

# 書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

## ステージ上の配布物



順路

- 1 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 2 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 3 着席の際は、**座席番号がついている座席**に着席してください。

# 教務ガイダンス

## 人間科学部臨床心理学科 新2年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。



# 学年暦

前学期授業：4月 8日（月）－ 7月19日（金）

後学期授業：9月16日（月）－ 12月24日（火）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	4月29日（月）昭和の日 7月15日（月）海の日 9月16日（月）敬老の日 9月23日（月）振替休日（秋分の日） 10月14日（月）スポーツの日 <b>※授業日のため忘れずに登校すること！</b>
補講日	土曜日または平日6限目に実施
チャレンジマンス	夏季：7月28日（日）－ 9月15日（日） 春季：1月21日（火）－ 3月20日（木） <b>※長期休業期間中の学外での活動を推奨</b> (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

前学期 | 7月22日（月）－ 7月27日（土）まで

後学期 | 1月10日（金）－ 1月20日（月）まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

# 卒業要件【履修制限について】

- 1年間で履修できる上限単位数

**46単位**

- 半期で履修できる上限単位数

**30単位**

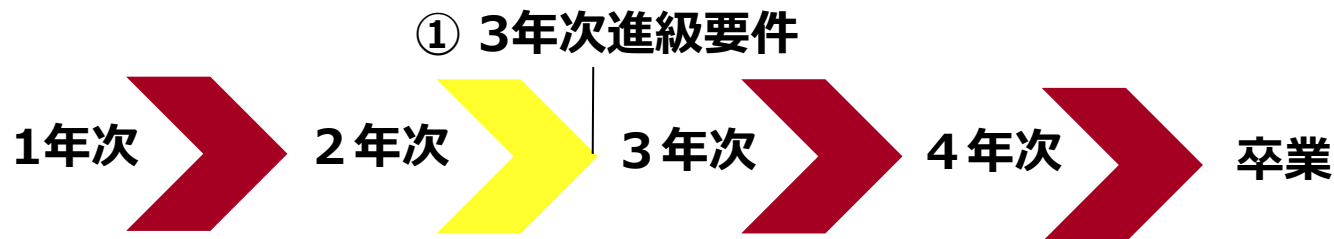
※専門必修科目の再履修、集中講義科目は履修上限には含まれません。



# 卒業要件【履修制限について】

## 《3年次進級要件》

1年次及び2年次に配当されている授業科目を36単位以上修得していなければ2年次のままとし、3年次に進級することができない。



# 卒業要件

## 人間科学部履修規程第5条：卒業要件

卒業するまでに必要な単位は、**124単位**ただし、以下の卒業要件を満たさなければならない。（学生便覧2023：P243）

授業科目区分		授 業	
		臨床心理学科	
専 門 科 目	必 修 科 目	18単位	外国語科目から16単位以上 さらに専門科目、基礎教育科目、
	選 択 必 修 科 目	6単位以上	
	選 択 科 目	64単位以上	
基 礎 教 育 科 目		14単位以上	
外 国 語 科 目		英語6単位以上	
合 計		124単位以上	

専門科目の選択科目では、学科基幹科目から**20単位以上**修得し、授業科目配当表の中から、以下の要件を満たさなければならない。

（学生便覧2023：P244）

○公認心理師コース：  
**A群、B群及びC群から12単位以上**

○精神保健福祉士コース：  
**A群及びD群から12単位以上**

○臨床心理福祉コース：  
**A群及びB群から12単位以上**

# 履修登録

## 履修登録期間

3月27日(水) 10:00

- 3月29日(金) 23:55 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

## 履修登録変更期間

**前学期** 4月 9日(火) 10:00 - 4月12日(金) 23:55まで

**後学期** 9月 9日(月) 10:00 - 9月20日(金) 23:55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。

- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。



# 履修登録【システム制限について】

## 履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

**履修登録初日の3月27日(水)は下記機能は利用できません。**

---

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

# 学籍情報の更新

1

menu > マイinfo > 学生情報をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」をクリック



## 学籍情報編集

学籍情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。  
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、  
必要事項を記入して [数務課へ必ず提出](#)してください。  
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the student information edit form. The form displays the following information:

学籍番号	■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, the '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

3

変更が生じた情報を更新し、「登録」をクリック

## 注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は教務課窓口に 変更届を提出してください。  
[教務課WEB>学籍に関するページ>本人・保証人の住所等変更について](#)
- ②必ず [最新の電話番号・アドレス](#)に変更してください。

# 令和6年度から検定試験の単位認定基準が変更

技能検定試験名	水準(級別・得点)	本学入学前に取得したものに認定する単位数	本学在学中に取得したものに認定する単位数	認定する授業科目区分
実用英語技能検定試験 <a href="#">TOEFL (PBT/ITP)</a> <a href="#">TOEFL iBT</a> <a href="#">TOEIC L&amp;R(公開/IP)</a>	2級 460点～542点 42点～71点 470～589点	2単位	2単位	外国語科目 (英語)
国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	C級 PET合格			
実用英語技能検定試験 <a href="#">TOEFL (PBT/ITP)</a> <a href="#">TOEFL iBT</a> <a href="#">TOEIC L&amp;R(公開/IP)</a>	準1級 543点～626点 72点～94点 590～759点	4単位	4単位	
国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	B級 FCE合格			
実用英語技能検定試験 <a href="#">TOEFL (PBT/ITP)</a> <a href="#">TOEFL iBT</a> <a href="#">TOEIC L&amp;R(公開/IP)</a>	1級 627点以上 95～120点 760点以上	6単位	6単位	
国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	A級 CAE合格			

※英語を母国語とする者の申請は認めない。

技能検定試験名	水準(級別・得点)	本学入学前に取得したものに認定する単位数	本学在学中に取得したものに認定する単位数	認定する授業科目区分
実用フランス語技能検定試験	5・4級	2単位	2単位	外国語科目 (フランス語)
	3級	4単位	4単位	
	準2級・2級	6単位	6単位	
	準1級・1級	8単位	8単位	

※フランス語を母国語とする者の申請は認めない。

# AI・データサイエンス副専攻について

## AI・データサイエンス副専攻について -学部横断型の学び-

- 1 社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する**基礎的な教養**を修得する。
- 2 本学に設置する分野から、横断的にAI・データサイエンスに関する様々な**知識・経験**を得る。
- 3 体系的な学修を通して、AI・データサイエンスの考え方を**理解・活用**することができる。

今後のためにぜひ受講してください。

※興味がある学生は学生便覧（P.283）を確認してください。

# 基礎教育科目の

## 【文理芸融合科目】について(2～3年次生)

基礎教育科目の中には【**文理芸融合科目**】という区分があります。  
『**実践クロス講座**』や『**実践コラボ演習**』、『**教養講座**』などです。

内容は、**SDGs**や**ダイバーシティ**、**AI**や**警察**、さらには**囲碁**まで、  
様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように  
設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

※なお、基礎教育科目は1年次生が集中して履修するため、  
2～4年次生の座席数には限りがあります。ご理解ください。



## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月3日(水) - 5月31日(金)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月5日(金) - 4月26日(金)

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月25日(月)	15:00 -	S404 教室	学生サポーター (希望者のみ)
	16:00 -	N303 教室	司書課程ガイダンス
3月26日(火)	12:30 -	S403 教室	留学生オリエンテーション
	15:30 -	N303 教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303 教室	学芸員課程ガイダンス
	16:30 -	N303 教室	社会教育主事課程ガイダンス

## 新2年次の皆さんへ

### 「学生ボランティア活動の単位化」に伴う ボランティア・ガイダンスの実施について

令和6年度から、学生のボランティア活動が単位認定されることに伴い、以下の日程でボランティア・ガイダンスを実施します。学生のボランティア活動の単位認定に必要な手続き方法、活動時間数、活動申込方法、申請手続きなどの説明を行います。興味のある方は是非、参加してください。

**単位認定の対象：新2年次及び新1年次**（新4年次及び新3年次は対象ではありませんのでご注意ください。）

#### ◆ボランティア・ガイダンス日程◆

年次	実施日	場所	時間
新2年次	3月26日（火）	N301番教室	12時30分 ～13時20分

◆オンラインでの参加も可能です。

◆オンラインで参加する場合は、「学籍番号」「氏名」にログイン名を変更の上、音声をミュートに設定して参加してください。

※オンライン用URLは、3月19日（火）K's Lifeにて周知しています。ご確認ください。

◇問い合わせ先  
学生課

TEL:092-673-5571



# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日 -
在学証明書	4月 3日 -

**自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能**

## 時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

### トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc...

### 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc...

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# Skill Up for MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS  
MERIT

学内受講のメリット

## 《受講メリット》

- ①国家・公的・民間の幅広い資格に対応
- ②九産大生用の特別価格 & カリキュラム
- ③学内受講による時間の有効活用
- ④充実したサポート

資格を取得することで  
**最大5万円をキャッシュバック**する  
《キャリア・アップ支援奨励金制度》  
対象資格講座も多数開講！

※資格種別により支給額が異なります



# パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



# CLノート（私のCampus Lifeノート）

新2年次生対象

＼入力はクラス担任の指示に従って下さい／

## 実施内容

- ・ 1年次の目標に対する振り返り（未実施の学生のみ）
- ・ 2年次の目標設定

## 入力手順

総合情報基盤センターホームページのTOPページから動画マニュアルを確認できます



# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-\*\*\*\*」は大学からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

## 3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。