覧 P.6)

## 〈修業年限〉

第4条 **本学の修業年限は、2年とする。**

## 〈在学年限〉

第5条 **学生は、4年を超えて在学することはできない。**

2 前項の規定にかかわらず、転入学、編入学又は再入学を許可された学生は、修業すべき年数の2倍を超えて在学することはできない。

学生便覧にマーカーなどを  
引いてわかるようにしておきましょう



# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

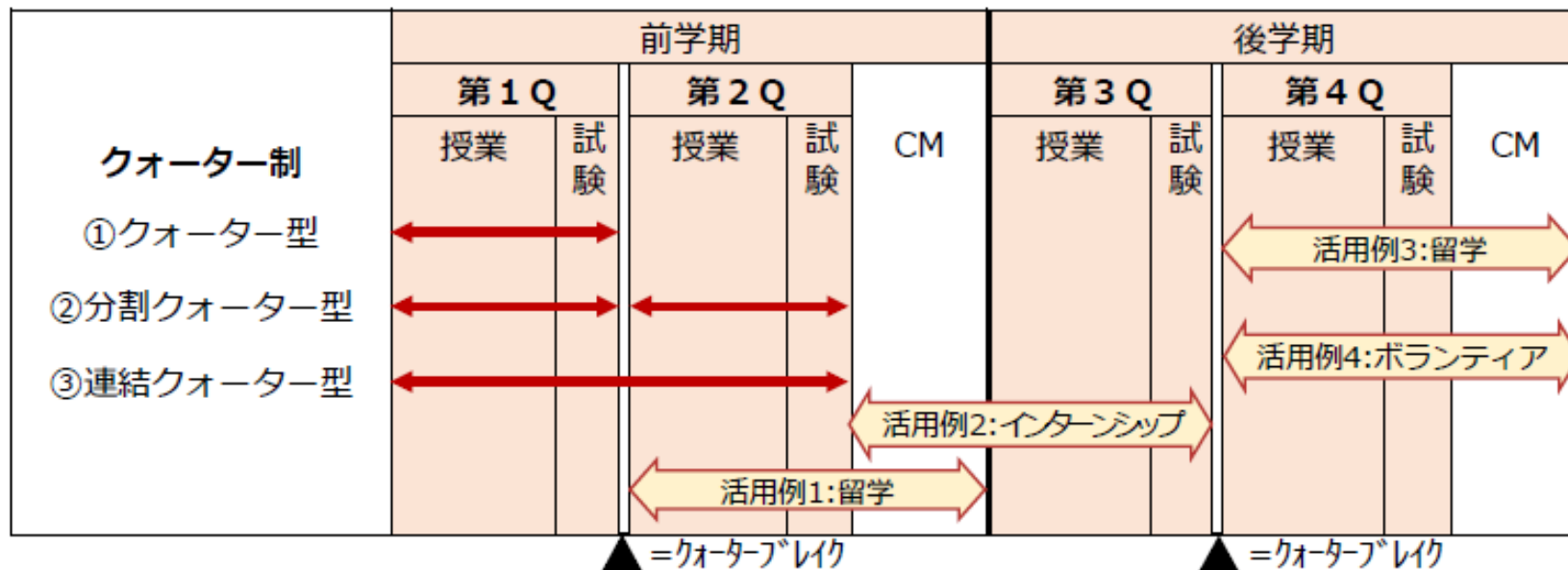
4 出席について

5 その他連絡事項等について

# KSUクォーター制について

学生の皆さんが、高い教育効果を得られるように、

2025年度から「KSUクォーター制」を導入しています。



# KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

## ■ クォーター型

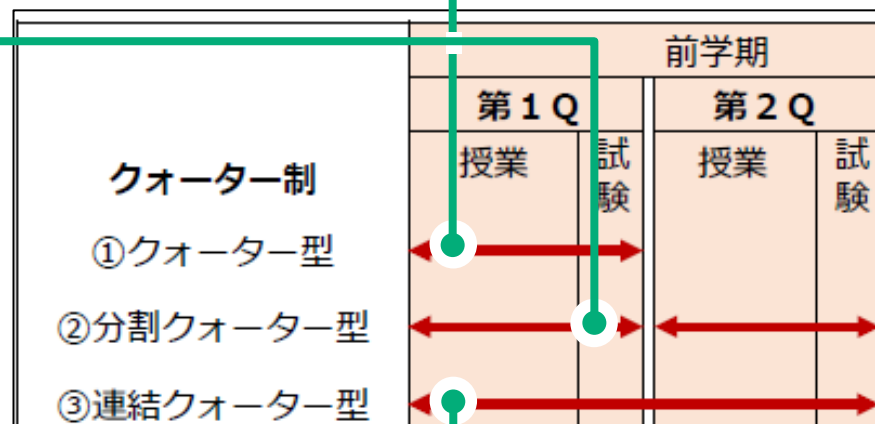
週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

## ■ 分割クォーター型

週1回×7週×1クォーター（7回）

## ■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講  
週1回×7週×2クォーター（14回）



## ■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

# 学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）  
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）  
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）  
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）  
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

# 休講・補講

休講：授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。

補講：休講した授業を補うために行う授業。  
**土曜日**または**平日の6限**に実施。

※休講・補講の情報は**K'sLifeで通知**します。

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で  
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

# 学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

**チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！**

海外留学、ボランティア活動、  
インターンシップ参加など  
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から  
考えてみよう！



# 授業時間について

時限	時間
1限目	09:00 ~ 10:40
2限目	11:00 ~ 12:40
昼休み (60分)	12:40 ~ 13:40
3限目	13:40 ~ 15:20
4限目	15:40 ~ 17:20
5限目	17:30 ~ 19:10
6限目	19:20 ~ 21:00

# 出席登録時間について

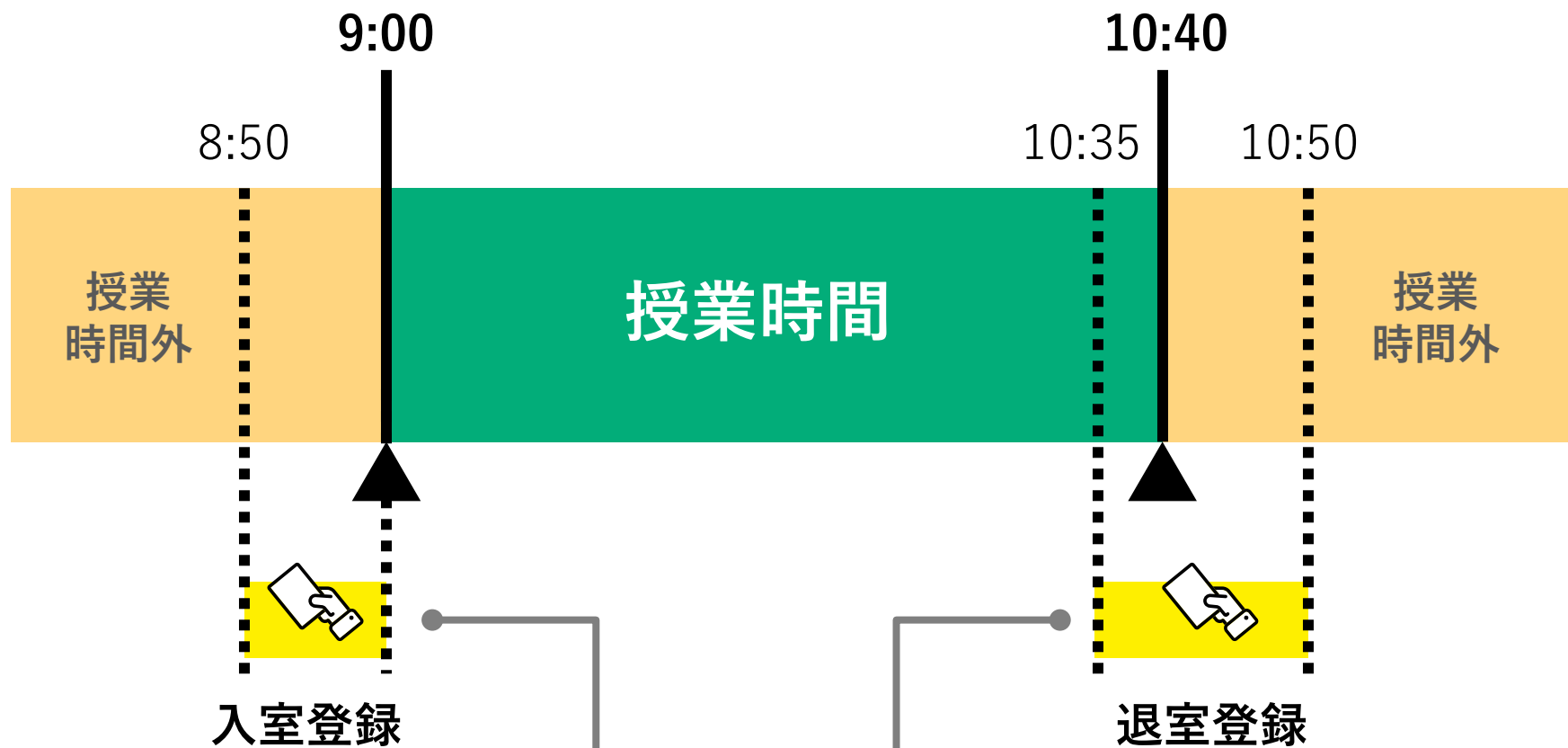
入室登録	授業開始 <b>10分前</b> から 授業開始 <b>(チャイム)</b> まで
退室登録	授業終了 <b>5分前</b> から 授業終了 <b>10分後</b> まで

各教室に設置の **ICカードリーダーに学生証をかざす** ことで「出席」登録ができます。

→ 正しい時間帯にかざせない「遅刻」や「欠席」として登録されるため、注意すること。

# 出席登録時間について

(例) 1限目授業の場合



時間内に計2回学生証をかざないと「出席」として登録されません。

# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

# 短期大学の学修について

短期大学の学修とは？

- … 講義（演習、実験、実習及び実技又はこれらを併用する場合を含む。）  
授業科目に登録し、授業を受け、試験に合格することによって完結する。

1 時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

2 授業に出席

休講・補講に気を付けること

3 レポート提出等、定期試験

4 卒業に必要な単位を修得

学生便覧・履修ガイド・  
授業時間割表を参照すること

5 卒業

# 卒業要件と単位認定方法

## 「学則」 大学全体に関するルール

- ・ 第10条：卒業要件 … 表のとおり  
卒業までに合計 **62単位以上** 必要
- ・ 第14条：単位の認定  
授業科目修了の認定は、筆記又は口述による試験その他  
適当な方法による。ただし、演習、実験、実習及び実技  
等については、平常の成績により認定することがある。

成績評価は以下表示形式

**秀(S)・優(A)・良(B)・可(C)・不可(D/E)**

**単位修得**



# 卒業要件

## 本学を卒業するために必要な単位数（学生便覧 P7）

授業科目区分		単位数	
基礎教育科目	必修科目	4単位	} さらに 6単位 以上
	選択必修科目	2単位	
	選択科目		
外国語科目	選択必修科目	2単位	
	選択科目		
専門科目	必修科目	8単位	
	選択必修科目	6単位	
	選択科目	34単位以上	
合計		62単位以上	

履修に不安がある学生は**成績原簿を印刷し**、**履修登録変更期間中**に教務課へ相談すること



# 卒業要件と単位認定方法

## 専門科目

特定の分野について  
専門的に学ぶ  
(学部・学科で異なる)

## 基礎教育科目

広く様々な学問を学び  
人間力を養う

## 外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う  
(英語・初修外国語)

「聞く・話す・読む・書く」

**卒業 (62単位以上)**





# 卒業要件

1年間で履修できる上限単位数（第1Q～4Q）

# 46単位

※集中講義科目は履修上限には含まれません。  
※各学期終了時までの累積GPAが3.0以上の者は、さらに4単位履修可。

各年次ごとの要件

1年次  
前期

1年次  
後期

① 研究着手科目  
× は卒業延期

2年次  
前期

② 研究科目  
× は卒業延期

2年次  
後期

③ 卒業要件



卒業

各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

# 履修制限による卒業延期

## 履修制限による卒業延期

1年次終了時点で

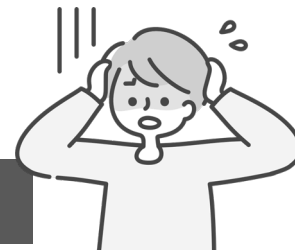
**同一系列の系列専門科目2単位** または **同一領域の領域専門科目6単位以上**  
(通称：研究着手科目) の単位を修得できなかった場合、  
2年次の研究科目が履修不可となり、2年間で卒業できません。

研究着手科目  
単位未修得



**卒業延期**

決定



1年次  
前期

1年次  
後期

2年次  
前期

2年次  
後期

① 研究着手科目  
×は卒業延期

② 研究科目  
×は卒業延期

③ 卒業要件

# 履修制限

履修制限	必修科目	履修制限数		履修制限
		1	2	
基礎必修科目 基礎必修科目(1)	必修科目	2	2	4単位
	共通専門科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
基礎必修科目 基礎必修科目(2)	共通専門科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
基礎必修科目 基礎必修科目(3)	共通専門科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位
	基礎必修科目	2	2	2単位

## 〈学生便覧 P.19 第7条 3〉

2年次で領域ごとの選択必修科目を履修するためには、

- 同一系列の系列専門科目2単位
- または同一領域の領域専門科目6単位以上

修得していなければならない

### 【注意】

2年次で専攻したい領域を見据えて推奨科目の単位を取っておくこと！

例：写真を専攻したい場合

- 写真表現Ⅱ（模倣から創作へ） → 2単位
  - 写真クリエイティブ実習A
  - デジタル写真B（表現）
  - 写真照明技術
- 計6単位



# 時間割の見方

限	年	専攻	科目名	クラス	担当	教室	科目名	クラス	担当	教室	
1 時 限	1 年	芸術	絵画I(基礎)[火2]	(黄)		絵画1・2					
			フィギュア制作基礎[火2]	VD1 (森下)	クリエ展/ デザ実5						
		ビ	イラストレーション基礎演習 [火2]	(川本・三反)	デザ実5						
			映像基礎演習	(中谷)	DA2/VD演						
		共通・基礎									

クラス分けに注意！

- クラス指定がある科目は、原則クラス編成表に従って受講すること。
- 教室に関しては略称のため時間割に記載の正式名称を確認すること。
- 2限続きの科目には、**[火2]** など記載されています。この場合、火曜2限に続く意味を表します。

## <クラス編成>

学年	クラス	学籍番号
1年次	1	26ZC001 ~ 26ZC026
	2	26ZC027 ~ 26ZC052
	3	26ZC053 ~ 26ZC078
	4	26ZC079 ~ 26ZC104
	5	26ZC105 ~ 26ZC130
	6	26ZC131 ~ 26ZC156
	VD1	26ZC001 ~ 26ZC078
	VD2	26ZC079 ~ 26ZC156
	A	26ZC001 ~ 26ZC039
	B	26ZC040 ~ 26ZC078
	C	26ZC079 ~ 26ZC117
	D	26ZC118 ~ 26ZC156

科目名	クラス	担当	教室
絵画I(基礎)[火2]		(黄)	絵画1・2
フィギュア制作基礎[火2]	VD1 (森下)		クリエ展/ デザ実5
イラストレーション基礎演習 [火2]	(川本・三反)		デザ実5
映像基礎演習	(中谷)		DA2/VD演
絵画I(基礎)[火1]		(黄)	絵画1・2

# 時間割の見方

集中講義は通常授業とは別の日程、時間帯に授業が行われる場合があります。

科目によっては第1回目の授業への参加が必須となる場合、別途説明会をする場合があるためK'sLifeの通知等をよく確認してください。

## < 集中講義 >

学年	科目名	担当教員	期別	備考
2年次	ポートフォリオ制作実習	沈	1～2 Q集中	26ZC～23ZC対象
	デザイン応用実習（グッズ）	沈	1～2 Q集中	26ZC～24ZC対象
	テキスタイル制作	森田	1～2 Q集中	26ZC～25ZC対象
	トンボ玉	濱邊	夏期集中	26ZC～23ZC対象
1年次	※描写 I	木森	1～2 Q集中	24ZC～23ZC対象
	学外アートプロジェクト（平面）A	専属教員	1～4 Q集中	26ZC～23ZC対象
	学外アートプロジェクト（平面）B			
	学外アートプロジェクト（立体）A			
	学外アートプロジェクト（立体）B			
	学外研修A	黄	1～4 Q集中	26ZC～23ZC対象
	学外研修B	川本	1～4 Q集中	26ZC～23ZC対象
	インターンシップ演習	石崎	1～4 Q集中	25ZC～23ZC対象
	ストップモーションアニメーション I	井上	1～2 Q集中	26ZC～25ZC対象
ストップモーションアニメーション	松延	夏期集中+ 3 Q授業	24ZC～23ZC対象	

※2 集中講義の日程等については、適宜、教員連絡通知もしくは掲示板にてお知らせいたします。

※注意 集中講義の単位は履修単位上限数「46単位」に含まれません！

# 時間割変更

## 【教室変更のお知らせ】

Webデザイン演習A / 中谷先生 1・2Q (水)3

(変更前) パソコン教室2 → (変更後) パソコン教室1

※変更があった場合、最新の時間割は  
教務部のホームページからダウンロードしてください。

## 時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

# シラバス

× menu

- ホーム
- 出席登録はこちら
- 連絡通知
- スケジュール・予約
- 履修登録
- 授業・課題**
- 私のCampusLifeノート(レポート)
- 奨学金
- マイ Info
- キャンパス Info

シラバス

- 教科書一覧
- 授業参考情報
- 課題・アンケート提出
- 授業アンケート (FD)
- 出欠状況確認
- カリキュラムの参照
- 成績原簿の出力

科目ナンバリング	ZC01EXP1101																								
科目コード	3Z011A04																								
科目名	△立体構成																								
担当教員	<a href="#">天羽 慎之介</a>																								
対象学年	1年																								
講義室	1622Aデザイン実習室1																								
曜日・時限	水3																								
授業形態	演習																								
準備事項																									
備考																									
実務家教員	<input type="checkbox"/>																								
コンピテンシー	得た知識や技能を基に自分の考えを組み立て、問題を正しく捉え、課題を考えることができる (問題解決) 課題の解決策を目指し困難に向き合うことができる (チャレンジ力)																								
講義概要	立体物の構成には「材料を加工する技術」「構造の設計力」「構想の構築力」が必要です。本科目では芸術学科の基礎を構成する共通専門科目として1年次に配当されています。 *本科目は演習の形態で実施するが、調査内容の共有やアイデア発想などで一部グループワークをおこな																								
講義計画	<table border="1"><thead><tr><th>回</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>(1) ガイダンス 演習計画、学習の見通しを立てる、準備物の説明 (2) 厚みのある面材を使って構成する 基礎課題：一辺100mmの立方体の製作</td></tr><tr><td>2</td><td>基礎課題：2つの同一形状による一辺100mmの立方体の製作</td></tr><tr><td>3</td><td>応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作① (課題の理解、展開図)</td></tr><tr><td>4</td><td>応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作② (制作、組立て)</td></tr><tr><td>5</td><td>応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)</td></tr><tr><td>6</td><td>(3) 面材を使って構成する 基礎課題：紙のオブジェクトの制作① (グループワークによる素材特性の発見、構想)</td></tr><tr><td>7</td><td>基礎課題：紙のオブジェクトの制作② (制作、組立て、レイアウトの構想)</td></tr><tr><td>8</td><td>基礎課題：紙のオブジェクトの制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)</td></tr><tr><td>9</td><td>(4) 線材を使って構成する 基礎課題：星型アートの製作 (制作、組立て)</td></tr><tr><td>10</td><td>応用課題：手の平サイズの造形物の制作① (課題の理解、構想、制作)</td></tr><tr><td>11</td><td>応用課題：手の平サイズの造形物の制作② (制作、組立て)</td></tr></tbody></table>	回		1	(1) ガイダンス 演習計画、学習の見通しを立てる、準備物の説明 (2) 厚みのある面材を使って構成する 基礎課題：一辺100mmの立方体の製作	2	基礎課題：2つの同一形状による一辺100mmの立方体の製作	3	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作① (課題の理解、展開図)	4	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作② (制作、組立て)	5	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)	6	(3) 面材を使って構成する 基礎課題：紙のオブジェクトの制作① (グループワークによる素材特性の発見、構想)	7	基礎課題：紙のオブジェクトの制作② (制作、組立て、レイアウトの構想)	8	基礎課題：紙のオブジェクトの制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)	9	(4) 線材を使って構成する 基礎課題：星型アートの製作 (制作、組立て)	10	応用課題：手の平サイズの造形物の制作① (課題の理解、構想、制作)	11	応用課題：手の平サイズの造形物の制作② (制作、組立て)
回																									
1	(1) ガイダンス 演習計画、学習の見通しを立てる、準備物の説明 (2) 厚みのある面材を使って構成する 基礎課題：一辺100mmの立方体の製作																								
2	基礎課題：2つの同一形状による一辺100mmの立方体の製作																								
3	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作① (課題の理解、展開図)																								
4	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作② (制作、組立て)																								
5	応用課題：2つの不同一形状による一辺100mmの立方体の制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)																								
6	(3) 面材を使って構成する 基礎課題：紙のオブジェクトの制作① (グループワークによる素材特性の発見、構想)																								
7	基礎課題：紙のオブジェクトの制作② (制作、組立て、レイアウトの構想)																								
8	基礎課題：紙のオブジェクトの制作③ (作品鑑賞と講評) 次課題の発表 (課題の理解)																								
9	(4) 線材を使って構成する 基礎課題：星型アートの製作 (制作、組立て)																								
10	応用課題：手の平サイズの造形物の制作① (課題の理解、構想、制作)																								
11	応用課題：手の平サイズの造形物の制作② (制作、組立て)																								

授業内容や学習計画など、履修登録前に  
K'sLifeで「シラバス」を確認！

# 履修登録前に確認をお願いします

## 事前に履修登録されている科目

### 必修科目

- ・ 「プライマリセミナーA・B・C・D」
- ・ 「描写ⅠA・B」
- ・ 「デジタルコンテンツ技法」

### 選択必修科目

- ・ 「Reading & Writing Ⅰ」
- ・ 「Listening & Speaking Ⅰ」
- 英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け
- ・ 「実用国語（文章力）」

# 履修登録

履修登録の方法は  
「履修登録説明会」  
でお話します。

## 履修登録期間

4月6日（月） 10：00

－ 4月7日（火） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

## 履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで

（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】



要注意

- **CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！**  
入力が完了していない場合は早急に入力をしてください。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

# 履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

# 履修登録【システム制限について】

4 「ID」「パスワード」を入力してサインイン

九州産業大学  
九州産業大学通信短期大学

サインイン

メール、電話、Skype

メールアドレス **全て(英数字)半角小文字**

大学 **例** 学籍番号が26EE999の場合  
**k26ee999@st.kyusan-u.ac.jp**

短大 **例** 学籍番号が26ZC999の場合  
**z26zc999@st.kyusan-u.ac.jp**

・半角小文字k(短大はz)+自身の学籍番号  
・学籍番号のイニシャルは半角小文字

次へ

K's Lifeのログイン方法が  
変更になっています

## 【注意】

履修ガイド P.17

「IDとパスワードの入力方法」  
の変更をお願いします。

パスワードの入力

パスワード **全て(英数字)半角**

初期パスワード

**例** 2008年4月2日生まれの場合  
**Ks20080402**

・大文字K+小文字s+西暦生年月日(数字8桁)

サインイン

# CLノート入力について

新入生用

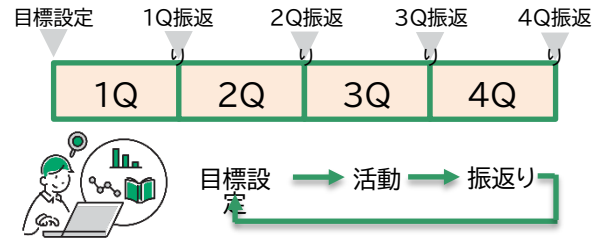
## 私のCampus Lifeノート(CLノート)について

### CLノートとは？



- 大学生活における、様々な活動を記録・蓄積するシステム
- 目標を立て、振り返り、取り組むことで、計画的な学習と活動の質向上
- 大学生活を通して学んだこと、身につけたチカラを可視化
- ゼミの面接や就職活動等に活用

### いつ・どこから入力？



- K'sLifeトップページのCLノートメニュー「目標設定及び振り返り」から入力可能
- 学年始めに目標を設定し、各クォーター終了後に振り返りを毎年行う(入力する)
- 自身が入力した内容は、クラス担任からFB(リアクションやコメント)が行われる
- 必ず入力を完了すること！

### 注意事項など



- CLノートへの入力が完了していない場合、履修登録・変更が行えません
- 入力内容に基づき、クラス担任との面談(きちんと入力)
- システムの操作方法が分からない場合は動画マニュアルまたは総合情報基盤センター(中央会館3F)へ

# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

# 出席について

## 本学学生のデータ分析の結果

**3回以上欠席**すると、  
**単位修得率が大きく下がります。**

【よくある質問】

「何回まで休んで良いか」 → **出席が当たり前！**

→ **原則、出席回数が2分の1に満たない場合、  
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、  
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に  
欠かさず取り組みましょう。**



# 出席について



繰り返しになりますが…

急な病気等で欠席することもあるので、  
普段から授業にはすべて**出席して**課題提出等に欠かさず取り組みましょう。

気が緩んでサボってしまう 等

休み癖がつく

授業についていけない

単位が取れない

修学意欲の低下

中退



# 教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

# 学籍情報の更新

1

menu > マイInfo > 学生情報を  
をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」を  
をクリック



## 学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。  
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、  
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。  
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the student information edit form. The form is titled '学籍基本情報' (Basic Student Information) and contains the following fields:

学籍番号	■■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, there are two buttons: '変更届印刷' (Print Change Form) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted by a red box.

3

変更が生じた情報を更新し、  
「登録」をクリック

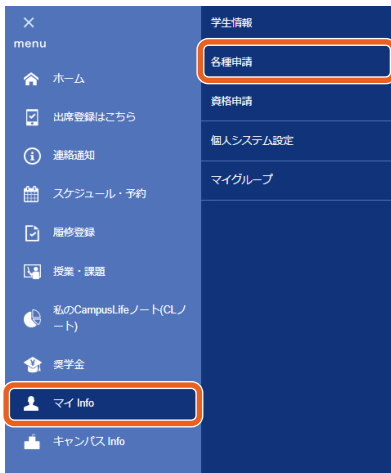
## 注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は  
教務課窓口に 変更届を提出してください。  
[教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等  
変更について](#)
- ②必ず[最新の電話番号・アドレス](#)に変更してください。

# 学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

みんなで参加！

## 安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。  
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。  
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否



〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

## 4/2 英語プレイスメントテスト(未受験者)について

クラス分けのために本日（4/3）中に  
必ず受験してください。

テスト未受験者は、Listening&Speaking、  
Reading&Writing科目の履修ができません



# 教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

## トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc…

## 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc…



【教務部HP】

## AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# 教務課からのお願い



Microsoft Teams

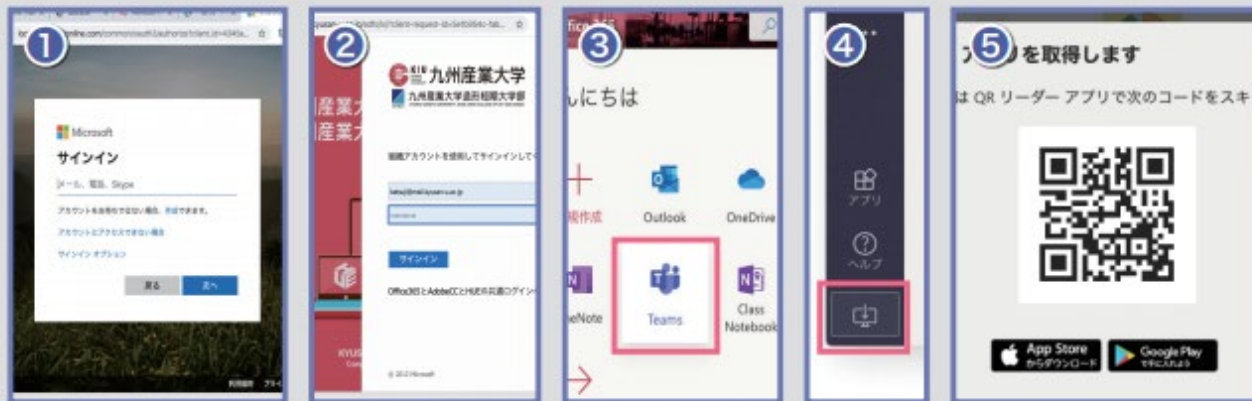
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

## はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。  
② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

# AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

**AI英語トレーニングを体感してみよう！**

📍 レシピー

## すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

単語  
文法  
リーディング  
リスニング  
スピーキング  
ライティング

英語学習に必要な6つの技能を完備!

自分だけの学習レシピだから、英語も毎日成長できる。

📄 250万ダウンロード

開発者: Polyglots Inc. | 2015年12月～2025年6月

© Polyglots Inc. | 2025年12月

開発者: Polyglots Inc. | 2015年12月～2025年6月





© Polyglots Inc. | 2025年12月

### 九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？  
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。  
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！  
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

### アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード  
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。  
QRコードを読み取っていただくか直接ストアにアクセスできます。  
アプリのロゴ  
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン  
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。  
アカウントはポリグロッツにて作成しております。  
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。  


大学のメールアドレス  
kyusan
3. パスワードの新規設定  
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先  
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。  
ポリグロッツ法人営業部: sales@polyglots.net

# 国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

## グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5196」は大学（教務課）からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

## 3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。