

- 入口前の配付物を一人一部ずつ取った上で、着席してください。
- 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 着席の際は、隣の席を1席以上空けて前から座ってください。
- 配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、すべて手元にあるか確認してください

入口

資料置き場

資料置き場

座席

座席

座席

座席

座席

座席

教卓

教務ガイダンス

地域共創学部 地域づくり学科 2 年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



教務ガイダンスに入る前に・・

今からお話しする内容は、
卒業にかかわる重要な内容です！

ガイダンスは年に1度しかありません。
聞き漏れがないように必要に応じて
メモを取るようにしましょう！



授業時間変更について



令和7年度から授業時間が変わります！

時限	現行
1 時限目	9:00～10:40
2 時限目	11:00～12:40
昼休み(60 分)	12:40～13:40
3 時限目	13:40～15:20
4 時限目	15:40～17:20
5 時限目	<u>17:40～19:20</u>
6 時限目	<u>19:30～21:10</u>



改定
9:00～10:40
11:00～12:40
12:40～13:40
13:40～15:20
15:40～17:20
<u>17:30～19:10</u>
<u>19:20～21:00</u>

【5 時限目と 6 限目が変更】となります。

出席登録時間変更について



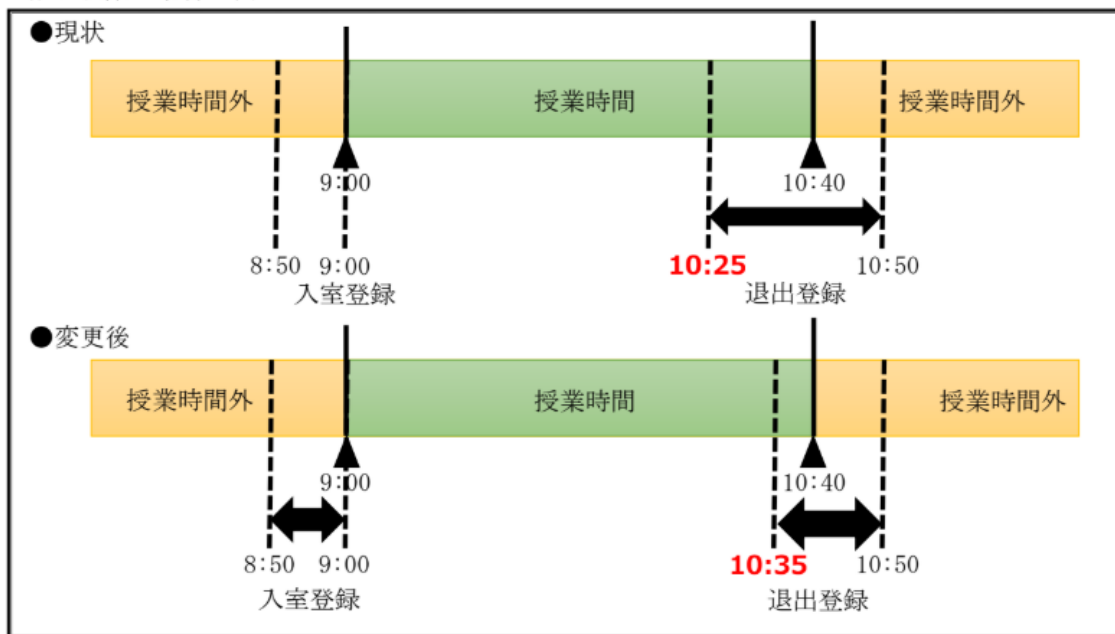
令和7年度から出席登録時間が以下のとおり変更されます！

(入室登録は、現在と変更なし)

	現状	変更後
入室登録	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分	授業開始前 10 分～授業開始後 0 分
退出登録	授業終了前 15 分 ～授業終了後 10 分	授業終了前 5 分 ～授業終了後 10 分

※遅刻時間については、現状どおり（授業開始後 15 分まで）

1 限目授業の場合の例：



退出登録時間に変更となります。

KSUクォーター制について

学生の皆さんが、さらに高い教育効果を得られるように、
令和7年度から「KSUクォーター制」を導入します。

・ 現行（令和6年度まで） ※CM=チャレンジマンズ（長期休業期間）

セメスター制 週1コマ×14週 等	前学期			後学期		
	授業	試験	CM	授業	試験	CM

・ 変更点（令和7年度から）と活用例

クォーター制	前学期					後学期				
	第1 Q		第2 Q		CM	第3 Q		第4 Q		CM
	授業	試験	授業	試験		授業	試験	授業	試験	
①クォーター型	←→							活用例3:留学		
②分割クォーター型	←→		←→					活用例4:ボランティア		
③連結クォーター型	←→				活用例2:インターシップ					
			活用例1:留学							
			▲ =クォーターブレイク							▲ =クォーターブレイク

KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講

週1回×7週×2クォーター（14回）

※現行と同じ実施方法です。

■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（月）－ 7月18日（金）
1Q(1クォーター) | 4月 7日（月）－ 5月27日（火）
2Q(2クォーター) | 6月 2日（月）－ 7月18日（金）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月15日（月）－ 1月10日（土）
3Q(3クォーター) | 9月15日（月）－ 10月31日（金）
4Q(4クォーター) | 11月12日（水）－ 1月10日（土）

※1月7日（水）は、月曜授業の最終日です。

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（火）昭和の日 9月15日（月）敬老の日 9月23日（火）秋分の日 10月13日（月）スポーツの日 11月24日（月）振替休日（勤労感謝の日） ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

1Q（1クォーター）		5月28日（水）	－	5月30日（金）まで
2Q（2クォーター）		7月23日（水）	－	7月25日（金）まで
3Q（3クォーター）		11月 6日（木）	－	11月10日（月）まで
4Q（4クォーター）		1月 13日（火）	－	1月15日（木）まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月26日（土）－ 9月14日（日） 春季：1月16日（金）－ 3月22日（日）
クォーターブレイク	5月31日（土）、6月1日（日）、11月11日（火）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



卒業要件の確認【卒業要件】

【卒業要件】

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数			
専 門 科 目	学部共通科目	必修科目	4単位	さらに 専門科目 から 16単位 以上
		選択科目	8単位以上	
	学科共通科目	選択必修科目	10単位以上	
		選択科目	20単位以上	
	コース科目		26単位以上	
基礎教育科目			16単位以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目及び 外国語科目 から 16単位以上
外国語科目			8単位以上（英語6単位以上）	
合 計				124単位以上

上記の要件を満たしたうえで、

124単位修得しなければ、卒業ができません。

注意

【実際にあった事例】

- ・ 124単位以上修得したのにも関わらず、卒業要件に必要な専門科目が不足して卒業延期になった学生がいます！

卒業要件の確認【専門科目】

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数	
専 門 科 目	学部共通科目	必修科目 4単位
		選択科目 8単位以上
	学科共通科目	選択必修科目 10単位以上
		選択科目 20単位以上
	コース科目	26単位以上
基礎教育科目	16単位以上	
外国語科目	8単位以上（英語6単位以上）	
合 計	124単位以上	

さらに
専門科目
から
16単位
以上

さらに
専門科目、
基礎教育科目
及び
外国語科目
から
16単位以上

成績原簿の下表

専門必修 科目	学部共通 科目	学科共通 (必修)	学科共通 (選択)	計	地域以 外	計	専門選択 科目	小計	基礎教育 科目	小計	英語	外国語	小計	他学部・ 他学科科	小計	合計
(4)	(8)	(10)		(30)		(26)		(84)	(16)	(16)	(6)		(8)			(124)
4	10	20	46	66	22	22	0	102	18	18	6	2	8	0	0	128
①	②			③		④	⑤									

専門科目は、 の数字を満たした上で、①～⑤を合計して

84単位以上修得する必要があります。

卒業要件の確認【基礎教育科目・外国語】

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数				
専 門 科 目	学部共通科目	必修科目	4 単位	さらに 専門科目 から 16単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 16単位以上
		選択科目	8 単位以上		
	学科共通科目	選択必修科目	10単位以上		
		選択科目	20単位以上		
	コース科目		26単位以上		
基礎教育科目	16単位以上				
外国語科目	8 単位以上（英語 6 単位以上）				
合 計	124単位以上				

【基礎教育科目】は、**合計で16単位以上単位を修得する必要があります。**

【外国語科目】は、**8単位以上修得する必要があり、英語は6単位以上修得する必要があります。**

例：英語5単位・外国語3単位修得の場合

→卒業要件を満たしていないため、卒業できません。

卒業要件の確認【授業科目配当表の確認】

必修科目2科目4単位

九州地域学（1年次配当科目） 未修得の場合、自動登録
 地域共創論（2年次配当科目） 自動登録

学部 共通 科目	基礎専門	* 九州地域学	2	* 地域共創論	2		
				九州産業論	2		
	コミュニケーショングローバル	異文化コミュニケーション論	2	九州とアジアの文化交流	2	アジア経済論	(2)
				トラベル英語	2	ビジュアル英語	(2)
				ビジネス英語	2	ビジュアル中国語	(2)
				トラベル中国語	2	ビジュアル韓国語	(2)
				ビジネス中国語	2		
				トラベル韓国語	2		
				ビジネス韓国語	2		
	基礎キャリア	ビジネススキル入門	2	☐ キャリアデザイン	2		
			プレゼンテーション入門	2			
PBL	クリティカルシンキング	2	観光・地域プロジェクト A	2	観光地域事業プロジェクト I	(2)	
			観光・地域プロジェクト B	2	SDGs 貢献プロジェクト I	(2)	
			特別講座 A	2	地域共創プロジェクト I	(2)	
			特別講座 B	2	観光地域振興プロジェクト I	(2)	
					観光地域事業プロジェクト II	(2)	
					SDGs 貢献プロジェクト II	(2)	

12単位以上（必修科目4単位）

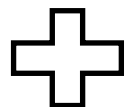
全員履修科目
自動登録

選択科目 8単位以上

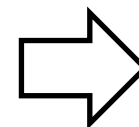
卒業要件の確認【授業科目配当表の確認】

学 科 共 通 科 目	□プレゼミナール	2	□地域共創ゼミナール	4	□卒業研究ゼミナールⅠ	4	□卒業研究ゼミナールⅡ	8	30 単 位 以 上 （選 択 必 修 科 目 10 単 位 以 上）
	○地域行政入門	2	△憲法Ⅰ	2	倫理学概論	(2)			
	○地域マネジメント入門	2	△憲法Ⅱ	2	地誌学	(4)			
	○ロジカルライティング入門	2	△地域資源論	2	哲学	(4)			
	○情報リテラシー	2	政治学	2	心理学	(4)			
	△法学概論Ⅰ	2	行政学	2	外国史	(4)			
	△法学概論Ⅱ（国際法を含む）	2	市民活動論	2	社会学特講Ⅰ	(2)			
	△現代情報・メディア論	2	人文地理学	4	社会学特講Ⅱ	(2)			
	福岡の歴史	2	自然地理学	4	日本史学特講Ⅰ	(2)			
	経営学入門	2	日本史	4	日本史学特講Ⅱ	(2)			
	経済学入門	2	社会学Ⅰ	2	地域行政特講Ⅲ	(2)			
	マーケティング入門	2	社会学Ⅱ	2	地域行政特講Ⅳ	(2)			
	就業体験入門	2	地域キャリア演習	2					
			国際関係論	2					
			地域行政特講Ⅰ	2					
			地域行政特講Ⅱ	2					

選択必修科目(△○)
10単位以上



選択科目(□無印)



合計30単位以上

卒業要件の確認【授業科目配当表の確認】

地域行政コース			民法Ⅰ	2	行政法Ⅰ	(2)	所属コースから26単位以上
			民法Ⅱ	2	行政法Ⅱ	(2)	
			地域政策論Ⅰ	2	地方自治法	(2)	
			地域政策論Ⅱ	2	刑法	(2)	
			ミクロ経済学	2	地方自治論Ⅰ	(2)	
			マクロ経済学	2	地方自治論Ⅱ	(2)	
			応用ミクロ経済学	2	社会政策	(2)	
			経済政策	2	少子高齢化論	(2)	
			地域行政演習基礎	2	財政学	(2)	
					地域行政演習Ⅰ	(2)	
					地域行政演習Ⅱ	(2)	
					地域行政演習Ⅲ	(2)	
					地域行政演習Ⅳ	(2)	
地域マネジメントコース			地域産業論	2	地域農業産業論	(2)	
			地域サービス産業論	2	水産マーケティング論	(2)	
			地域流通業論	2	地域食産業論	(2)	
			組織マネジメント論	2	戦略マネジメント論	(2)	
			マーケティング	2	ビジネスシステム論	(2)	
			地域メディア論	2	観光・地域ICT論	(2)	
			祭礼文化論	2	地域企業分析論	(2)	
			地域社会調査の基礎	2	企業と社会	(2)	
			地域社会調査の設計	2	広報・PR論	(2)	
			地域社会データの分析	2	広告実践論	(2)	
			質的調査の方法	2	都市防災学	(2)	
					多文化共生論	(2)	
					量的調査の方法	(2)	

地域行政コース所属
赤枠内の科目
26単位以上

地域マネジメントコース所属
緑枠内の科目
26単位以上

卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

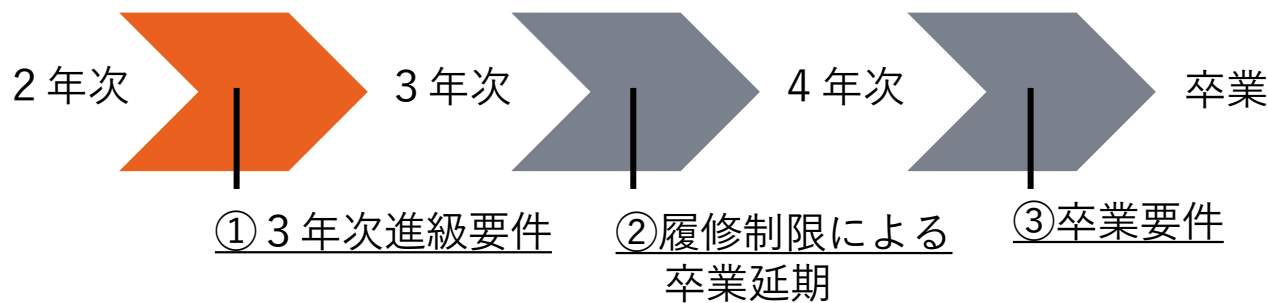
44単位

半期で履修できる上限単位数

28単位

前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、履修できる上限単位数が48単位になります。
集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかり理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

卒業要件【履修制限について】

■ 2, 3, 4 年次科目履修制限

… 1 年生終了時に総修得単位数が、19単位以下の場合、
コースに所属することができず、2 年生以上の配当科目を履修することが
できません。

■ 3 年次進級不可

… 2 年生終了時に総修得単位数が、35単位以下の場合、
3 年生に進級することができず、留年となります。

計画的に単位を修得してください。

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

時間割の見方

令和7年度 地域共創学部 地域づくり学科 授

第1Q		月					火				
		1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
		9:00~10:40	11:00~12:40	13:40~15:20	15:40~17:20	17:30~19:10	9:00~10:40	11:00~12:40	13:40~15:20	15:40~17:20	17:30~19:10
1年	講義		学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S401 ※教科に關する科目	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S401 ※教科に關する科目				学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S401 ※教科に關する科目		
2年	講義	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	2年次前カ別 英語クラス	地域行政 270経済学 藤野 山 S401 ※教科に關する科目	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	
		※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目		※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目		※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	
3年	講義	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	地域行政 270経済学 藤野 山 S401 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	地域行政 270経済学 藤野 山 S401 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目	地域行政 270経済学 藤野 山 S401 ※教科に關する科目	※1Q 学科共通(通心) △社会学論Ⅰ 松田 山 S403 ※教科に關する科目
		※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目	※1Q 地域マネジメント 地域社会調査の設計 山手 山 S403 ※教科に關する科目

各科目区分・コースに色をつけています。

学部共通科目：

学科共通科目：

地域マネジメントコース：

地域行政コース：



各1.2.3.4Qのクォータ科目(週2回×7週)
は、**赤太字**にしています。

【例】

※1Q 地域マネジメント
組織マネジメント論
真木
S403
週2回(火3.金3)

A I ・ データサイエンス副専攻について

A I ・ データサイエンス副専攻について 一学部横断型の学び



1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する。

2

本学に設置する分野から、横断的にAI・データサイエンスに関する様々な知識・経験を得る。

3

体系的な学修を通して、AI・データサイエンスの考え方を理解・活用することができる。

今後のためにぜひ受講してください。
※興味がある学生は学生便覧を確認してください。



CLノート入力について

※重要

新3年次・新2年次対象

全員必須

CLノートへの入力を必ず完了させて下さい

入力手順

3/27(木)～

STEP 1 CLノート (K'sLife) への入力

以下の全項目を必ず入力

- ① 今年度 (R6) 後期の振返り
- ② 今年度 (R6) 1年間の振返り
- ③ 次年度 (R7) の目標設定

STEP 2 学籍情報の更新

STEP 3 履修登録・変更

CLノート **3/26** 水
入力日時 **10:00～**

CLノートによる目標設定、各学期(クォーター毎)の振返り入力を完了しなければ、システム利用制限により履修登録や変更が行えないので注意しましょう



←動画マニュアルは
こちら



履修登録

履修登録期間【当初の予定から期間を変更しています。】

3月27日（木） 10：00

－ 3月29日（土） 23：55 まで

- ※ 1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※ 2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（火） 10：00 – 4月11日（金） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月8日（月） 10：00 – 9月22日（月） 23：55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】

- CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！
履修登録開始前までに必ず入力を完了しましょう！
入力開始日：【3月26日（水）10:00～】
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。



履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

履修登録初日の3月27日(木)は、ホーム画面の下記機能が利用できません。

- お気に入り画像（画面左上）
- お知らせアイコン（画面右上）
- パネル画面（「重要なお知らせ」を除く）

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

基礎教育科目の

【文理芸融合科目】について(2～3年次生)

基礎教育科目の中には【文理芸融合科目】という区分があります。
『実践クロス講座』や『実践コラボ演習』、『教養講座』などです。
内容は、SDGsやダイバーシティ、AIや警察連携講座、さらには
囲碁まで、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように
設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

※なお、基礎教育科目は1年次生が集中して履修するため、
2～4年次生の座席数には限りがあります。ご理解ください。

基礎教育科目についてのお問い合わせは、基礎教育センター窓口
(1号館2F) までお願いします。

学籍情報の更新

1

menu > マイ info > 学生情報を
クリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
クリック



3

変更が生じた情報を更新し、
「登録」をクリック

学籍情報編集

学籍情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

学生情報

学生 一郎 (ガクセイ イチロウ)
1年

学籍基本情報

学籍番号	
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

変更届印刷 登録

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口に 変更届を提出してください。
教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等
変更について
- ②必ず 最新の電話番号・アドレス に変更してください。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月2日（水） - 5月30日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月4日（金） - 4月25日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。

各種ガイダンス

日 程	時 間	会 場	ガイダンス名
3月24日（月）	14：45－	S404教室	学生サポーター（希望者のみ）
	16：00－	N303教室	司書課程ガイダンス
3月25日（火）	12：30－	S403教室	留学生オリエンテーション
	15：15－	N303教室	教職課程ガイダンス
	16：00－	N303教室	学芸員課程ガイダンス
	17：00－	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

「ボランティア活動の単位化」に伴うボランティア・ガイダンスの実施について

昨年度から、「ボランティア活動」に関しては、本学が定めた活動時間やその他の要件を満たした学生に対して、単位を認定できるようになりました。

本件に関しましては、以下の日時に「ボランティア・ガイダンス」を開催して詳細を説明しますので、ボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなど、興味のある方は、ぜひご参加ください。

※原則、対象年次のガイダンス実施日にご参加をお願いしていますが、やむを得ない理由により対象年次のガイダンス実施日にご参加できない場合は、別日でのご参加も可能です。

単位認定の対象：全学生

◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新4年次	3月21日（金）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新3年次	3月24日（月）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分
新2年次	3月25日（火）	N 301番教室	12時30分 ～13時20分

◇問い合わせ先： 学生部学生課
TEL：092-673-5571

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日（水）－
在学証明書	4月3日（木）－

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

全学一斉安否確認訓練について

実施日：令和7年4月7日（月）
時 間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

全学一斉 安否確認訓練

●日 時
令和7年4月7日(月)9時30分～16時00分

●内 容
【安否確認システム訓練】
スマホから自身の安否状況を報告



- ①「Teamsを確認」または「K's Lifeにログインし確認」
- ②届いたURLをクリックし、必要事項にチェック

<メール本文>

件名：安否確認訓練実施について
九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地方においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下のURLから安否状況を回答してください。
<http://www.??????>

<質問事項>

- 1.自身の安否状況
- 2.避難状況
- 3.現在地
- 4.自宅の状況
- 5.大学への避難有無
- 6.大学へ伝えたいこと

→ 送信



送信すれば訓練
「参加完了」

<お問い合わせ先>TEL:092-673-5511 総務課

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5593」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。