

書類交付及び教務ガイダンス

人間科学部子ども教育学科4年次
(18～21HC)



書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

ステージ上の配布物

順路

- 1 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 2 着席の際は、座席番号がついている座席に着席してください。
- 3 着席後、アンケート説明資料を確認し、アンケートに必ず回答してください。(アンケートの回答をもって出席とします)

教務ガイダンス

人間科学部 子ども教育学科 4年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



学年暦

前学期授業：4月8日(月)～7月19日(金)

後学期授業：9月16日(月)～12月24日(火)

[授業回数:半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日(月)昭和の日 7月15日(月)海の日 9月16日(月)敬老の日 9月23日(月)振替休日(秋分の日) 10月14日(月)スポーツの日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施
チャレンジマンズ	夏季：7月28日(日)～9月15日(日) 春季：1月21日(火)～3月20日(木) ※長期休業期間中の学外での活動を推奨 (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

詳しい情報は、履修ガイドや教務部HPで確認可能

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

前学期 | 7月22日(月)～ 7月27日(土)まで

後学期 | 1月10日(金)～ 1月20日(月)まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。(P249)

卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

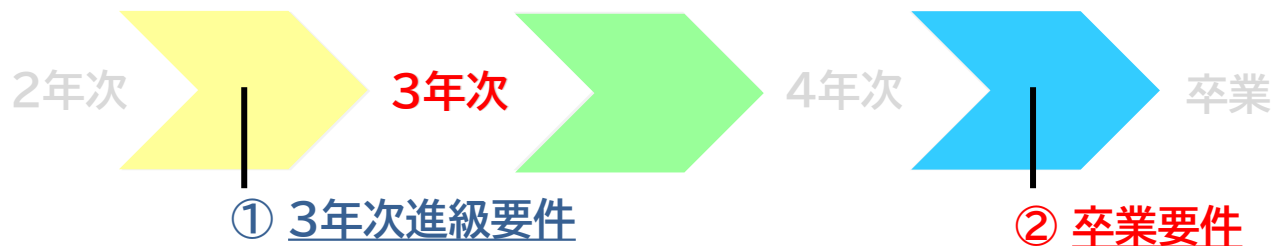
46単位

半期で履修できる上限単位数

30単位

※再履修クラス、集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

卒業要件【履修制限について】

③ 卒業要件

卒業するまでに必要な単位は

124単位

124単位を修得するにあたり
右表の条件を満たす必要がある。

また、子ども教育学科の学生は

★[キャリア形成基礎論](#)

★[スポーツ科学演習](#)

を一度は履修することが必要

		子ども教育学科	
専門科目	必修科目	60単位	計96単位 以上
	選択科目	36単位以上	
基礎教育 科目	必修科目	2単位 (基礎ゼミ)	計12単位 以上
	選択科目	10単位以上	
外国語 科目	英語	8単位以上	
合計		124単位以上	

専門科目・基礎教育科目
外国語科目の中から
少なくとも8単位

2年次

3年次

4年次

卒業

② 卒業要件

履修が不安な学生は成績原簿を印刷し、教務課へ

履修登録

履修登録期間

3月27日(水) 10:00

- 3月29日(金) 23:55 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月9日(火)10:00 - 4月12日(金)23:55まで

後学期 9月9日(月)10:00 - 9月20日(金)23:55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。



- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。

履修登録(一括登録科目について)

- ①初めから履修登録がされている科目は
履修を取り消さないように注意してください。
(例)専門ゼミナール 等
- ②条件を満たさないと履修できない科目は
学生は履修登録できないようになっています。
該当科目は教務課で一括で登録を行います。
(例)保育実習Ⅰ・保育実習Ⅱ 等

履修登録(再履修について)

必修科目の単位を修得出来なかった場合は、
必ず自分で再履修クラスの履修登録を行ってください。

必修科目の再履修クラスのクラスコード
【010】,【020】,【110】,【120】

※必修科目以外の科目には
再履修クラスを設けていません。
(一部科目を除く)

履修登録(資格関連)

資格取得を目指している学生(保育士・教職課程)は各自で取得に必要な要件を確認しておきましょう。

★保育士資格

→学生便覧(2021) 389ページ～

★教職課程

→学生便覧(2021) 357ページ～

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

履修登録初日の**3月27日(水)**は下記機能は利用できません。

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能。)
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

再試験

対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

対象者条件

- ① 卒業に必要な科目8単位以内
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績がD判定の科目

対象者発表

2月上旬

詳細については学生便覧で確認すること

履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、**通常授業期間中の英語科目に加え**、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【9月2日(月)・9月3日(火)】に必ず履修登録
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！

資格等単位認定の基準変更について

技能検定試験名	水準(級別・得点)	本学入学前に取得したものに認定する単位数	本学在学中に取得したものに認定する単位数	認定する授業科目区分
実用英語技能検定試験 <u>TOEFL(PBT/ITP)</u> <u>TOEFL iBT</u> <u>TOEIC L&R(公開/IP)</u> 国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	2級 <u>460点～542点</u> <u>42点～71点</u> 470～589点 C級 PET合格	2単位	2単位	外国語科目 (英語)
実用英語技能検定試験 <u>TOEFL(PBT/ITP)</u> <u>TOEFL iBT</u> <u>TOEIC L&R(公開/IP)</u> 国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	準1級 <u>543点～626点</u> <u>72点～94点</u> 590～759点 B級 FCE合格	4単位	4単位	
実用英語技能検定試験 <u>TOEFL(PBT/ITP)</u> <u>TOEFL iBT</u> <u>TOEIC L&R(公開/IP)</u> 国際連合公用語英語検定試験 ケンブリッジ大学英語検定試験	1級 <u>627点以上</u> <u>95～120点</u> 760点以上 A級 CAE合格	6単位	6単位	

※英語を母国語とする者の申請は認めない。

技能検定試験名	水準(級別・得点)	本学入学前に取得したものに認定する単位数	本学在学中に取得したものに認定する単位数	認定する授業科目区分
実用フランス語技能検定試験	5・4級	2単位	2単位	外国語科目 (フランス語)
	3級	4単位	4単位	
	準2級・2級	6単位	6単位	
	準1級・1級	8単位	8単位	

※フランス語を母国語とする者の申請は認めない。

学籍情報の更新

1

menu > マイinfo > 学生情報をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」をクリック



学籍情報編集

学籍情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the '学籍情報編集' (Student Information Edit) form. The form displays the user's name and student ID. Below is a table of student information:

学籍基本情報	
学籍番号	■■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, there are two buttons: '変更届印刷' (Print Change Notice) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted in red.

3

変更が生じた情報を更新し、「登録」をクリック

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は 教務課窓口に 変更届を提出してください。
教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等変更について
- ②必ず 最新の電話番号・アドレスに変更してください。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月5日(水) - 5月31日(水)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月7日(金) - 4月28日(金)

※4月28日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。

各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月22日(金)	12:30-	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:30-	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00-	N303教室	学芸員課程ガイダンス
3月25日(月)	15:00-	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	16:00-	N303教室	司書課程ガイダンス
3月26日(火)	16:30-	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日 -
在学証明書	4月3日 -
卒業見込証明書	4月19日 -
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

自動証明書発行機(1部200円)にて発行可能

教務部ホームページ

時間割(授業・定期試験)など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- **24時間365日対応可能**なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

資格取得講座等のWEBページ→ [Skill Up for MIRAI](#) 詳しくは大学HPからチェック！！



The banner features a background image of a woman in a library. On the left, a vertical pink bar contains the text 'KSU' at the top, three dots in the middle, and 'MENU' at the bottom. The main text 'Skill Up for MIRAI' is prominently displayed in white, with 'Skill Up for' in a script font and 'MIRAI' in a large, bold, sans-serif font. Below this, the Japanese text 'あなたの未来に役立つ資格' is written in white. On the right side, there is an inset image of a woman sitting at a desk with a laptop, looking thoughtful. Overlaid on this inset are the words 'ON CAMPUS MERIT' and '学内受講のメリット'.

KSU

...

MENU

Skill Up for
MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS
MERIT

学内受講のメリット

《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって

最大5万円の

奨励金制度あり！

※資格によって上限に違いがあります



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-****」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K'sLifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。