

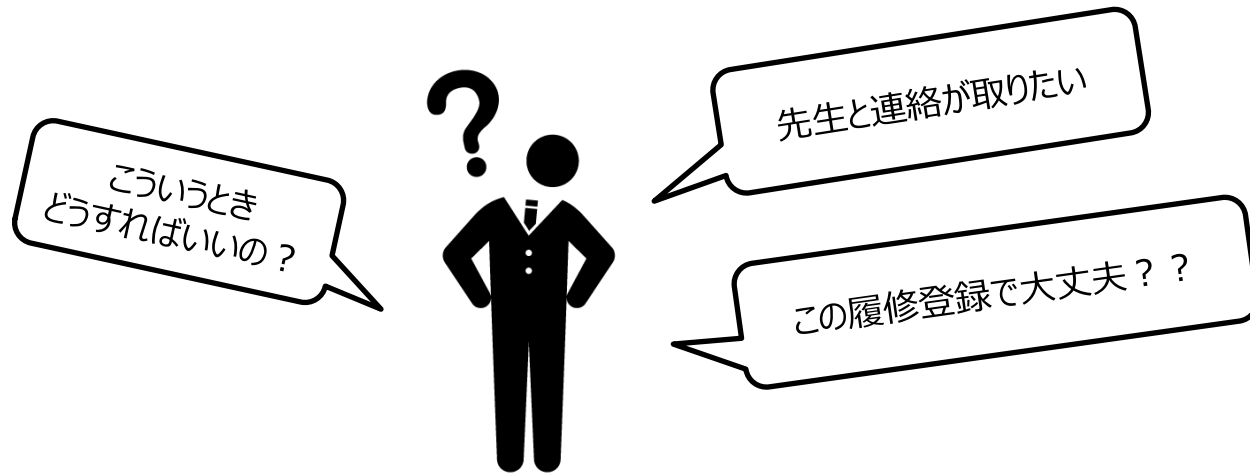
教務ガイダンス －過年度－

経済学部 経済学科 4年次（21EE以前）

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



大学で相談できる相手はいますか？



内容は何でも構いません。まずは、相談してください。

1

授業の内容や専攻に関すること：クラス担任（教員）

2

履修相談や卒業に関すること：教務課（職員）

大学（教務課）からの連絡

皆さんの修学状況等により、
大学（教務課）から連絡をすることがあります。

出来るだけ早く卒業できるよう、
サポートしていきますので、
皆さんも前向きな学修に取り組んでください！

大学（教務課）からの連絡は、☎092-673-5597
またはK'sLife、メール等で行います。

教務課の番号を登録しておこう！



授業時間変更について



令和7年度から授業時間が変わります！

時限	現行
1 時限目	9:00～10:40
2 時限目	11:00～12:40
昼休み(60 分)	12:40～13:40
3 時限目	13:40～15:20
4 時限目	15:40～17:20
5 時限目	<u>17:40～19:20</u>
6 時限目	<u>19:30～21:10</u>



改定
9:00～10:40
11:00～12:40
12:40～13:40
13:40～15:20
15:40～17:20
<u>17:30～19:10</u>
<u>19:20～21:00</u>

【5 時限目と 6 時限目が変更】となります。

出席登録時間変更について



令和7年度から出席登録時間が以下のとおり変更されます！

(入室登録は、現在と変更なし)

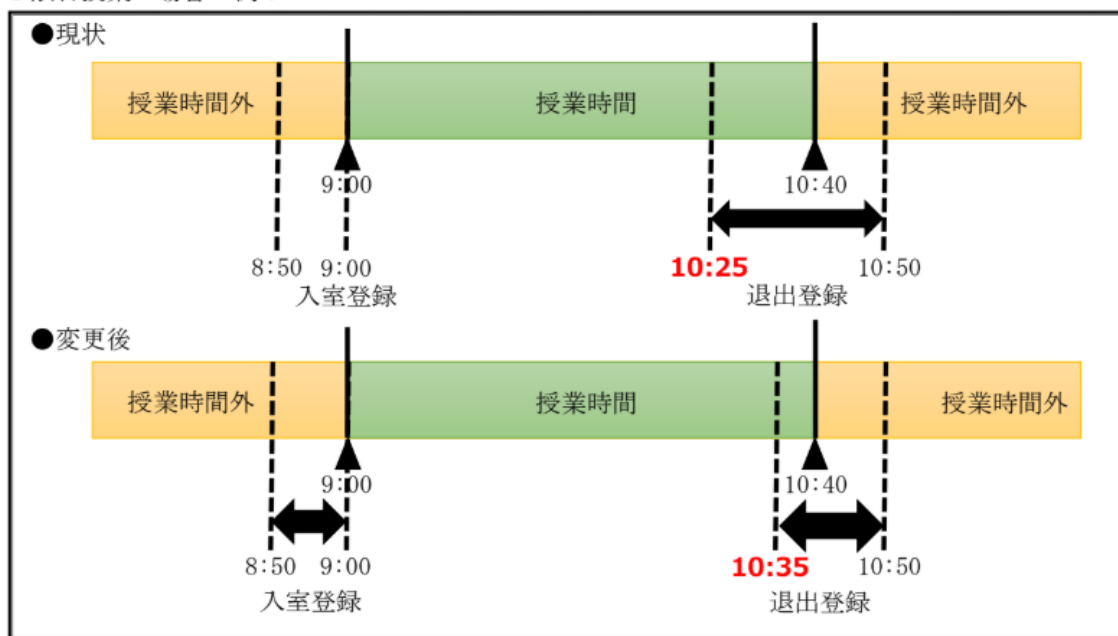
	現状
入室登録	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分
退出登録	授業終了前 15 分 ～授業終了後 10 分



	変更後
入室登録	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分
退出登録	授業終了前 5 分 ～授業終了後 10 分

※遅刻時間については、現状どおり（授業開始後 15 分まで）

1 限目授業の場合の例：



退出登録時間に変更となります。

KSUクォーター制について

学生の皆さんが、さらに高い教育効果を得られるように、
令和7年度から「KSUクォーター制」を導入します。

・ 現行（令和6年度まで） ※CM=チャレンジマンズ（長期休業期間）

セメスター制 週1コマ×14週 等	前学期			後学期		
	授業	試験	CM	授業	試験	CM

・ 変更点（令和7年度から）と活用例

クォーター制	前学期					後学期				
	第1 Q		第2 Q		CM	第3 Q		第4 Q		CM
	授業	試験	授業	試験		授業	試験	授業	試験	
①クォーター型	←→							活用例3:留学		
②分割クォーター型	←→		←→					活用例4:ボランティア		
③連結クォーター型	←→				活用例2:インターシップ					
			活用例1:留学							
			▲ =クォーターブレイク							▲ =クォーターブレイク

KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

※現行と同じ実施方法です。

■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（月）－ 7月18日（金）
1Q(1クォーター) | 4月 7日（月）－ 5月27日（火）
2Q(2クォーター) | 6月 2日（月）－ 7月18日（金）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月15日（月）－ 1月10日（土）
3Q(3クォーター) | 9月15日（月）－ 10月31日（金）
4Q(4クォーター) | 11月12日（水）－ 1月10日（土）

※1月7日（水）は、月曜授業の最終日です。

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（火）昭和の日 9月15日（月）敬老の日 9月23日（火）秋分の日 10月13日（月）スポーツの日 11月24日（月）振替休日（勤労感謝の日） ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

1Q（1クォーター）		5月28日（水）	－	5月30日（金）まで
2Q（2クォーター）		7月23日（水）	－	7月25日（金）まで
3Q（3クォーター）		11月 6日（木）	－	11月10日（月）まで
4Q（4クォーター）		1月 13日（火）	－	1月15日（木）まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月26日（土）－ 9月14日（日） 春季：1月16日（金）－ 3月22日（日）
クォーターブレイク	5月31日（土）、6月1日（日）、11月11日（火）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



卒業要件

21EE ~ 18EE の学生

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数						
専 門 科 目	選択必修科目		20単位以上	}	さらに専門 科目から20 単位以上	}	さらに 専門科目、基礎 教育科目及び 外国語科目から 20単位以上
	選択科目	コアクラスター	40単位以上				
		展開クラスター					
基礎教育科目					12単位以上		
外国語科目					二言語以上12単位以上（英語 8 単位以上）		
合 計						124単位以上	

- ・ 集中講義科目は、原則年間履修上限 (44単位) に含まれません。
年間履修上限に含まれている場合もございますので、
経済学部専門科目については、授業時間割（別紙）をご確認ください。
- ※19EE・18EE の学生は、年間履修上限は 48 単位です。
- ・ 卒業要件を満たさなければ、卒業見込証明書が発行できません。
必ず卒業要件を満たすように履修登録をお願いします。

卒業要件【専門科目】

年次別授業科目配当表

地域クラスター

△印は選択必修科目、○は全員履修科目

区 分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター	
学部共通ユニット	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	授業科目(単位) ○△現代の経済学入門 (2)	20単位以上
基礎理論ユニット			△ミクロ経済学Ⅱ (2)	△ミクロ経済学Ⅲ (2)	△ミクロ経済学Ⅳ (2)	△ミクロ経済学Ⅴ (2)			
地域クラスター	人文地理学 (4)	自然地理学 (4)	経済地理学Ⅰ (4)	経済地理学Ⅱ (4)	経済地理学Ⅲ (4)	経済地理学Ⅳ (4)	都市地理学 (2)		40単位以上
地域ユニット		○地域経済学Ⅰ (2)	○地域経済学Ⅱ (2)	○地域経済学Ⅲ (2)	○地域経済学Ⅳ (2)	○地域経済学Ⅴ (2)	○地域経済学Ⅵ (2)	○地域経済学Ⅶ (2)	
社会政策・福祉ユニット		社会政策Ⅰ (2)	社会政策Ⅱ (2)	社会政策Ⅲ (2)	社会政策Ⅳ (2)	社会政策Ⅴ (2)	社会政策Ⅵ (2)	社会政策Ⅶ (2)	
経営・ビジネス・ユニット		経営学Ⅰ (2)	経営学Ⅱ (2)	経営学Ⅲ (2)	経営学Ⅳ (2)	経営学Ⅴ (2)	経営学Ⅵ (2)	経営学Ⅶ (2)	
アクティブ・ユニット	実践企業実習Ⅰ (4)	実践企業実習Ⅱ (4)	実践企業実習Ⅲ (4)	実践企業実習Ⅳ (4)	実践企業実習Ⅴ (4)	実践企業実習Ⅵ (4)	実践企業実習Ⅶ (4)	実践企業実習Ⅷ (4)	
数値的地理ユニット		統計学Ⅰ (2)	統計学Ⅱ (2)	統計学Ⅲ (2)	統計学Ⅳ (2)	統計学Ⅴ (2)	統計学Ⅵ (2)	統計学Ⅶ (2)	
経済思想・経済史ユニット		経済学Ⅰ (2)	経済学Ⅱ (2)	経済学Ⅲ (2)	経済学Ⅳ (2)	経済学Ⅴ (2)	経済学Ⅵ (2)	経済学Ⅶ (2)	
歴史・哲学ユニット		日本史Ⅰ (2)	日本史Ⅱ (2)	日本史Ⅲ (2)	日本史Ⅳ (2)	日本史Ⅴ (2)	日本史Ⅵ (2)	日本史Ⅶ (2)	
外国経済ユニット		アジア経済学Ⅰ (2)	アジア経済学Ⅱ (2)	アジア経済学Ⅲ (2)	アジア経済学Ⅳ (2)	アジア経済学Ⅴ (2)	アジア経済学Ⅵ (2)	アジア経済学Ⅶ (2)	
政策ユニット		経済政策Ⅰ (2)	経済政策Ⅱ (2)	経済政策Ⅲ (2)	経済政策Ⅳ (2)	経済政策Ⅴ (2)	経済政策Ⅵ (2)	経済政策Ⅶ (2)	
国際ユニット		国際経済学Ⅰ (2)	国際経済学Ⅱ (2)	国際経済学Ⅲ (2)	国際経済学Ⅳ (2)	国際経済学Ⅴ (2)	国際経済学Ⅵ (2)	国際経済学Ⅶ (2)	
公共ユニット		憲法Ⅰ (2)	憲法Ⅱ (2)	憲法Ⅲ (2)	憲法Ⅳ (2)	憲法Ⅴ (2)	憲法Ⅵ (2)	憲法Ⅶ (2)	
金融ユニット		金融論Ⅰ (2)	金融論Ⅱ (2)	金融論Ⅲ (2)	金融論Ⅳ (2)	金融論Ⅴ (2)	金融論Ⅵ (2)	金融論Ⅶ (2)	
英語ユニット	海外研修 (6)	ビジネス英語Ⅰ (2)	ビジネス英語Ⅱ (2)	ビジネス英語Ⅲ (2)	ビジネス英語Ⅳ (2)	ビジネス英語Ⅴ (2)	ビジネス英語Ⅵ (2)	ビジネス英語Ⅶ (2)	
会計ユニット		簿記Ⅰ (2)	簿記Ⅱ (2)	簿記Ⅲ (2)	簿記Ⅳ (2)	簿記Ⅴ (2)	簿記Ⅵ (2)	簿記Ⅶ (2)	
情報ユニット		情報処理Ⅰ (2)	情報処理Ⅱ (2)	情報処理Ⅲ (2)	情報処理Ⅳ (2)	情報処理Ⅴ (2)	情報処理Ⅵ (2)	情報処理Ⅶ (2)	
キャリア・ユニット	インターンシップ (2)	キャリア開発Ⅰ (2)	キャリア開発Ⅱ (2)	キャリア開発Ⅲ (2)	キャリア開発Ⅳ (2)	キャリア開発Ⅴ (2)	キャリア開発Ⅵ (2)	キャリア開発Ⅶ (2)	
特講	特講Ⅰ (2)	特講Ⅱ (2)	特講Ⅲ (2)	特講Ⅳ (2)	特講Ⅴ (2)	特講Ⅵ (2)	特講Ⅶ (2)	特講Ⅷ (2)	

学部共通クラスター

△選択必修科目 20 単位以上

コアクラスター

□選択科目 40 単位以上

上記を満たした上で、さらに 20 単位以上

△選択必修科目または
□選択科目 20 単位以上

学生便覧参照ページ

地域クラスター P.80

国際クラスター P.81

金融クラスター P.82

公共クラスター P.83

【地域クラスター参照】

卒業要件【外国語】

21EE～18EE の学生

外国語科目は、二言語以上で12単位以上を履修しなければなりません。



英語8単位+ 中国語4単位

英語8単位+ ドイツ語3単位+ 韓国語1単位



英語 12単位

※ 留学生は、英語8単位分を日本語に関する科目
8単位をもって替えることができます。

卒業要件

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳		
専門科目	80 単位 以上	選択必修科目	20単位以上	さらに専門科目 から20単位以上
		コアクラスター	40単位以上	
		展開クラスター		

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数内訳		
基礎教育科目	12 単位 以上	導入科目		基礎教育科目 合計で 12単位以上
		実践科目		
		教養科目		
		心と身体の健康科目		

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳		
外国語科目	12 単位 以上	英語科目	8単位以上	外国語科目 合計で 12単位以上
		外国語科目	1単位以上	

さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上	20単位以上
-------------------------------	--------

それぞれの科目の必要単位を越えた分は「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」に加算されます

上記の要件を満たしたうえで、
4年間で124単位以上修得しなければ卒業できません。

前学期卒業に関して

前学期で卒業に必要な単位を修得した場合



どちらか選べます

前学期卒業

☑ Point

- ① 後学期の修学費は不要。
- ② 9月に学位授与式がある。

卒業時期延期

☑ Point

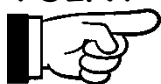
- ① 後学期の修学費は不要。(要願書提出)
- ② 3月に学位授与式がある。



R 4 年度から、卒業時期を延期しても後学期修学費の免除申請ができるようになりました。

卒業時期を延期するには・・・

POINT



- ① 前学期のみで卒業要件を満たした履修登録を行うこと。
- ② 6月頃に「前学期卒業意思確認」の文書を保証人宛に発送するので、「卒業時期延期願」を必ず提出すること。

令和7年 月 日

卒業時期延期願

九州産業大学長
北島 己佐吉 殿

(本人)

学部・学科: _____

学籍番号: _____

〒 _____

住所: _____

氏名: _____ 印

(保証人)

〒 _____

住所: _____

氏名: _____ 印

下記の理由により卒業時期延期の許可を受けたいので、保証人連署の上、
お願い申し上げます。



**履修登録が不安な場合は、本日中に
教務課職員に確認してもらってください！**

後学期にしか履修科目の開講がない場合

前学期卒業は出来ません！



どちらか選べます

前学期休学

☑ Point

- ① 在籍料と委託徴収金の納付が必要。
- ② 授業の履修・受講は出来ない。

前学期在学

☑ Point

- ① 授業料を含む修学費の納付が必要。
- ② 通常どおり、授業の履修・受講ができる。

Check!!



休学していてもキャリア支援センターや図書館など、大学施設の利用はできます！

規程改正に伴う変更部分について

令和7年度から検定試験による資格の単位認定項目が追加になります

[A I]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
JDLA Deep Learning For GENERAL (G検定)	合格	2 単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定

[所得税法]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
(社) 全国経理学校協会 所得税法能力検定	3 級	2 単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定
(社) 全国経理学校協会 所得税法能力検定	2 級	4 単位	

[法人税法]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
(社) 全国経理学校協会 法人税法能力検定	3 級	2 単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定
(社) 全国経理学校協会 法人税法能力検定	2 級	4 単位	

申請方法等についてはK's Lifeよりご案内があります
その他の認定試験に関しては学生便覧P.89～P.91を確認してください

再試験

対象者

4 年次生の卒業見込み者のみ

対象者条件

- ① 卒業に必要な科目 3 科目以内で卒業要件を満たす者
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績が D 判定の科目

対象者発表

2 月上旬

※前期卒業の学生は再試験はありません

詳細については学生便覧で確認すること

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

履修登録

履修登録期間【当初の予定から期間を変更しています。】

3月27日（木） 10：00

－ 3月29日（土） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（火） 10：00 – 4月11日（金） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月8日（月） 10：00 – 9月22日（月） 23：55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】

4年次生は
特に注意！

！
要注意

- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

履修制限について

1年間で履修できる上限単位数

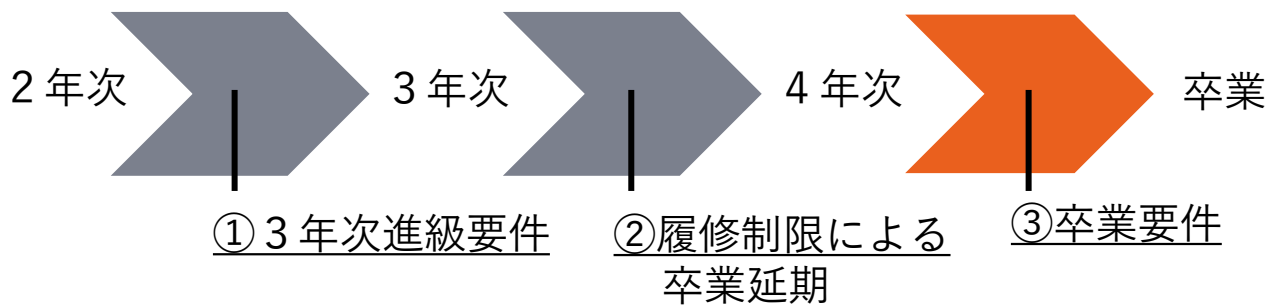
44単位

半期で履修できる上限単位数

28単位

前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、履修できる上限単位数が48単位になります。
集中講義科目は履修上限には含まれません。
年間履修上限（44単位）に含まれている場合もございますので、
経済学部専門科目については、授業時間割（別紙）をご確認ください。

各年次ごとの要件



各要件をしっかり理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の3月27日(木)は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

履修登録【英語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期（3～4Q）集中講義科目【9月実施】

全学部3年次生・4年次生 対象

その年度の前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）に履修している場合は不可

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、語学教育研究センターホームページで通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【9月2日（火）、3日（水）】に **必ず** 履修登録してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
クリック



3

変更が生じた情報を更新し、
「登録」をクリック

学籍情報編集

学籍情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

学生情報

学生 一郎 (ガクセイ イチロウ)
1年

学籍基本情報

学籍番号	
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

変更届印刷 登録

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口へ 変更届を提出してください。
教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等
変更について
- ②必ず 最新の電話番号・アドレスに変更してください。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月2日（水） - 5月30日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月4日（金） - 4月25日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。

各種ガイダンス

日 程	時 間	会 場	ガイダンス名
3月21日（金）	12：30－	S403教室	留学生オリエンテーション
	15：15－	N303教室	教職課程ガイダンス
	16：00－	N303教室	学芸員課程ガイダンス
3月24日（月）	14：45－	S404教室	学生サポーター（希望者のみ）
	16：00－	N303教室	司書課程ガイダンス
3月25日（火）	17：00－	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（水）－
在学証明書	4月3日（木）－
卒業見込証明書	4月18日（金）－
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

全学一斉安否確認訓練について

実施日：令和7年4月7日（月）
時 間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

全学一斉 安否確認訓練

●日 時
令和7年4月7日(月)9時30分～16時00分

●内 容
【安否確認システム訓練】
スマホから自身の安否状況を報告



- ①「Teamsを確認」または「K's Lifeにログインし確認」
- ②届いたURLをクリックし、必要事項にチェック

<メール本文>

件名：安否確認訓練実施について
九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地方においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下のURLから安否状況を回答してください。
<http://www.??????>

<質問事項>

- 1.自身の安否状況
- 2.避難状況
- 3.現在地
- 4.自宅の状況
- 5.大学への避難有無
- 6.大学へ伝えたいこと

→ 送信



送信すれば訓練
「参加完了」

<お問い合わせ先>TEL:092-673-5511 総務課

教務課からのお願い



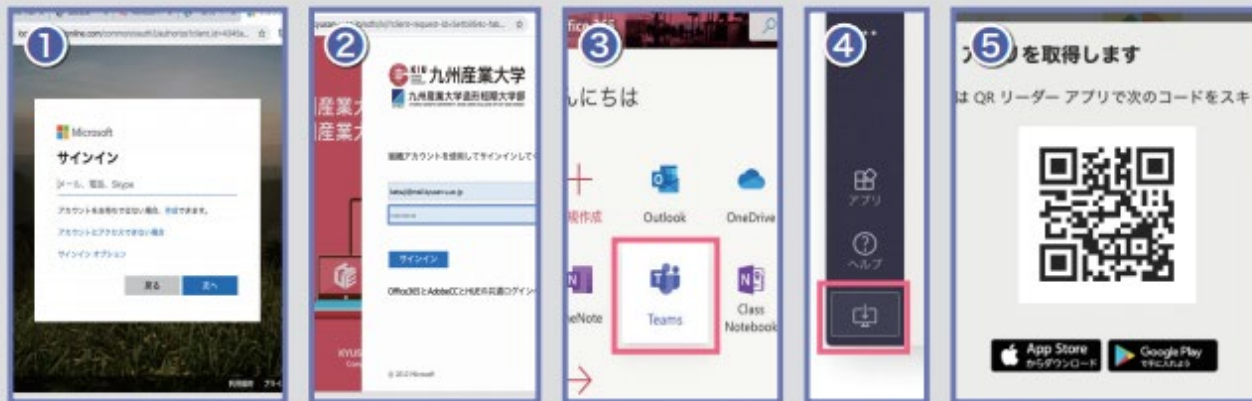
Microsoft Teams

教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用することもありますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5597」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。

お問い合わせ先

授業内容等に関すること

クラス担任

履修・卒業・試験等に関すること

教務課 経済学部担当
1号館1階
092-673-5597

外国語科目に関すること

語学教育研究センター
1号館4階
092-673-5370

奨学金に関すること

学生部厚生課
1号館3階
092-673-5991