

- 入口前の配付物を一人一部ずつ取った上で、着席してください。
- 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 着席の際は、隣の席を1席以上空けて前から座ってください。
- 配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、すべて手元にあるか確認してください

入口

資料置き場

資料置き場

座席

座席

座席

座席

座席

座席

教卓

# 本日のスケジュール

- 1.教育ガイダンス（10分）
- 2.キャリア演習（実践）の説明（5分）
- 3.大原専門学校からの説明（5分）
- 4.キャリア演習（SPI）の説明（5分）
- 5.特別講義ⅠA・ⅠBの説明（5分）
- 6.教務ガイダンス（40分）

# 教務ガイダンス

商学部 経営・流通学科 2年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。

# 教務ガイダンスに入る前に・・

本ガイダンスは、

**【25CB】2年生を対象とした内容**です。

※ **【25CB】**以外の2年生は、卒業要件などが異なる場合があります。  
該当する学生は、必ず自身の学生便覧を確認してください。

# 学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）  
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）  
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）  
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）  
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。  
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で  
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

# 学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

**チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！**

海外留学、ボランティア活動、  
インターンシップ参加など  
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から  
考えてみよう！



# 卒業要件の確認【卒業要件】

商学部経営・流通学科

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数		
専 門 科 目	共 通 科 目		40単位以上
	コース横断科目 及び	選択必修科目	10単位以上
	所属コース科目	選択科目	20単位以上
基礎教育科目			16単位以上
外国語科目			8単位以上（英語6単位以上）
合 計			124単位以上

上記の要件を満たしたうえで、

**124単位修得しなければ、卒業ができません。**

注意

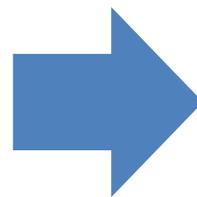
【実際にあった事例】

- ・ 124単位以上修得したのにも関わらず、卒業要件に必要な専門科目が不足して卒業延期になった学生がいます！

# 卒業要件【専門科目】

商学部経営・流通学科

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件	
	入門科目		基幹科目		展開・応用科目					
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位		
共通科目	○情報リテラシーⅠ	2	社会情報論A	1	情報セキュリティ論 (2)				40単位以上	
	○情報リテラシーⅡ	2	社会情報論B	1	データベース論 (2)					
	社会情報論	2	社会情報論C	1	マルチメディア論 (2)					
	データ分析Ⅰ	2	社会情報論D	1	デジタルビジネス演習A (1)					
	プログラミング論	2	データ分析Ⅱ	2	デジタルビジネス演習B (1)					
	データ分析Ⅱ	2	コンピュータ概論	2	デジタルビジネス演習C (1)					
			情報ネットワーク論	2	デジタルビジネス演習D (1)					
			メディア心理学	2	マルチメディア演習 (2)					
			プログラミング演習	2	データ分析プログラミングA (2)					
					データ分析プログラミングB (2)					
専門科目	○国際ビジネス入門	2	国際マーケティング論	2	異文化マネジメント論 (2)				40単位以上	
			国際ビジネス事情	2	多国籍企業論 (2)					
			国際経営論	2	国際経営戦略論 (2)					
			在外研修	4	国際金融論 (2)					
			アジアビジネス研修A	2						
			アジアビジネス研修B	2						
			アジアビジネス研修C	2						
			商業概論	2	職業指導	4				
			マーケティング実習Ⅰ (実生13名) (2)		ファイナンス演習A (貸付者側1週) (4)		eコマース演習 (ネットショップ実習1校) (4)			
			マーケティング実習Ⅱ (実生12名) (4)		ファイナンス演習B (貸付者側1週) (4)		情報経営概論 (マルチメディア校) (4)			
専修・教養科目	ビジネス実習A (ビジネス実習2校) (2)		上級簿記 (4)		ファイナンス演習C (FP 3級) (4)				40単位以上	
	中小企業診断士入門 (4)		工業簿記 (4)		ファイナンス演習D (FP 2級) (4)					
	特別講義ⅠA (1)		特別講義ⅡA (1)		特別講義ⅢA (1)					
	特別講義ⅠB (1)		特別講義ⅡB (1)		特別講義ⅢB (1)					
	特別講義ⅠC (1)		特別講義ⅡC (1)		特別講義ⅢC (1)					
	特別講義ⅠD (1)		特別講義ⅡD (1)		特別講義ⅢD (1)					
	○ゼミナールⅠ	2	ゼミナールⅡ	2	ゼミナールⅢ	4	ゼミナールⅣ	4		
							卒業論文ゼミナール	8		
	○△経済学入門	2	キャリア演習 (SPI)	2						40単位以上
			キャリア演習 (実践)	6						
○△経営学入門	2	△企業論	2	経営組織論 (2)		ビジネス法 (2)				
		△経営管理論	2	技術経営論 (2)		経営分析論 (2)				
		△経営戦略論	2	労使関係論 (2)						
		△生産管理論	2	経営情報論 (2)						
		△人的資源管理論	2	人材開発論 (2)						
		△経営史	2	中小企業論 (2)						
				CSR論 (2)						
		○△ビジネス開発入門	2	△ベンチャービジネス論	2	ビジネス開発演習Ⅰ (2)		中小企業マネジメント講座 (2)		
専修科目					ビジネス開発演習Ⅱ (2)				40単位以上	
					ビジネス開発演習Ⅲ (2)					
					ビジネス開発演習Ⅳ (2)					
					ビジネス開発演習Ⅴ (2)					
専修科目	○△簿記入門	2	△財務会計の基礎	2	財務会計論 (2)		単価計算論 (2)		40単位以上	
	△簿記会計の基礎	2	△管理会計の基礎	2	管理会計論 (2)		税務会計論 (2)			
			財務諸表分析	2						
			商業簿記演習	2						
			工業簿記演習	2						
			○△ファイナンス入門	2	△金融論	2	生活保障論 (2)			コーポレートファイナンス論 (2)
			△ファイナンス論	2	△ファイナンス論	2	ベンチャーファイナンス論 (2)			企業評価論 (2)
			△金融リテラシー	2	証券市場論 (2)		リスクマネジメント論 (2)			実践投資演習Ⅰ (2)
			△保険論	2	地域金融論 (2)		実践投資演習Ⅱ (2)			
					金融機関論 (2)					
				資金調達論 (2)						
専修科目	○△マーケティング入門	2	△マーケティング論	2	デジタルマーケティング論 (2)		小売マーケティング論 (2)		40単位以上	
	○△流通入門	2	△マーケティング戦略論	2	広告論 (2)		流通政策論 (2)			
			△マーケティングリサーチ論	2	消費者行動論 (2)		流通マネジメント論 (2)			
			△ブランド論	2	商品開発論 (2)		流通史 (2)			
			△交通論	2	ロジスティクス論 (2)		産業界リサーチ演習 (2)			
			△流通ビジネス論	2	eコマース論 (2)					
			△流通システム論	2						



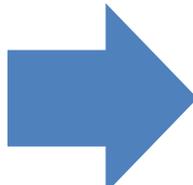
専門科目  
**70単位以上**

※第1年次に配当されている各コース科目の選択必修科目については、第2年次以降に所属するコースに応じて、「所属コースの選択必修科目」に算入される。選択しなかったコース科目の選択必修科目は、「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から30単位以上」に算入される。

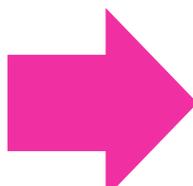
# 卒業要件【専門科目(内訳)】

商学部経営・流通学科

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	入門科目		基幹科目		展開・応用科目				
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	
共通科目	○情報リテラシーⅠ	2	社会情報論A	1	情報セキュリティ論(2)				40単位以上
	○情報リテラシーⅡ	2	社会情報論B	1	データベース論(2)				
	社会情報論	2	社会情報論C	1	マルチメディア論(2)				
	データ分析Ⅰ	2	社会情報論D	1	デジタルビジネス演習A(1)				
	プログラミング論	2	データ分析Ⅱ	2	デジタルビジネス演習B(1)				
	データ分析Ⅱ	2	コンピュータ概論	2	デジタルビジネス演習C(1)				
			情報ネットワーク論	2	デジタルビジネス演習D(1)				
			メディア心理学	2	マルチメディア演習(2)				
			プログラミング演習	2	データ分析プログラミングA(2)				
					データ分析プログラミングB(2)				
専門科目	○国際ビジネス入門	2	国際マーケティング論	2	異文化マネジメント論(2)				40単位以上
			国際ビジネス事情	2	多国籍企業論(2)				
			国際経営論	2	国際経営戦略論(2)				
			在外研修	4	国際金融論(2)				
			アジアビジネス研修A	2					
			アジアビジネス研修B	2					
			アジアビジネス研修C	2					
			商業論	2	職業指導	4			
			マーケティング演習Ⅰ(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)	(2)	知級簿記(4)	ファイナンス演習A(貸借対照表・損益計算書)	(4)	eコマース論(ネットショップ実践1)演習(4)	
			マーケティング演習Ⅱ(Ⅰ・Ⅱ)	(4)	中級簿記(4)	ファイナンス演習B(貸借対照表・損益計算書)	(4)	情報経営基礎演習(マルチメディア実践)演習(4)	
		ビジネス演習A(ビジネス計画)演習(2)	(2)	上級簿記(4)	ファイナンス演習C(FP3)	(4)			
		中小企業診断士入門(4)	(4)	工業簿記(4)	ファイナンス演習D(FP2)	(4)			
		特別講義ⅠA	(1)	特別講義ⅡA	(1)	特別講義ⅢA	(1)		
		特別講義ⅠB	(1)	特別講義ⅡB	(1)	特別講義ⅢB	(1)		
		特別講義ⅠC	(1)	特別講義ⅡC	(1)	特別講義ⅢC	(1)		
		特別講義ⅠD	(1)	特別講義ⅡD	(1)	特別講義ⅢD	(1)		
企業経営学コース	○△セミナーⅠ	2	セミナーⅡ	2	セミナーⅢ	4	セミナーⅣ	4	30単位以上
	○△経済学入門	2				卒業論文ゼミナール	8		
	○△キャリア演習(入門)	2	キャリア演習(SPT)	2					
	○△キャリア演習(実践)	2		6					
	○△経営学入門	2	△企業論	2	経営組織論(2)	ビジネス法(2)			
			△経営管理論	2	技術経営論(2)	経営分析論(2)			
			△経営戦略論	2	労使関係論(2)				
			△生産管理論	2	経営情報論(2)				
			△人的資源管理論	2	人材開発論(2)				
			△経営史	2	中小企業論(2)				
				CSR論(2)					
会計・ファイナンスコース	○△ビジネス開発入門	2	△ベンチャービジネス論	2	ビジネス開発演習Ⅰ(2)	中小企業マネジメント講座(2)			
			ビジネス開発論	2	ビジネス開発演習Ⅱ(2)				
			ビジネスコーチング	4	ビジネス開発演習Ⅲ(2)				
					ビジネス開発演習Ⅳ(2)				
	○△簿記入門	2	△財務会計の基礎	2	財務会計論(2)	単価計算論(2)			
	△簿記会計の基礎	2	△管理会計の基礎	2	管理会計論(2)	税務会計論(2)			
			財務諸表分析	2					
			商業簿記演習	2					
			工業簿記演習	2					
	○△ファイナンス入門	2	△金融論	2	生活保障論(2)	コーポレートファイナンス論(2)			
		△ファイナンス論	2	ベンチャーファイナンス論(2)	企業評価論(2)				
		△金融リテラシー	2	証券市場論(2)	リスクマネジメント論(2)				
		△保険論	2	地域金融論(2)	実践投資演習Ⅰ(2)				
				金融機関論(2)	実践投資演習Ⅱ(2)				
				資金調達論(2)					
マーケティングコース	○△マーケティング入門	2	△マーケティング論	2	デジタルマーケティング論(2)	小売マーケティング論(2)			
	○△流通入門	2	△マーケティング戦略論	2	広告論(2)	流通政策論(2)			
			△マーケティングリサーチ論	2	消費者行動論(2)	人材マネジメント論(2)			
			△ブランド論	2	商品開発論(2)	流通史(2)			
			△交通論	2	ロジスティクス論(2)	産業リサーチ演習(2)			
			△流通ビジネス論	2	eコマース論(2)				
			△流通システム論	2					



共通科目  
**40単位以上**



コース横断科目  
及び  
所属コース科目  
**30単位以上**

※第1年次に配当されている各コース科目の選択必修科目については、第2年次以降に所属するコースに応じて、「所属コースの選択必修科目」に算入される。選択しなかったコース科目の選択必修科目は、「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から30単位以上」に算入される。

# 卒業要件【コース横断科目及び所属コース科目】

※第1年次に配当されている各コース科目の選択必修科目については、第2年次以降に所属するコースに応じて、「所属コースの選択必修科目」に算入される。選択しなかったコース科目の選択必修科目は、「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から30単位以上」に算入される。

## 企業経営コースの場合

コース横断科目	○ゼミナールⅠ	2	ゼミナールⅡ	2	ゼミナールⅢ	4	ゼミナールⅣ 卒業論文ゼミナール	4 8
	○△経済学入門 簿記特講	2 4	キャリア演習 (SPI)	2				
企業経営コース	○キャリア演習 (入門)	2	キャリア演習 (実践)	6				
	○△経営学入門	2	△企業論 △経営管理論 △経営戦略論 △生産管理論 △人的資源管理論 △経営史	2 2 2 2 2 2	経営組織論 (2) 技術経営論 (2) 労使関係論 (2) 経営情報論 (2) 人材開発論 (2) 中小企業論 (2) CSR論 (2)		ビジネス法 (2) 経営分析論 (2)	
会計・ファイナンスコース	○△ビジネス開発入門	2	△ベンチャービジネス論 ビジネス開発論 ビジネスコーチング	2 2 4	ビジネス開発演習Ⅰ (2) ビジネス開発演習Ⅱ (2) ビジネス開発演習Ⅲ (2) ビジネス開発演習Ⅳ (2)		中小企業マネジメント講座 (2)	
	○△簿記入門 △簿記会計の基礎	2 2	△財務会計の基礎 △管理会計の基礎 財務諸表分析 商業簿記演習 工業簿記演習	2 2 2 2 2	財務会計論 (2) 管理会計論 (2)		原価計算論 (2) 税務会計論 (2)	
マーケティングコース	○△ファイナンス入門	2	△金融論 △ファイナンス論 △金融リテラシー △保険論	2 2 2 2	生活保障論 (2) ベンチャーファイナンス論 (2) 証券市場論 (2) 地域金融論 (2) 金融機関論 (2) 資金調達論 (2)		コーポレートファイナンス論 (2) 企業評価論 (2) リスクマネジメント論 (2) 実践投資演習Ⅰ (2) 実践投資演習Ⅱ (2)	
	○△マーケティング入門 ○△流通入門	2 2	△マーケティング論 △マーケティング戦略論 △マーケティングリサーチ論 △ブランド論 △交通論 △流通ビジネス論 △流通システム論	2 2 2 2 2 2 2	デジタルマーケティング論 (2) 広告論 (2) 消費者行動論 (2) 商品開発論 (2) ロジスティクス論 (2) eコマース論 (2)		小売マーケティング論 (2) 流通政策論 (2) 人材マネジメント論 (2) 流通史 (2) 産業界リサーチ演習 (2)	

さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から30単位以上

コース横断科目  
及び  
所属コース科目

選択必修科目 10単位以上  
選択科目 20単位以上

※△がついている科目が  
選択必修科目です。

さらに専門科目、  
基礎教育科目及び  
外国語科目から  
30単位以上

# 卒業要件【基礎教育科目・外国語科目】

基礎教育科目：16単位以上

外国語科目：8単位以上  
(英語6単位以上)

区分	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	単位数
基礎教育科目	大学スタディスキル (2)				2
基礎教育科目	英和国語 (文書力) (2)	英和国語 (伝達力) (2)			4
	英和数学 (計算力) A (1)	英和数学 (活用力) (1)			2
	くらしの中の数学 A (1)				1
	くらしの中の数学 B (1)				1
	AI 導入 (1)				1
	プログラミング導入 (1)				1
	アータリナラー (1)				1
	アータキエンス基礎 (1)				1
	アータキエンス実践演習 (1)				1
	キャリア形成基礎 (2)	キャリア実践 (2)	キャリア形成実践 (2)		6
情報リテラシー (2)				2	
消費リテラシー (2)				2	
基礎実力 (2)				2	
学生リーダー (2)				2	
学生ボランティア入門 (2)				2	
基礎教育科目	基礎クロス講座 (2)				2
	基礎クロス演習 (2)				2
	基礎力育成演習 (2)				2
	基礎理解演習 (2)				2
産業実態 (2)				2	
基礎コラが講座 (2)				2	
基礎コラが演習 (2)				2	
基礎教育科目	日本の歴史 A (1)	日本の歴史 B (1)			2
	世界の歴史 A (1)	世界の歴史 B (1)			2
	科学の歴史 A (1)	科学の歴史 B (1)			2
	文学の歴史 A (1)	文学の歴史 B (1)			2
	心理学の歴史 A (1)	心理学の歴史 B (1)			2
	文化人類学 A (1)	文化人類学 B (1)			2
	倫理・倫理史 A (1)	倫理・倫理史 B (1)			2
	音楽の歴史 A (1)	音楽の歴史 B (1)			2
	人文科学の歴史 (2)				2
	法字 A (1)	法字 B (1)			2
日本国憲法 A (1)	日本国憲法 B (1)			2	
現代の政治 A (1)	現代の政治 B (1)			2	
地理の歴史 A (1)	地理の歴史 B (1)			2	
人権・労働問題 A (1)	人権・労働問題 B (1)			2	
ジェンダーと社会 A (1)	ジェンダーと社会 B (1)			2	
社会学の歴史 A (1)	社会学の歴史 B (1)			2	
科学の歴史 A (1)	科学の歴史 B (1)			2	
地球環境 A (1)	地球環境 B (1)			2	
生物の歴史 A (1)	生物の歴史 B (1)			2	
自然科学の歴史 A (1)	自然科学の歴史 B (1)			2	
スポーツ科学演習 A (1)	スポーツ科学演習 B (1)			2	
心と身体の関係 A (1)	心と身体の関係 B (1)			2	
基礎教育科目	Reading & Writing I (1)	Reading & Writing II (1)	Reading & Writing III (1)	Reading & Writing IV (1)	4
	Listening & Speaking I (1)	Listening & Speaking II (1)	Listening & Speaking III (1)	Listening & Speaking IV (1)	4
	English Plus A (1)	English Plus B (1)			2
	English Expressions A (1)	English Expressions B (1)			2
基礎教育科目	Four Skills I (1)	TOEIC Plus B (1)			2
	Four Skills II (1)	Reading Focus A (1)	Reading Focus B (1)		2
	TOEIC Basic A (1)	Writing Focus A (1)	Writing Focus B (1)		2
	TOEIC Basic B (1)	Business English A (1)	Business English B (1)		2
	Domestic Job Training (1)	English Pronunciation A (1)	English Pronunciation B (1)		2
	Overseas Job Training (1)	Introduction to Translation A (1)	Introduction to Translation B (1)		2
		Global Perspectives A (1)	Global Perspectives B (1)		2
	ドイツ語 I (1)	ドイツ語 II (1)	ドイツ語 III (1)	ドイツ語 IV (1)	4
	ドイツ語会話 I (1)	ドイツ語会話 II (1)	ドイツ語会話 III (1)	ドイツ語会話 IV (1)	4
	フランス語 I (1)	フランス語 II (1)	フランス語 III (1)	フランス語 IV (1)	4
フランス語会話 I (1)	フランス語会話 II (1)	フランス語会話 III (1)	フランス語会話 IV (1)	4	
基礎教育科目	韓国語 I (1)	韓国語 II (1)	韓国語 III (1)	韓国語 IV (1)	4
	韓国語会話 I (1)	韓国語会話 II (1)	韓国語会話 III (1)	韓国語会話 IV (1)	4
	英和韓国語 (1)				1
	中国語 I (1)	中国語 II (1)	中国語 III (1)	中国語 IV (1)	4
	中国語会話 I (1)	中国語会話 II (1)	中国語会話 III (1)	中国語会話 IV (1)	4
英和中中国語 (1)	上級中国語 (1)			2	



# 所属コースについて

2年次以降はコースに所属することになります。

九州産業大学 成績原簿

商学部 経営・流通学科 企業経営コース  
学籍番号: 25CB359 1年次生  
氏名: 学生 九郎 平成19年 1月 1日生

科目名	単位数	取得	成績	科目名	単位数	取得	成績
初年度科目(共通)	14	○					
初年度科目(専修)	10	○					
初年度科目(選択)	6	○					
2年次科目(共通)	14	○					
2年次科目(専修)	10	○					
2年次科目(選択)	6	○					
3年次科目(共通)	14	○					
3年次科目(専修)	10	○					
3年次科目(選択)	6	○					
4年次科目(共通)	14	○					
4年次科目(専修)	10	○					
4年次科目(選択)	6	○					
卒業論文	1	○					
合計	120						
取得	120						
平均	1.0						
標準	1.0						
偏差	0.0						
順位	1						
総評							

商学部 経営・流通学科 **企業経営コース**  
学籍番号 25CB359 1年次生  
氏名 学生 九郎 平成19年 1月 1日生

**所属コースを必ず確認！！**

共通科目	コース(必修)	コース(選択)	計	小計	基礎教育科目	小計	英語	外国語科目	小計	専門基礎	小計	合計
(40)	(10)	(4)	(30)	(70)	(16)	(6)	(8)	(8)	(124)			
6	6	4	10	16	14	4	2	6	8	8	44	

**成績情報も必ず確認！！**

# 卒業要件【履修制限について】

## ■ 2, 3, 4 年次科目履修制限

- … 1 年生終了時に総修得単位数が、19単位以下の場合、コースに所属することができず、2 年生以上の配当科目を履修することができません。

## ■ 3 年次進級不可

- … 2 年生終了時に総修得単位数が、35単位以下の場合、3 年生に進級することができず、留年となります。

計画的に単位を修得してください。

# 卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

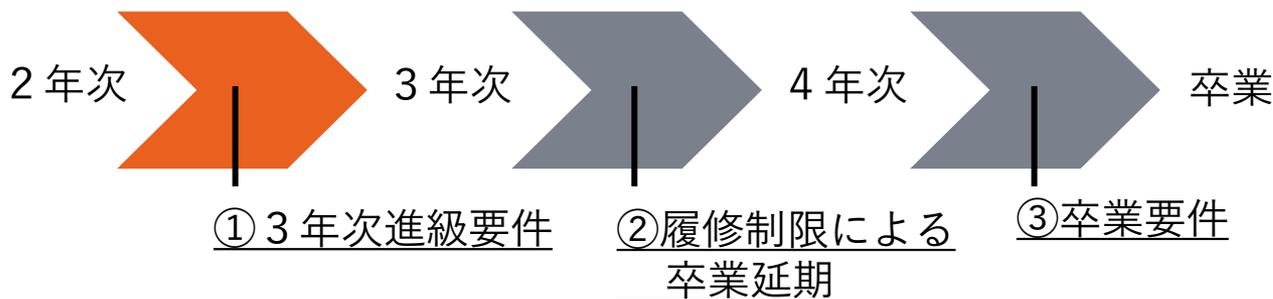
44単位

半期で履修できる上限単位数

28単位

前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、履修できる上限単位数が48単位になります。  
集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかり理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

# 専門科目の履修について

2年次の専門科目の履修登録は、以下科目区分から優先して、履修登録することをオススメします。

- ・ 共通科目
- ・ 所属するコースの選択必修科目

コース選択必修科目は、所属コースごとに異なります。  
成績原簿でコース所属を必ず確認し、履修登録までに  
時間割を作成しましょう。



# 専門科目の特徴

- ・ 科目名の最後に数字がついている授業について

科目名の最後に I、II などの数字がある場合は、数字が小さいものから順番に履修するのがおすすめです。

例：データ分析 I データ分析 II

- ・ キャリア演習（実践）

「キャリア演習（入門）」の単位をすでに修得していれば、「キャリア演習（実践）」を履修登録できます。



# 授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

## 時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

# 時間割の見方【専門科目】

## 商学部 経営・流通学科 授業時間割表【前学期（1～2Q）】

前学期 1～2Q	月					火					水					木				
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
講 義 1 年 次	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [004]高木 S304	簿記入門 [004]高木 S302			簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
		簿記入門 [004]高木 S302	簿記実務入門 [007]高木 S301			簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	

みなさんが履修できる科目は、1年生の欄に記載がされている科目を確認してください。

**【25CB】と記載されている科目がみなさんが履修可能な科目です。**

### 【例1】

<b>3時限</b>
<b>13:40～15:20</b>
25CB 共通科目
データ分析 I
[001]高木 S301

- ➡ 履修対象・科目区分
- ➡ 科目名
- ➡ クラス・担当者
- ➡ 教室

### 【例2】

<b>1時限</b>
<b>9:00～10:40</b>
25CB コース横断科目
簿記特講
[001]田中 S501
月4・木1セット履修

➡ 月曜4限と木曜1限両方履修

# 集中講義

通常授業とは別の日程、時間帯に授業が行われる場合があります。

科目によっては、第1回目の授業への参加が必須となる場合、履修制限がある科目などがあるため、K'sLifeの通知等をよく確認してください。

## ★集中講義（時間外）★

配当年次	区分	科目名	クラス	単位数	担当教員	学期	対象	備考
1	共通	特別講義 I C	[001]	1	高木 昇	後期集中 (3Q)	25	【特別講義 I C】と【特別講義 I D】はセット履修
	共通	特別講義 I D	[001]	1	高木 昇	後期集中 (4Q)	25	
	選択	特別講義 B	[001]	2	高木 昇	後期集中 (3~4Q)	24~23	共通科目 (専門科目)
	選択	特別講義 D	[001]	2	間間 理	前期集中 (1~2Q)	24~23	共通科目 (専門科目)
2	選択	国内金融研修	[001]	2	船岡 健太	通年集中 (1~4Q)	23~18	ファイナンスコース
	選択	在外研修	[001]	4	土井 一生	通年集中 (1~4Q)	23~18	実践力育成科目 (研修科目)
	選択	アジアビジネス研修 A	[001]	2	方 慧美	通年集中 (1~4Q)	23~18	実践力育成科目 (研修科目)
3	選択	異文化マネジメント	[001]	2	大東和 武司	前期集中 (1~2Q)	22~18	国際ビジネスコース 【対面】 N503教室(予定) 開講日:【1~4限実施】 4/26(土)、5/17(土) 【1~3限実施】 6/7(土)、7/5(土)
	選択	比較経営論	[001]	2	大東和 武司	後期集中 (3~4Q)	22~18	国際ビジネスコース 【対面】 N503教室(予定) 開講日:【1~4限実施】 9/20(土)、10/11(土) 【1~3限実施】 11/22(土)、12/6(土)
	実践力育成	九州とインターネットビジネス I	[001]	2	平川 幹和子	前期集中 (1~2Q)	22~18	実践力育成科目 エントリー科目のため、エントリーに合格した学生のみ履修可能。 開講日:【1~4限実施】 4/12(土)、4/26(土)、5/10(土) 【オンデマンド】 2回実施 ※担当者の都合により、日程が変更になる可能性もあります。
	実践力育成	九州とインターネットビジネス II	[001]	2	平川 幹和子	後期集中 (3~4Q)	22~18	実践力育成科目 【九州とインターネットビジネス I】の単位を修得した学生のみ履修可能。 開講日:【2~4限実施】 11/22(土)、1/8(木) 【1~4限実施】 12/6(土)、12/20(土) ※担当者の都合により、日程が変更になる可能性もあります。

商学部の集中講義は

「2026年度 商学部 経営流通学科授業時間割表」を確認してください。

# KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

## ■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

## ■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

## ■ その他（集中講義等）

夏季休暇等に実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

# AI・データサイエンス副専攻について

## AI・DS<sup>データサイエンス</sup>副専攻

- 文・理・芸 融合の多彩な学部横断型の学び -

POINT  
1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する

POINT  
2

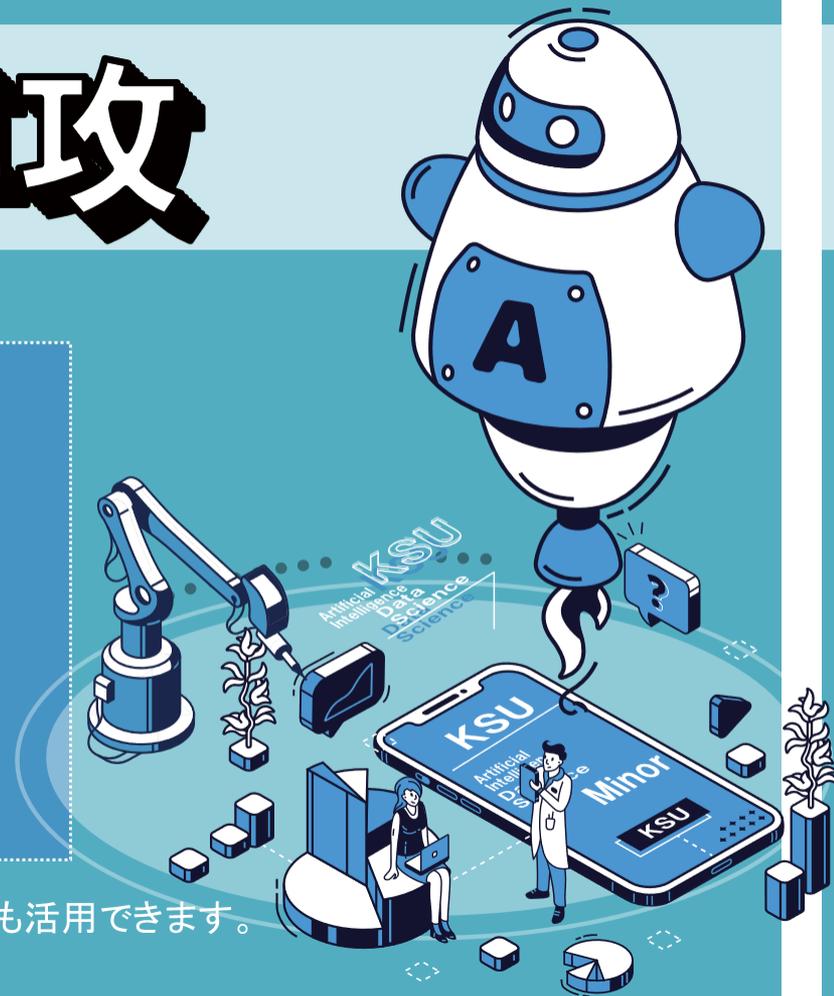
横断的にAI・データサイエンスに関する幅広い知識と経験を得る

POINT  
3

ムリ・ムダのない体系的なカリキュラムで文系、理系、芸術系 問わず安心して学べる

◎将来役に立つ知識だけでなく、ガクチカのひとつとしても活用できます。

◎少しでも興味がある方は教務課まで！



# CLノート入力について

※重要

全員必須

新4年次・新3年次・新2年次対象  
※2022以前の入学者は  
本件の対象外です

## CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

### 入力手順

3/26(木)～

STEP 1 CLノート (K'sLife) への入力 → STEP 2 学籍情報の更新 → STEP 3 履修登録・変更

以下の全項目を必ず入力

- ① 今年度 (R7) の目標に対する4Qの振返り
- ② 次年度 (R8) の目標設定

CLノート  
入力期間 3/20(金)～25(水)

CLノートによる目標設定、クォーター毎の振返り入力が完了しなければ、  
システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルはこちら

# 履修登録

## 履修登録期間

3月26日（木） 10：00

－ 3月28日（土） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

## 履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで  
（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

- ※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】



- CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！  
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！  
入力開始日：【3月20日（金）10:00～】
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

# 履修登録【システム制限について】

## 履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の**3月26日(木)**は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

# 基礎教育科目の【文理芸融合科目】について

基礎教育科目の中には【文理芸融合科目】という区分があります。『実践クロス講座』や『実践コラボ演習』、『教養講座』などです。内容は、SDGsやダイバーシティ、AIや警察連携講座、さらには囲碁まで、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

※なお、基礎教育科目は1年次生が集中して履修するため、2～4年次生の座席数には限りがあります。ご理解ください。

**基礎教育科目についてのお問い合わせは、基礎教育センター窓口（1号館2F）までお願いします。**

# 学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を  
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を  
クリック



3

変更が生じた情報を更新し、  
「登録」をクリック

**学生情報編集**

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。  
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、  
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。  
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

学生 一郎 (ガクセイ イチロウ)  
1年

**学籍基本情報**

学籍番号	■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

変更届印刷 **登録**

## 注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は  
教務課窓口に 変更届を提出してください。
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

# 学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 各種ガイダンス

日 程	時 間	会 場	ガイダンス名
3月24日 (火)	14:45 -	S404 教室	学生サポーター (希望者のみ)
	16:00 -	N302 教室	学芸員課程ガイダンス
3月25日 (水)	12:30 -	S403 教室	留学生オリエンテーション
	15:15 -	N303 教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N302 教室	司書・社会教育主事課程 ガイダンス

# 「ボランティア活動の単位化」に伴うボランティア・ガイダンスの実施について

「ボランティア活動」に関して、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、単位を認定できるようになりました。

以下の日時で「ボランティア・ガイダンス」を開催し詳細を説明しますので、ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、ぜひご参加ください。

※原則、対象年次のガイダンス実施日にご参加をお願いしておりますが、やむを得ない理由により参加できない場合は、別日も可能です。

## 単位認定の対象：全学生

### ◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新4年次	3月23日（月）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新3年次	3月24日（火）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新2年次	3月25日（水）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先： 学生部学生課  
TEL：092-673-5571

# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（木）－
在学証明書	4月3日（金）－

**自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能**

# 教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

## トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc…

## 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc…



【教務部HP】

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# 全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

みんなで参加！

## 安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。  
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。  
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否



〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

# AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

**AI英語トレーニングを体感してみよう！**



📌 レシピー

## すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

単語  
文法  
リーディング  
リスニング  
スピーキング  
ライティング

英語学習に必要な6つの技能を完備!

自分だけの学習レシピだから、英語も毎日成長できる。

📄 250万ダウンロード

© 2015年12月～2025年4月

Special Site  
運営大塚さん  
ご出演  
ご協力感謝!



### 九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？  
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。  
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！  
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

### アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード  
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。  
QRコードを読み取っていただくことで直接ストアにアクセスできます。  
アプリのロゴ  
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン  
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。  
アカウントはポリグロッツにて作成しております。  
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。  


大学のメールアドレス  
kyusan
3. パスワードの新規設定  
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先  
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。  
ポリグロッツ法人営業部：sales@polyglots.net

# 国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

## グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



# 授業録画およびアーカイブ配信

本学では、皆さんの学修支援（復習や理解定着、やむを得ない欠席時の補完）および教育の質向上を目的として、原則として講義形式の授業を録画し、アーカイブ動画の配信を行います。



- ・ アーカイブ動画の配信は、復習や欠席時の補完を目的に実施するものです。  
動画の視聴をもって出席扱いとはできません。
- ・ 授業や学内行事で撮影・録音した内容を無断でSNS等に投稿すると、  
学内での懲戒処分や著作権・肖像権侵害として法的責任を問われる  
可能性ががあります。

詳細は、本日配布書類

「講義科目の授業録画およびアーカイブ動画配信の開始について」をご確認ください。

# 出席について

## 本学学生のデータ分析の結果

**3回以上欠席**すると、  
**単位修得率が大きく下がります。**

【よくある質問】

「何回まで休んで良いか」 → **出席が当たり前！**

→ **原則、出席回数が3分の2に満たない場合、  
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、  
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に  
欠かさず取り組みましょう。**



# 出席について



繰り返しになりますが…

急な病気等で欠席することもあるので、  
普段から授業にはすべて**出席して**課題提出等に欠かさず取り組みましょう。

気が緩んでサボってしまう 等

休み癖がつく

授業についていけない

単位が取れない

修学意欲の低下

中退



# 教務課からのお願い



Microsoft Teams

教務課から皆さんにご連絡事項がある場合、Teamsを使用します。  
**モバイルアプリをダウンロードし、通知をオン**に設定してください。  
質問がございましたら、チャットでも受け付け可能です。

## はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL <https://portal.office.com/>

1 Microsoft サインイン  
2 九州産業大学 九州産業大学 九州産業大学  
3 Teams  
4 アプリ ヘルプ  
5 QRコードを取得します

上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。  
② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5906」は大学からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず変更をしてください。

## 3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。

## 【呼び出し】

以下の学籍番号の学生は、  
本ガイダンス終了後、前に来てください。

25CB010	25CB202	25CB024
25CB155	25CB238	25CB416
25CB479	25CB275	25CB096
25CB424	25CB037	25CB449