

- 入口前の配付物を一人一部ずつ取った上で、着席してください。
- 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 着席の際は、隣の席を1席以上空けて前から座ってください。
- 配布の「配付書類及び解説」に記載されているものが、すべて手元にあるか確認してください

入口

資料置き場

資料置き場

座席

座席

座席

座席

座席

座席

教卓

# 本日のスケジュール

1. 教育ガイダンス (10分)
2. 教務ガイダンス (50分)

# 教務ガイダンス

理工学部 4年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。

# 教務ガイダンスに入る前に・・

本ガイダンスは、

**【理工学部】 4年生を対象とした内容**です。

※ **【23R】** 以外の4年生は、卒業要件などが異なる場合があります。  
該当する学生は、必ず自身の学生便覧を確認してください。

# 教務ガイダンスに入る前に…

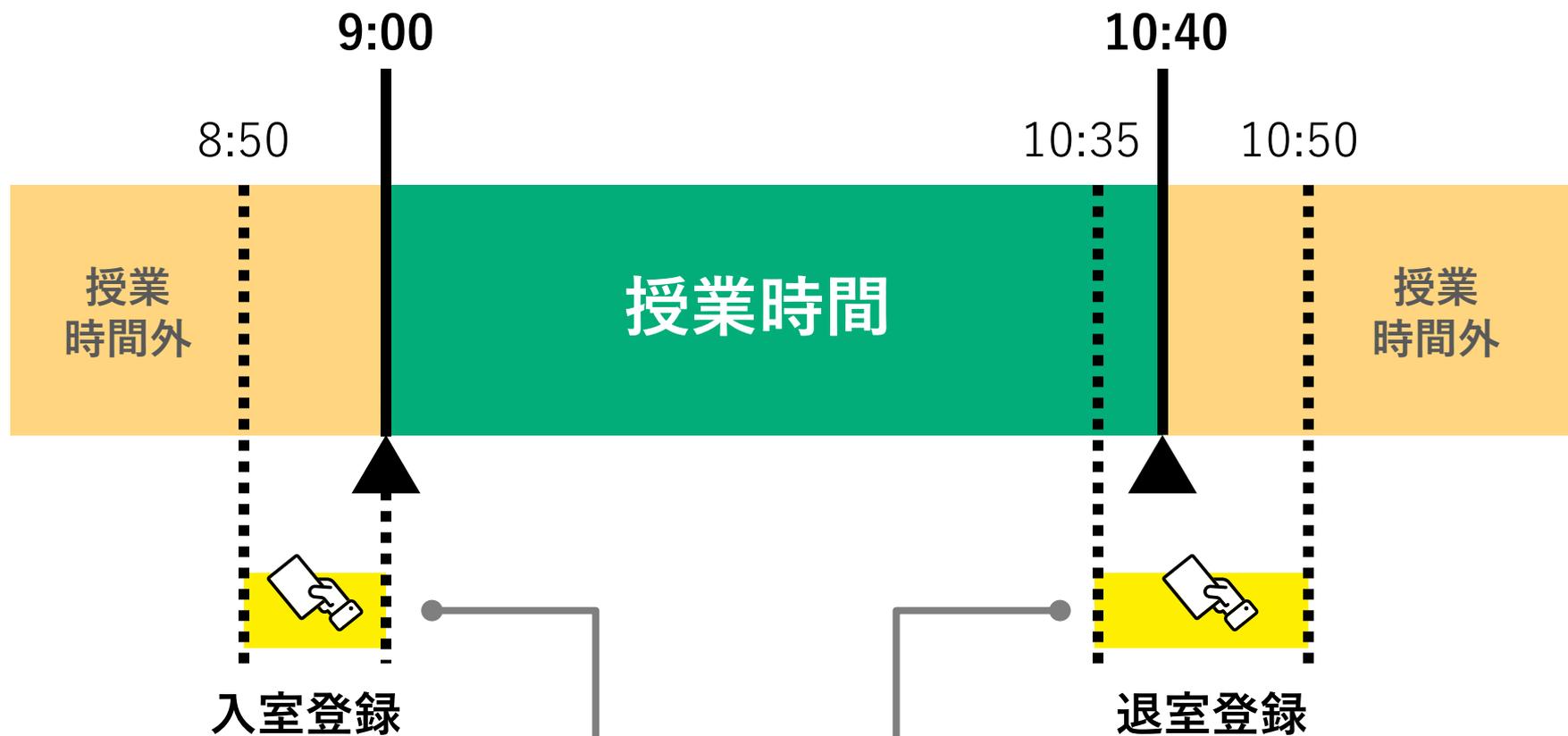
今からお話しする内容は、  
卒業にかかわる重要な内容です！

ガイダンスは年に1度しかありません。  
聞き漏れがないように必要に応じて  
メモを取るようにしましょう！



# 出席登録時間について

(例) 1限目授業の場合



時間内に計2回学生証をかざないと「出席」として登録されません。

# 出席について

## 本学学生のデータ分析の結果

**3回以上欠席**すると、  
**単位修得率が大きく下がります。**

【よくある質問】

「何回まで休んで良いか」 → **出席が当たり前！**

→ **原則、出席回数が3分の2に満たない場合、  
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、  
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に  
欠かさず取り組みましょう。**



# KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

## ■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

## ■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

※現行と同じ実施方法です。

## ■ その他（集中講義等）

夏季休暇等に実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

# 学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）  
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）  
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）  
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）  
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で  
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

# 学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

**チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！**

海外留学、ボランティア活動、  
インターンシップ参加など  
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から  
考えてみよう！



# 卒業要件の確認【卒業要件】

## 【卒業要件】

授業科目区分		授業科目及び単位数					
		情報科学科		機械工学科	電気工学科		
専門科目	必修科目	40単位	さらに専門科目、基礎教育科目、 外国語科目から14単位以上	62単位	56単位	さらに専門科目、基礎教育科目、 外国語科目から20単位以上	
	選択必修科目	—		—	4単位以上		
	選択科目	48単位以上		40単位以上	24単位以上		
基礎教育科目	導入科目	2単位		2単位	14単位以上		14単位以上
	学修基礎科目	14単位以上		14単位以上			
	キャリア科目						
	文理芸融合科目						
教養科目							
外国語科目		英語6単位以上		英語6単位以上	英語6単位以上		
合計		124単位以上		124単位以上	124単位以上		

上記の要件を満たしたうえで、

**124単位修得しなければ、卒業ができません。**

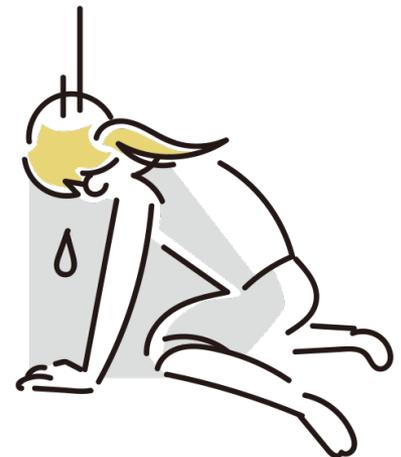
# 卒業要件の確認【4年次生注意事項】

## 【4年次生注意事項】

- ① 電気工学科の「基礎教育科目」については、「キャリア形成基礎論」、「キャリア開発論」及び「キャリア形成戦略」のいずれかの単位を含む14単位以上を修得しなければならない。
- ② **卒業要件外の単位は、卒業に必要な単位に含まれません。**

注意

上記の注意事項を見落として、卒業できなかった学生が実際にいます！！



# 【履修制限について】※過年度生

## 卒業研究着手要件

卒業に必要な124単位のうち、下記要件を修得していなければ  
卒業研究に着手することができません。

【RS】情報科学演習Ⅰ、Ⅱを含む100単位以上

【RM】必修科目42単位を含む100単位以上

【RE】必修科目40単位を含む94単位以上

4年次配当科目「**卒業研究**」は**必修科目**

卒業研究に  
着手できない



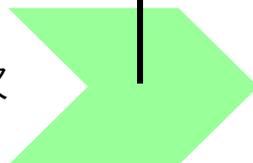
「**卒業延期**」  
**決定**

② 卒業研究着手要件

2年次



3年次



4年次



卒業

# 履修できる単位数の上限について

1年間で履修できる上限単位数

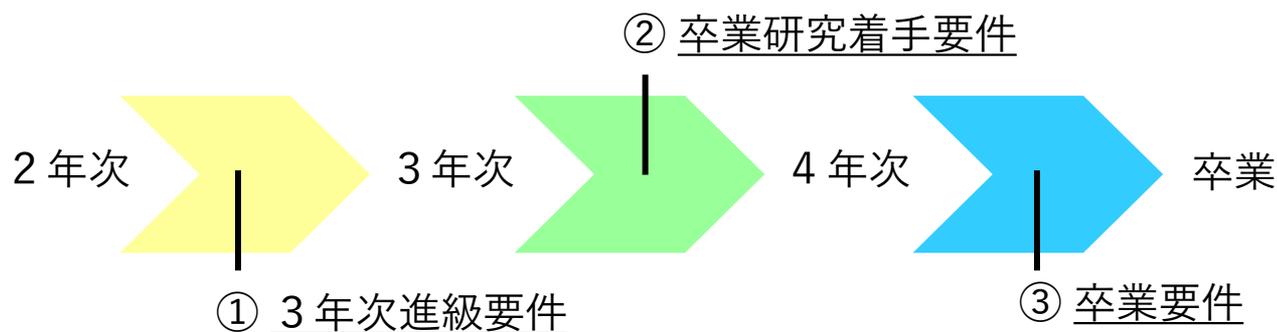
**44単位**

半期で履修できる上限単位数

**28単位**

※1年次後学期以降の基礎数学、基礎物理、基礎ゼミナールの再履修クラス、集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

# 4年次の履修登録に関する注意事項

余裕を持った履修登録をオススメします。

就職活動等の関係で授業への出席率が低くなる可能性があります。就職活動による欠席届は、あくまでも届出であり、出席扱いにはならないことに留意しておくこと。

※1単位、1科目で卒業できないケースもあります。

# 再試験

---

## 対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

## 対象者条件

- ① 卒業に必要な単位（実験及び実習を除く。）のうち8単位まで受験できる。
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績がD判定の科目

## 対象者発表

2月上旬

詳細については学生便覧で確認すること

# 授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

## 時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

# AI・データサイエンス副専攻について

## AI・DS副専攻

- 文・理・芸 融合の多彩な学部横断型の学び -

POINT  
1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する

POINT  
2

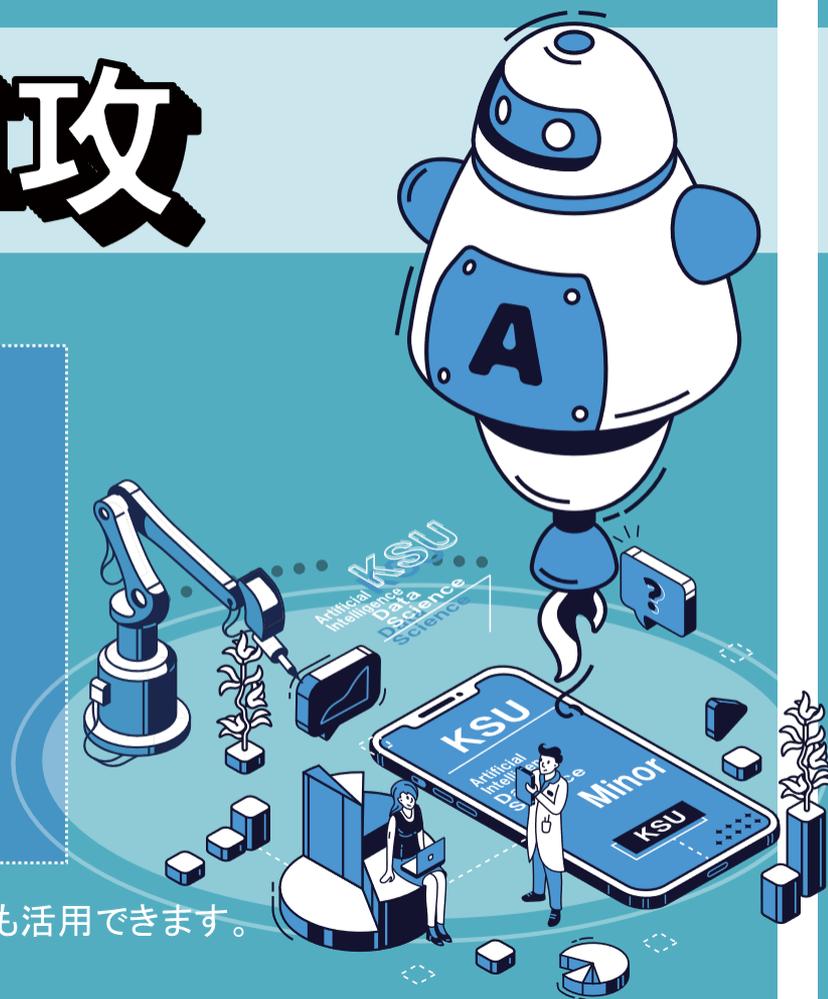
横断的にAI・データサイエンスに関する幅広い知識と経験を得る

POINT  
3

ムリ・ムダのない体系的なカリキュラムで文系、理系、芸術系 問わず安心して学べる

◎将来役に立つ知識だけでなく、ガクチカのひとつとしても活用できます。

◎少しでも興味がある方は教務課まで！



# CLノート入力について

※重要

全員必須

新4年次・新3年次・新2年次対象  
※2022以前の入学者は  
本件の対象外です

## CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

### 入力手順

3/26(木)～

STEP 1 CLノート (K'sLife) への入力 → STEP 2 学籍情報の更新 → STEP 3 履修登録・変更

以下の全項目を必ず入力

- ① 今年度 (R7) の目標に対する4Qの振返り
- ② 次年度 (R8) の目標設定

CLノート  
入力期間 3/20(金)～25(水)

CLノートによる目標設定、クォーター毎の振返り入力が完了しなければ、  
システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルはこちら

# 履修登録

## 履修登録期間

3月26日（木） 10：00

－ 3月28日（土） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

## 履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで  
（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】

4年次生は  
特に注意！

● 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。

● CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！  
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！

入力開始日：【3月20日（金）10:00～】

● 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。

● 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

！  
要注意

# 履修登録【システム制限について】

## 履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の3月26日(木)は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

# 履修登録【英語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

## 科目名

### English Expressions

後学期（3Q-4Q）集中講義科目（9月3日～10日内で全14回実施）

## 対象者

全学部3～4年次生  
単位修得済みの場合は申請できません。

## 単位数

2単位

## 履修登録

9月1日（火）～2日（水）

- 日程の詳細、担当教員、履修方法等は、語学教育研究センターホームページで通知します。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

# 履修登録【English Plusについて】

レベル1、2、3の3、4年次生は以下の英語科目を履修することができます。

## 科目名

### English Plus

前学期（1Q-2Q）と後学期（3Q-4Q）に1クラスずつ開講

## 対象者

全学部レベル1、2、3の3～4年次生

## 単位数

1単位

## 履修登録

3月26日（木）～28日（土）

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

# 学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を  
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を  
クリック



## 学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。  
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、  
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。  
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the '学生情報編集' (Student Information Edit) form. The user's name and year are shown at the top. The '学籍基本情報' (Basic Student Information) section contains a table with the following data:

学籍番号	Redacted
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, there are two buttons: '変更届印刷' (Print Change Form) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted in red.

3

変更が生じた情報を更新し、  
「登録」をクリック

## 注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は  
教務課窓口に 変更届を提出してください。  
**教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等  
変更について**
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

# 学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月23日(月)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:15 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N302教室	学芸員課程ガイダンス
3月24日(火)	14:45 -	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
3月25日(水)	16:00 -	N302教室	司書・社会教育主事課程 ガイダンス

# 「ボランティア活動の単位化」に伴うボランティア・ガイダンスの実施について

「ボランティア活動」に関して、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、単位を認定できるようになりました。

以下の日時で「ボランティア・ガイダンス」を開催し詳細を説明しますので、ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、ぜひご参加ください。

※原則、対象年次のガイダンス実施日にご参加をお願いしておりますが、やむを得ない理由により参加できない場合は、別日も可能です。

## 単位認定の対象：全学生

### ◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新4年次	3月23日（月）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新3年次	3月24日（火）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新2年次	3月25日（水）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先： 学生部学生課  
TEL：092-673-5571

# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（木） -
在学証明書	4月3日（金） -
卒業見込証明書	4月20日（月） -
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

**自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能**

# 教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

## トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc…

## 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc…



【教務部HP】

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# 全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。



みんなで参加！

## 安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。  
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。  
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否

〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

# AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

**AI英語トレーニングを体感してみよう！**

📌 レシピー

## すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

単語  
文法  
リーディング  
リスニング  
スピーキング  
ライティング

英語学習に必要な  
6つの技能を完備!

自分だけの学習レシピだから、  
英語も毎日成長できる。

📄 250万ダウンロード

開発者: Polyglots Inc.  
© 2015年12月～2025年4月

運営: 藤井 大輔さん  
ご出演: 藤井 大輔さん  
© 株式会社 Polyglots

### 九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？  
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。  
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！  
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

### アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード  
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。  
QRコードを読み取っていただくことで直接ストアにアクセスできます。  
アプリのロゴ  
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン  
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。  
アカウントはポリグロッツにて作成しております。  
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。  
 →   
大学のメールアドレス  
kyusan
3. パスワードの新規設定  
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先  
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。  
ポリグロッツ法人営業部: [sales@polyglots.net](mailto:sales@polyglots.net)

# 国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

## グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



# 授業録画およびアーカイブ配信

本学では、皆さんの学修支援（復習や理解定着、やむを得ない欠席時の補完）および教育の質向上を目的として、原則として講義形式の授業を録画し、アーカイブ動画の配信を行います。



- ・ アーカイブ動画の配信は、復習や欠席時の補完を目的に実施するものです。  
動画の視聴をもって出席扱いとはできません。
- ・ 授業や学内行事で撮影・録音した内容を無断でSNS等に投稿すると、  
学内での懲戒処分や著作権・肖像権侵害として法的責任を問われる  
可能性ががあります。

詳細は、本日配布書類

「講義科目の授業録画およびアーカイブ動画配信の開始について」をご確認ください。

# 教務課からのお願い



Microsoft Teams

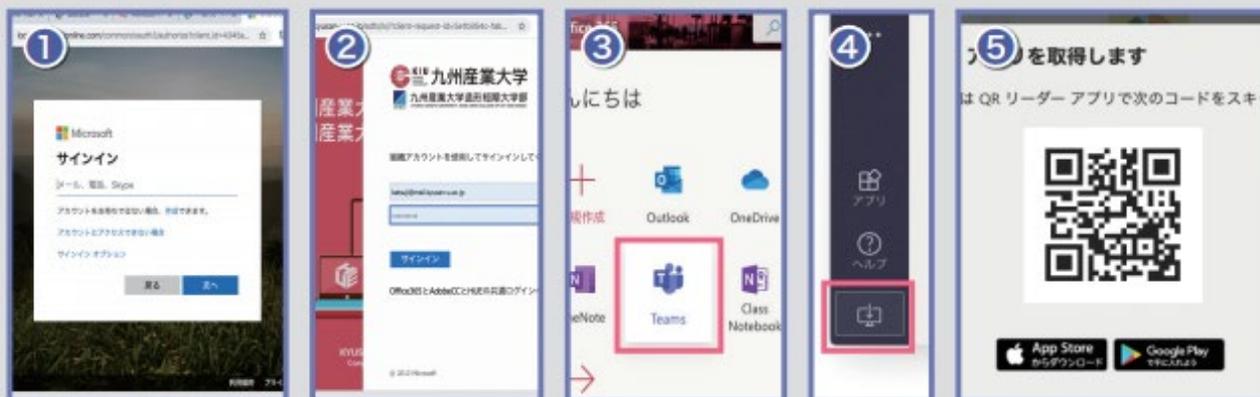
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

## はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。  
② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5594」は大学からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

## 3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。