

ステージ上の配布物

順路

順路

- ① 学生証を IC カードリーダーにかざしてください。
- ② ステージ上の配布物を 1 部ずつ取り、着席してください。
- ③ 着席の際は、**座席番号がついている座席**に座ってください。



4年次（19EE以前）

書類交付及び教務ガイダンス

経済学部 経済学科

ステージ上の配布物

順路

順路

- ① 学生証を IC カードリーダーにかざしてください。
- ② ステージ上の配布物を 1 部ずつ取り、着席してください。
- ③ 着席の際は、**座席番号がついている座席**に座ってください。

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。

前学期授業実施期間：4月10日（月）～ 7月21日（金）

後学期授業実施期間：9月15日（金）～ 12月25日（月）

【授業回数：半期14回・通年28回】

祝日授業実施日

9月18日（月） 敬老の日
10月9日（月） スポーツの日
11月23日（木） 勤労感謝の日

※授業日のため忘れずに登校すること！

補講日

土曜日または平日の6限目実施

チャレンジマンズ

夏季：7月30日（日）－9月14日（木）
春季：1月21日（日）－3月21日（木）

※長期休業期間中の学外での活動を推奨

（海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など）

学年暦【定期試験・追試験】



定期試験実施期間

前 学期定期試験 7月24日（月）～ 7月29日（土）まで

後 学期定期試験 1月15日（月）～ 1月20日（土）まで

注意

追試験は、病気、その他やむを得ない事由で定期試験が未受験の学生に対して行います。

追試験を申し出ることができる事由は学生便覧を必ず確認すること。



令和5年度前学期の授業は、窓・入口を開放し、換気しながら

原則

対面授業

を行います

対面授業実施時の留意点

- マスク着用は求めないことを基本とします。
- 授業の際は可能な限り間隔を空けて着席してください。

[本学学生のデータ分析の結果]

授業全体の出席率が
80%以下になると、
単位修得率が大きく下がること分かっている。



3～4回休むと
厳しいかも…

急な病気等で休まないといけないこともあるため、
普段から授業にはきちんと出席すること！



三者面談とは？

学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。

連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。

学期末に出席率・GPA・修得単位数が低い学生については、三者面談。

(**総修得単位数が100単位未満**の学生が対象です。)

改善が見られない場合は、

学則に基づく**懲戒(訓告・退学処分)**を行うことがある。

今回対象になった学生は、案内文書を送付しておりますので、期日までに案内文書のFormsに回答し、以下日程にご参加ください。

実施日：4月8日(土)

実施方法：Web面談 (Zoom)

対象にならないように、授業には必ず出席しましょう！

19EE ~ 18EE の学生

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数	
専 門 科 目	選択必修科目	20単位以上
	選択科目	コアクラスター 40単位以上
		展開クラスター
基礎教育科目	12単位以上	
外国語科目	二言語以上12単位以上（英語8単位以上）	
合 計	124単位以上	

さらに専門科目から20単位以上
 さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上

17EE ~ 16EE の学生

経済学部 経済学科（昼間主コース、夜間主コース）

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数	
専 門 科 目	選択必修科目	26単位
	選択科目	54単位
基礎教育科目	12単位	
外国語科目	二言語12単位（英語8単位以上）	
合 計	124単位	

さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位

- ・集中講義科目は、年間履修上限（48単位）に含まれません。
 - ・卒業要件を満たさなければ、卒業見込証明書が発行できません。
- 必ず卒業要件を満たすように履修登録をお願いします。

卒業要件 外国語科目の履修



19EE ~ 18EE の学生

外国語科目は、**二言語以上で12単位以上**を履修しなければなりません。



英語 8 単位 + 中国語 4 単位
英語 8 単位 + ドイツ語 3 単位 + 韓国語 1 単位



英語 12 単位

17EE ~ 16EE の学生

外国語科目は、**二言語で12単位以上**を履修しなければなりません。



英語 8 単位 + 中国語 4 単位



英語 12 単位
英語 8 単位 + ドイツ語 3 単位 + 韓国語 1 単位

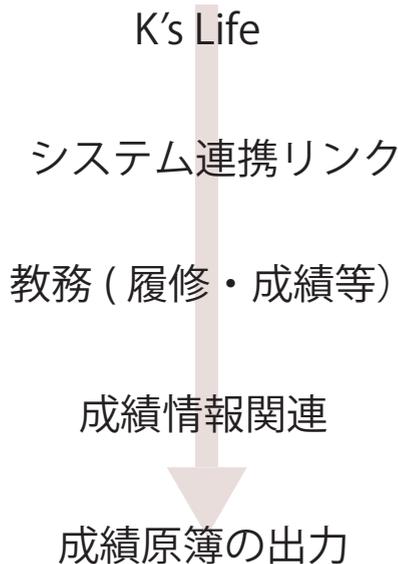
※ 留学生は、**英語 8 単位分を日本語に関する科目 8 単位をもって替えることができます。**

成績原簿の確認について



必ず所属クラスターを確認!

成績原簿は **K's Life** から
確認ができます!



九州産業大学 成績原簿 2021/11/17 1 / 1

経済学部 経済学科 地域クラスター 入学
学籍番号 4年次生
氏名

クラス担任 (指導教員)

科目名	単	種	科目名	単	種	科目名	単	種
<選択必修科目(選択必修)>			<選択科目(展開)(選択(展開))>			<外国語(外国語)>		
△経済数学A	2	C 18	□社会政策B	2	C 20	□Listening & SpeakingIII	1	D 19
△現代の経済学入門	2	B 18	□情報処理論A	2	B 19	□Listening & SpeakingIII	1	C 19
△マクロ経済学I	2	B 18	□環境経済学B	2	D 20	□Listening & SpeakingIV	1	A 19
△ミクロ経済学I	2	C 18	□農業経済論B	2	E 21	<外国語(外国語)>		
△マクロ経済学II	2	B 18	□西洋経済史A	2	A 19	□ドイツ語I	1	B 18
△ミクロ経済学II	2	B 18	□開発経済学B	2	A 19	□ドイツ語II	1	C 18
△マクロ経済学III	2	E 19	□情報処理演習(文書作成)	2	E 18	□ドイツ語会話I	1	B 18
△ミクロ経済学III	2	D 19	□情報処理演習(表計算)	2	D 18	□ドイツ語会話II	1	E 18
△プレゼミナールI	2	S 18	□政治学	2	B 19	□中国語I	1	C 19
△プレゼミナールII	2	S 19	□経済数学B	2	A 19			
△専門ゼミナールI	2	S 19	□経済学C	2	S 19			
△専門ゼミナールII	4	B 20	□日本教育史	2	D 21			
△卒業研究ゼミナール	4	☆ 21	□経済史B	2	A 19			
△情報処理入門	2	A 18	□社会思想史B	2	D 19			
<選択科目(コア)(選択(コア))>			□統計学A	2	C 18			
□地域経済論B	2	D 20	□経済政策B	2	S 19			
□日本経済史A	2	E 18	□財政学A	2	B 19			
□日本経済史A	2	C 20	<基礎教育科目(基礎教育)>					
□日本経済史B	2	C 19	□哲学の世界	2	E 18			
□マーケティング論A	2	D 20	□日本の歴史	2	D 18			
□マーケティング論A	2	☆ 21	□日本の歴史	2	A 19			
□マーケティング論B	2	A 20	□現代の経済	2	☆ 21			
□地域開発論A	2	☆ 21	□現代の政治	2	B 19			
□地域開発論B	2	C 20	□人権・平和問題	2	☆ 21			
□中小企業論A	2	E 20	□健康学	2	☆ 21			
□中小企業論B	2	C 20	□キャリア形成基礎論	2	C 18			
□社会保障論A	2	E 20	□キャリア形成戦略	2	A 20			
□社会保障論B	2	C 20	□基礎ゼミナール	2	S 18			
□経営学A	2	C 18	□実用国語II(国語力)	2	A 18			
□経営学B	2	A 19	□数理的教養II	2	☆ 21			
□商法A	2	C 19	□世界の歴史	2	D 18			
□商法B	2	C 20	□世界の歴史	2	E 21			
□自然地理学	4	☆ 21	□文学の世界	2	☆ 21			
□地誌学	4	☆ 21	□科学の世界	2	☆ 21			
□実践企業演習C	4	A 20	□地理の世界	2	E 20			
□経済地理A	2	E 20	□スポーツ科学演習	2	C 20			
□地方財政論	4	E 20	<英語(英語)>					
□地域研究概説A	2	C 18	□Reading & Writing I	1	A 18			
□地域研究概説B	2	D 19	□Reading & Writing II	1	A 18			
□地域研究概説C	2	S 20	□Reading & Writing III	1	D 19			
□労働経済学A	2	☆ 21	□Reading & Writing III	1	C 19			
□地域交通論	2	☆ 21	□Reading & Writing IV	1	C 19			
□都市地理学	2	D 20	□Listening & Speaking I	1	A 18			
□社会政策A	2	☆ 21	□Listening & Speaking II	1	C 18			

履修科目(20)	単位数(7)	履修科目(展開)	単	種	履修科目(展開)	単	種	英語	外国語	小計	専門科目(外国語)	小計	合計
24	30	20	74	14	14	14	8	4	12	0	0	124	

年度別

年度別	2018	2019	2020
履修科目			
単位数			

特記事項 2018前期 基礎ゼミナール 2018後期 基礎ゼミナール 2019前期 プレゼミナールII 2019後期 専門ゼミナールI 2020通年 専門ゼミナールII 2021通年 卒業研究ゼミナール

履修した科目の成績
これまでに、履修(受講)した科目の
単位・成績が記載されています。

- 《評価一覧》
- S…秀
 - A…優
 - B…良
 - C…可
 - D、E…不可
 - ※☆…履修中

各区分ごとの修得単位
それぞれの要件を満たし、
卒業までに124単位以上
必要です!

再試験について



対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

対象者発表

2月上旬

対象者の条件

- ① 卒業に必要な科目が3科目以内で卒業できる者
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で成績がD評価
(再試験対象外の科目もあります。)

前学期卒業に係る再試験はありません。

履修登録について



① 期間について

前学期・後学期・通年科目全て上記の期間に履修すること。

履修登録期間	3月27日(月) 10:00 ~ 3月29日(水) 23:59まで
前学期履修変更期間	4月11日(火) 10:00 ~ 4月14日(金) 23:59まで
後学期履修変更期間	9月7日(木) 10:00 ~ 9月21日(木) 23:59まで

② システム制限について

履修登録期間中はアクセスが集中するため、接続に時間がかかる可能性があります。

接続不良の間に、科目の定員が超過してしまい、履修登録が出来なかった場合

- ① 履修期間中に定員が空く可能性があるので(変更等)、履修登録画面を何度かチェック。
- ② 1回目の授業に参加→担当教員に履修したい旨を相談し、履修許可が下り次第、教務課に申請。

システム安定稼働のため、以下のような制限がかかります。

履修登録初日の3月27日(月)は下記機能は利用できません。

- ① 履修情報登録修正画面の「印刷」ボタンと「単位修得状況」ボタン
- ② 個人時間割画面の「印刷」ボタン(※時間割印刷は可能)
- ③ 教務システムトップの「単位修得情報の参照」リンク

授業内容・教室の定員に応じて、履修人数を制限している科目があります。

※なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



他学部・他学科申請期間

前学期登録期間 4月11日(火) 10:00 ~ 4月14日(金) 23:59まで

後学期登録期間 9月7日(木) 10:00 ~ 9月21日(木) 23:59まで

申請手順

1

教務課で書類を
受け取る

2

受講したい講義の教員に
許可をもらう。
(書類に印をもらう。)

3

教務課に提出

4

自分で
履修状況を確認

履修登録 【外国語集中講義について】



英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）
全学部3年次生・4年次生対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、
[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間

【8月30日（水）～8月31日（木）】に**必ず**履修登録してください。

※本科目で卒業要件を満たす場合も、後学期に英語科目を履修登録していない場合、
前学期時点で**卒業見込証明書が発行できません**ので注意してください。

※質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口（1号館4階）へ！

教科書購入について



日程

Web サイト公開期間 4月5日（水）～ 5月31日（水）

場所

3号館8階教科書受渡所 4月7日（金）～ 4月28日（金）

※4月28日以降は、1号館横の丸善売店で受け渡し



注意

- ・ **シラバスを確認**すること。
- ・ 購入後の返品ができない場合があるため、**履修登録が終了した後に購入**すること

教務部ホームページについて



教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…

AIチャットbot



- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

各種ガイダンス



日程	時間	会場	ガイダンス名
3月22日(水)	12:30～	S403 教室	留学生オリエンテーション
	15:30～	N303 教室	教職課程ガイダンス
	16:00～	N303 教室	学芸員課程ガイダンス
3月23日(木)	15:00～	S404 教室	学生サポーター(希望者のみ)
	16:00～	N303 教室	司書課程ガイダンス
3月24日(金)	16:00～	N303 教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行



証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3/24 (金)～	
在学証明書	4/4 (火)～	
卒業見込証明書	4/21 (金)～	
健康診断証明書	5月中旬予定	※定期健康診断受診者のみ

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能。

自動証明書は、以下の場所にあります。

- 1号館1階 教務課前
- キャリア支援センター
- 国際交流センター前

資格講座を受講するメリット



資格取得講座等のWEBページ→ Skill Up for MIRAI 詳しくは大学HPからチェック！！



Skill Up for MIRAI
あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS MERIT
学内受講のメリット

《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって
最大5万円の
奨励金制度あり！



※資格によって上限に違いがあります

パソコンスキルアップ講習会について



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



K S U

九州産業大学

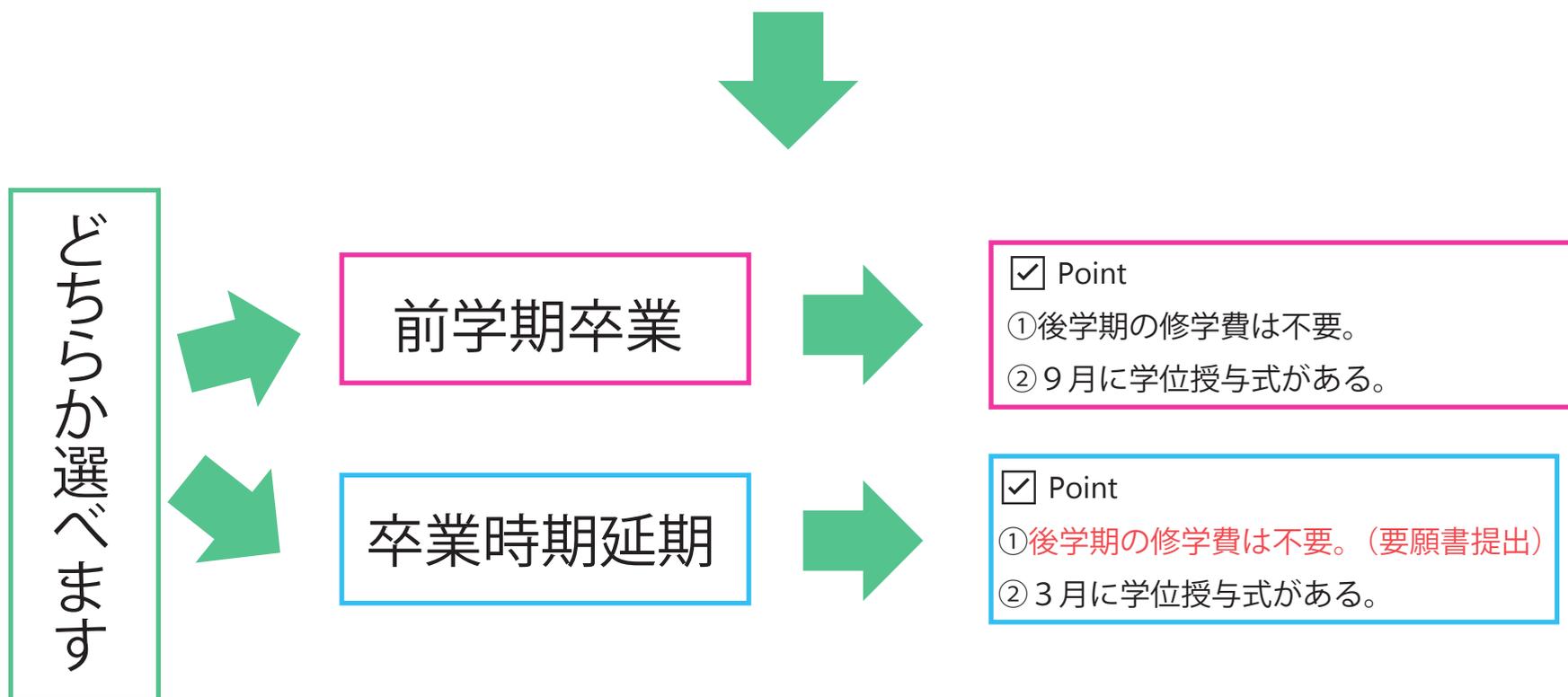
KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

前学期卒業について



前学期で卒業に必要な単位を修得した場合



卒業時期を延期しても後学期修学費の免除申請ができます。

前学期卒業について



- ①前学期のみで卒業要件を満たした履修登録を行うこと。
- ②後学期科目及び通年科目は、履修登録しないこと。
- ③6月頃に「前学期卒業意思確認」の文書を保証人宛に発送するので、「卒業時期延期願」を必ず提出すること。

【見本】

令和4年 月 日

卒業時期延期願

九州産業大学長
北島 己佐吉 殿

(本人)

学部・学科: _____

学籍番号: _____

〒 _____
住所: _____

氏名: _____

(保証人)

〒 _____
住所: _____

氏名: _____

下記の理由により卒業時期延期の許可を受けたいので、保証人連署の上、
お願い申し上げます。



※履修登録が不安な場合は、本日中に
教務課職員に確認してもらってください！

学籍情報の更新



【更新手順】

1

K' s Life にログイン→
教務（履修・成績等）

2

学生情報の更新を
クリック

3

学籍情報を入力



■学生基本情報

学籍番号	20HS001		
カナ氏名	ガクセイ イチロウ		
学生氏名	学生 一部		
英字氏名	ICHIRO GAKUSEI ※半角40文字まで		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス(未登録)	※半角50文字まで		
生年月日	2001/04/01(20歳)	性別	男
在学形態	一般学生	在籍状況	在学中
学生所属	人間科学/スポーツ/(コースなし)		
入学情報(入学時)		履修クラス	

住所変更等、WEB 更新できない項目は
教務課に**変更届**を提出すること。

必ず最新の電話番号・アドレスに
更新すること。

教務課からのお願い



1. 電話に出てください

「092-673-5597」は経済学部担当からの大事な連絡です。

必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。

住所変更等、K's Life で更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

わからないことがあれば、まずは自分で調べてみてください。

調べてもわからなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどを習慣づけてください。

大学に相談できる相手はいますか??

こういう時どうすればいいの?

この履修登録で大丈夫?



先生と連絡を取りたい...

内容は何でも構いません。まずは、相談してください!

- ① ゼミに所属している場合 → クラス担任 (教員)
- ② ゼミに所属していない場合 → 教務課 (職員)



皆さんの修学状況等により、
大学（教務課）から連絡をすることがあります。

出来るだけ早く卒業できるよう、
サポートしていきますので、

皆さんも前向きな学修に取り組んでください！

