

# 令和4年度 新2年次生ガイダンス

**書類が置いてある席に座ってください。**

着席後、以下①・②を行ってください。

- ①「ガイダンス座席位置確認のお願い」を確認し、アンケートに**必ず回答**してください。  
(アンケートの回答をもって出席とします)

- ②資料確認

※『令和4年度 配付書類及び解説』参照

## 教務ガイダンス スケジュール

### ① 配布資料の確認

学生生活ガイダンス終了後

### ② 教務委員長挨拶

### ③ 教務ガイダンス

(系列希望調査書記入説明 ほか)

※その他スケジュールについては別紙参照

# 配布物の確認

**令和4年度配付書類及び解説（A4縦1枚）に記載されているものが、すべてあるか確認してください。**

1. 令和4年度配付書類及び解説（九州産業大学造形短期大学部）
2. 教務ガイダンス資料
3. 学生証裏面シール  
★住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください。
4. 授業時間割表
5. 単位修得チェック表
6. 大学生生活を守るための諸注意
7. 九州産業大学美術館展覧会スケジュール 2022-2023
8. 九州産業大学造形短期大学部紀要
9. 学年暦
10. カウンセリングルーム日程表
11. 公欠・忌引・その他欠席の取扱いについて
12. 令和4年度2年次前学期研究授業および後学期卒業研究 系列希望調査

その他、「ガイダンス座席位置確認のお願い」を配布しています。

★アンケートに必ず回答してください。（アンケートの回答をもって出席とします）

# 令和4年度 学年暦について

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
土曜授業	2022年は実施なし
曜日を振替えて実施する授業日	
祝日等授業実施日	

7月18日(月) 海の日  
9月19日(月) 敬老の日  
9月23日(金) 秋分の日  
11月23日(水) 勤労感謝の日

**※授業日のため忘れず登校すること！**

# チャレンジマンズについて



## 100分授業の導入に応じて、 夏季や春季の休業期間の延長

- ◇夏季：7月31日（日）～9月14日（水）
- ◇春季：1月23日（月）～3月20日（月）

## 長期休業期間中の学外での活動を推奨

（例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など）

# 出席について

本学学生のデータ分析の結果

授業全体の出席率が

 **80%以下** になると、

単位修得率が大きく下がることが分かっている。

急な病気等で休まないといけないこともあるため、

普段から授業にはきちんと**出席**すること。

# 三者面談について

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率.GPA.修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！

# 令和4年度 授業時間割について

## 授業時間割表の見方

- クラス指定がある科目は、原則クラス編成表に従って受講すること。（2年次生は、セカンダリーセミナークラス・VDクラス）ただし2年次生が1年次生の授業を履修する場合は自分の時間割に合ったクラスを受講すること。
- 教室に関しては略称のため時間割下部に記載の正式名称を確認すること。
- 2限続きの科目には、〔月2〕など記載されています。この場合、月曜2限に続く意味を表します。



**重要**

別添資料で説明します。

「成績原簿（持参した学生のみ）」と「単位修得チェック表」を  
ご覧ください。

# 卒業要件の確認

卒業するまでに必要な単位は、**62単位**  
ただし、以下の卒業要件を満たさなければならない。

授業科目区分		単位数	
基礎教育科目	必修科目	8単位	} さらに 2単位 以上
	選択必修科目	2単位	
	選択科目		
外国語科目	選択必修科目	2単位	
	選択科目		
専門科目	必修科目	8単位	
	選択必修科目	8単位	
	選択科目	32単位以上	
合計		62単位以上	

特に、基礎教育科目・外国語科目の単位修得に注意すること！



# 履修制限②

学生便覧 22ページ

〔履修規程〕

第7条 第4項

卒業研究を履修するためには、原則として学則第9条第2項別表第1に定められた「領域ごとの選択必修科目」2単位を修得し、かつ、当該年度の卒業が可能となるよう履修していなければならない。

		<input type="checkbox"/> 卒業研究	4
	<input type="checkbox"/> 絵画・立体造形研究	2	①
	<input type="checkbox"/> アート書道研究	2	②
	<input type="checkbox"/> 写真研究	2	③
	<input type="checkbox"/> グラフィックデザイン研究	2	④
	<input type="checkbox"/> マンガ・イラスト・フィギュア研究	2	⑤
	<input type="checkbox"/> アニメーション・映像研究	2	⑥
	<input type="checkbox"/> ゲーム・メディアデザイン研究	2	⑦
	<input type="checkbox"/> インテリア・プロダクト・雑貨研究	2	⑧
	<input type="checkbox"/> 陶芸研究	2	⑨
	<input type="checkbox"/> ファッション・テキスタイル研究	2	⑩
2	<input type="checkbox"/> アジアの文字と文化	2	<input type="checkbox"/> 近代デザイン史
			2

# 履修登録時の注意点①

## ①前期の履修期間に

### **「卒業要件を満たした履修登録」**

➡ 前学期・後学期・通年科目すべて登録してください。

※後期科目は後期の履修期間に変更が可能です

## ②「キャリア・プランニング」や「描写Ⅰ」など、 一部 K's Lifeから登録出来ない科目があります。

履修が必要な学生は、必ず「履修登録期間中」に教務課窓口で  
(1号館1階) 相談してください。

## 履修登録時の注意点②

- ①年間で履修できる単位数は「**46単位**」です。  
ただし、学期授業時間外に実施する集中講義科目等の単位は含まれません。  
※各学期終了時までの累積GPAが**3.0以上**の者は、さらに4単位履修することが可能です。
- ➡ 「セカンダリーセミナー」や「卒業研究」など、別途登録される科目も46単位に含まれるので、注意して履修登録を行ってください。

# 抽選を行っている科目について

以下の科目は、人数過多の場合、初回授業日で抽選を行っています。

## 【1年次配当科目】

- ・ テキスタイルデザイン基礎
- ・ 金工・アクセサリー基礎
- ・ 陶芸基礎
- ・ 織A（基礎）

## 【2年次配当科目】

- ・ 織B（表現）
- ・ 金工・アクセサリーA（シルバーリング）
- ・ 金工・アクセサリーB（七宝）

# 編入学及び教職に関わる科目の履修について

以下の学生は「特別履修生」の申し込みが必要です。

- ・ 他大学(九州産業大学含む)への編入学を目指し、九州産業大学の科目履修を希望する学生
- ・ 九州産業大学の教職科目履修を希望する学生

**希望者は必ず、1号館1階教務課「学籍」窓口にて申し込みをしてください。**

## 【特別履修生申込期間】

2022年3月22日（火）～ 3月28日（月）

※募集要項は教務課（学籍）窓口にて配布しています。

受付日時や必要書類等の詳細は募集要項にて確認してください。

※各学部及び教職等の時間割については、教務課HPにて確認してください。



# 前学期卒業について

2年以上在学し、前学期で卒業要件を満たす場合は、前学期終了後に卒業できます。

※前学期卒業を希望する学生は、教務課にお申し出ください。



# 学籍情報の更新について

システム連携リンク

- ▶ 教務(履修・成績等)
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム



Login User テスト学生 09AD003  
クラス担任(指導教員) テスト教職員 103068

- 履修関連**
  - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連**
  - 個人時間割
  - 試験時間割
- 成績情報関連**
  - 成績情報の参照
  - 単位取得情報の参照
  - カリキュラムの参照
- 学生情報関連**
  - 学籍情報の参照
  - 学籍情報の更新
  - 資格申請
- その他**
  - シラバス参照
  - 学内スケジュール



■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラーシップ情報			

住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで**変更届を提出**すること。  
必ず**最新**の電話番号・アドレスに更新すること。

## 【更新手順】

①K's Lifeにログイン  
②教務(履修・成績等)



③学籍情報の更新をクリック



④学籍情報を入力

# 履修登録 【システム制限について】

履修登録期間はK'sLifeが混み合うため、システム安定稼働のため、以下のような**制限を行う**予定です。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性がある。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の**3月25日(金)**は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合がある。

# 履修登録 【期間について】

K's Lifeで登録を行ったら、翌日以降に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。特に卒業に必要な単位を履修しているか再度確認を！

履修登録期間

2022/3/25 - **10 : 00** ~ 2022/3/28 - 23 : 59

**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期履修登録  
変更期間

2022/4/11 - **10 : 00** ~ 2022/4/14 - 23 : 59

後学期履修登録  
変更期間

2022/9/ 8 - **10 : 00** ~ 2022/9/21 - 23 : 59

授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。  
履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

# 試験【定期試験・追試験】

前学期定期試験

2022/7/25 ~ 2022/7/30

後学期定期試験

2023/1/16 ~ 2023/1/21

追試験

- ・ **病気その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。
- ・ 追試験を申し出ることのできる要件は **学生便覧を確認**すること。

定期試験時間割表は**試験開始 2 週間前**に教務部HPに掲載。  
必ず確認を行い、受験忘れのないように注意してください。

# 教科書購入

方法	<b>教科書購入WEBサイト</b>
日程	Webサイト公開期間：4/1（金）～5/31（火） 会場受け取り期間：4/4（月）～4/28（木）
場所	3号館8階教科書受渡所 <b>（※4/28以降は1号館横丸善売店での受け渡し）</b>
備考	シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。

# 各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3/25 ~	
在学証明書	4/4 ~	

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能。

# 教務部のHPについて

## 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

### トップページ

- 教務課からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。
- よくある質問  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- 利用の手引き
- 学籍関係
- 教務の紹介

etc.....

### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- 時間割  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- 学部からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>





# 教務課からのお願い

1

**電話**に出てください

「092-673-5196」は、教務部からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2

学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら**必ず更新**すること！  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、  
**教務課に届出**をしてください。

3

分からないことがあったら、**まずは自分で調べる**こと！

調べても分からなければ、必ず**相談**すること。

# コロナウイルス感染症拡大に伴う本学の対応について

K's Life、HPで随時情報を更新していますので  
**必ず確認**するようにしてください。

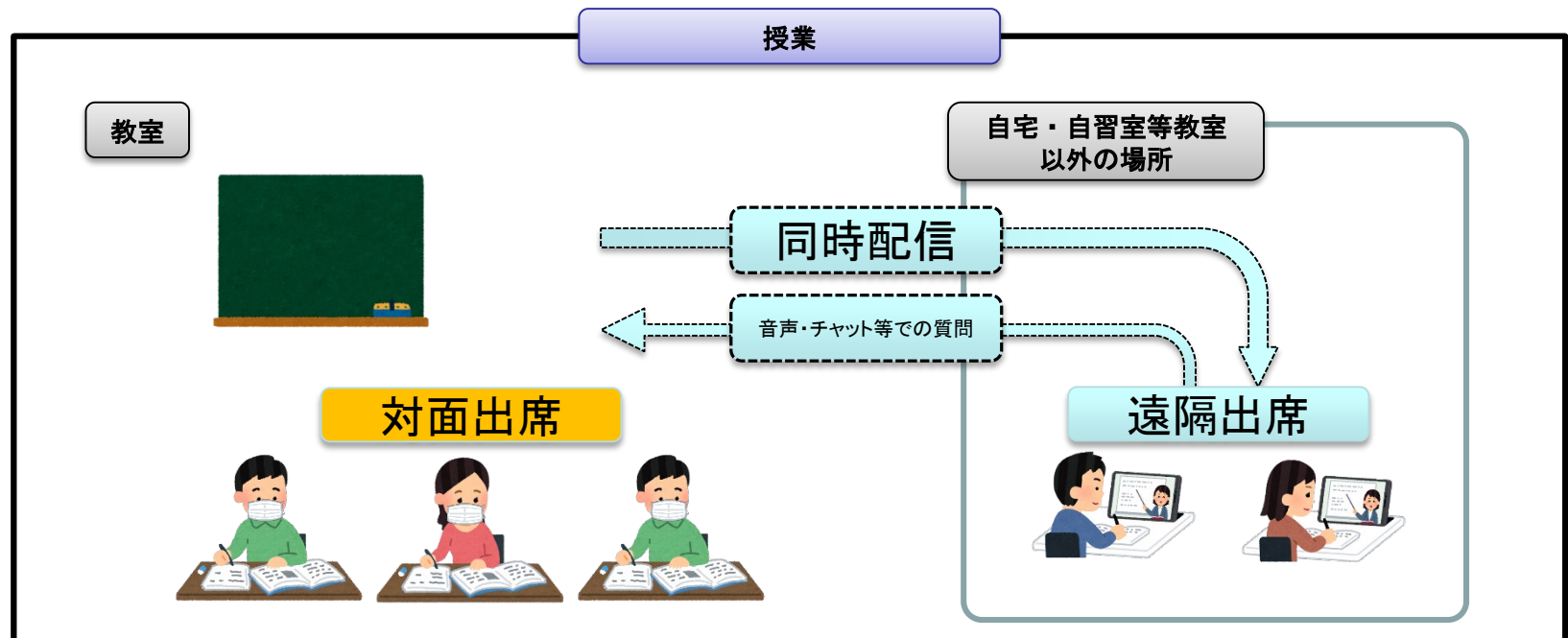
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。

# 授業の実施方法【基本】

レベル 1 ～ 2 における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、ハイフレックス型とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

【ハイフレックス型のイメージ】

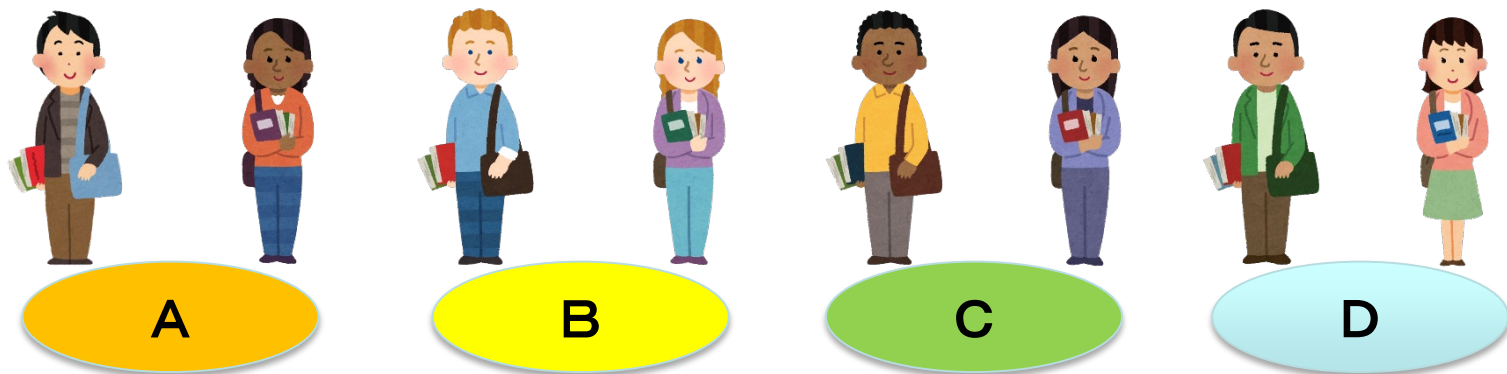


# 対面出席・遠隔出席の調整方法①

## ～グループ分け～

学生の皆さんの受講環境（対面出席と遠隔出席が同日に重ならない）に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA / B / C / Dの4グループに分けます。  
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



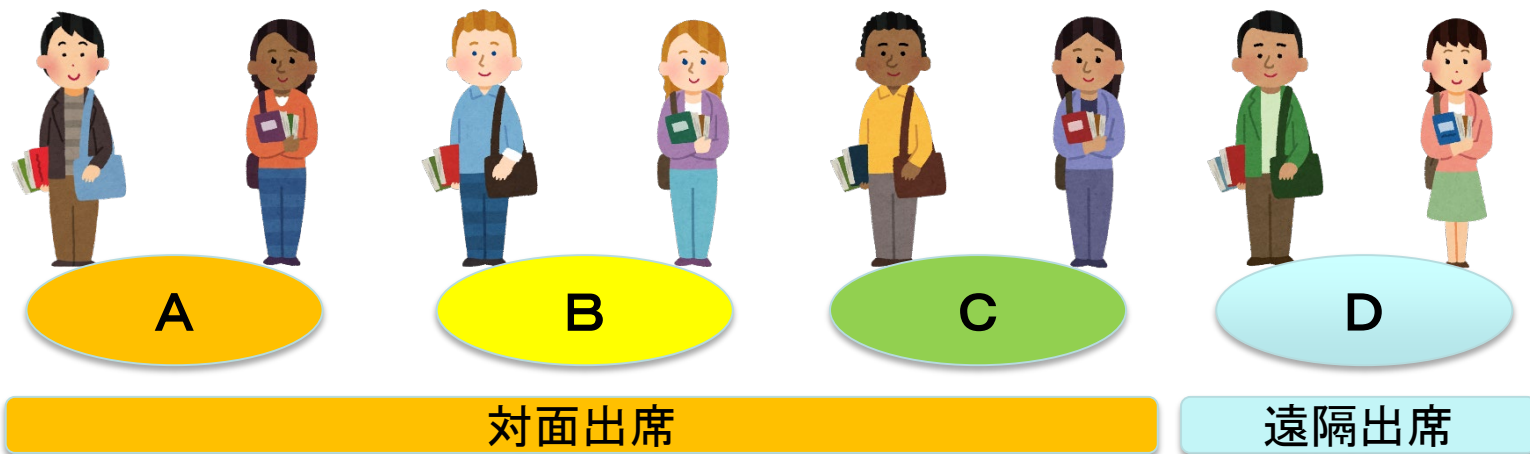
グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

# 対面出席・遠隔出席の調整方法②

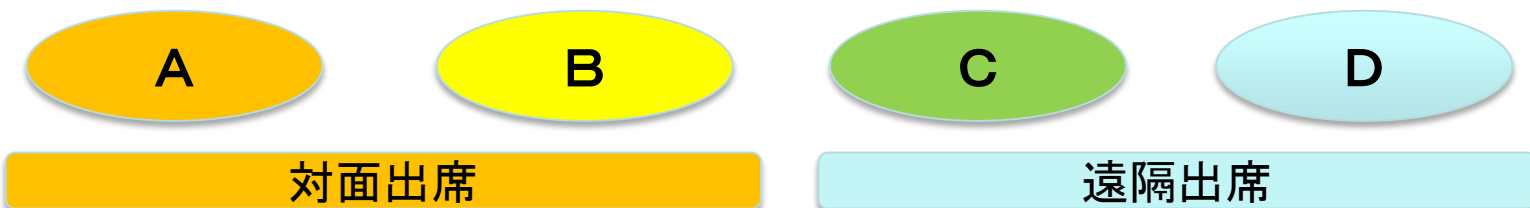
～グループ分け～

②レベルに応じて、対面出席のグループを指定します。

【3グループを対面出席とする場合】



【2グループを対面出席とする場合】



## 対面出席・遠隔出席の調整方法③

③実際の出講日については、学年暦のカレンダーを用いて、下記のように対面出席するグループを指定します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

※出席グループは、K'sLifeの通知及び大学HPで確認してください。 30

# 学部学科、授業科目の特性に応じた対応

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。

# 資格取得講座に関する情報発信について



資格で広がる  
あなたのミライ

## 【資格講座を受講するメリット】

1. 九産大生だけの特別価格で受講出来る
2. 大学内で講義を受講出来るため、時間を有効に活用出来る
3. 充実したサポート

公務員を目指すなら公務員講座

自分のスキルを上げるため、また就職に優位になる数々の資格を取得するために

まずは、大学HPから

## Skill Up for MIRAI

資格取得講座等WEBページを確認してください。



## 令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」  
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

### ■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・学内のパソコン教室で実施

### ■お問合せ先

総合情報基盤センター  
(中央会館3階)

