

教務ガイダンス

経済学部 経済学科 1年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

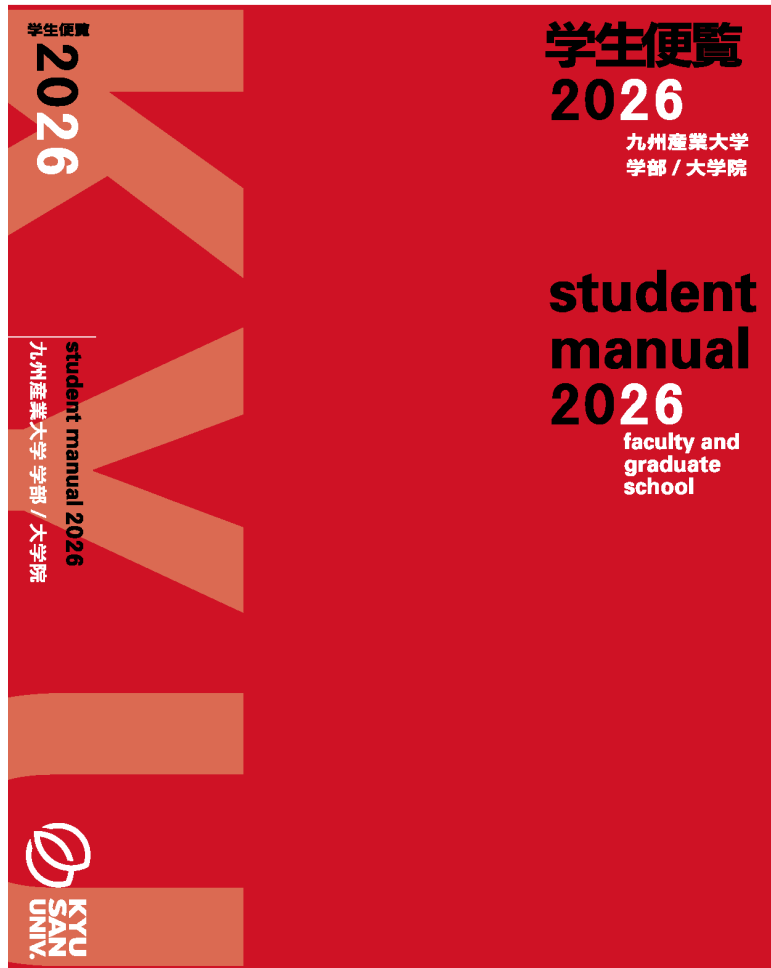
高校と大学の違い

	高校	九産大
学期制	3学期制（原則）	KSUクォーター制 （第1Q,2Q,3Q,4Q）
授業時間	50分	100分
授業時間割 （履修）	指定されている （クラス共通）	自分自身で 選択 する
クラス制 及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （ゼミナール担当教員）
教室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって 異なる （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	単位制 （124単位以上） 各学部の卒業に必要な単位数を修得する



大学生は「自己選択→自己決定→自己責任」

学生便覧



在学中、すべてのルールは
学生便覧に基づいている

一般のカレンダーと**異なり**、
休暇期間・祝日授業日等
を掲載

学生便覧【修業年限・在学年限】

学則 第3条～第4条
(学生便覧 P.5)

〈修業年限〉

第3条 **本学の修業年限は、4年とする。**

〈在学年限〉

第4条 **学生は、8年を超えて在学することはできない。**

2 前項の規定にかかわらず、編入学又は再入学を許可された学生は、修業すべき年数の2倍を超えて在学することはできない。

学生便覧にマーカーなどを
引いてわかるようにしておきましょう



教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

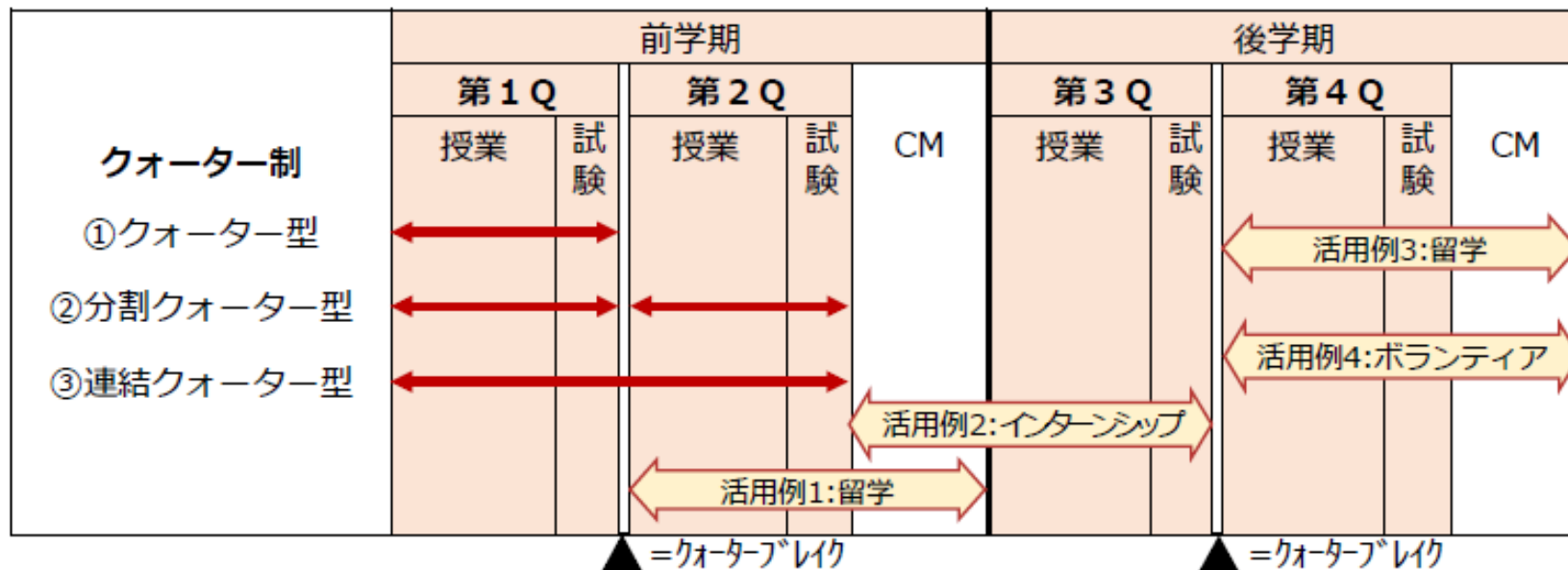
4 出席について

5 その他連絡事項等について

KSUクォーター制について

学生の皆さんが、高い教育効果を得られるように、

2025年度から「KSUクォーター制」を導入しています。



KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

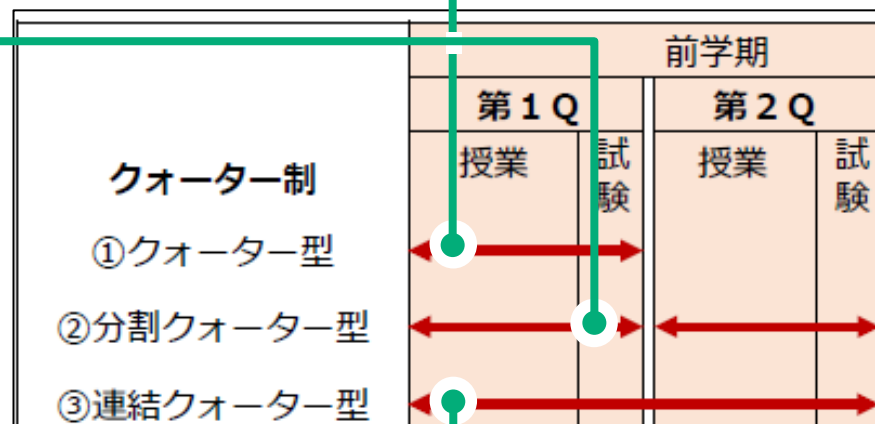
週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 分割クォーター型

週1回×7週×1クォーター（7回）

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講
週1回×7週×2クォーター（14回）



■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

休講・補講

休講：授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。

補講：休講した授業を補うために行う授業。
土曜日または**平日の6限**に実施。

※休講・補講の情報は**K'sLifeで通知**します。

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



授業時間について

時限	時間
1限目	09:00 ~ 10:40
2限目	11:00 ~ 12:40
昼休み (60分)	12:40 ~ 13:40
3限目	13:40 ~ 15:20
4限目	15:40 ~ 17:20
5限目	17:30 ~ 19:10
6限目	19:20 ~ 21:00

出席登録時間について

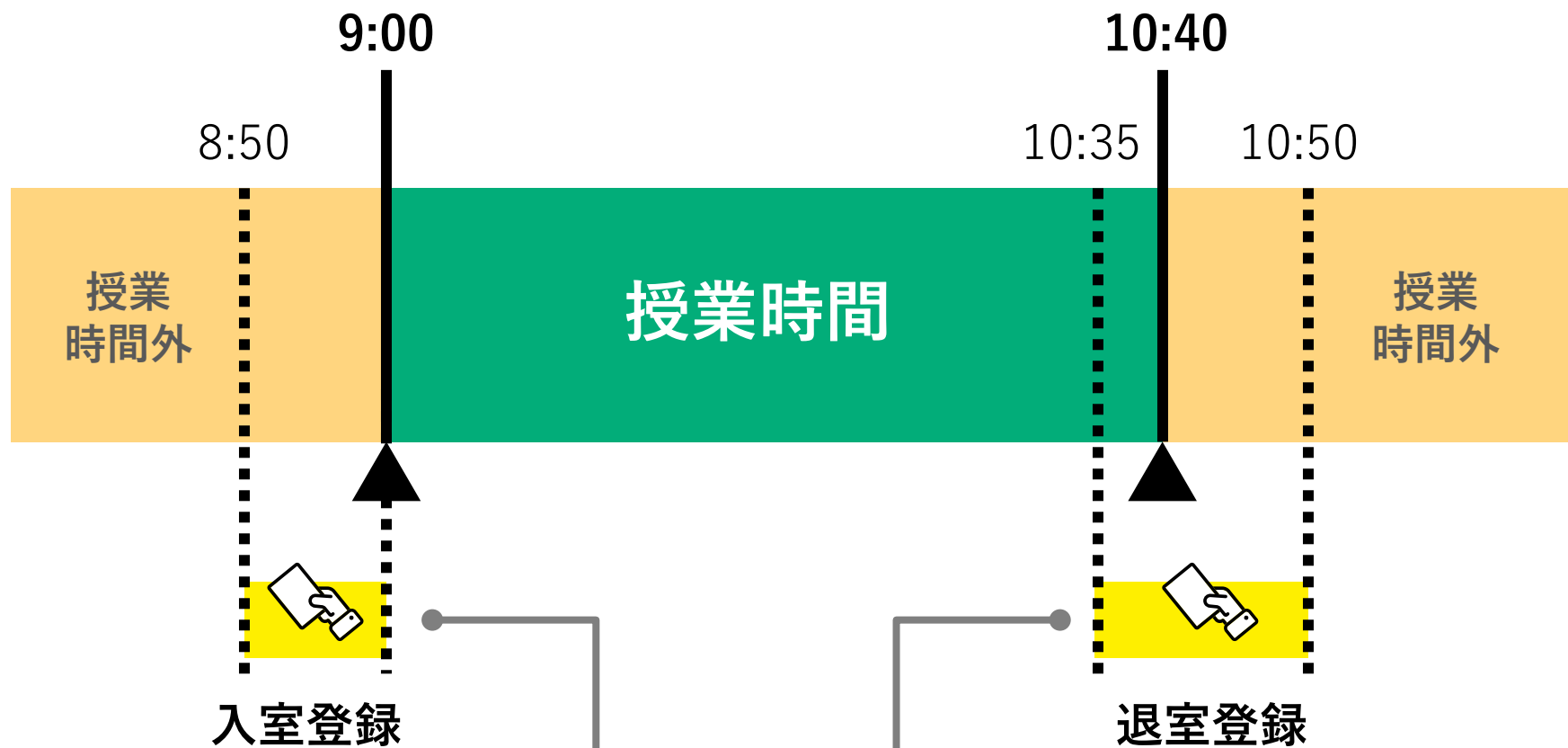
入室登録	授業開始 10分前 から 授業開始 (チャイム) まで
退室登録	授業終了 5分前 から 授業終了 10分後 まで

各教室に設置の **ICカードリーダーに学生証をかざす** ことで「出席」登録ができます。

→ 正しい時間帯にかざせないと「遅刻」や「欠席」として登録されるため、注意すること。

出席登録時間について

(例) 1限目授業の場合



時間内に計2回学生証をかざないと「出席」として登録されません。

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

大学の学修について

大学の学修とは？

- … 講義（演習、実験、実習及び実技又はこれらを併用する場合を含む。）
授業科目に登録し、授業を受け、試験に合格することによって完結する。

1 時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

2 授業に出席

休講・補講に気を付けること

3 レポート提出等、定期試験

4 卒業に必要な単位を修得

学生便覧・履修ガイド・
授業時間割表を参照すること

5 卒業

卒業要件と単位認定方法

「学則」 大学全体に関するルール

- ・ 第15条：卒業要件 … 別表第10
卒業までに **124単位以上** 必要
- ・ 第18条：単位の認定
授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験や
その他適当な方法によって行われる。

成績評価は以下表示形式

秀(S)・優(A)・良(B)・可(C)・不可(D/E)

単位修得



卒業要件と単位認定方法

専門科目

特定の分野について
専門的に学ぶ
(学部・学科で異なる)

基礎教育科目

広く様々な学問を学び
人間力を養う

外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う
(英語・初修外国語)

「聞く・話す・読む・書く」

卒業 (124単位以上)



卒業要件

卒業要件

授業科目区分	授業科目及び単位数					
専門科目	共通ユニット	必修科目	4単位	} さらに 専門科目 から 36単位以上	} さらに専門科目、 基礎教育科目及び 外国語科目から 20単位以上	
		選択必修科目	16単位以上			
	コアユニット	選択科目	24単位以上			
	展開ユニット	選択科目				
基礎教育科目	14単位以上					
外国語科目	2外国語以上10単位以上（英語6単位以上）					
合計					124単位以上	

卒業するまでに必要な単位は **124** 単位！

但し、各科目区分の卒業要件を
満たしていないといけません。

履修に不安がある学生は、

履修登録変更期間中 に教務課へ相談すること



卒業要件

卒業要件

授業科目区分	授業科目及び単位数					
専門科目	共通ユニット	必修科目	4単位	さらに 専門科目 から 36単位以上	さらに専門科目、 基礎教育科目及び 外国語科目から 20単位以上	
		選択必修科目	16単位以上			
	コアユニット	選択科目	24単位以上			
	展開ユニット	選択科目				
基礎教育科目				14単位以上		
外国語科目				2外国語以上10単位以上（英語6単位以上）		
合計					124単位以上	

必修科目

指定された必修科目の単位を修得しない者は、その他の授業科目の単位を修得しても卒業することはできない。
（*マクロ経済学Ⅰ、*ミクロ経済学Ⅰ）

選択必修科目

指定された選択必修科目のうち、定められた単位数を修得しなければならない。（△経済学入門、△九州産業論など）

選択科目

選択科目の単位は、原則として所属学科に開設された授業科目のうちから修得しなければならない。

卒業要件(専門科目について)

■学部共通ユニット科目
(うち必修科目4単位)

20単位

■コアユニット科目

24単位

■上記を満たしたうえでさらに

36単位

専門科目

計

80単位

卒業要件を意識して
履修登録をしましょう!



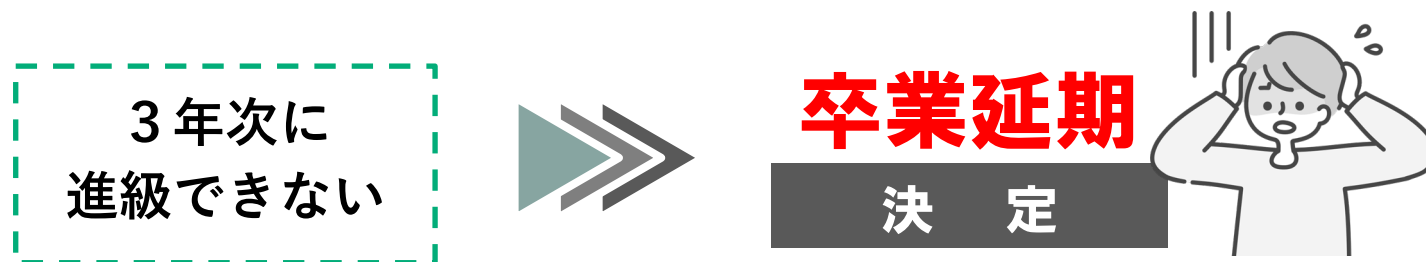
年次別授業科目配当表

学年	年次別授業科目配当表				卒業要件
	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	
共通ユニット	*マクロ経済学Ⅰ (2) *ミクロ経済学Ⅰ (2) △九州産業論 (2) △経済学入門 (2) △経済理論ユニット (2) △経済数学ユニット (2) △ゼミナールユニット (2) △情報処理入門 (2) △キャリアユニット (2) △データサイエンス入門 (2) △微分積分Ⅰ (2) △応用数学Ⅰ (2)	○△キャリアデザイン (2) △経済学原論 (2) △線形代数 (2) △微分積分Ⅱ (2) △マクロ経済学Ⅱ (2) △マクロ経済学Ⅲ (2) △ミクロ経済学Ⅱ (2) △ミクロ経済学Ⅲ (2) △応用数学Ⅱ (2)	△ミゼナールⅢ (4) △卒業研究ゼミナール (4) △卒業論文ゼミナール (8)		20 24 36
コアユニット(公共コース)	地域研究概説 (2) 学史・思想史ユニット (2) 経済史ユニット (2) 地域研究ユニット (2) 経済地理ユニット (2) 経済政策ユニット (2) 社会政策ユニット (2)	経済思想史 (2) 経済政策 (2) 経済地理 (2) 経済地理(日本・アジア) (2) 財政学 (2) 社会思想史 (2) 社会政策 (2)	社会保険論 (2) 西洋経済史 (2) 都市地理学 (2) 地域経済論 (2) 日本経済史 (2) 労働経済学 (2) 社会福祉論 (2) 地方財政論 (2) リスクの経済学 (2)	地域開発論 (2) 都市地理学 (2) 経済学史 (2) 公共経済学 (2) 社会福祉論 (2) 地方財政論 (2) リスクの経済学 (2)	24 36
展開ユニット	会計学入門 (2) 経済英語 (2) 国際法Ⅰ (2) 情報処理演習(表計算) (2) 情報処理演習(文書作成) (2) 応用ミクロ経済学ユニット (2) 応用マクロ経済学ユニット (2) 統計学Ⅰ (2) 統計学ユニット (2) 経済統計ユニット (2) 各国経済ユニット (2) 国際経済ユニット (2) 応用経済ユニット (2) 金融ユニット (2) 社会調査ユニット (2) 教職地理ユニット (2) 教職歴史ユニット (2) 教職倫理ユニット (2) 教職法律ユニット (2) 会計ユニット (2) 経営ユニット (2) 情報処理ユニット (2) AIユニット (2) アクティブユニット (2) 公務員ユニット (2) 特講ユニット (2)	AI実践応用講座 (2) AIプログラミング (2) アジア経済論 (2) 欧米経済論 (2) 外国史Ⅰ (2) 外国史Ⅱ (2) 先端技術産業論 (2) 統計学Ⅱ (2) 公務員基礎演習(基礎) (2) 公務員基礎演習(非基礎) (2) 実践企画演習Ⅰ (4) 実践キャリア演習 (2) 国際経済学 (2) 国際法Ⅱ (2) 財務会計 (2) 自然地理学Ⅰ (2) 自然地理学Ⅱ (2) 社会調査論Ⅰ (2) 社会調査論Ⅱ (2) 証券市場論 (2) 商法 (2) 情報処理論 (2) 初級簿記Ⅱ (2) 人文地理学Ⅰ (2) 人文地理学Ⅱ (2)	心理學Ⅰ (2) 心理學Ⅱ (2) 政治学 (2) 西洋史 (2) 地誌学Ⅰ (2) 地誌学Ⅱ (2) 開発経済学 (2) 哲学Ⅰ (2) 金融論 (2) 哲学Ⅱ (2) 企業戦略論 (2) サービス経済論 (2) 経営情報システム論 (2) 経済学動向Ⅰ (2) 経済学動向Ⅱ (2) データ分析の基礎 (2) 国際金融論 (2) 経営学 (2) 統計学Ⅲ (2) 東洋史 (2) 日本近代史 (2) 日本史Ⅰ (2) 日本史Ⅱ (2) 農業経済学 (2) 貿易論 (2) 法学概論Ⅰ (2) 法学概論Ⅱ (2) 民法 (2) 海外研修 (6) 公務員対策演習Ⅰ (2) 公務員対策演習Ⅱ (2) 実践企画演習Ⅱ (4)	環境経済学 (2) 企業戦略論 (2) 経営情報システム論 (2) 経済データ分析 (2) 経済学動向Ⅰ (2) 経済学動向Ⅱ (2) 計量経済学 (2) 国際金融論 (2) サービス経済論 (2) 企業戦略論 (2) 経営情報システム論 (2) 上級マクロ経済学 (2) 上級ミクロ経済学 (2) 地域調査実習 (4) 中小企業論 (2) マーケティング論 (2) 公務員対策演習Ⅲ (2) 公務員対策演習Ⅳ (2)	公務員対策演習Ⅴ (2) 36 36 36
特講A	(2)	特講B (2)	特講C (2)	特講D (2)	特講E (2)
特講F	(2)	特講G (2)	特講H (2)		

3年次進級要件

3年次進級要件

1年次及び2年次に配当されている授業科目を**36単位以上修得**していなければ**2年次のまま**とし、**3年次に進級することができず、留年**となります。



計画的に単位を修得してください。

履修制限による卒業延期

履修制限による卒業延期

卒業に必要な124単位のうち、必修科目含めて80単位以上を習得していること。

3年次終了時点で
80単位未満



卒業延期

決定



1年次



2年次



3年次



4年次



3年次終了時点

コースについて

2年生前学期から、以下のコースに所属します

- ①産業経済
- ②グローバル
- ③経済・分析
- ④金融
- ⑤公共

注意

成績によっては希望するコースに所属できないことがあります。1年次の単位をしっかりと修得してください。
1年次後学期中にコースに関する説明会を実施予定です。
必ず参加してください。

コースについて

2年次からコースを選択

産業経済コース

幅広い知識を持ち地域に貢献できるビジネスパーソンを目指す

経済や経営に関して基礎から応用・実践まで学ぶ本コースでは、幅広く経済に関する知識を修得し、地域経済が抱える問題を考えられるようになり、主に福岡や九州地方に本社のある一般企業やNPO法人で働き、地域社会に貢献するビジネスパーソンを目指す。

選択
授業例

地域研究概説
地域経済論
地域開発論
産業組織論

グローバルコース

グローバルな視野に立って地域に根ざしたビジネスパーソンを目指す

「グローバル×ローカル」を実践する本コースでは、グローバルな視野から異文化や海外経済、ローカルな視点から海外に係る地域経済、グローバル企業や全国に事業展開する地元企業について学び、地域と世界で活躍できるビジネスパーソンを目指す。

選択
授業例

開発経済学
国際経済学
貿易論
海外研修

経済・分析コース

社会・経済のデータを分析できるソーシャルアナリストを目指す

本コースでは、現代社会で大量に生成される膨大な情報の中で適切なデータを掘む観智を培い、データを生産、加工、収集、分析するための知識と倫理を学び、分析ソフトを活用した実践を通じて、データリテラシーのあるソーシャルアナリストを目指す。

選択
授業例

社会調査論I・II
地域調査実習
社会政策
経済データ分析

金融コース

金融や会計の知識を活かし社会で活躍できる人材を目指す

本コースでは、金融や会計にかかわる基礎的・実用的な知識を修得すると共に、金融機関の第一線で活躍している社会人による講義の聴講などの実践的な学修機会を活用することで、金融を通じて広く経済社会に貢献できる人材を目指す。

選択
授業例

金融論
金融機関論
証券市場論
財務会計

公共コース

公務員など公的業務の担い手として社会に貢献する人材を目指す

本コースでは、国家公務員・地方公務員(行政事務系・公安系)、教員・学校職員・独立行政法人職員などの公共性が高い職業を志すために必要な経済理論や政策を幅広く学び、高い公益意識をもって国家や地方、学校等に貢献できる人材を目指す。

選択
授業例

財政学
公共経済学
地方財政論
経済政策

自分の将来の目標（就職等）を
しっかりと見据えて考えましょう！

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

ゼミナールについて

第1年次 (全員履修)

大学スタディスキル

ゼミナールⅠ

選考

第2年次

ゼミナールⅡ

選考

第3年次

ゼミナールⅢ

選考

第4年次

卒業研究ゼミナール
or
卒業論文ゼミナール

3年次以降、ゼミの変更は不可

これらの科目は教務課にて履修登録を行います。



ゼミナールⅠは、希望クラス(教員)を第1～第3希望まで選びます。その後、GPAが高い学生から順番に希望クラスへ配属されます。※希望クラス及びGPAの状況によっては第3希望までのクラスに配属されない可能性があります。



ゼミナールⅡ、Ⅲは選考型です。



ゼミナールⅢと卒業論文・卒業研究ゼミナールは同一教員となります。

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

授業時間割の見方【専門科目等】

授業時間割には、
期別（第1Q、2Q、3Q、4Q）・講義科目・担当者・講義室が記載

授業時間割表の見方

26 ~ 25
九州産業論 [101] 平田 実 N101
選必
※1~4Q 21 ~ 18 人文地理学 [301] 方 大年 N101
コア（公地）

科目名の上に“26”と記載されている科目を履修することができます。（※マークは通年科目）

- ・ 科目名
- ・ [〇〇] の数字はクラス番号
- ・ 教員名
- ・ 教室名

- ・ コースごとの「コア科目」を表しています。
 - ・ 選択必修科目の場合「選必」と記載しています。
- （詳しくは当該資料の「コースについて」を参照！）

時間割には、期別・科目名・クラス・
担当者・教室が記載されています。

授業時間割の見方【全学共通】

授業時間割には、
期別（第1Q、2Q、3Q、4Q）・講義科目・担当者・講義室が記載

◎基礎教育科目

期別		
	1限	2限
	9:00～10:40	11:00～12:40
	実用数学(計算力) [001] 猪本 3305	実用国語(伝達力) [001] 田中 2E306
	キャリア形成基礎論 [001] 大西 42(LL・HP・HC)	実用数学(計算力) [013] 隈本 S504
	実践コラボ演習 (KSU学生広報 キャスター) [001] 千他 N405B	キャリア形成基礎論 [002] 大西 42(CB)

実用数学(計算力)A
[032] 隈本

… 科目名
… クラス、教員名

S504

… 教室名

◎外国語科目

第1・2クォーター

配当年次	月曜日		
	1限目	2限目	3限目
	9:00～10:40	11:00～12:40	13:40～15:20
	韓国語 I [103] 大川 大輔 N408A	韓国語 I [104] 大川 大輔 N408A	韓国語 I [134] 鄭 美京 N405A
	韓国語会話 I [108] 申 鎬 S503	韓国語 I [132] 鄭 美京 N405A	韓国語会話 I [101] 申 鎬 S503
	中国語会話 I [134] 王 曉芳 S205	中国語 I [137] 杉本 知栄子 2W504	韓国語会話 I [110] 申 鎬 S503

韓国語 I
[103]

… 科目名
… クラス
… 教員名

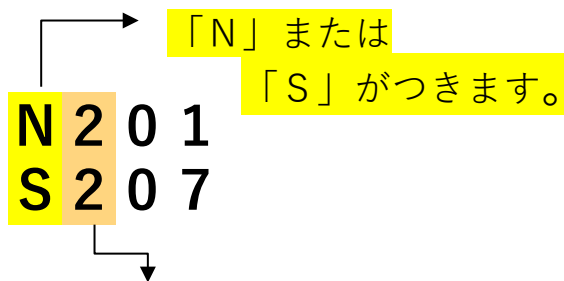
大川 大輔

N408A

… 教室名

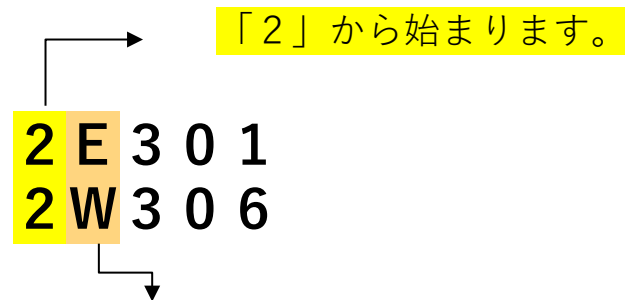
教室について

1号館の教室



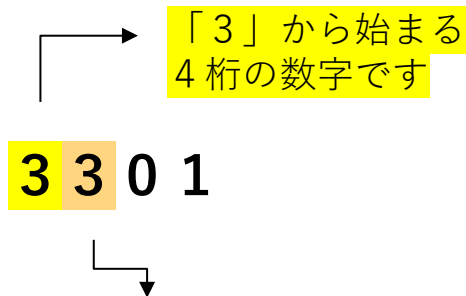
3桁目は階数を示します。
この場合は2階です。

2号館の教室



「E」はE棟
「W」はW棟を示します。

3号館の教室



3桁目は階数を示します。
この場合は3階です。

その他の教室

OA教室 (1号館 6階)	OA 1
パソコン教室 (中央会館 4階)	PC 1
パソコン演習室 (中央会館 4階)	PC演 1
42教室 (中央会館 4階)	4 2

迷ったときは
近くの教職員に聞きましょう！



CLノート入力について

新入生用

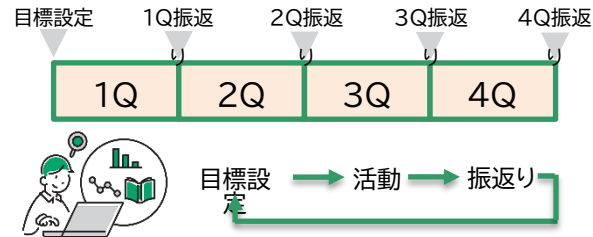
私のCampus Lifeノート(CLノート)について

CLノートとは？



- 大学生活における、様々な活動を記録・蓄積するシステム
- 目標を立て、振り返り、取り組むことで、計画的な学習と活動の質向上
- 大学生活を通して学んだこと、身につけたチカラを可視化
- ゼミの面接や就職活動等に活用

いつ・どこから入力？



- K'sLifeトップページのCLノートメニュー「目標設定及び振り返り」から入力可能
- 学年始めに目標を設定し、各クォーター終了後に振り返りを毎年行う(入力する)
- 自身が入力した内容は、クラス担任からFB(リアクションやコメント)が行われる
- 必ず入力を完了すること！

注意事項など



- CLノートへの入力が完了していない場合、履修登録・変更が行えません
- 入力内容に基づき、クラス担任との面談(きちんと入力)
- システムの操作方法が分からない場合は動画マニュアルまたは総合情報基盤センター(中央会館3F)へ

履修登録

履修登録の方法は
「履修登録説明会」
でお話します。

履修登録期間

4月6日（月） 10：00

－ 4月7日（火） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで

（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】



要注意

- **CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！**
入力が完了していない場合は早急に入力をしてください。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

卒業要件

1年間で履修できる上限単位数
(第1Q～4Q)

44単位

半期で履修できる上限単位数
(第1Q・2Q、第3Q・4Q)

28単位

集中講義科目は履修上限には含まれません。
年間履修上限（44単位）に含まれている場合もございますので、
経済学部専門科目については、授業時間割（別紙）をご確認ください。

各年次ごとの要件



卒業

各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

全員履修科目について

全員履修科目

1年次に全員履修科目があります。これらの科目は必ず履修しなければなりません。

1年次の全員履修科目

大学スタディスキル
マクロ経済学Ⅰ
ミクロ経済学Ⅰ
情報処理入門
経済数学入門
データサイエンス入門
経済学入門
キャリア形成基礎論

これらの科目は
既に登録しています。
履修登録を行う際に、
時間割を確認してください。

- ・総合型選抜（課題探求型）入学者は、「実践企画演習Ⅰ（通年）」
- ・総合型選抜（育成型）入学者は、「公務員基礎演習（非言語）」「公務員基礎演習（言語）」も登録されます。

※時間割に重複がある場合は教務課までお問い合わせ下さい！！

授業時間割【英語クラスについて】

事前に履修登録されている外国語科目

- 「Reading & Writing I・II」
- 「Listening & Speaking I・II」

→ 英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け

4月5日（日）17時ごろに登録されるため、
K'sLifeを確認すること。

基礎教育科目の国語科目と数学科目について(1年次生)

4月2日(木)に実施した国語・数学プレイスメントテストの結果により、以下の科目が**履修登録されている場合**があります。
この場合は**必ず履修**し、単位を修得してください。

【国語科目】

- ・低得点層：「実用国語（文章力）」または「人文科学の世界」
- ・高得点層：「実践クロス講座（応用国語）」

※「実践クロス講座（応用国語）」は、夏休み集中講義で実施するため、年間履修上限単位数には含まない。

【数学科目】 ※文系学部のみ

- ・低得点層：「実用数学（計算力）A・B」または
「実用数学（計算力）A・B」 + 「リメディアル数学A・B」
※「リメディアル数学A・B」は補習授業のため、単位は認定されない。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

基礎教育科目の【文理芸融合科目】について(1年次生)

基礎教育科目の中には【**文理芸融合科目**】という区分があります。
『**実践クロス講座**』や『**実践コラボ演習**』、『**教養講座**』などです。

内容は、**SDGs**や**ダイバーシティ**、**AI**や**警察連携講座**、さらには
囲碁まで、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように
設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

**基礎教育科目についてのお問い合わせは、基礎教育センター窓口
(1号館2F) までお願いします。**

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

出席について

本学学生のデータ分析の結果

3回以上欠席すると、
単位修得率が大きく下がります。

【よくある質問】

「何回まで休んで良いか」 → **出席が当たり前！**

→ **原則、出席回数が2分の1に満たない場合、
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に
欠かさず取り組みましょう。**



出席について



繰り返しになりますが…

急な病気等で欠席することもあるので、
普段から授業にはすべて**出席して**課題提出等に欠かさず取り組みましょう。

気が緩んでサボってしまう 等

休み癖がつく

授業についていけない

単位が取れない

修学意欲の低下

中退



教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

学籍情報の更新

1

menu > マイInfo > 学生情報を
をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
をクリック



3

変更が生じた情報を更新し、
「登録」をクリック

学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

学生情報

学生 一郎 (ガクセイ イチロウ)
1年

学籍基本情報

学籍番号	■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

変更届印刷 登録

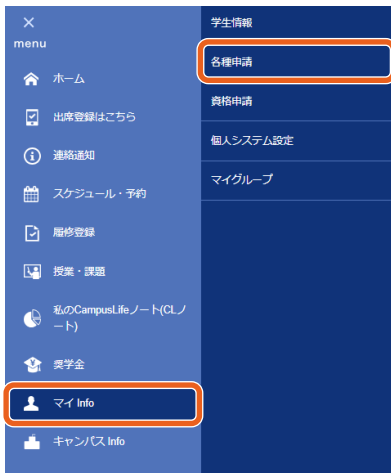
注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口に 変更届を提出してください。
**教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等
変更について**
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

AI・データサイエンス副専攻について

AI・DS副専攻

- 文・理・芸 融合の多彩な学部横断型の学び -

POINT
1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する

POINT
2

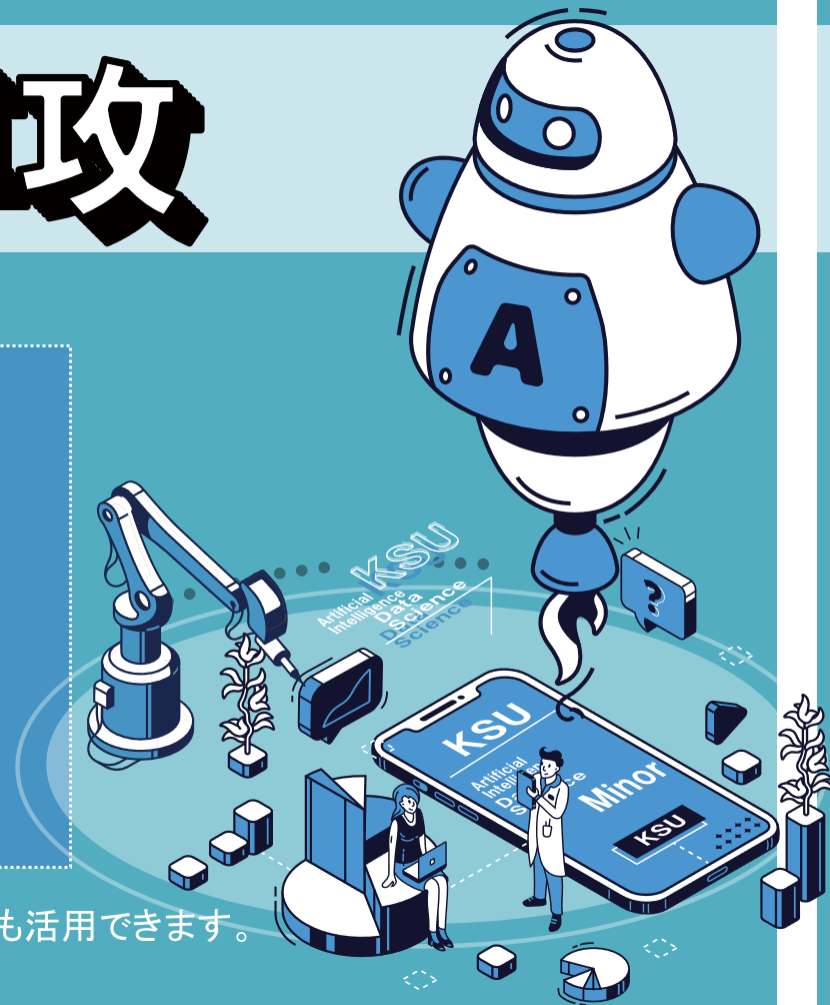
横断的にAI・データサイエンスに関する幅広い知識と経験を得る

POINT
3

ムリ・ムダのない体系的なカリキュラムで文系、理系、芸術系 問わず安心して学べる

◎将来役に立つ知識だけでなく、ガクチカのひとつとしても活用できます。

◎少しでも興味がある方は教務課まで！



全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

みんなで参加！

安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否



〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

4/2 英語プレイスメントテスト(未受験者)について

クラス分けのために本日（4/3）中に
必ず受験してください。

テスト未受験者は、Listening&Speaking、
Reading&Writing科目の履修ができません



4月4日(土)履修登録相談会について

大学スタディスキルクラス別で実施をします。

教室はクラスで異なりますので、

本日配付している資料を確認してください。

※今後の日程は、入学式後に配付された
「2026年度 新入生オリエンテーション等日程表」を
確認してください。

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

AI英語トレーニングを体感してみよう！

📌 レシピー

すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

単語
文法
リーディング
リスニング
スピーキング
ライティング

英語学習に必要な6つの技能を完璧!

自分だけの学習レシピだから、英語も毎日成長できる。

📄 250万ダウンロード

© 2015年12月～2025年4月


Special Site
運営大塚さん
ご出演
ご協力感謝!

九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。
QRコードを読み取っていただくことで直接ストアにアクセスできます。
アプリのロゴ
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。
アカウントはポリグロッツにて作成しております。
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。


大学のメールアドレス
kyusan
3. パスワードの新規設定
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。
ポリグロッツ法人営業部：sales@polyglots.net

国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



実践クロス演習(グローバル実習)について

2026年度 新規開設（基礎教育科目）

実践クロス演習（グローバル実習）

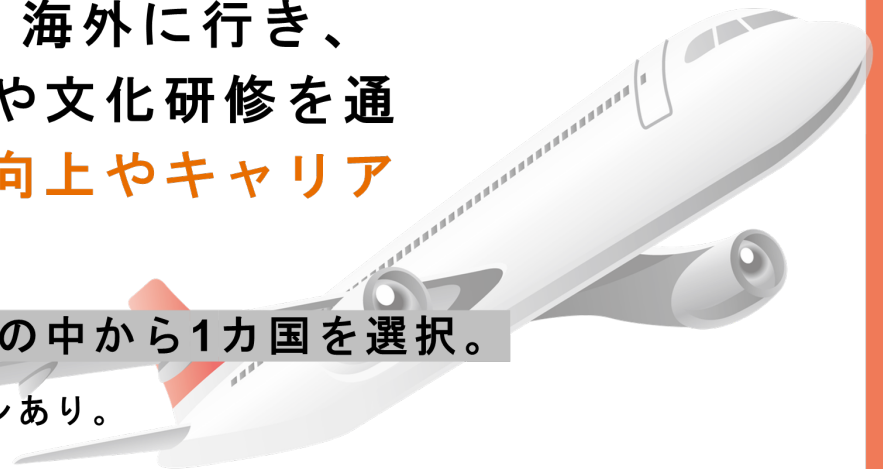
【後学期集中：2単位】

実際に短期間（1週間程度）海外に行き、
現地企業で働く方との交流や文化研修を通
して、今後の留学への意欲向上やキャリア
選択の幅を増やしていく。

研修先は韓国、香港、マレーシアの中から1カ国を選択。

※渡航前に複数回授業とオリエンテーションあり。

興味がある学生は、ぜひ履修登録をしてみてください。



授業録画およびアーカイブ配信

本学では、皆さんの学修支援（復習や理解定着、やむを得ない欠席時の補完）および教育の質向上を目的として、原則として講義形式の授業を録画し、アーカイブ動画の配信を行います。



- ・ アーカイブ動画の配信は、復習や欠席時の補完を目的に実施するものです。
動画の視聴をもって出席扱いとはできません。
- ・ 授業や学内行事で撮影・録音した内容を無断でSNS等に投稿すると、
学内での懲戒処分や著作権・肖像権侵害として法的責任を問われる
可能性ががあります。

詳細は、本日配布書類

「講義科目の授業録画およびアーカイブ動画配信の開始について」をご確認ください。

教務課からのお願い



Microsoft Teams

教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用することもありますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>

① Microsoft サインイン

② 九州産業大学 九州産業大学 九州産業大学 九州産業大学

③ Teams

④ アプリ ヘルプ

⑤ QR を取得します

上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5597」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。