

教務ガイダンス

経済学部 経済学科 4年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



卒業要件の確認【4年次生注意事項】

【4年次生注意事項】

- ① 3年次終了時に124単位修得していても、
4年次に最低8単位を履修し、単位を修得しなければ卒業できません。
- ② 大学以外の教育施設等における学修（資格の単位認定）において**認定された単位は、この8単位に含まれません。**

注意

上記の注意事項を見落として、
卒業できなかった学生が実際にいます！！



卒業要件

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

授業科目区分	授業科目及び単位数		
専門科目	共通ユニット	必修科目 2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上
		選択必修科目 18単位以上	
	コアユニット	必修科目 2単位	
		選択科目 38単位以上	
展開ユニット	選択科目		
基礎教育科目	14単位以上		
外国語科目	二言語以上10単位以上(英語6単位以上)		
合計	124単位以上		

さらに
専門科目、基礎
教育科目及び
外国語科目から
20単位以上

必修科目の
詳細は、履
修ガイド
P.18、P19

* 必修科目…

指定された必修科目の単位を修得しない者は、その他の授業科目の単位を修得しても卒業することはできない。(※経済学総合、*〇〇研究総合)

△選択必修科目…

指定された選択必修科目のうち、別表第10に定められた単位を修得しなければならない。(△ミクロ経済学Ⅰ、△マクロ経済学Ⅰなど)

□選択科目…

選択科目の単位は、原則として所属学科に開設された授業科目のうちから修得しなければならない。

卒業要件【専門科目】

【専門科目】【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
専門科目	80 単位 以上	共通ユニット	必修科目	2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上
			選択必修科目	18単位以上	
		コアユニット	必修科目	2単位	
			選択科目	38単位以上	
		展開ユニット	選択科目		

■ **選択必修科目**は共通ユニットに配置されている科目です。

必修科目（経済学総合）を**2単位**、**選択必修科目**から**18単位以上**修得しなければなりません。

■ コアユニットは**選択科目**です。

コアユニットから、**必修科目（〇〇研究総合）**を**2単位**、**コアユニット科目**から**38単位以上**を修得しなければなりません。

コアユニットの科目は**所属クラスターによって異なります**。

必ず、自分の所属クラスターの科目配当表を確認してください。

学生便覧参照ページ
地域クラスターP.83
国際クラスターP.84
金融クラスターP.85
公共クラスターP.86

卒業要件【必修科目について】

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

注意

以下の科目は、卒業までに必ず単位を修得しなければ卒業できません！

2年次（第4セメスター）



経済学総合（全員）

3年次（第6セメスター）



地域研究総合（地域クラスター所属の学生）

国際研究総合（国際クラスター所属の学生）

金融研究総合（金融クラスター所属の学生）

公共研究総合（公共クラスター所属の学生）

経済学総合について

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

今年度単位未修得の方は、教務課で事前に登録しています。

もし、登録されていない場合は、教務課に相談してください。

試験内容は、以下の通りです

科目名	設置セメスター	内容と配点
経済学総合	第4セメスター (2年生後学期)	ミクロ経済学Ⅰ＋ミクロ経済学Ⅱ (50) マクロ経済学Ⅰ＋マクロ経済学Ⅱ (50)

注意

卒業までに経済学総合の単位を修得しなければ、卒業できません！！

- ・1年次配当科目の「ミクロ経済学Ⅰ」、「マクロ経済学Ⅰ」「ミクロ経済学Ⅱ」、
「マクロ経済学Ⅱ」を履修していない・単位を修得していない学生は、
内容理解のため、必ず再履修をしてください。
- ・単位を修得した学生は、授業で紹介されたテキストや問題集を活用し、
普段から自学学習をするようにしましょう。

さらに詳細を知りたい学生は
経済学部履修ガイド P18 を確認！



〇〇研究総合について

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

〇〇研究総合の学習内容で扱われる科目は、**全員履修科目（2科目）**と**4つのユニット科目（各2科目、計8科目）**です。



このうち、**全員履修科目と各ユニットから2つのユニットを選択し、試験に合格しなければ卒業することができません**ので、試験対象科目を意識した履修登録をオススメします。

〇〇研究総合の各クラスターの試験対象科目は、以下のとおりです。

地域研究総合（地域クラスター）

全員履修科目
日本経済史
地域研究概説

+

各ユニット科目(ユニットを2つ選択)	
地理ユニット	経済地理 都市地理学
地域ユニット	地域開発論 中小企業論
社会政策・ 福祉ユニット	社会福祉論 社会保障論
経営・会計ユニット	初級簿記 経営学

国際研究総合（国際クラスター）

全員履修科目
国際経済学
開発経済学

+

各ユニット科目(ユニットを2つ選択)	
経済思想・ 経済史ユニット	経済史 経済学史
各国経済ユニット	アジア経済論 アメリカ経済論
国際ユニット	貿易論 農業経済論
AI・データサイエンス ユニット	情報処理論 先端技術産業論

金融研究総合（金融クラスター）

全員履修科目
金融論
初級簿記

+

各ユニット科目(ユニットを2つ選択)	
数的処理ユニット	社会調査論 データ分析の基礎
金融ユニット	統計学 証券市場論
経営・会計ユニット	経営学 会計学総論
AI・データサイエンス ユニット	情報処理論 先端技術産業論

公共研究総合（公共クラスター）

全員履修科目
経済政策
社会政策

+

各ユニット科目(ユニットを2つ選択)	
経済思想・ 経済史ユニット	経済史 経済学史
地理ユニット	経済地理 都市地理学
政策ユニット	環境経済学 経済変動論
公共ユニット	公共経済学 社会保障論

卒業要件 おさらい

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

共通ユニット

△必修科目 2単位

△選択必修科目 18単位以上

コアユニット

□必修科目 2単位

□選択科目 38単位以上

上記を満たした上で、さらに20単位以上

△選択必修科目または

□選択科目から20単位以上

学生便覧参照ページ

地域クラスター P.83

国際クラスター P.84

金融クラスター P.85

公共クラスター P.86

地域クラスター

*印は必修科目、△印は選択必修科目、○印は全員履修科目

学年	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	履修科目	単位数	履修科目	単位数	履修科目	単位数	履修科目	単位数
共通ユニット	△必修科目	2	△選択必修科目	18				
	□必修科目	2	□選択科目	38				
地域クラスター	△必修科目	2	△選択必修科目	18				
	□必修科目	2	□選択科目	38				
コアユニット	□必修科目	2	□選択科目	38				
	△選択必修科目	2	△選択必修科目	18				
その他	△選択必修科目	2	△選択必修科目	18				
	□選択科目	38	□選択科目	38				

※地域クラスター参照

卒業要件【基礎教育科目・外国語科目】

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数内訳	
基礎教育科目	14 単位 以上	導入科目	基礎教育科目 合計で 14単位以上
		学修基礎科目	
		キャリア科目	
		文理芸融合科目	
		教養科目	

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳		
外国語科目	10 単位 以上	英語科目	6単位以上	外国語科目 合計で 10単位以上
		外国語科目	1単位以上	

外国語科目は、**二言語以上で10単位以上**を修得しなければなりません。



英語6単位+ 中国語4単位
英語6単位+ ドイツ語3単位+ 韓国語1単位



英語 10単位

(※ 留学生は、英語 6 単位分を日本語に関する科目 6 単位をもって替えることができます。)

卒業要件 おさらい

【23EE】※21EE以前の卒業要件は下記とは異なります。

授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
専門科目	80 単位 以上	共通ユニット	必修科目	2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上
			選択必修科目	18単位以上	
		コアユニット	必修科目	2単位	
			選択科目	38単位以上	
展開ユニット	選択科目				
授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数内訳			
基礎教育科目	14 単位 以上	導入科目		基礎教育科目 合計で 14単位以上	
		学修基礎科目			
		キャリア科目			
		文理芸融合科目			
		教養科目			
授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
外国語科目	10 単位 以上	英語科目	6単位以上	外国語科目 合計で 10単位以上	
		外国語科目	1単位以上		
さらに専門科目、基礎教育科目、及び外国語科目から20単位以上		20単位以上			

それぞれの科目の必要単位を越えた分は「さらに専門科目、基礎教育科目、及び外国語科目から20単位以上」に加算されます

上記の要件を満たしたうえで、

4年間で124単位以上修得しなければ卒業できません。

再試験

対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

対象者条件

- ① 卒業に必要な科目 3科目以内で卒業要件を満たす者
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績がD判定の科目

対象者発表

2月上旬

詳細については学生便覧で確認すること

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

■ その他（集中講義等）

夏季休暇等に実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

AI・データサイエンス副専攻について

AI・DS^{データサイエンス}副専攻

- 文・理・芸 融合の多彩な学部横断型の学び -

POINT
1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する

POINT
2

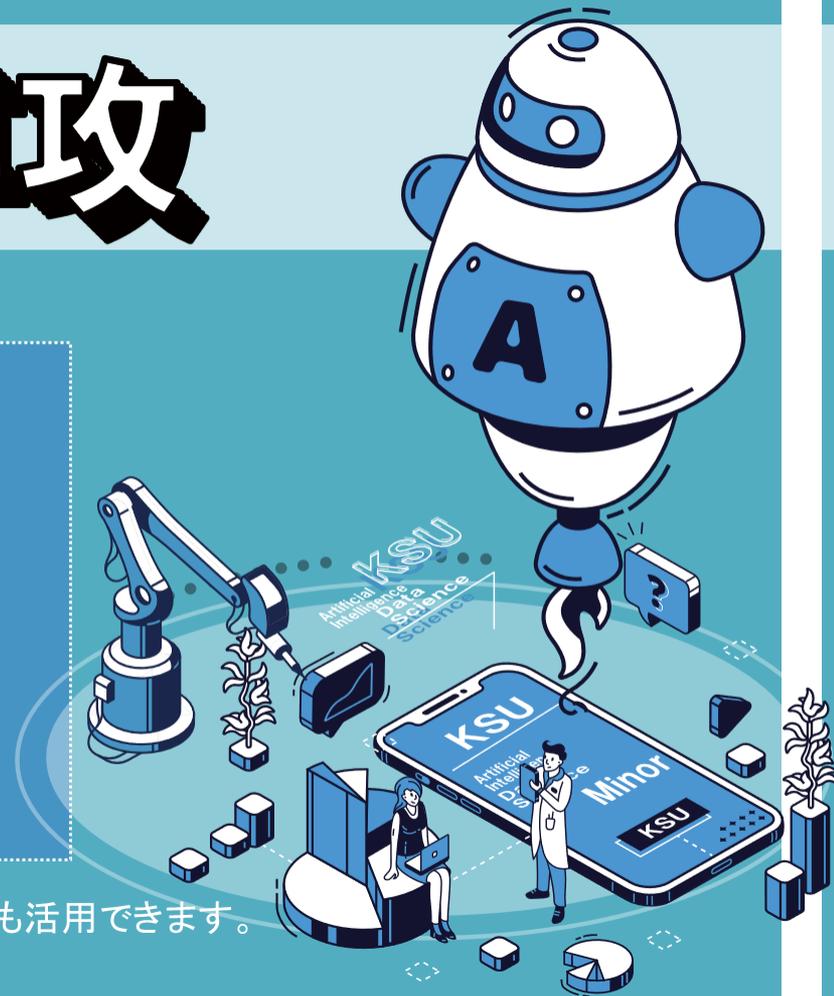
横断的にAI・データサイエンスに関する幅広い知識と経験を得る

POINT
3

ムリ・ムダのない体系的なカリキュラムで文系、理系、芸術系 問わず安心して学べる

◎将来役に立つ知識だけでなく、ガクチカのひとつとしても活用できます。

◎少しでも興味がある方は教務課まで！



CLノート入力について

※重要

全員必須

新4年次・新3年次・新2年次対象
※2022以前の入学者は
本件の対象外です

CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

入力手順

3/26(木)～

STEP 1 CLノート (K'sLife) への入力 → STEP 2 学籍情報の更新 → STEP 3 履修登録・変更

以下の全項目を必ず入力

- ① 今年度 (R7) の目標に対する4Qの振返り
- ② 次年度 (R8) の目標設定

CLノート
入力期間 3/20(金)～25(水)

CLノートによる目標設定、クォーター毎の振返り入力が完了しなければ、
システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルはこちら

履修登録

履修登録期間

3月26日（木） 10：00

ー 3月28日（土） 23：55 まで

- ※1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで
（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】

4年次生は
特に注意！

● 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。

● CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！

入力開始日：【3月20日（金）10:00～】

● 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。

● 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

！
要注意

履修制限について

1年間で履修できる上限単位数

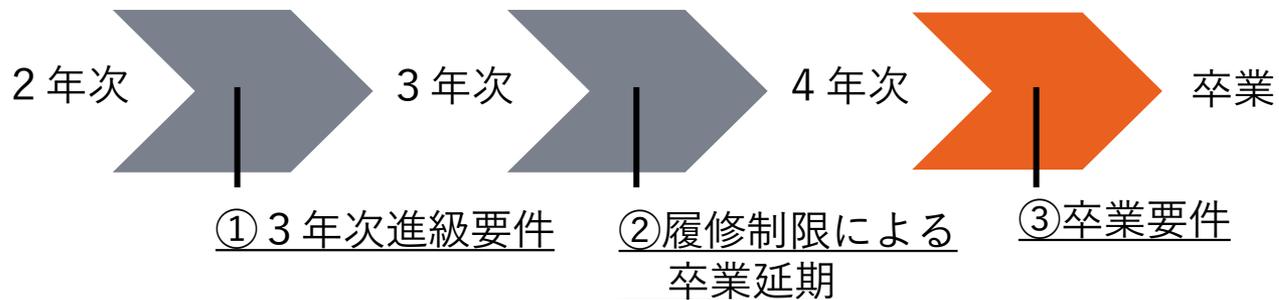
44単位

半期で履修できる上限単位数

28単位

前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、履修できる上限単位数が48単位になります。
集中講義科目は履修上限には含まれません。
年間履修上限（44単位）に含まれている場合もございますので、
経済学部専門科目については、授業時間割（別紙）をご確認ください。

各年次ごとの要件



各要件をしっかり理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の3月26日(木)は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

履修登録【英語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期（3Q-4Q）集中講義科目（9月3日～10日内で全14回実施）

対象者

全学部3～4年次生
単位修得済みの場合は申請できません。

単位数

2単位

履修登録

9月1日（火）～2日（水）

- 日程の詳細、担当教員、履修方法等は、語学教育研究センターホームページで通知します。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

履修登録【English Plusについて】

レベル1、2、3の3、4年次生は以下の英語科目を履修することができます。

科目名

English Plus

前学期（1Q-2Q）と後学期（3Q-4Q）に1クラスずつ開講

対象者

全学部レベル1、2、3の3～4年次生

単位数

1単位

履修登録

3月26日（木）～28日（土）

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
クリック



3

変更が生じた情報を更新し、
「登録」をクリック

学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

学生情報入力欄: 学生 一郎 (ガクセイ イチロウ) 1年

学籍基本情報

学籍番号	■■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

変更届印刷 [登録]

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口に 変更届を提出してください。
**教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等
変更について**
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月23日(月)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:15 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N302教室	学芸員課程ガイダンス
3月24日(火)	14:45 -	S404教室	学生サポーター (希望者のみ)
3月25日(水)	16:00 -	N302教室	司書・社会教育主事課程 ガイダンス

「ボランティア活動の単位化」に伴うボランティア・ガイダンスの実施について

「ボランティア活動」に関して、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、単位を認定できるようになりました。

以下の日時で「ボランティア・ガイダンス」を開催し詳細を説明しますので、ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、ぜひご参加ください。

※原則、対象年次のガイダンス実施日にご参加をお願いしておりますが、やむを得ない理由により参加できない場合は、別日も可能です。

単位認定の対象：全学生

◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新4年次	3月23日（月）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新3年次	3月24日（火）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新2年次	3月25日（水）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先： 学生部学生課
TEL：092-673-5571

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（木） -
在学証明書	4月3日（金） -
卒業見込証明書	4月20日（月） -
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

みんなで参加！

安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否



〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

AI英語トレーニングを体感してみよう！

📍 レシピー

すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

単語
文法
リーディング
リスニング
スピーキング
ライティング

英語学習に必要な6つの技能を完備!

自分だけの学習レシピだから、英語も毎日成長できる。

📄 250万ダウンロード

© 2015年12月～2025年4月

運営: 藤井大輔さん
ご出演: 藤井大輔さん
© 株式会社 九産大

九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。
QRコードを読み取っていただくことで直接ストアにアクセスできます。
アプリのロゴ
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。
アカウントはポリグロッツにて作成しております。
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。


大学のメールアドレス
kyusan
3. パスワードの新規設定
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。
ポリグロッツ法人営業部: sales@polyglots.net

国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



授業録画およびアーカイブ配信

本学では、皆さんの学修支援（復習や理解定着、やむを得ない欠席時の補完）および教育の質向上を目的として、原則として講義形式の授業を録画し、アーカイブ動画の配信を行います。



- ・ アーカイブ動画の配信は、復習や欠席時の補完を目的に実施するものです。
動画の視聴をもって出席扱いとはできません。
- ・ 授業や学内行事で撮影・録音した内容を無断でSNS等に投稿すると、
学内での懲戒処分や著作権・肖像権侵害として法的責任を問われる
可能性ががあります。

詳細は、本日配布書類

「講義科目の授業録画およびアーカイブ動画配信の開始について」をご確認ください。

教務課からのお願い



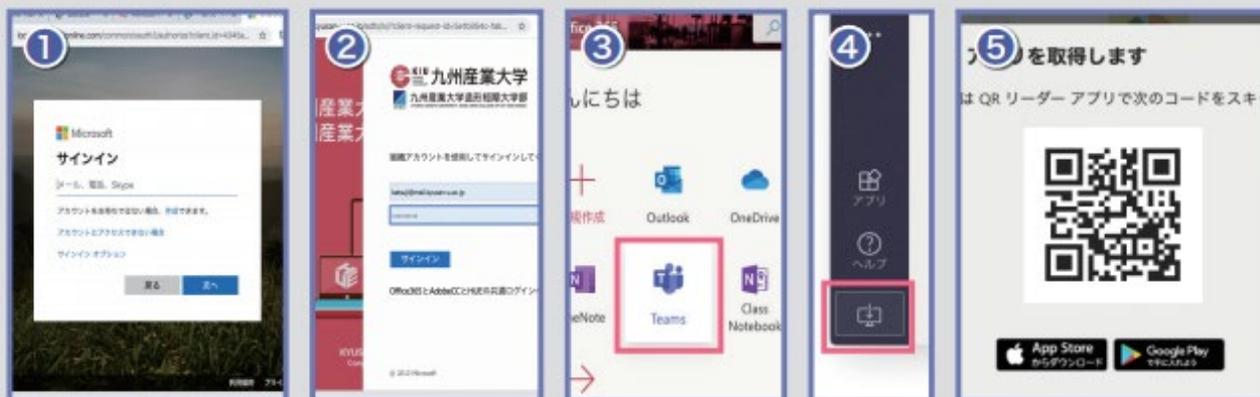
Microsoft Teams

教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用することもありますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5597」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。