

# 書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

## ステージ上の配布物



順路

- 1 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 2 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 3 着席の際は、座席番号がついている座席に着席してください。

# 教務ガイダンス

地域共創学部 観光学科 4年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、  
すべて手元にあるか確認してください。



# 学年暦

**前学期授業**：4月10日（月）－7月21日（金）

**後学期授業**：9月15日（金）－12月25日（月）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

<b>祝日授業実施日</b>	9月18日（月）敬老の日 10月9日（月）スポーツの日 11月23日（木）勤労感謝の日 <b>※授業日のため忘れずに登校すること！</b>
<b>補講日</b>	土曜日または平日6限目に実施
<b>チャレンジマンズ</b>	夏季：7月30日（日）－9月14日（木） 春季：1月21日（日）－3月21日（木） <b>※長期休業期間中の学外での活動を推奨</b> (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

詳しい情報は、履修ガイドや教務部HPで確認可能

# 学年暦【定期試験・追試験】

## 定期試験

**前学期** | 7月24日（月）－ 7月29日（土）まで

**後学期** | 1月15日（月）－ 1月20日（土）まで

## 追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

# 卒業要件【履修制限について】

1年間で履修できる上限単位数

**44単位**

※18-19学生は48単位

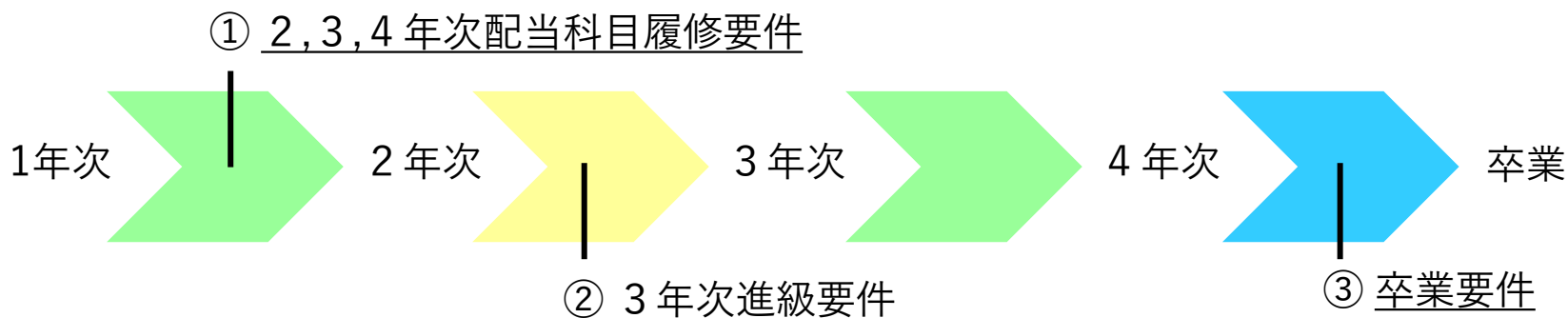
半期で履修できる上限単位数

**28単位**

※18-19学生は30単位

※集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

# 卒業要件【履修制限について】

## ① 2,3,4年次配当科目履修要件

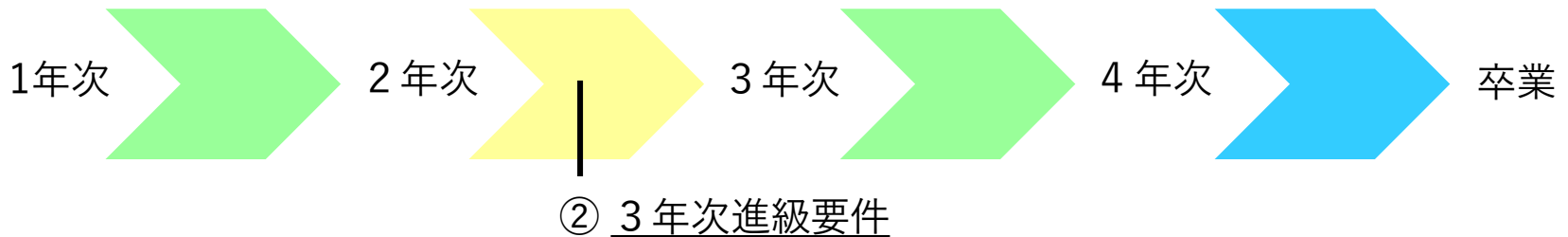
卒業に必要な単位のうち、第1年次に配当されている授業科目を合計20単位以上を修得していなければ、第2年次以降配当の授業科目を履修することができない。



# 卒業要件【履修制限について】

## ② 3年次進級要件

1年次及び2年次に配当されている授業科目を36単位以上修得し、かつ、進級試験に合格しなければ、2年次のままとし、3年次に進級することができない。



# 卒業要件

## ③ 卒業要件

卒業するまでに必要な単位は、124単位  
ただし、下記の卒業要件を満たさなければならない。

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数			
専 門 科 目	学科共通科目	必修科目	4単位	さらに 専門科目 から 8単位 以上
	コース科目	選択必修科目	36単位以上	
		選択科目	20単位以上	
実践力育成科目		16単位以上		
基礎教育科目	導入科目		12単位以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 16単位以上
	実践科目	2単位以上		
	教養科目	4単位以上		
	心と身体の健康科目			
外国語科目		12単位以上（英語8単位以上）		
合 計				124単位以上

3年次終了時に124単位修得していても、4年次に専門科目を最低8単位履修し、単位を修得しなければならない。

専門科目のうち、「卒業論文ゼミナール」を履修し、その単位を修得しなければならない。

（※上記の専門科目8単位に含まれる。）

ただし、その単位を修得していない学生は、4年次後学期終了時に受験する卒業時確認試験に合格しなければならない。

履修が不安な学生は成績原簿を印刷し、教務課へ



# 卒業要件【選択必修・選択科目について】

学科共通科目	○コース入門ゼミナール	2	○ゼミナールⅠ	4	○ゼミナールⅡ	4	○卒業論文ゼミナール	8
	○異文化コミュニケーション論入門	2	△観光データ分析	2	日本近代史	(2)		
	○地域研究入門	2	日本史	4	日本史学特講 A	(2)		
	○ロジカルライティング入門	2	外国史	4	日本史学特講 B	(2)		
	○データ分析入門	2	法学概論Ⅰ	2	日本教育史	(2)		
	○情報リテラシー入門Ⅰ	2	法学概論Ⅱ (国際法を含む)	2	西洋史	(2)		
	○情報リテラシー入門Ⅱ	2	哲学	4	東洋史	(2)		
	△観光地理学入門	2			社会学特講Ⅰ	(2)		
	経済学	2			社会学特講Ⅱ	(2)		
					倫理学概論	(2)		
グローバル・ツーリズムコース			○国外観光研修 A	4	△観光英語Ⅲ	(4)		
			△国際観光基礎論	2	△観光中国語Ⅲ	(4)		
			△アジア観光基礎論	2	△観光韓国語Ⅲ	(4)		
			△コンベンション基礎論	2	△ Practical English	(2)		
			△マーケティング基礎論	2	△ Practical Chinese	(2)		
			△世界遺産基礎論	2	△ Practical Korean	(2)		
			△観光英語Ⅰ	4	△サービスマーケティングプロジェクト	(2)		
			△観光英語Ⅱ	4	△アジア観光振興プロジェクト	(2)		
			△観光中国語Ⅰ	4	国際観光論	(2)		
			△観光中国語Ⅱ	4	アジア観光論	(2)		
			△観光韓国語Ⅰ	4	MICE 産業論	(2)		
			△観光韓国語Ⅱ	4	サービスマーケティング論	(2)		
					△温泉地域研究プロジェクト	(2)	エコツーリズム論	(2)
					△観光地域共創プロジェクト	(2)		
地域・観光デザインコース			○国内観光研修 A	2	観光地理学	(2)		
			△社会学	2	地域交通論	(2)		
			△観光まちデザイン基礎論	2	観光まちデザイン論	(2)		
			△温泉地域基礎論	2	温泉地域デザイン論	(2)		
			△九州観光基礎論	2	観光社会学	(2)		
			△観光交通基礎論	2	観光政策論	(2)		
			△観光史	2	地域景観論Ⅰ	(2)		
			△地誌学	4	地域景観論Ⅱ	(2)		
			鉄道産業演習	2	都市地理学	(2)		
			人文地理学	4				
			自然地理学	4				
					△ホスピタリティ・ビジネス事例研究	(2)		
					△ホスピタリティ事業プロジェクト	(2)		
				△旅行者行動調査分析プロジェクト	(2)			
ホスピタリティ・マネジメントコース			○国内観光研修 B	2	ホスピタリティ・マネジメント	(2)		
			△会計学基礎論	2	サービスマネジメント	(2)		
			△サービス産業基礎論	2	観光経営論	(2)		
			△観光経営基礎論	2	ホテル経営論	(2)		
			△宿泊産業基礎論	2	旅行業経営論	(2)		
			△旅行業基礎論	2	観光心理学	(2)		
			△観光産業基礎論	2	観光人材開発論	(2)		
			△航空産業基礎論	2	観光行動論	(2)		
			△観光心理学基礎論	2				
			航空キャリア演習	2				
		クルーズ産業演習	2					

所属コースの卒業要件単位を含む

1

①学科共通科目(赤枠)

AND

②所属コース(青枠)

選択必修科目(△○)  
36単位以上

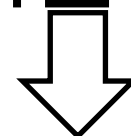


①学科共通科目(赤枠)

AND

②所属コース(青枠)

選択科目



合計56単位以上の  
修得が必要。

# 卒業要件【実践力育成科目について】

実践力育成科目	共通	<input type="checkbox"/> 九州おもてなし実践論 2 フィールドワーク入門 2	プロジェクト基礎演習 2 観光地域事業プロジェクト 2 観光振興プロジェクト 2 九州観光リーダー論 2	国際観光人材育成プロジェクト (2) 九州観光人材育成プロジェクト (2)	16単位以上
	観光研修		国外観光研修B 4 海外語学研修 4	国内観光研究 (2) 国外観光研究 (2)	
	キャリア開発	<input type="checkbox"/> インターンシップ入門 2 TOEICスコアアップ講座I 2 旅行検定講座I 2	<input type="checkbox"/> 観光インターンシップ 6 <input type="checkbox"/> 就職対策講座I (SPI) 2 就職対策講座II (SPI) 2 キャリア開発講座A 2 TOEICスコアアップ講座II 2 TOEICスコアアップ講座III 2 旅行検定講座II 4	キャリア開発講座B (2) キャリア開発講座C (2)	

実践力育成科目から16単位以上の修得が必要  
 ※履修制限・選抜を行う科目も多いため、  
前期から計画的に履修してください。

# 卒業要件【成績原簿の見方について】

専門必修 科目 (4)	グローバ ル(選必 (36)	グローバ ル・ツー	計 (56)	実践力育 成科目 (16)	小計 (84)	基礎教育 科目	実践科目 (2)	教養科目 (4)	小計 (12)	英語 (8)	外国語	小計 (12)	他学部・ 他学科科	小計	合計 (124)
4	56	4	60	18	92	4	6	10	20	8	4	12	0	0	124

**【コース選択必修・選択科目】**  
選択必修36単位以上の修得が必要。  
選択必修・選択合計56単位以上の修得  
が必要。

**【実践力育成科目】**  
16単位以上の修得が必要。

## 注意点

原則、（ ）下の単位数が（ ）内の単位数を超えるよう単位修得が必要。

# 履修登録

## 履修登録期間

3月27日(月) 10:00

- 3月29日(水) 23:59 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

## 履修登録変更期間

**前学期** 4月11日(火) 10:00 - 4月14日(金) 23:59まで

**後学期** 9月 7日(木) 10:00 - 9月21日(木) 23:59まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。

4年次生は  
特に注意!

!  
要注意

- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。

# 履修登録【システム制限について】

## 履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

**履修登録初日の3月27日(月)は下記機能は利用できません。**

---

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

# 学籍情報の更新

## 更新手順

## まずはK's Lifeにログイン

**1** 教務（履修・成績等）をクリック

**2** 学籍情報の更新をクリック

**3** 学籍情報を入力

システム連携リンク

- ▶ 教務(履修・成績等)
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

Login User テスト学生 09AD003  
クラス担任(指導教員) テスト教職員 103068

履修関連  
= 履修情報の登録・修正

時間割関連  
= 個人時間割  
= 試験時間割

成績情報関連  
= 成績情報の参照  
= 単位修得情報の参照  
= カリキュラムの参照

学生情報関連  
= 学籍情報の参照  
= 学籍情報の更新  
= 学籍申請

その他  
= シラバス参照  
= 学内スケジュール

■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000.01.01(12歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラシップ情報			

住所変更等、WEB上で更新できない項目は教務課窓口に**変更届**を提出すること。

必ず**最新**の電話番号・アドレスに更新すること。

# 再試験

---

## 対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

## 対象者条件

- ① 卒業に必要な科目 3科目以内
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績が D判定の科目

## 対象者発表

2月上旬

詳細については学生便覧で確認すること

# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

## 科目名

## English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）  
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間  
【8月30日（水）－ 8月31日（木）】に**必ず**履修登録  
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！



## 教科書購入Webサイト

---

Webサイト公開期間

4月5日(水) - 5月31日(水)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月7日(金) - 4月28日(金)

※4月28日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

# 各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月22日(水)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:30 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303教室	学芸員課程ガイダンス
3月23日(木)	15:00 -	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	16:00 -	N303教室	司書課程ガイダンス
3月24日(金)	16:00 -	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月24日 -
在学証明書	4月4日 -
卒業見込証明書	4月21日 -
健康診断証明書 ※定期健康診断受診者のみ	5月中旬予定

**自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能**

## 時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

### トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係      etc...

### 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ      etc...

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

# 授業実施方針について

令和5年度前学期の授業は、窓・入口を開放し、換気をしながら

## 原則

**対面授業**

**を行います**

---

### 対面授業実施時の留意点

- マスクの着用は求めないことを基本とします。
- 授業の際は可能な限り間隔を空けて着席してください。

資格取得講座等のWEBページ→ [Skill Up for MIRAI](#) 詳しくは大学HPからチェック！！

A banner image for 'Skill Up for MIRAI'. On the left, a woman is seen from behind, looking at books on a shelf. The text 'Skill Up for MIRAI' is written in a large, white, serif font. Below it, the Japanese text 'あなたの未来に役立つ資格' (Qualification that will be useful for your future) is written in a smaller white font. On the right, a woman is sitting in a chair, smiling and looking towards the camera. The text 'ON CAMPUS MERIT' and '学内受講のメリット' (Benefits of on-campus enrollment) is overlaid on this image. On the far left, there is a vertical pink bar with the text 'KSU' at the top, three dots in the middle, and 'MENU' at the bottom.

KSU

Skill Up for  
MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS  
MERIT

学内受講のメリット

MENU

## 《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって

**最大5万円**の

奨励金制度あり！

※資格によって上限に違いがあります



# パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5593」は大学からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

## 3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。