

書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

ステージ上の配布物

順路

- 1 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 2 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 3 着席の際は、座席番号がついている座席に着席してください。
- 4 着席後、アンケート説明資料を確認し、アンケートに必ず回答してください。(アンケートの回答をもって出席とします)

アンケート

新3年次生対象 アンケートのお願い

新3年次生を対象として、現時点で身についた能力、大学生活全般の取り組みを把握し、教育改善に使用することを目的としてアンケートを実施します。
配布資料（または以下のQRコード）から全員必ず回答してください。

**QRコードからアンケートサイトに移動し
内容に沿ってご回答ください。**（所要時間約9分）

- ※ 回答時間短縮のため、学籍番号を記録できる設定で調査を実施しています。
- ※ 回答は統計的に処理され、個人が特定されることはありません。

QRコードを利用できない方はURL を入力してください。

<https://forms.office.com/r/dScTTmJTm6>



教務ガイダンス

生命科学部 生命科学科 3年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



学年暦

前学期授業：4月10日（月）－7月21日（金）

後学期授業：9月15日（金）－12月25日（月）

[授業回数：半期14回・通年28回]

| | |
|-----------------|---|
| 祝日授業実施日 | 9月18日（月）敬老の日 10月9日（月）スポーツの日 11月23日（木）勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！ |
| 補講日 | 土曜日または平日6限目に実施 |
| チャレンジマンズ | 夏季：7月30日（日）－9月14日（木） 春季：1月21日（日）－3月21日（木） ※長期休業期間中の学外での活動を推奨 (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など) |

詳しい情報は、履修ガイドや教務部HPで確認可能

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

前学期 | 7月24日（月）－ 7月29日（土）まで

後学期 | 1月15日（月）－ 1月20日（土）まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

44単位

19LL以前の学生は48単位

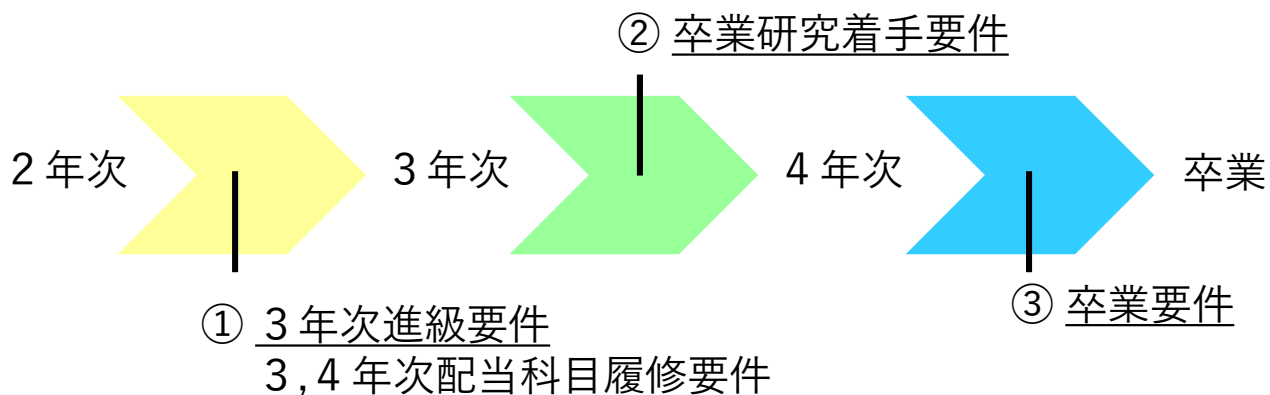
半期で履修できる上限単位数

28単位

19LL以前の学生は30単位

※後学期の基礎数学再履修クラス、集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

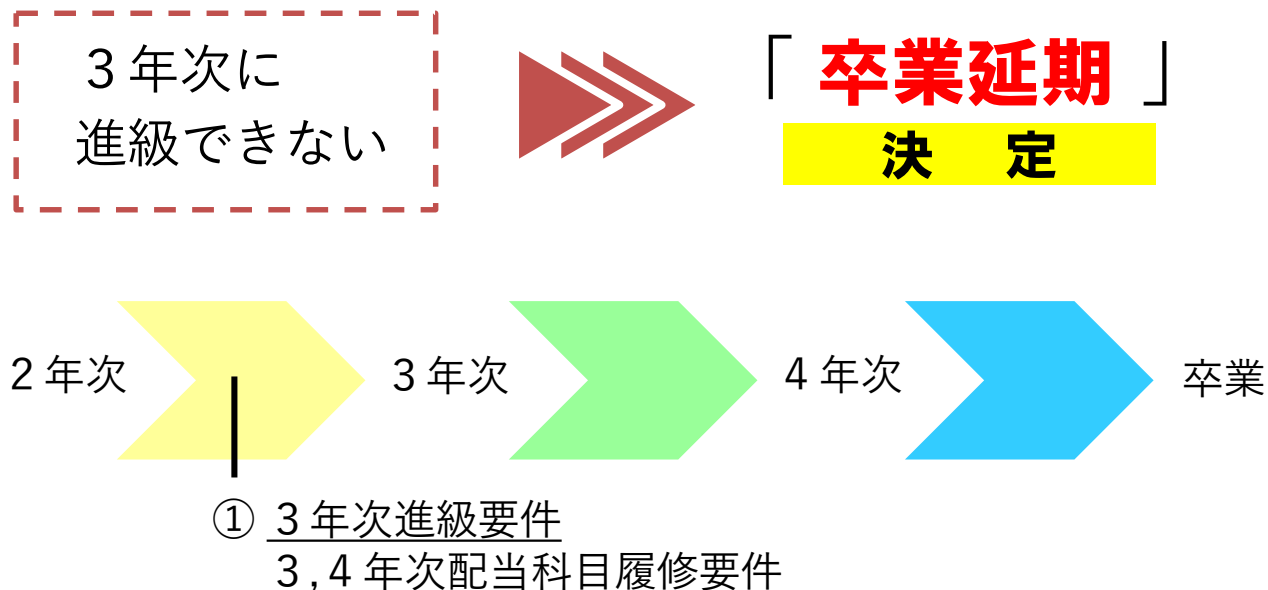
卒業要件【履修制限について】

● 3年次進級要件(21～20LL)

1年次及び2年次に配当されている授業科目（基礎数学、基礎化学Ⅰ及び基礎生物学を含む）を56単位以上修得していなければ2年次のままとし、3年次に進級することができない。

● 3年次配当科目履修要件(19LL)

卒業に必要な124単位のうち、基礎数学、基礎化学Ⅰ及び基礎生物学を含む62単位以上を修得していなければ、第3年次以降配当の授業科目を履修することができない



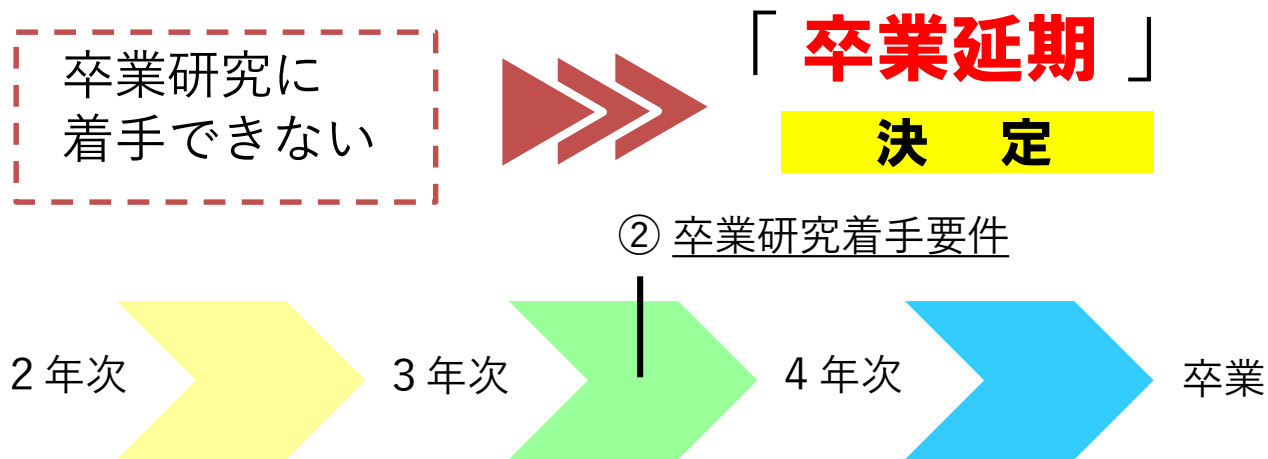
卒業要件【履修制限について】

● 卒業研究着手要件(21LL)

(1) 第3年次までに配当されている必修科目のうち、実験及び実習科目の単位を全て修得していること。

(2) 卒業に必要な124単位のうち、必修科目34単位以上を含む94単位以上を修得していること。

4年次配当科目「**卒業研究**」は**必修科目**



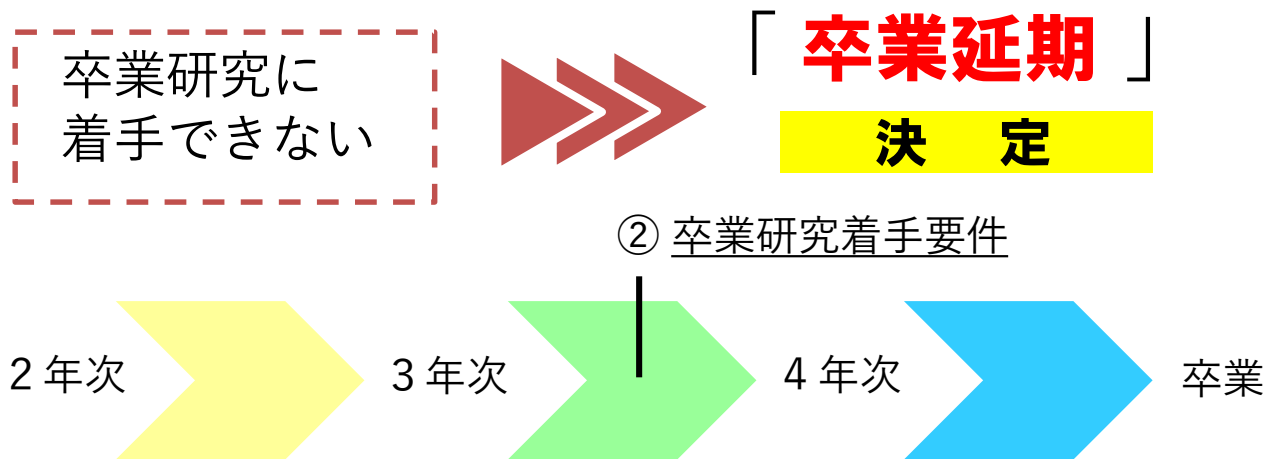
卒業要件【履修制限について】

● 卒業研究着手要件(20~19LL)

(1) 第3年次までに配当されている必修科目のうち、実験及び実習科目の単位を全て修得していること。

(2) 卒業に必要な124単位のうち、必修科目42単位以上を含む94単位以上を修得していること。

4年次配当科目「**卒業研究**」は**必修科目**



卒業要件【履修制限について】

●卒業要件（21LL）

卒業するまでに必要な単位は、**124**単位
ただし、下記の卒業要件を満たさなければならない。

| 授業科目区分 | | 授業科目及び単位数 |
|--------|----------|-----------|
| 専門科目 | 必修科目 | 54単位 |
| | 選択必修科目 | 2単位以上 |
| | 選択科目 | 38単位以上 |
| 基礎教育科目 | 導入科目 | 2単位 |
| | 実践科目 | 20単位以上 |
| | 教養科目 | |
| | 心と身体健康科目 | |
| 外国語科目 | 英語8単位以上 | |
| 合計 | | 124単位以上 |

選択必修を2単位上修得した場合、
選択科目に振り分けられる



2年次

3年次

4年次

卒業

③ 卒業要件

履修が不安な学生は成績原簿を印刷し、教務課へ

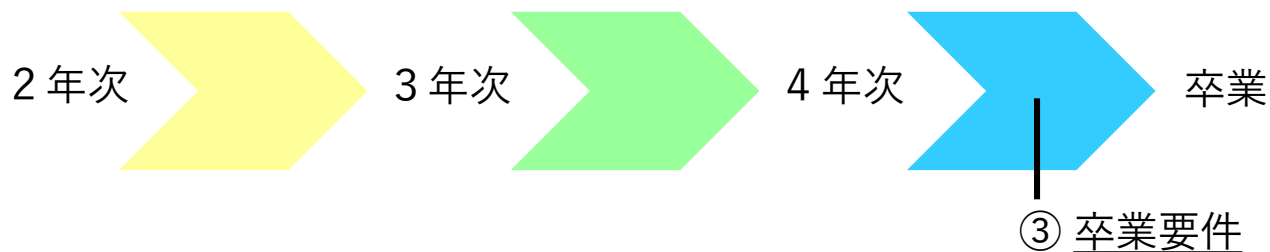
卒業要件【履修制限について】

●卒業要件（20～19LL）

卒業するまでに必要な単位は、**124**単位
ただし、下記の卒業要件を満たさなければならない。

選択必修を26単位上修得した場合、
選択科目に振り分けられる

| 授業科目区分 | | 授業科目及び単位数 |
|--------|-----------|-----------|
| 専門科目 | 必修科目 | 62単位 |
| | 選択必修科目 | 26単位以上 |
| | 選択科目 | 6単位以上 |
| 基礎教育科目 | 導入科目 | 2単位 |
| | 実践科目 | 20単位以上 |
| | 教養科目 | |
| | 心と身体の健康科目 | |
| 外国語科目 | 英語8単位以上 | |
| 合計 | | 124単位以上 |



履修が不安な学生は成績原簿を印刷し、教務課へ

卒業要件【成績原簿の見方について21LLの学生】

| 専門必修 科目 (54) | 専門選択 必修科目 (2) | 専門選択 科目 (38) | 小計 (94) | 導入科目 | 実践・教 養・心 | 計 | 小計 (22) | 英語 (8) | 外国語科 目 | 小計 (8) | 合計 (124) |
|--------------------|---------------------|--------------------|------------|------|-------------|----|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 38 | 0 | 18 | 56 | 2 | 14 | 16 | 16 | 8 | 0 | 8 | 80 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

成績原簿の（）内の数字は卒業するまでに必要な単位数です。

卒業研究に着手するために、皆さんは3年次終了時まで、各コースの実験・実習科目を全て修得し、必修科目34単位以上、94単位を修得する必要があります。

（）内を満たせるようバランスよく履修しましょう！

注意点

- ① 他コース履修した科目は、12単位以内に限り「専門選択科目」に振替されます。また、他学部履修した科目は、4単位以内に限り「基礎教育科目」の実践、教養、心と身体の健康科目に振り分けられます。
- ② （）内の数より多く修得した科目は卒業単位に含まれないため、注意が必要です。（※専門選択必修科目のみ例外です。）

卒業要件【成績原簿の見方について20～19LLの学生】

| 専門必修 科目 (62) | 専門選択 必修科目 (26) | 専門選択 科目 (6) | 小計 (94) | 導入科目 | 実践・教 養・心 | 計 | 小計 (22) | 英語 (8) | 外国語科 目 | 小計 (8) | 合計 (124) | 教職 |
|--------------------|----------------------|-------------------|------------|------|-------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|----|
| 32 | 8 | 4 | 44 | 2 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 6 | 52 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

成績原簿の（）内の数字は卒業するまでに必要な単位数です。

卒業研究に着手するために、皆さんは3年次終了時まで、各コースの実験・実習科目を全て修得し、必修科目42単位以上、94単位を修得する必要があります。

（）内を満たせるようバランスよく履修しましょう！

注意点

- ① 他コース履修した科目は、6単位以内に限り「専門選択科目」に振替されます。また、他学部履修した科目は、4単位以内に限り「基礎教育科目」の実践、教養、心と身体の健康科目に振り分けられます。
- ② （）内の数より多く修得した科目は卒業単位に含まれないため、注意が必要です。（※専門選択必修科目のみ例外です。）

履修登録

履修登録期間

3月27日(月) 10:00

- 3月29日(水) 23:59 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月11日(火) 10:00 - 4月14日(金) 23:59まで

後学期 9月 7日(木) 10:00 - 9月21日(木) 23:59まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。



- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。
- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。

履修登録

履修登録期間

3月27日(月) 10:00

- 3月29日(水) 23:59 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月11日(火) 10:00 - 4月14日(金) 23:59まで

後学期 9月 7日(木) 10:00 - 9月21日(木) 23:59まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。



- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。
- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

履修登録初日の3月27日(月)は下記機能は利用できません。

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

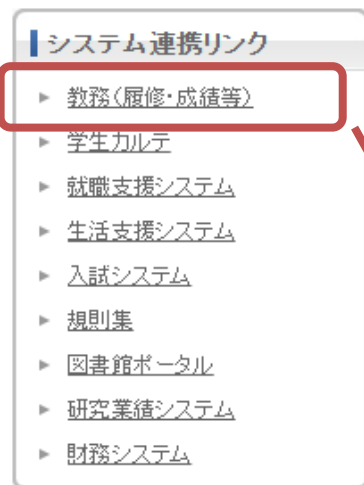
学籍情報の更新

更新手順

まずはK's Lifeにログイン

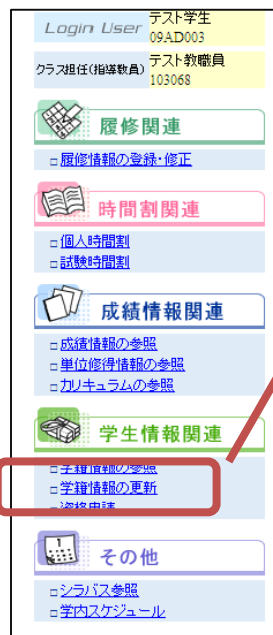
1

教務（履修・成績等）
をクリック



2

学籍情報の更新を
をクリック



3

学籍情報を入力

■学生基本情報

| | | | |
|--------------|-------------------|------|--|
| 学籍番号 | 09AD003 | | |
| カナ氏名 | テスト学生09AD003 | | |
| 学生氏名 | テスト学生09AD003 | | |
| 英字氏名 | test | | |
| E-mailアドレス | | | |
| 携帯E-mailアドレス | | | |
| 生年月日 | 2000.01.01(12歳) | 性別 | |
| 在学形態 | 一般学生 | 在籍状況 | |
| 学生所属 | 芸術/デザイン/プロダクトデザイン | | |
| スカラシップ情報 | | | |

住所変更等、WEB上で更新できない項目は教務課窓口に**変更届**を提出すること。

必ず**最新**の電話番号・アドレスに更新すること。

履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【8月30日（水）－ 8月31日（木）】に**必ず**履修登録
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月5日(水) - 5月31日(水)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月7日(金) - 4月28日(金)

※4月28日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

各種ガイダンス

| 日程 | 時間 | 会場 | ガイダンス名 |
|----------|---------|--------|----------------|
| 3月23日(木) | 12:30 - | S403教室 | 留学生オリエンテーション |
| | 15:00 - | S404教室 | 学生サポーター(希望者のみ) |
| | 15:30 - | N303教室 | 教職課程ガイダンス |
| | 16:00 - | N303教室 | 司書課程ガイダンス |
| 3月24日(金) | 16:00 - | N303教室 | 学芸員課程ガイダンス |
| | 16:30 - | N303教室 | 社会教育主事課程ガイダンス |

各種証明書発行

| 証明書種類 | 発行可能日 |
|-------|---------|
| 成績証明書 | 3月24日 - |
| 在学証明書 | 4月4日 - |

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
 - よくある質問
 - 利用の手引き
 - 学籍関係
- etc...

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
 - 時間割
 - 学部からのお知らせ
- etc...

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

授業実施方針について

令和5年度前学期の授業は、窓・入口を開放し、換気をしながら

原則

対面授業

を行います

対面授業実施時の留意点

- マスクの着用は求めないことを基本とします。
- 授業の際は可能な限り間隔を空けて着席してください。

資格取得講座等のWEBページ→ [Skill Up for MIRAI](#) 詳しくは大学HPからチェック！！

A banner image for 'Skill Up for MIRAI'. On the left, a woman is seen from behind, looking at books on a shelf. The text 'Skill Up for MIRAI' is written in a large, white, serif font. Below it, the Japanese text 'あなたの未来に役立つ資格' (Qualification that is useful for your future) is written in a smaller, white, sans-serif font. On the right, a woman is sitting in a chair, smiling and looking towards the camera. The text 'ON CAMPUS MERIT' and '学内受講のメリット' (Benefits of on-campus enrollment) is overlaid on this image. On the far left, there is a vertical pink bar with the text 'KSU' at the top, three dots in the middle, and 'MENU' at the bottom.

KSU

Skill Up for
MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS
MERIT

学内受講のメリット

MENU

《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって

最大5万円の

奨励金制度あり！

※資格によって上限に違いがあります



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-****」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。