



令和7年度 新2年次生 ガイダンス



出席調査用QRコード

- ①学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- ②前方にある書類を一部ずつ取り、着席してください。
- ③着席の際は、座席番号がついている座席に着席し、資料を確認してください。

本日のスケジュール

- ・ 書類交付
- ・ 教務委員長挨拶
- ・ 教務ガイダンス

（系列希望調査書記入説明 ほか）

※その他スケジュールについては、本日の配布資料で確認してください。

教務ガイダンスに入る前に・・

今からお話しする内容は、
卒業にかかわる重要な内容です！

ガイダンスは年に1度しかありません。

聞き漏れがないように必要に応じて

メモを取るようにしましょう！



授業時間の変更について



令和7年度から授業時間が変わります！

時限	現行
1 時限目	9:00～10:40
2 時限目	11:00～12:40
昼休み(60 分)	12:40～13:40
3 時限目	13:40～15:20
4 時限目	15:40～17:20
5 時限目	<u>17:40～19:20</u>
6 時限目	<u>19:30～21:10</u>



改定
9:00～10:40
11:00～12:40
12:40～13:40
13:40～15:20
15:40～17:20
<u>17:30～19:10</u>
<u>19:20～21:00</u>

【5時限目と6限目が変更】となります。

出席登録時間の変更について



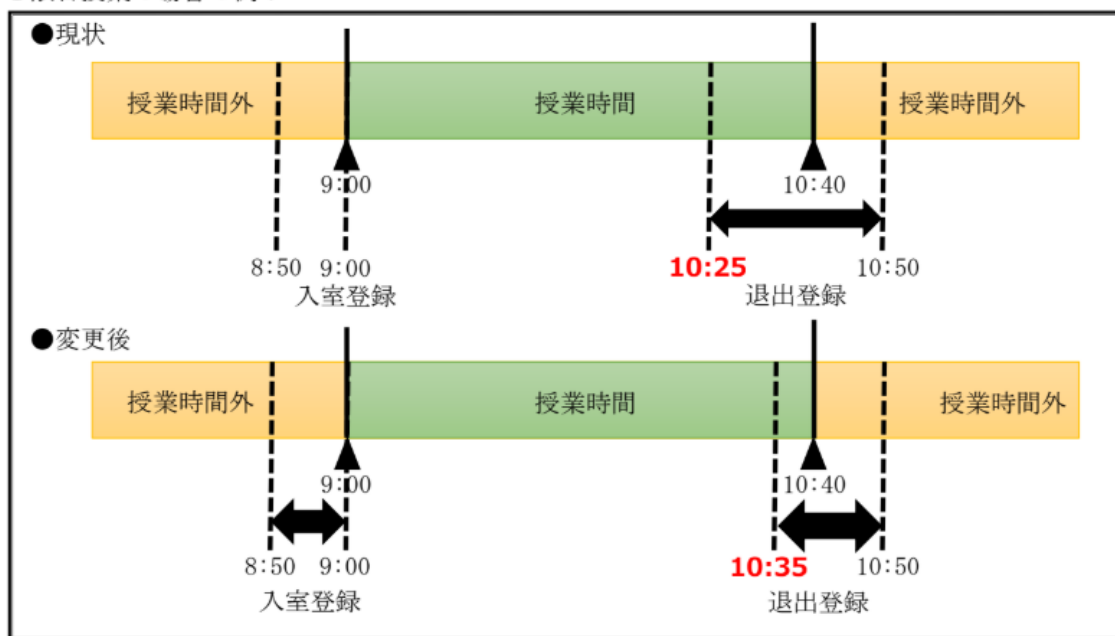
令和7年度から出席登録時間が以下のとおり変更されます！

(入室登録は、現在と変更なし)

	現状	変更後
入室登録	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分
退出登録	授業終了前 15 分 ～授業終了後 10 分	授業終了前 5 分 ～授業終了後 10 分

※遅刻時間については、現状どおり（授業開始後 15 分まで）

1 限目授業の場合の例：



退出登録時間が変更となります。

出席について

本学学生のデータ分析の結果

3回以上欠席すると、
単位修得率が大きく下がります。

【よくある質問】
「何回まで休んで良いか」

→**原則、出席回数が3分の2に満たない場合、
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に
欠かさず取り組みましょう。**



KSUクォーター制について

学生の皆さんが、さらに高い教育効果を得られるように、令和7年度から「KSUクォーター制」を導入します。

・ 現行（令和6年度まで） ※CM=チャレンジマンズ（長期休業期間）

セメスター制 週1コマ×14週 等	前学期			後学期		
	授業	試験	CM	授業	試験	CM

・ 変更点（令和7年度から）と活用例

クォーター制	前学期					後学期				
	第1Q		第2Q		CM	第3Q		第4Q		CM
	授業	試験	授業	試験		授業	試験	授業	試験	
①クォーター型	←→							活用例3:留学		
②分割クォーター型	←→		←→							
③連結クォーター型	←→							活用例4:ボランティア		
					活用例2:インターンシップ					
			活用例1:留学							
					▲ =クォーターブレイク					▲ =クォーターブレイク

※長期休業期間中の学外での活動を推奨

（海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など）

KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

※現行と同じ実施方法です。

■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

学年暦 【授業実施日・補講日】

■ 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（月）－ 7月18日（金）

1Q(1クォーター) | 4月 7日（月）－ 5月27日（火）

2Q(2クォーター) | 6月 2日（月）－ 7月18日（金）

■ 後学期授業期間（3～4Q） | 9月15日（月）－ 1月10日（土）

3Q(3クォーター) | 9月15日（月）－ 10月31日（金）

4Q(4クォーター) | 11月12日（水）－ 1月10日（土）

※1月7日（水）は、月曜授業の最終日です。

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（火）昭和の日 9月15日（月）敬老の日 9月23日（火）秋分の日 10月13日（月）スポーツの日 11月24日（月）振替休日（勤労感謝の日） ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

学年暦 【定期試験・追試験】

定期試験

1Q(1クォーター)		5月28日(水) –	5月30日(金) まで
2Q(2クォーター)		7月23日(水) –	7月25日(金) まで
3Q(3クォーター)		11月 6日(木) –	11月10日(月) まで
4Q(4クォーター)		1月 13日(火) –	1月15日(木) まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※ 追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦 【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月26日（土）－ 9月14日（日） 春季：1月16日（金）－ 3月22日（日）
クォーターブレイク	5月31日（土）、6月1日（日）、11月11日（火）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



卒業要件の確認

重要

別添資料で説明します。

「成績原簿（持参した学生のみ）」と「単位修得チェック表」を
ご覧ください。

卒業要件の確認

卒業するまでに必要な単位は、**62単位**
ただし、以下の**卒業要件を満たさなければならない**。

授業科目区分		単位数	
基礎教育科目	必修科目	6単位	
	選択必修科目	2単位	} さらに 4単位 以上
	選択科目		
外国語科目	選択必修科目	2単位	
	選択科目		
専門科目	必修科目	8単位	
	選択必修科目	8単位	
	選択科目	32単位以上	
合 計		62単位以上	

特に、基礎教育科目・外国語科目の単位修得に注意すること！

履修制限①

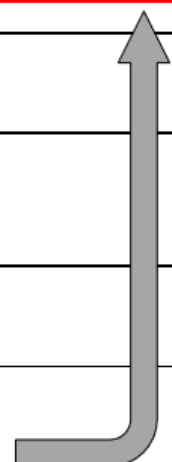
学生便覧 19ページ

〔履修規程〕

第7条 第4項

卒業研究を履修するためには、原則として学則第9条第2項別表第1に定められた「領域ごとの選択必修科目」2単位を修得し、かつ、当該年度の卒業が可能となるよう履修していなければならない。

		☐ 卒業研究	4
☐ 絵画研究	2	㉑	
☐ 立体造形研究	2	㉒	
☐ 写真研究	2	㉓	
☐ グラフィックデザイン研究	2	㉔	
☐ イラストレーション研究	2	㉕	
☐ アニメーション・映像研究	2	㉖	
☐ 建築・インテリアデザイン研究	2	㉗	
☐ プロダクトデザイン研究	2	㉘	
☐ 陶芸研究	2	㉙	
☐ ファッションデザイン研究	2	㉚	



履修制限②

学生便覧 19ページ

〔履修規程〕

第7条 第3項

学則第9条第2項別表第1に定める

「領域ごとの選択必修科目」を履

修するためには、2年次までに原則

として同一系列の系列専門科目2単位

又は同一領域の領域専門科目6単位以上
を修得していなければならない。

関連ある科目を取っておくことが理想

【例】

写真表現Ⅰ（2単位）

写真クリエイティブ実習A（2単位）

写真照明技術（2単位）

写真研究

必修科目		履修単位数	履修制限	履修制限	履修制限
基礎科目	必修1	2			4単位
	必修2	2			4単位
	必修3	2			4単位
	必修4	2			4単位
基礎専門科目	必修5	2			2単位
	必修6	2			2単位
	必修7	2			2単位
	必修8	2			2単位
基礎専門科目	必修9	2			2単位
	必修10	2			2単位
	必修11	2			2単位
	必修12	2			2単位
基礎専門科目	必修13	2			2単位
	必修14	2			2単位
	必修15	2			2単位
	必修16	2			2単位
基礎専門科目	必修17	2			2単位
	必修18	2			2単位
	必修19	2			2単位
	必修20	2			2単位
基礎専門科目	必修21	2			2単位
	必修22	2			2単位
	必修23	2			2単位
	必修24	2			2単位
基礎専門科目	必修25	2			2単位
	必修26	2			2単位
	必修27	2			2単位
	必修28	2			2単位
基礎専門科目	必修29	2			2単位
	必修30	2			2単位
	必修31	2			2単位
	必修32	2			2単位
基礎専門科目	必修33	2			2単位
	必修34	2			2単位
	必修35	2			2単位
	必修36	2			2単位
基礎専門科目	必修37	2			2単位
	必修38	2			2単位
	必修39	2			2単位
	必修40	2			2単位
基礎専門科目	必修41	2			2単位
	必修42	2			2単位
	必修43	2			2単位
	必修44	2			2単位
基礎専門科目	必修45	2			2単位
	必修46	2			2単位
	必修47	2			2単位
	必修48	2			2単位
基礎専門科目	必修49	2			2単位
	必修50	2			2単位
	必修51	2			2単位
	必修52	2			2単位
基礎専門科目	必修53	2			2単位
	必修54	2			2単位
	必修55	2			2単位
	必修56	2			2単位
基礎専門科目	必修57	2			2単位
	必修58	2			2単位
	必修59	2			2単位
	必修60	2			2単位
基礎専門科目	必修61	2			2単位
	必修62	2			2単位
	必修63	2			2単位
	必修64	2			2単位
基礎専門科目	必修65	2			2単位
	必修66	2			2単位
	必修67	2			2単位
	必修68	2			2単位
基礎専門科目	必修69	2			2単位
	必修70	2			2単位
	必修71	2			2単位
	必修72	2			2単位
基礎専門科目	必修73	2			2単位
	必修74	2			2単位
	必修75	2			2単位
	必修76	2			2単位
基礎専門科目	必修77	2			2単位
	必修78	2			2単位
	必修79	2			2単位
	必修80	2			2単位
基礎専門科目	必修81	2			2単位
	必修82	2			2単位
	必修83	2			2単位
	必修84	2			2単位
基礎専門科目	必修85	2			2単位
	必修86	2			2単位
	必修87	2			2単位
	必修88	2			2単位
基礎専門科目	必修89	2			2単位
	必修90	2			2単位
	必修91	2			2単位
	必修92	2			2単位
基礎専門科目	必修93	2			2単位
	必修94	2			2単位
	必修95	2			2単位
	必修96	2			2単位
基礎専門科目	必修97	2			2単位
	必修98	2			2単位
	必修99	2			2単位
	必修100	2			2単位

履修登録時の注意点①

①3月の履修登録期間中に

「卒業要件を満たした履修登録」

➡ **全クォーター科目**を登録してください。

※1～2Q科目は、4月の履修登録変更期間で

3～4Q科目は、9月の履修変更期間で変更可能です。

- ② 「キャリア・プランニング」や「描写Ⅰ」など、
一部 K's Lifeから登録出来ない科目があります。
履修が必要な学生は、必ず **「履修登録期間中」** に
教務課窓口で（1号館1階）相談してください。



- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。
- 2年次生は、卒業要件を満たすように 履修登録しなければ、
「卒業見込証明書」が発行できません。

履修登録時の注意点②

- ①年間で履修できる単位数は「**46単位**」です。
ただし、学期授業時間外に実施する集中講義科目等の単位は含まれません。
- ※各学期終了時までの累積GPAが**3.0以上**の者は、さらに4単位履修することが可能です。
- ➡ 別途登録される科目（例：卒業研究・4単位）も46単位に含まれるので、注意して履修登録を行ってください。

[illegible]

【履修した科目の成績】

【評価】

D、E……不可

合格【単位修得】

それぞれの要件を満たし、
卒業までに**62単位以上**が必要です。

總配率 原價CPA: 2.200

【重要】CLノートへの入力について

CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

＼全員必須／

入力手順

3/27(木)～



以下の全項目を必ず入力

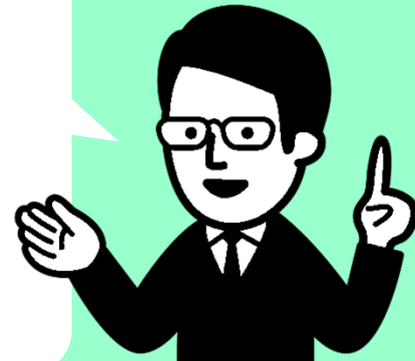
- ① 今年度 (R6) 後期の振返り
- ② 今年度 (R6) 1年間の振返り
- ③ 次年度 (R7) の目標設定

CLノート **3/26(水)**
入力日時 **10:00～**

CLノートによる目標設定、各学期(クォーター毎)の振返り入力を完了しなければ、
システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルは
こちら



履修登録期間について

【当初の予定から期間を変更しています】

3月27日（木） 10：00

～ 3月29日（土） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべて
この期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q)| 4月8日（火） 10：00 – 4月11日（金） 23：55まで

後学期(3～4Q)| 9月8日（月） 10：00 – 9月22日（月） 23：55まで



- CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！

入力開始日：【3月26日（水） 10:00～】

履修登録 【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の**3月27日(木)**は下記機能は利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

学籍情報の更新

1

menu > マイinfo > 学生情報を
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
クリック



学籍情報編集

学籍情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

  学生 一郎 (ガクセイ イチロウ)
1年

学籍基本情報

学籍番号	
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

[変更届印刷](#) [登録](#)

3

変更が生じた情報を更新し、「登
録」をクリック

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口に 変更届を提出してください。
教務課WEB>学籍に関するページ>本人・保証人の住所等
変更について
- ②必ず 最新の電話番号・アドレスに変更してください。

令和 7 年度 授業時間割について

授業時間割表の見方

- クラス指定がある科目は、原則クラス編成表に従って受講すること。
ただし、2 年次生が 1 年次生の授業を履修する場合は自分の時間割に合ったクラスを受講すること。
- 教室に関しては略称のため時間割下部に記載の正式名称を確認すること。
- 2 限続きの科目には、〔月 2〕など 記載されています。
この場合、月曜 2 限に続く意味を表します。

編入学及び教職に関わる科目の履修について

以下の学生は「特別履修生」の申し込みが必要です。

- ・ 他大学(九州産業大学含む)への編入学を目指し、九州産業大学の科目履修を希望する学生
- ・ 九州産業大学の教職科目履修を希望する学生

希望者は必ず、1号館1階教務課「教職」窓口にて申し込みをしてください。

【特別履修生申込締切日】 2025年3月28日（金）

※募集要項は教務課（教職）窓口にて配布しています。

受付日時や必要書類等の詳細は募集要項にて確認してください。

※各学部及び教職等の時間割については、教務課HPにて確認してください。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月2日（水） - 5月30日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月4日（金） - 4月25日（金）

※受渡期間以降は1号館横 丸善売店で受取



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。

各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日	備 考
成績証明書	3月26日（水）～	
在学証明書	4月3日（木）～	

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能。

学生課からのお知らせ

「学生ボランティア活動の単位化」に伴う ボランティア・ガイダンスの実施について

昨年度から、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、ボランティア活動の単位を認定できるようになりました。以下の日時で「ボランティア・ガイダンス」を開催し、詳細を説明します。

ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、是非ご参加ください。

単位認定の対象：全学生

◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新2年次	3月25日(火)	N301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先

学生課

TEL : 092-673-5571

全学一斉安否確認訓練について

実施日：令和7年4月7日（月）
時 間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

全学一斉 安否確認訓練

●日 時
令和7年4月7日(月)9時30分～16時00分

●内 容

【安否確認システム訓練】



スマホから自身の安否状況を報告

- ①「Teamsを確認」または「K's Lifeにログインし確認」
- ②届いたURLをクリックし、必要事項にチェック

<メール本文>

件名：安否確認訓練実施について
九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地方においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下のURLから安否状況を回答してください。
<http://www.QOOOOO>

<質問事項>

1. 自身の安否状況
2. 避難状況
3. 所在地
4. 自宅の状況
5. 大学への避難有無
6. 大学へ伝えたいこと

→ 送信



送信すれば訓練
「参加完了」

<お問い合わせ先> TEL:092-673-5511 総務課

教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ
- etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

教務課からのお願い

1

電話に出てください

「092-673-5196」は、教務部からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2

学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら**必ず更新する**こと！
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、
教務課に届出をしてください。

3

分からないことがあったら、**まずは自分で調べる**こと！

調べても分からなければ、必ず**相談**すること。