

書類交付及び教務ガイダンス

人間科学部子ども教育学科3年次
(21HC)



書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

ステージ上の配布物

順路

- 1 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 2 着席の際は、座席番号がついている座席に着席してください。
- 3 着席後、アンケート説明資料を確認し、アンケートに必ず回答してください。(アンケートの回答をもって出席とします)

アンケート

新3年次生対象 アンケートのお願い

新3年次生を対象として、現時点で身についた能力、大学生活全般の取り組みを把握し、教育改善に使用することを目的としてアンケートを実施します。
配布資料(または以下のQRコード)から全員必ず回答してください。

QRコードからアンケートサイトに移動し
内容に沿ってご回答ください。(所要時間約9分)

※ 回答時間短縮のため、学籍番号を記録できる設定で調査を実施しています。

※ 回答は統計的に処理され、個人が特定されることはありません。

QRコードを利用できない方はURL を入力してください。

<https://forms.office.com/r/dScTTmJTm6>



教務ガイダンス

人間科学部 子ども教育学科 3年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



学年暦

前学期授業：4月10日(月)～7月21日(金)

後学期授業：9月15日(金)～12月25日(月)

[授業回数:半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	9月18日(月)敬老の日 10月 9日(月)スポーツの日 11月23日(木)勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施
チャレンジマンズ	夏季：7月30日(日)～9月14日(木) 春季：1月21日(日)～3月21日(木) ※長期休業期間中の学外での活動を推奨 (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

詳しい情報は、履修ガイドや教務部HPで確認可能

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

前学期 | 7月24日(月)～ 7月29日(土)まで

後学期 | 1月15日(月)～ 1月20日(土)まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

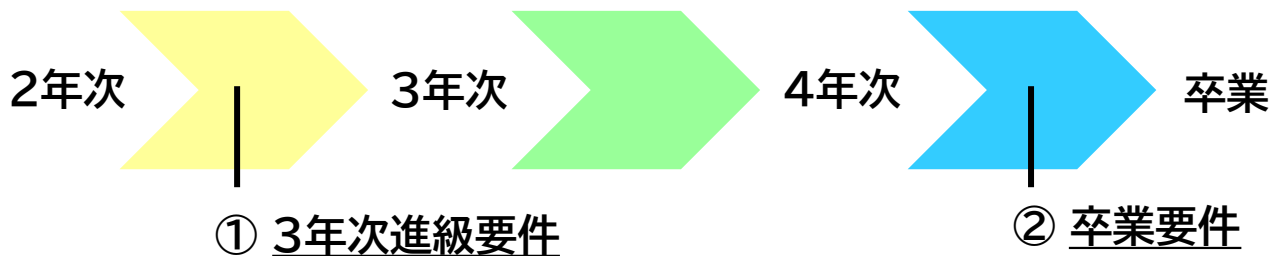
46単位

半期で履修できる上限単位数

30単位

※再履修クラス、集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件

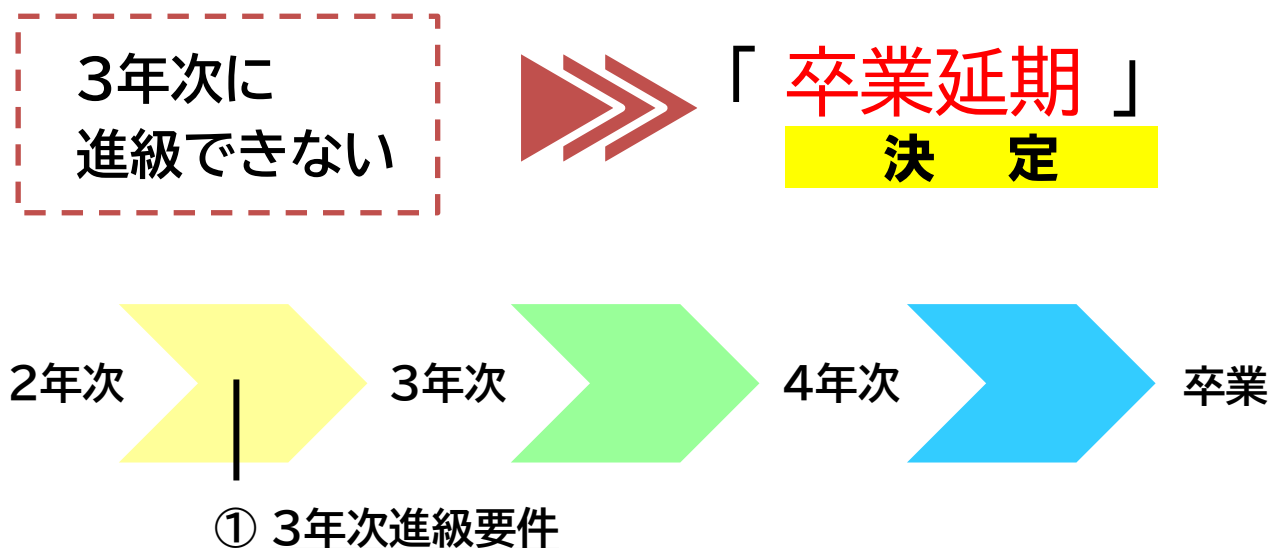


各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょよう。

卒業要件【履修制限について】

① 3年次進級要件

1年次及び2年次に配当されている授業科目を36単位以上修得していなければ2年次のままとし、3年次に進級することができない。



卒業要件【履修制限について】

③ 卒業要件

卒業するまでに必要な単位は
124単位

124単位を修得するにあたり
右表の条件を満たす必要がある。

また、子ども教育学科の学生は

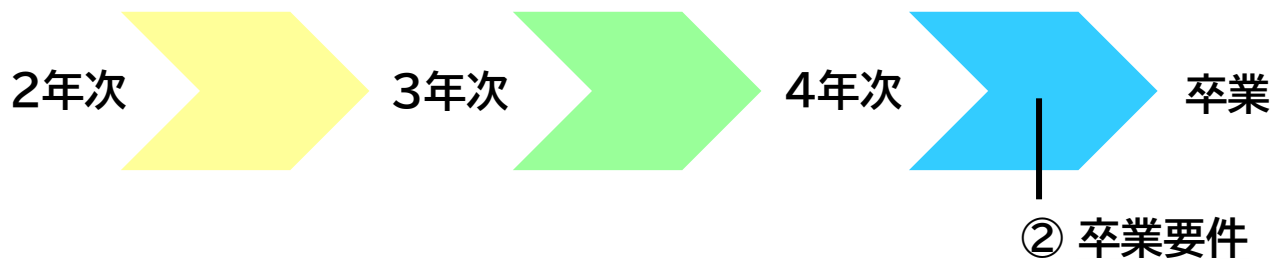
★キャリア形成基礎論

★スポーツ科学演習

を履修することが必要

		子ども教育学科	
専門科目	必修科目	60単位	計96単位以上
	選択科目	36単位以上	
基礎教育科目	必修科目	2単位 (基礎ゼミ)	計12単位以上
	選択科目	10単位以上	
外国語科目	英語	8単位以上	
合計		124単位以上	

専門科目・基礎教育科目
外国語科目の中から
さらに8単位



履修が不安な学生は成績原簿を印刷し、教務課へ

履修登録

履修登録期間

3月27日(月) 10:00

- 3月29日(水) 23:59 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月11日(火)10:00 - 4月14日(金)23:59まで

後学期 9月 7日(木)10:00 - 9月21日(木)23:59まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。
他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。



- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。
- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。

履修登録(一括登録科目について)

- ①初めから履修登録がされている科目は
履修を取り消さないように注意してください。
(例)教育の制度と経営 等
- ②条件を満たさないと履修できない科目は
学生は履修登録できないようになっています。
該当科目は教務課で一括で登録を行います。
(例)教育実習Ⅱ 等

履修登録(再履修について)

必修科目の単位を修得出来なかった場合は、
必ず自分で再履修クラスの履修登録を行ってください。

必修科目の再履修クラスのクラスコード
【010】【020】【110】【120】

※必修科目以外の科目には
再履修クラスを設けていません。
(一部科目を除く)

履修登録(資格関連)

資格取得を目指している学生(保育士・教職課程)は各自で取得に必要な要件を確認しておきましょう。

★保育士資格

→学生便覧(2022) 382ページ～

★教職課程

→学生便覧(2022) 350ページ～

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

履修登録初日の**3月27日(月)**は下記機能は利用できません。

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能。)
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【8月30日(水)－9月1日(金)】に **必ず** 履修登録
してください。

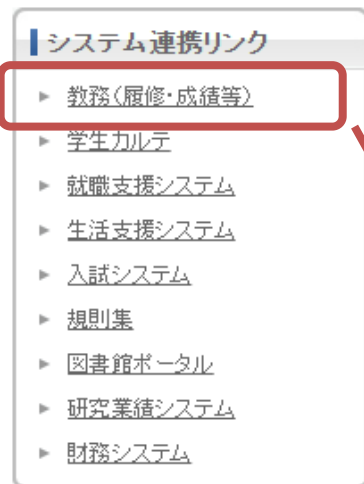
※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！

学籍情報の更新

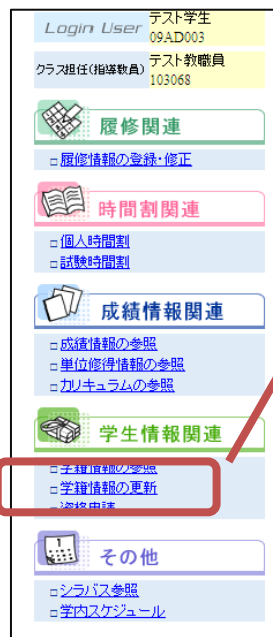
更新手順

まずはK's Lifeにログイン

1 教務(履修・成績等)をクリック



2 学籍情報の更新をクリック



3 学籍情報を入力

■学生基本情報		
学籍番号	09AD003	
カナ氏名	テスト学生09AD003	
学生氏名	テスト学生09AD003	
英字氏名	test	
E-mailアドレス		
携帯E-mailアドレス		
生年月日	2000.01.01(12歳)	性別
在学形態	一般学生	在籍状況
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン	
スカラシップ情報		

住所変更等、WEB上で更新できない項目は教務課窓口に**変更届**を提出すること。

必ず**最新**の電話番号・アドレスに更新すること。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月5日(水) - 5月31日(水)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月7日(金) - 4月28日(金)

※4月28日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。

各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月23日(木)	12:30-	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:00-	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	15:30-	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00-	N303教室	司書課程ガイダンス
3月24日(金)	16:00-	N303教室	学芸員課程ガイダンス
	16:30-	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月25日 -
在学証明書	4月4日 -

自動証明書発行機(1部200円)にて発行可能

教務部ホームページ

時間割(授業・定期試験)など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc...

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc...

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- **24時間365日対応可能**なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

授業実施方針について

令和5年度前学期の授業は、窓・入口を開放し、換気をしながら

原則

対面授業

を行います

対面授業実施時の留意点

- マスクの着用は求めないことを基本とします。
- 授業の際は可能な限り間隔を空けて着席してください。

資格取得講座等のWEBページ→ [Skill Up for MIRAI](#) 詳しくは大学HPからチェック！！



The banner features a background image of a woman in a library. On the left, a vertical pink bar contains the text 'KSU' at the top, three dots in the middle, and 'MENU' at the bottom. The main text 'Skill Up for MIRAI' is prominently displayed in white. Below it, the Japanese text 'あなたの未来に役立つ資格' is written. On the right, an inset image shows a woman sitting at a desk with a laptop, with the text 'ON CAMPUS MERIT' and '学内受講のメリット' overlaid.

KSU

...

MENU

Skill Up for
MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS
MERIT

学内受講のメリット

《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって

最大5万円の

奨励金制度あり！

※資格によって上限に違いがあります



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-****」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K'sLifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。