



# 令和5年度 教務ガイダンス

## 商学部経営・流通学科 3年次

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

## 新3年次生対象 アンケートのお願い

新3年次生を対象として、現時点で身についた能力、大学生活全般の取り組みを把握し、教育改善に使用することを目的としてアンケートを実施します。配布資料（または以下のQRコード）から全員必ず回答してください。

**QRコードからアンケートサイトに移動し  
内容に沿ってご回答ください。**（所要時間約9分）

- ※ 回答時間短縮のため、学籍番号を記録できる設定で調査を実施しています。
- ※ 回答は統計的に処理され、個人が特定されることはありません。

**QRコードを利用できない方はURL を入力してください。**

<https://forms.office.com/r/dScTTmJTm6>



# 令和5年度 学年暦について

前学期授業：4月10日（月）－7月21日（金）

後学期授業：9月15日（金）－12月25日（月）

[ 授業回数：半期14回・通年28回 ]

祝日授業実施日	<p>○9月18日（月）敬老の日 10月9日（月）スポーツの日 11月23日（木）勤労感謝の日</p> <p><b>※授業日のため忘れずに登校すること！</b></p>
補講日	<p>土曜日または平日6限目に実施</p>
チャレンジマンズ	<p>夏季：7月30日（日）－9月14日（木） 春季：1月21日（日）－3月21日（木）</p> <p><b>※長期休業期間中の学外での活動を推奨</b> (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)</p>



KU

# 出席について

## 出席について

本学学生のデータ分析の結果、

授業全体の出席率が**80%以下**（欠席3回以上）になると、**単位修得率が大きく下がる**ことが分かっています。

→急な病気等で休まないといけないこともあるので、

普段から授業には**きちんと出席**すること。

オンライン授業の場合は、**きちんと課題提出**をすること。

※課題の提出方法等が不安な場合や分からない場合は担当教員または教務課に確認すること！



KIU

# 三者面談について

三者面談対象者の通知が来た学生は、必ず商学部の先生と面談を行ってください。

※保証人住所に通知がいきますので、必ず申込みをしてください。

実施日：4月8日(土)

実施方法：Web面談（Zoom）

対象者の基準：総修得単位62単位未満

または

後学期修得単位10単位以下



KSU

# 卒業要件等について

## 卒業要件について

### 【履修した科目の成績】

これまでに、履修(受講)した科目の単位・成績が記載されます。

### 【評価】

S.....秀

A.....優

B.....良

C.....可

D、E.....不可

合格【単位修得】

### 【各区分毎の修得単位】

それぞれの要件を満たし、卒業までに**124単位以上**必要です。

### 【成績原簿の見方】

K'slife→教務システム→成績情報関連→成績原簿の出力→印刷

九州産業大学

成績原簿

2020/03/17

商学部 経営・流通学科 経営管理系 ファイナンスコース  
学籍番号 18C1 2年次生

平成30年 4月 2日 入学

1 / 1

クラス担任(指導教員) 松尾 知也

科目名	単	評	修	科目名	単	評	修
<コース選択必修科(ファイナンス)> 経営学入門 2 B 18 経済学入門 2 B 18 簿記論 2 C 18 マーケティング入門 2 A 18 企業論入門 2 C 18 情報リテラシー入門 2 E 18 情報リテラシー入門 2 C 19 ビジネス入門(ビジネス能力検定3級) 2 A 18 ファイナンス入門 2 B 18 会計学入門 2 C 18 ファイナンス論 2 C 19 金融経済論 2 A 19 金融経済論 2 A 19 地域金融論 2 A 19 <実践力育成科目(実践力)> インターンシップ入門 2 B 18 ビジネスインターンシップ 6 B 19 <資格関連科目(資格)> 中小企業診断士入門 4 C 19 情報処理演習C (NIS Access) 4 C 19 <専門選択科目(ゼミナール)> コース入門ゼミナール 2 C 18 ゼミナールI 4 B 19 <基礎教育科目(基礎教育)> □健康学 2 A 19 □基礎ゼミナール 2 C 18 □スポーツ科学演習 2 A 18 <実践科目(実践科目)> □キャリア形成基礎論 2 B 18 □実用英語II (英語力) 2 S 19 □数理的教養I 2 D 18 □数理的教養II 2 D 19 <教養科目(教養科目)> □日本の歴史 2 D 18 □文化人類学 2 S 19 □現代の経済 2 B 19 □社会学 2 B 19 □ジェンダーと社会 2 B 19 □心理学概論 2 C 18 □人権・平和問題 2 B 19 □世界の歴史 2 C 18 □文学の世界 2 D 18 □地理の世界 2 D 18 □世界の芸術概 2 B 18				<英語(英語)> □Reading & Writing I 1 C 18 □Reading & Writing II 1 A 18 □Reading & Writing III 1 S 19 □Reading & Writing IV 1 D 19 □Listening & Speaking I 1 C 18 □Listening & Speaking II 1 C 18 □Listening & Speaking III 1 A 19 □Listening & Speaking IV 1 C 19 <外国語科目(中国語)> □中国語I 1 A 18 □中国語会話I 1 C 18			
7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単	7-18 修得 単
26	0	0	8	8	6	48	6
4	4	16	26	7	2	9	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	83
年度別	2018	2019					
	38	45					
特記事項	2018前期 基礎ゼミナール 原簿記 2019通年 ゼミナールI 松尾 知也 累積印A: 1.658						



九州産業大学  
KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務



KSU

# 卒業要件の確認

## 卒業について

卒業するまでに必要な単位は、124単位！！  
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で44単位。

**半期で28単位**まで履修可能。

※集中講義は44単位に含まれません。

※前年度までの累積GPAが3.0以上の学生は48単位履修可。

3年次終了時に、80単位以上修得しておかなければ、  
**卒業延期**となります。

2年次終了時に、**36単位以上**修得できていない学生は、3年次に進級することができません。（原級留置き＝卒業延期）

2年次終了時に、**20単位以上**修得できていない学生は、2年次以降配当の授業科目を履修することはできません。



KSU

# 卒業要件の確認（専門科目）

## 卒業について

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			

- ①コース科目：1年次配当の選択必修科目は、コースの選択必修科目として認定。  
2年次配当科目は、自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。27単位以上修得した場合は、選択科目8単位以上に加算。
- ②学系科目：コースに関わらず、所属学系に配置されている科目。
- ③実践力育成科目：九州ビジネス科目・研修科目から12単位以上。  
※3年次配当の九州ビジネス科目は、履修許可が必要なため、この後行われる説明会に出席すること。インターンシップ入門・ビジネスインターンシップ未修得者は、必ず履修するように。
- ④資格関連科目：資格関連科目に配置されている科目を修得しなければならない。  
できるだけ、自身のコースに関連する資格が望ましい。また、将来自身がしたいことにつながる資格科目を積極的に受講しよう。



# 卒業要件の確認（基礎教育科目等）

卒業について

基礎教育科目の単位修得に注意すること！！

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体の健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合計					124単位以上

他学部履修をして、単位修得できれば、振替

学生便覧 P.92

他学部履修については、20単位以内に限り、卒業要件単位に加算することができる。





# 卒業要件について（成績原簿の見方）

## 卒業に必要な授業科目及び単位数（別表第10）

授業科目区分	授業科目	単位数
専 門 科 目	コース科目	26単位以上
	選択必修科目	8単位以上
	選択科目	6単位以上
	学系科目	12単位以上
	実践力育成科目	4単位以上
基礎教育科目	資格関連科目	14単位以上
	導入科目	4単位以上
	実践科目	4単位以上
	教養科目	4単位以上
外国語科目	心と身体の健康科目	10単位以上（英語8単位以上）
	合計	124単位以上

さらに専門科目から24単位以上  
さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上

### 成績原簿の下表

企業経営 (導入)	企業経営	計	学系科目	小計	実践力育成科目	資格関連科目	小計	専門選択科目	小計	基礎教育科目	実践科目	教養科目	小計	英語	外国語科目	小計	専門基礎外国語	小計	合計	
(26)	0	(34)	0	(40)	(12)	(4)	(16)	2	2	6	(4)	(4)	(14)	(8)	2	(10)	0	0	(124)	
18	0	18	0	18	2	0	2	2	2	6	6	8	20	4	2	6	0	0	48	
				①	②	③			④											
年度別	2019																			
	48																			



専門科目は、( )の数字を満たした上で、①～④を合計して80単位以上修得したらOK！



KSU

# 卒業要件の確認

## 卒業について

【例】経営管理学系  
企業経営コースの場合

年次別授業科目配当表

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	
基礎科目	経済学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	34単位以上 ※そのうち選択必修科目(○・□・△) 26単位以上
専門科目	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	6単位以上
外国語科目	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	8単位以上

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	授業科目 (単位)	単位数	授業科目 (単位)	単位数	授業科目 (単位)	単位数	授業科目 (単位)	単位数	
基礎科目	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	8単位以上
専門科目	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	経営学入門 ○簿記論 ○マーケティング入門 ○企業論入門 ○情報リテラシー入門	2 2 2 2 2	34単位以上 ※そのうち選択必修科目(○・□・△) 26単位以上
外国語科目	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	英語入門	2	8単位以上

この枠内から  
14単位以上  
※その中に  
・実習科目4単位と  
・教養科目4単位を  
必ず含む

この枠内から  
4単位以上

この枠内から  
4単位以上

この枠内から  
10単位以上  
※すべて英語だけで  
取ってしまっても可

この枠内から  
8単位以上

それぞれ科目で  
必要単位を  
満たす  
順に右欄に加算







KU

# 履修登録する上で確認すべきこと

2年終了時36単位以上修得した学生

①所属コースの選択必修科目が26単位を満たしているか確認。



②コース選択科目 8 単位を満たす履修が出来ているか確認。



③学系科目 6 単位を満たす履修が出来ているか確認。

(コース選択必修・選択科目：計34単位以上修得した場合は、学系科目としてカウントされます)



④実践力育成科目12単位を満たす履修が出来ているか確認。



⑤資格関連科目 4 単位を満たしているか確認。(満たしていない場合は、必ず履修)



⑥上述①～⑤をすべて満たしたうえで、専門科目を24単位以上履修すること。



⑦基礎教育科目・外国語科目をそれぞれ満たしているか確認。



⑧各要件を満たしたうえで、116単位修得できることが望ましい。

「ゼミナールⅡ」については、事前に履修登録をしているので、きちんと確認してください。



**KSU**

# 履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

2年終了時36単位未満の学生

※令和5年度は3年次進級できません。

①コース選択必修科目、基礎教育科目、外国語科目で、要件を満たしていない、1・2年次配当の科目を履修すること。



②インターンシップ入門、ビジネスインターンシップを修得していない学生は、必ず修得すること。  
（これを取らないと、実践力育成科目12単位を満たすのは厳しい。。）



③前期・後期合わせて44単位分履修登録しているか確認！！

※令和5年度で36単位以上修得すると、令和6年度には3年次に進級できます。  
（学期途中での進級はできません）



KIU

# 卒業要件・履修登録の確認

※学生便覧を用意してください！  
(商学部授業科目履修規程P.92~)



## 商学部 卒業要件について

令和2年度

教務部商学部担当



商学部(CB)専門科目の卒業要件解説動画

公開

649 回視聴 · 2020/08/24

👍 23 🗨️ 0 ➦ 共有 📌 保存 ...



<https://youtu.be/fNrBmjVMIYc>

※教務部HP商学部のお知らせ  
にも掲載

卒業要件についてもう一度確認したい人は、  
履修登録日までに、令和2年8月31日に配信した、卒業要件、時間  
割作成の手順等について解説した動画を視聴してください。







KIU

# 社会調査士について

## 社会調査士とは・・・

インタビュー調査やアンケート調査の方法を学び、統計や世論調査の結果を批判的に検討するなど、社会調査の現場で必要な能力をもった「**社会調査の専門家**」のことで、商学部で開講されている以下の科目の**単位を修得することで、資格を取得することが出来ます。**

- マーケティングリサーチ論（2年後期）
- マーケティングリサーチ演習（2年後期）
- データ分析の基礎（2年前期）
- データ分析（3年前期）
- データ分析の応用（3年前期）
- 九州とマーケティング（3年通年）

情報収集力・分析力・行動力、時代の変化を自分自身で読み解く能力が身につきます！

# 実践力育成科目の履修について

実践力育成科目12単位は、3年次で満たしましょう！

**インターンシップ入門、ビジネスインターンシップ未修得の人**は、必ず今年度で修得出来るように頑張りましょう！

**3年次**は、以下の科目を登録して12単位を修得できるようにしてください。

自分で履修登録できる科目	履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目		
九州企業事情	九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業研究A	九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
九州企業研究B	経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

※既に修得している科目は、履修出来ません。



# 実践力育成科目の事前エントリーについて

## 履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目

九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業と経営戦略	<b>九州金融ビジネス</b>	九州とマーケティング
<b>経営実践演習</b>	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

上記の科目を履修したい方は、以下のスケジュールで、履修者を決定するので、必ずエントリーしてください。

エントリー	スケジュール等
第1回エントリー	受付終了
第1回エントリー結果	本日、K'sLifeにて配信済み
第2回エントリー	3月24日(金)～26日(日) ※エントリー方法等はK'sLifeで配信
第2回エントリー結果	4月5日(水)K'sLifeにて発表



**KSU**

# 授業時間割について

**「専門科目」**

**「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」**

**「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」**

**の3種類あります。**

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



# 授業時間割について

## 時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

**※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。**

必ず、時間割の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目について確認すること。

※説明会・1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もありますので、K'slifeの連絡通知、シラバス等をきちんと確認すること。

**時間割の下欄の記載内容も必ず確認すること。**



KSU

# WEB履修登録について

## 学籍情報の更新

- ① K's Lifeにログイン
- ② 教務（履修・成績等）

### システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

### ④ 学籍情報を入力

■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラーシップ情報			

■学生在籍情報

入学分類	外国人留学生入試(前期日程)		
学年	3年	在籍(在学)期間	
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日	
学生区分	一般学生	在学年限	
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別	
学位		入学時学年	
国籍	中華人民共和国	受験番号	

タイムアウトまであと7184秒です。  
 ログアウト LOGOUT

Login User: テスト学生 09AD003  
 クラス担任(指導教員): テスト教職員 103068

- 履修関連
  - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
  - 個人時間割
  - 試験時間割
- 成績情報関連
  - 成績情報の参照
  - 単位取得情報の参照
  - カリキュラムの参照
- 学籍情報関連
  - 学籍情報の参照
  - 学籍情報の更新
  - 資格申請

学籍情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

### ③ 学籍情報の更新をクリック

**※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。**

**※携帯番号・Emailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。**



KU

# WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので  
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月27日(月)は、以下の機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。



KSU

# 授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間：令和5年3月27日（月）**10時00分**～3月29日（水）23時59分  
※**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和5年4月11日（火）～4月14日（金）

後学期登録変更期間・・・令和5年9月7日（木）～9月21日（木）



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った**翌日以降**に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

**履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。**

履修の人数が制限されている科目が多いので、早めに履修すること。



# 履修科目の登録・追加について

前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で**44単位**。  
**半期で28単位**まで履修可能。（集中講義は含まれない）  
※前年度までの累積GPAが3.0以上の学生は、48単位まで履修可

**WEB履修登録期間終了後に履修科目の追加登録・削除は、できません！！**

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、履修登録変更期間内に教務課に相談してください。  
(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)  
また、初回の授業から出席してください。

# 他学部履修について

他学部の授業を履修することができます。  
学生便覧で受講条件を確認してください。

※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。  
他学部履修できる科目とできない科目があります。

【前期】提出期間：4月11日（火）～4月14日（金）

【後期】提出期間：9月7日（木）～9月21日（木）

教務課で書類  
を受け取る



受講したい授業の教員に許可を  
得る（書類に印をもらう）



教務課に提出



自分で履修  
状況を確認





# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

## 科目名

## English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）  
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、[語学教育研究センターホームページ](#)で通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間  
【8月30日（水）－ 8月31日（木）】に**必ず**履修登録  
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！



KU

# 試験について

前学期定期試験 R5/7/24 (月) ~7/29 (土)

後学期定期試験 R6/1/15 (月) ~1/20 (土)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。 ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。 ・学生証を所持していない。 ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始 2 週間前に[教務部HP](#)に掲載します。

(紙での配布はありません)

必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい

## 追試験

学生便覧p.98-99

- ・**病気、その他やむを得ない事由**で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日 (12:30締切) までに、所定の書類を教務課に届けること。

# 教科書購入について

<p>方法</p>	<p><b>教科書購入WEBサイト</b>          (K'sLifeの通知を確認してください)</p>
<p>日程</p>	<p>Webサイト公開期間：4/5 ～ 5/31          会場受け取り期間：4/7 ～ 4/28</p>
<p>場所</p>	<p>3号館8階教科書受渡所  <b>(※4/28以降は1号館横丸善売店での受け渡し)</b></p>
<p>備考</p>	<p>シラバスを確認すること。          購入後の返品が出来ない場合があるため、          履修登録が終了した後に購入すること。</p>





# 各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月23日(木)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:00 -	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	15:30 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303教室	司書課程ガイダンス
3月24日(金)	16:00 -	N303教室	学芸員課程ガイダンス
	16:30 -	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

# Skill Up for MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS  
MERIT

学内受講のメリット

## 《受講メリット》

- ①九産大生だけの特別価格！
- ②大学内で受講可能
- ③充実したサポート
- ④公務員を目指す公務員講座

取得資格によって

**最大5万円**の

奨励金制度あり！

※資格によって上限に違いがあります



# パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講





# 各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月24日～
在学証明書	4月4日～

※自動証明書発行機（1部200円）にて発行できます。



KSU

# 教務部HPについて

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>



時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

## トップページ

- 教務課からのお知らせ
  - よくある質問
  - 利用の手引き
  - 学籍関係
- etc...

## 学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
  - 時間割
  - 学部からのお知らせ
- etc...

## AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。



# 授業の実施形態について

令和5年度前学期の授業は、窓・入口を開放し、換気をしながら

## 原則

**対面授業**

**を行います**

---

### 対面授業実施時の留意点

- マスクの着用は求めないことを基本とします。
- 授業の際は可能な限り間隔を空けて着席してください。



**KSU**  
3年次

# 教務課からのお願い

## Teamsの活用



Microsoft Teams

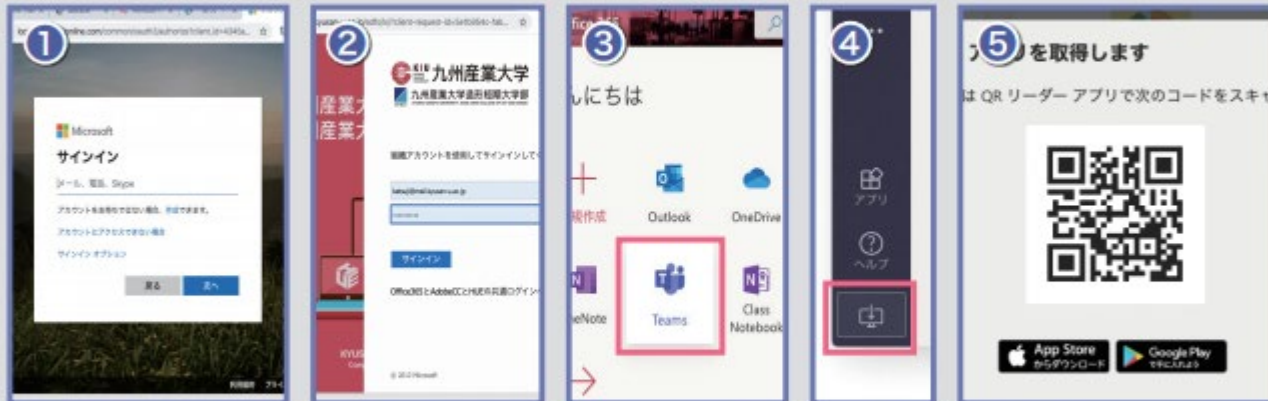
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

## はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。



**KIU**  
**3年次**

# 教務課からのお願い

教務課からの一番のお願い！！

・**電話にでること！！**

(092-673-5906、5597は、商学部担当からの連絡の可能性が高い)

※授業や履修に関して、重要な連絡をしているが、なかなかつながらない。

・K's Lifeに登録している**携帯電話の番号が変わったら、必ず更新**すること。(保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていて、なかなか連絡がとれない)

・**提出期限を守る**こと。

自分の教科書やノートには名前を書こう！！

大学生生活も残り半分です。

2年後、自分がどのように成長して卒業したいのかを想像して、この1年間を過ごしてください。