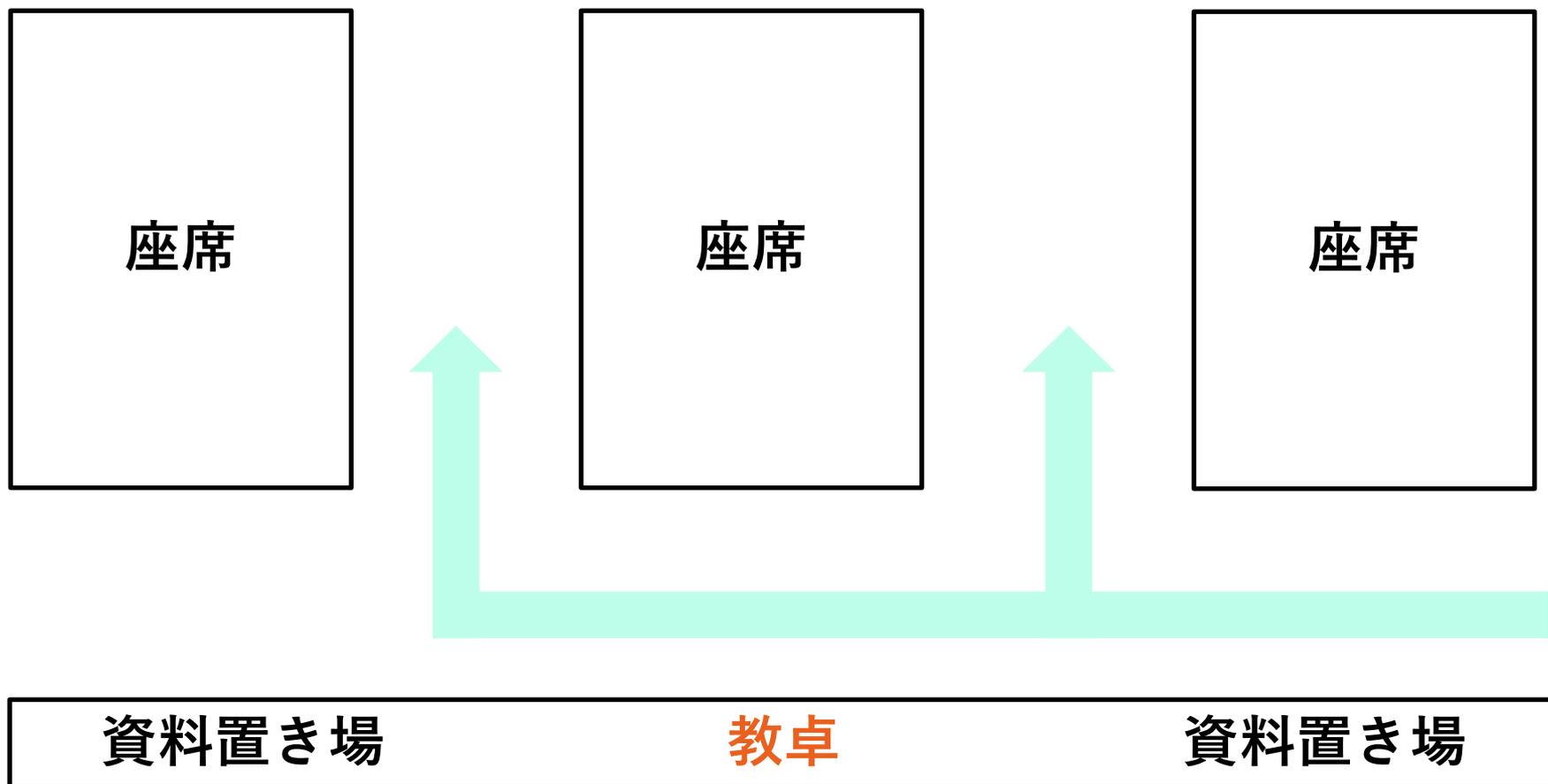


- 入口前の配付物を一人一部ずつ取った上で、着席してください。
- 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 着席の際は、隣の席を1席以上空けて前から座ってください。
- 配布の「配付書類及び解説」に記載されているものが、すべて手元にあるか確認してください。



# 本日のスケジュール

1. 教育ガイダンス (10分)
2. 教務ガイダンス (50分)

# 教務ガイダンス

経済学部 経済学科 2年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。



# 授業時間変更について



令和7年度から授業時間が変わります！

時限	現行
1 時限目	9:00~10:40
2 時限目	11:00~12:40
昼休み(60分)	12:40~13:40
3 時限目	13:40~15:20
4 時限目	15:40~17:20
5 時限目	<u>17:40~19:20</u>
6 時限目	<u>19:30~21:10</u>



改定
9:00~10:40
11:00~12:40
12:40~13:40
13:40~15:20
15:40~17:20
<u>17:30~19:10</u>
<u>19:20~21:00</u>

【5時限目と6限目が変更】となります。

# 出席登録時間変更について



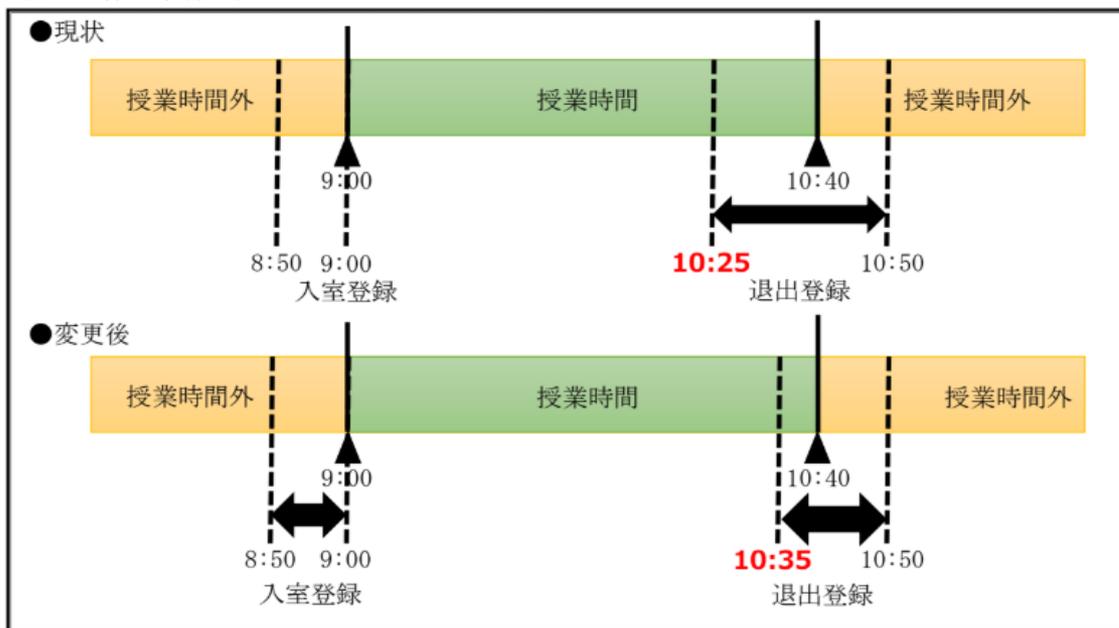
令和7年度から出席登録時間が以下のとおり変更されます！

(入室登録は、現在と変更なし)

	現状	変更後
入室登録	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分
退出登録	授業終了前 <b>15 分</b> ～授業終了後 10 分	授業終了前 <b>5 分</b> ～授業終了後 10 分

※遅刻時間については、現状どおり（授業開始後 15 分まで）

1 限目授業の場合の例：



退出登録時間が変更となります。

# KSUクォーター制について

学生の皆さんが、さらに高い教育効果を得られるように、  
令和7年度から「KSUクォーター制」を導入します。

・現行（令和6年度まで） ※CM=チャレンジマンズ（長期休業期間）

セメスター制 週1コマ×14週 等	前学期			後学期		
	授業	試験	CM	授業	試験	CM

・変更点（令和7年度から）と活用例

クォーター制	前学期					後学期				
	第1Q		第2Q		CM	第3Q		第4Q		CM
	授業	試験	授業	試験		授業	試験	授業	試験	
①クォーター型	←→							←→ 活用例3:留学		
②分割クォーター型	←→		←→					←→		
③連結クォーター型	←→					←→ 活用例2:インターシップ		←→		
	←→ 活用例1:留学									

▲ =クォーターブレイク

# KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

## ■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

## ■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

※現行と同じ実施方法です。

## ■ その他（集中講義等）

夏季休暇等に実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

# 学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（月）－ 7月18日（金）
  - 1Q(1クォーター) | 4月 7日（月）－ 5月27日（火）
  - 2Q(2クォーター) | 6月 2日（月）－ 7月18日（金）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月15日（月）－ 1月10日（土）
  - 3Q(3クォーター) | 9月15日（月）－ 10月31日（金）
  - 4Q(4クォーター) | 11月12日（水）－ 1月10日（土）

※1月7日（水）は、月曜授業の最終日です。

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	4月29日（火） 昭和の日 9月15日（月） 敬老の日 9月23日（火） 秋分の日 10月13日（月） スポーツの日 11月24日（月） 振替休日（勤労感謝の日） ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

1Q（1クォーター）		5月28日（水）	－	5月30日（金）まで
2Q（2クォーター）		7月23日（水）	－	7月25日（金）まで
3Q（3クォーター）		11月6日（木）	－	11月10日（月）まで
4Q（4クォーター）		1月13日（火）	－	1月15日（木）まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で  
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

# 学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月26日（土）－ 9月14日（日） 春季：1月16日（金）－ 3月22日（日）
クォーターブレイク	5月31日（土）、6月1日（日）、11月11日（火）

**チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！**

海外留学、ボランティア活動、  
インターンシップ参加など  
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から  
考えてみよう！



# 卒業要件

授業科目区分	授業科目及び単位数			
専門科目	共通ユニット	必修科目 2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上	さらに 専門科目、基礎 教育科目及び 外国語科目から 20単位以上
		選択必修科目 18単位以上		
	コアユニット	必修科目 2単位		
		選択科目 38単位以上		
展開ユニット	選択科目			
基礎教育科目			14単位以上	
外国語科目			二言語以上10単位以上(英語6単位以上)	
合計				124単位以上

必修科目の詳細は、履修ガイド P.18,P.19

## \* 必修科目…

指定された必修科目の単位を修得しない者は、その他の授業科目の単位を修得しても卒業することはできない。( \*経済学総合、\*〇〇研究総合)

## △ 選択必修科目…

指定された選択必修科目のうち、別表第10に定められた単位を修得しなければならない。(△ミクロ経済学Ⅰ、△マクロ経済学Ⅰなど)

## □ 選択科目…

選択科目の単位は、原則として所属学科に開設された授業科目のうちから修得しなければならない。

# 卒業要件【専門科目】

## 【専門科目】

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
専門科目	80 単位 以上	共通ユニット	必修科目	2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上
			選択必修科目	18単位以上	
		コアユニット	必修科目	2単位	
			選択科目	38単位以上	
展開ユニット	選択科目				

■ **選択必修科目**は共通ユニットに配置されている科目です。

**必修科目（経済学総合）**を**2単位**、**選択必修科目**から**18単位以上**修得しなければなりません。

■ コアユニットは**選択科目**です。

コアユニットから、**必修科目（〇〇研究総合）**を**2単位**、**コアユニット科目**から**38単位以上**を修得しなければなりません。

コアユニットの科目は**所属クラスターによって異なります**。

必ず、自分の所属クラスターの科目配当表を確認してください。

学生便覧参照ページ  
地域クラスターP.83  
国際クラスターP.84  
金融クラスターP.85  
公共クラスターP.86

# 卒業要件【必修科目について】

注意

以下の科目は、卒業までに必ず単位を修得しなければ卒業できません！

2年次（第4セメスター）



経済学総合（全員）

3年次（第6セメスター）



地域研究総合（地域クラスター所属の学生）

国際研究総合（国際クラスター所属の学生）

金融研究総合（金融クラスター所属の学生）

公共研究総合（公共クラスター所属の学生）

# 経済学総合について

「経済学総合」（2単位：必修）は、後学期（3～4Q）に登録しています。  
もし、登録されていない場合は、教務課に相談してください。

試験内容は、以下の通りです

科目名	設置セメスター	内容と配点
経済学総合	第4セメスター (2年生後学期)	ミクロ経済学Ⅰ + ミクロ経済学Ⅱ (50)
		マクロ経済学Ⅰ + マクロ経済学Ⅱ (50)

注意

**卒業までに経済学総合の単位を修得しなければ、卒業できません！！**

- ・1年次配当科目の「ミクロ経済学Ⅰ」、「マクロ経済学Ⅰ」「ミクロ経済学Ⅱ」、  
「マクロ経済学Ⅱ」を履修していない・単位を修得していない学生は、  
内容理解のため、必ず再履修をしてください。
- ・単位を修得した学生は、授業で紹介されたテキストや問題集を活用し、  
普段から自学学習をするようにしましょう。

さらに詳細を知りたい学生は  
経済学部履修ガイド P18 を確認！



# 〇〇研究総合について

〇〇研究総合の学習内容で扱われる科目は、**全員履修科目（2科目）**と**4つのユニット科目（各2科目、計8科目）**です。

注意

このうち、**全員履修科目と各ユニットから2つのユニットを選択し、試験に合格しなければ卒業することができません**ので、**試験対象科目を意識した履修登録をオススメ**します。

〇〇研究総合の各クラスターの試験対象科目は、以下のとおりです。

## 地域研究総合（地域クラスター）

全員履修科目
日本経済史 地域研究概説

+

各ユニット科目（ユニットを2つ選択）	
地理ユニット	経済地理 都市地理学
地域ユニット	地域開発論 中小企業論
社会政策・ 福祉ユニット	社会福祉論 社会保障論
経営・会計ユニット	初級簿記 経営学

## 国際研究総合（国際クラスター）

全員履修科目
国際経済学 開発経済学

+

各ユニット科目（ユニットを2つ選択）	
経済思想・ 経済史ユニット	経済史 経済学史
各国経済ユニット	アジア経済論 アメリカ経済論
国際ユニット	貿易論 農業経済論
AI・データサイエンス ユニット	情報処理論 先端技術産業論

## 金融研究総合（金融クラスター）

全員履修科目
金融論 初級簿記

+

各ユニット科目（ユニットを2つ選択）	
数的処理ユニット	社会調査論 データ分析の基礎
金融ユニット	統計学 証券市場論
経営・会計ユニット	経営学 会計学総論
AI・データサイエンス ユニット	情報処理論 先端技術産業論

## 公共研究総合（公共クラスター）

全員履修科目
経済政策 社会政策

+

各ユニット科目（ユニットを2つ選択）	
経済思想・ 経済史ユニット	経済史 経済学史
地理ユニット	経済地理 都市地理学
政策ユニット	環境経済学 経済変動論
公共ユニット	公共経済学 社会保障論

※後学期に教務課にて事前に登録しています



# 卒業要件【基礎教育科目・外国語科目】

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数内訳	
基礎教育科目	14 単位 以上	導入科目	基礎教育科目 合計で 14単位以上
		学修基礎科目	
		キャリア科目	
		文理芸融合科目	
		教養科目	

授業科目区分	必要 単位数	授業科目及び必要単位数の内訳		
外国語科目	10 単位 以上	英語科目	6単位以上	外国語科目 合計で 10単位以上
		外国語科目	1単位以上	

外国語科目は、二言語以上で10単位以上を修得しなければなりません。



英語6単位+ 中国語4単位  
英語6単位+ ドイツ語3単位+ 韓国語1単位



英語 10単位

(※ 留学生は、英語 6 単位分を日本語に関する科目 6 単位をもって替えることができます。)

# 卒業要件 おさらい

授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
専門科目	80 単位 以上	共通ユニット	必修科目	2単位	さらに 専門科目 から 20単位以上
			選択必修科目	18単位以上	
		コアユニット	必修科目	2単位	
			選択科目	38単位以上	
展開ユニット	選択科目				
授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数内訳			
基礎教育科目	14 単位 以上	導入科目		基礎教育科目 合計で 14単位以上	
		学修基礎科目			
		キャリア科目			
		文理芸融合科目			
		教養科目			
授業科目区分	必要単位数	授業科目及び必要単位数の内訳			
外国語科目	10 単位 以上	英語科目	6単位以上	外国語科目 合計で 10単位以上	
		外国語科目	1単位以上		
さらに専門科目、基礎教育科目、及び外国語科目から20単位以上			20単位以上		

それぞれの科目の必要単位を越えた分は「さらに専門科目、基礎教育科目、及び外国語科目から20単位以上」に加算されます

上記の要件を満たしたうえで、  
**4年間で124単位以上修得しなければ卒業できません。**

# 所属クラスターの全員履修科目及びゼミナール科目について

## ●所属クラスターの全員履修科目

区分	授業科目 (単位)	
地域クラスター	地域研究概説 A (2)	地域研究概説 B (2)
	日本経済史 A (2)	日本経済史 B (2)
国際クラスター	国際経済学 A (2)	国際経済学 B (2)
	開発経済学 A (2)	開発経済学 B (2)
金融クラスター	初級簿記 (4)	
	金融論 A (2)	金融論 B (2)
公共クラスター	経済政策 A (2)	経済政策 B (2)
	社会政策 A (2)	社会政策 B (2)

※枠で囲まれた科目を、所属クラスターごとに登録をしています。(前学期)

## ●ゼミナール科目

前回の希望調査を基に、「**プレゼミナールⅡ (前学期)**」を全員に登録をしています。  
また、選考合格者には、「**特別ゼミナールⅡ (前学期) ・Ⅲ (後学期)**」等に登録しています。

※後学期には、全員「**専門ゼミナールⅠ**」に所属することになります。

前学期期間中にK'sLifeにて応募に関する連絡がありますので、必ず確認し、回答してください。  
上記「**専門ゼミナールⅠ (2単位)**」を登録予定のため、履修上限を42単位で設定しています。

**前学期**の履修登録を行う前に、K's Lifeにて必ず確認してください。  
もし登録をされてない場合は、教務課に相談をしてください。

# 規程改正に伴う変更部分について

## 令和7年度から検定試験による資格の単位認定項目が追加になります

### [A I]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
JDLA Deep Learning For GENERAL (G検定)	合格	2単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定

### [所得税法]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
(社) 全国経理学校協会 所得税法能力検定	3級	2単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定
(社) 全国経理学校協会 所得税法能力検定	2級	4単位	

### [法人税法]

技能検定試験等名	水準（級別・得点）	認定する単位数	認定する授業科目区分
(社) 全国経理学校協会 法人税法能力検定	3級	2単位	「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上」として認定
(社) 全国経理学校協会 法人税法能力検定	2級	4単位	

申請方法等についてはK's Lifeよりご案内があります  
その他の認定試験に関しては学生便覧P.92～P.94を確認してください

# 授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

## 時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

# CLノート入力について

※重要

新3年次・新2年次対象

全員必須

## CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

### 入力手順

3/27(木)～

**STEP 1** CLノート (K'sLife) への入力

以下の全項目を必ず入力

- ① 今年度 (R6) 後期の振返り
- ② 今年度 (R6) 1年間の振返り
- ③ 次年度 (R7) の目標設定

**STEP 2** 学籍情報の更新

**STEP 3** 履修登録・変更

CLノート **3/26** 水  
入力日時 **10:00～**

CLノートによる目標設定、各学期(クォーター毎)の振返り入力を完了しなければ、システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルはこちら



# 履修登録

履修登録期間【当初の予定から期間を変更しています。】

3月27日（木） 10：00

－ 3月29日（土） 23：55 まで

- ※1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

## 履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（火） 10：00 – 4月11日（金） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月8日（月） 10：00 – 9月22日（月） 23：55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】

- CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！  
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！  
入力開始日：【3月26日（水）10:00～】
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。



要注意

# 履修制限について

1年間で履修できる上限単位数

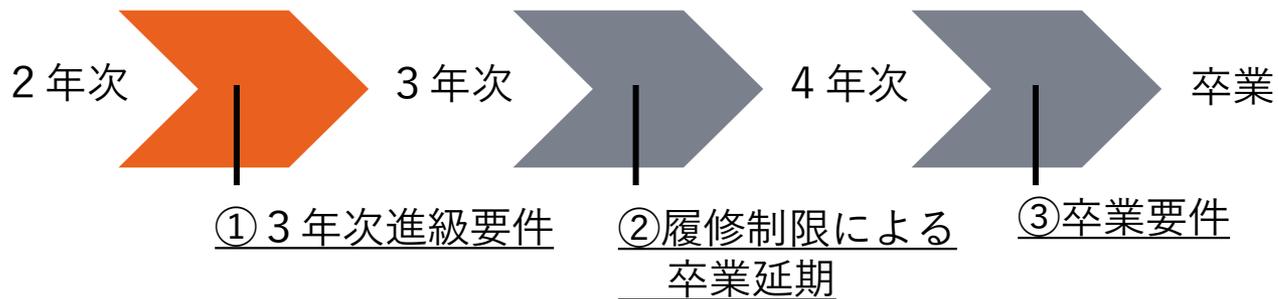
## 44単位

前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、履修できる上限単位数が48単位になります。  
集中講義科目は履修上限には含まれません。  
年間履修上限（44単位）に含まれている場合もございますので、  
経済学部専門科目については、授業時間割（別紙）をご確認ください。

半期で履修できる上限単位数

## 28単位

各  
年  
次  
ご  
と  
の  
要  
件



**注1：** 36単位以上単位を修得しないと3年次に進級できません！

**注2：** 3年次進級要件の単位数には、教職等の資格取得に関する科目の単位は含まれないのでご注意ください。

各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

# 履修登録【システム制限について】

## 履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の3月27日(木)は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

# 基礎教育科目の

## 【文理芸融合科目】について(2～3年次生)

基礎教育科目の中には【文理芸融合科目】という区分があります。『実践クロス講座』や『実践コラボ演習』、『教養講座』などです。内容は、SDGsやダイバーシティ、AIや警察連携講座、さらには囲碁まで、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

※なお、基礎教育科目は1年次生が集中して履修するため、2～4年次生の座席数には限りがあります。ご理解ください。

**基礎教育科目についてのお問い合わせは、基礎教育センター窓口(1号館2F)までお願いします。**

# 学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を  
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を  
クリック



## 学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。  
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、  
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。  
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the student information edit form. The form contains the following fields:

学籍番号	■■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, there are two buttons: '変更届印刷' (Print Change Form) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted by a red box.

3

変更が生じた情報を更新し、  
「登録」をクリック

## 注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は  
教務課窓口に 変更届を提出してください。  
**教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等  
変更について**
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月2日（水） - 5月30日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月4日（金） - 4月25日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月24日(月)	14:45 -	S404 教室	学生サポーター (希望者のみ)
	16:00 -	N303 教室	司書課程ガイダンス
3月25日(火)	12:30 -	S403 教室	留学生オリエンテーション
	15:15 -	N303 教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303 教室	学芸員課程ガイダンス
	17:00 -	N303 教室	社会教育主事課程ガイダンス

# 「ボランティア活動の単位化」に伴うボランティア・ガイダンスの実施について

昨年度から、「ボランティア活動」に関しては、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、単位を認定できるようになりました。

本件に関しましては、以下の日時で「ボランティア・ガイダンス」を開催して詳細を説明しますので、ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、ぜひご参加ください。

※原則、対象年次のガイダンス実施日にご参加をお願いしていますが、やむを得ない理由により対象年次のガイダンス実施日にご参加できない場合は、別日でのご参加も可能です。

## 単位認定の対象：全学生

### ◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新4年次	3月21日（金）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新3年次	3月24日（月）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新2年次	3月25日（火）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先：学生部学生課  
TEL：092-673-5571

# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（水）－
在学証明書	4月3日（木）－

**自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能**

# 教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

## トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc…

## 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc…



【教務部HP】

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# AI・データサイエンス副専攻について

## AI・データサイエンス副専攻について —学部横断型の学び—



1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する。

2

本学に設置する分野から、横断的にAI・データサイエンスに関する様々な知識・経験を得る。

3

体系的な学修を通して、AI・データサイエンスの考え方を理解・活用することができる。

今後のためにぜひ受講してください。  
※興味がある学生は学生便覧を確認してください。



# 全学一斉安否確認訓練について

実施日：令和7年4月7日（月）  
時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

## 全学一斉 安否確認訓練

●日 時  
令和7年4月7日(月)9時30分～16時00分

●内 容  
【安否確認システム訓練】  
スマホから自身の安否状況を報告



- ①「Teamsを確認」または「K's Lifeにログインし確認」
- ②届いたURLをクリックし、必要事項にチェック

### <メール本文>

件名：安否確認訓練実施について  
九州産業大学危機管理対策本部です。  
福岡県東部地方においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。  
以下のURLから安否状況を回答してください。  
<http://www.○○○○○○>

### <質問事項>

- 1.自身の安否状況
- 2.避難状況
- 3.現在地
- 4.自宅の状況
- 5.大学への避難有無
- 6.大学へ伝えたいこと

→ 送信



送信すれば訓練  
「参加完了」

<お問い合わせ先>TEL:092-673-5511 総務課

# 教務課からのお願い



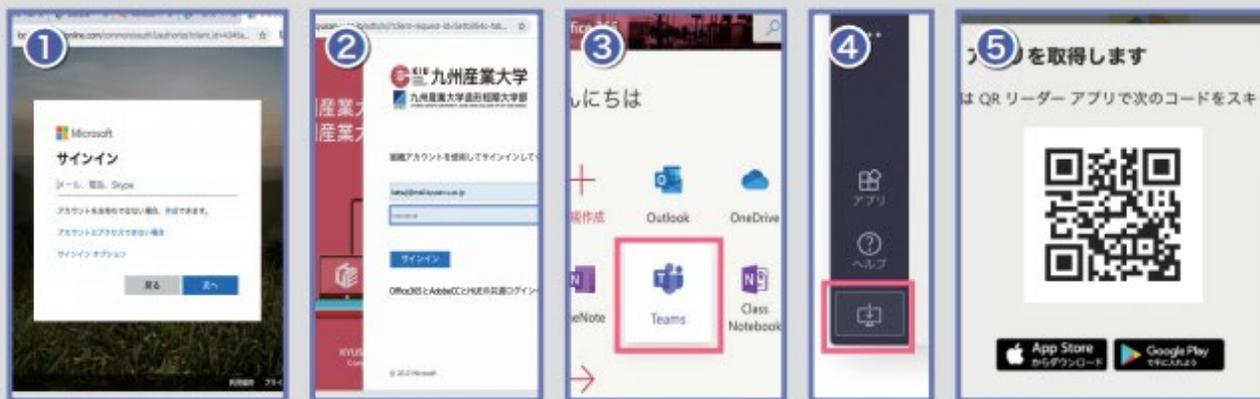
Microsoft Teams

教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用することもありますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

## はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5597」は大学からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

## 3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。