

# 書類交付及び教務ガイダンス

理工学部機械工学科4年次  
工学部機械工学科4年次



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

## ステージ上の配布物

順路

- ① まずステージ上の配布物を一人一部ずつ取り、座席に座ってください。
- ② 着席の際は、**番号札がついている座席**に座ってください。
- ③ 着席後、アンケート説明資料を確認し、  
アンケートに**必ず回答**してください。  
(アンケートの回答をもって出席とします)



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# アンケート

## 4年次ガイダンス座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

### ① QRコードでアンケートサイトに移動する。

A smartphone screen displays a survey form titled "ガイダンス座席位置 確認について" (Guidance Seat Position Confirmation). The form includes a "送信" (Send) button and a text input field for the student ID. The text "回答を入力してください" (Please enter your answer) is visible in the input field. At the bottom of the screen, there is a disclaimer: "このコンテンツはフォームの送信が完了したものです。送信したコンテンツはフォームの管理者に送信されます。パスワードを記載しないでください。" (This content is for the completion of the form submission. The submitted content will be sent to the administrator of the form. Do not include passwords.)

# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 教務ガイダンス

理工学部機械工学科4年次



# 配布資料

## ◎ 本日の配布資料

- ① 配布書類及び解説
- ② 履修ガイド (K'sLife利用ガイド)
- ③ 学生証裏面シール  
【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ アルバム個人写真撮影カード
- ⑤ 大学生活を守るための諸注意
- ⑥ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配布書類及び解説」(A4縦1枚)に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。





# 学年暦

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
祝日等授業実施日	<div style="border: 2px solid yellow; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;"><p>7月18日(月) 海の日</p><p>9月19日(月) 敬老の日</p><p>9月23日(金) 秋分の日</p><p>11月23日(水) 勤労感謝の日</p></div>

**※授業日のため忘れずに登校すること!**

詳しくは、履修ガイドや教務部HPで確認可能





## 100分授業の導入に応じて、 夏季や春季の休業期間の延長

- ◇夏季：7月31日（日）～9月14日（水）
- ◇春季：1月23日（月）～3月20日（月）



## 長期休業期間中の学外での活動を推奨

（例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など）



# 出席

## [本学学生のデータ分析の結果]

授業全体の出席率が

**80%以下**になると、

単位修得率が大きく下がることが分かっている。

急な病気等で休まないといけないこともあるため、

普段から授業にはきちんと**出席**すること！



# 三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率.GPA.修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！



# 卒業要件【履修制限について】

- 1年間で履修できる上限単位数

**48単位**

- 半期で履修できる上限単位数

**30単位**

※集中講義科目・単位認定（英検等）は履修上限には含まれません。



# 卒業要件【履修制限について】

## 入学から卒業までの履修制限

### ① 2年次配当科目履修要件

### ② 3、4年次配当科目履修要件

### ④ 卒業要件

1年次  
入学



2年次

3年次

4年次

卒業



### ③ 卒業研究着手要件



各年次ごとに履修制限があるため、しっかり理解して計画的に履修登録を行ってください。



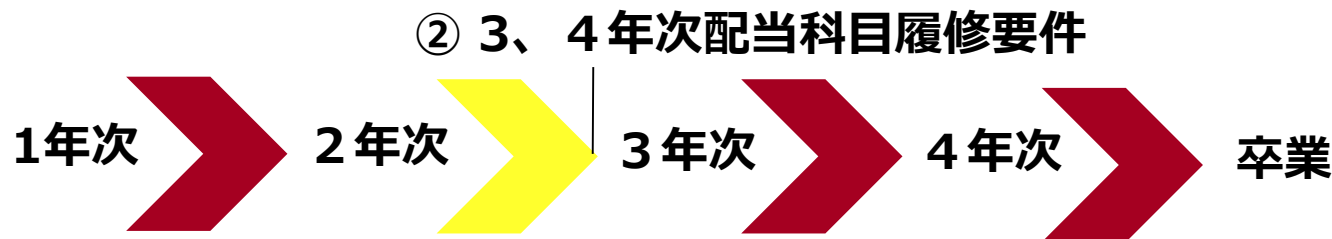
# 卒業要件【履修制限について】

※ ① 2年次配当科目履修要件は全員クリア済み

2019学生便覧127ページ

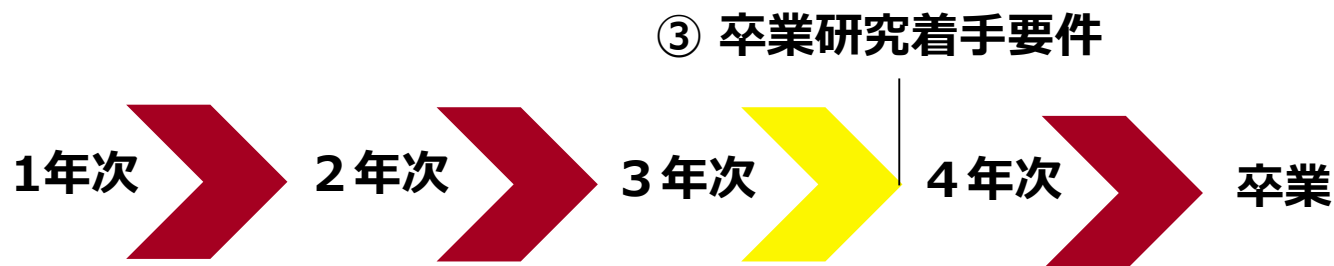
## 《② 3、4年次配当科目履修要件》

卒業に必要な124単位のうち、62単位以上を修得していなければ、第3年次以降配当の授業科目を履修することができない



## 《③ 卒業研究着手要件》

卒業に必要な124単位のうち、  
必修科目42単位以上を含む  
**104**単位以上を修得していること。





# 卒業要件

## 《④理工学部卒業要件》

2019学生便覧126ページ

卒業するまでに必要な単位は、**124単位**  
ただし、下記の卒業要件を満たさなければならない。

授業科目区分		授業科目及び単位数				
		情報科学科		機械工学科	電気工学科	
専門科目	必修科目	40単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から12単位以上	60単位	56単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から18単位以上
	選択必修科目	—		—	4単位以上	
	選択科目	48単位以上		42単位以上	24単位以上	
基礎教育科目	導入科目	2単位		2単位	14単位以上	
	実践科目	12単位以上		12単位以上		
	教養科目					
	心と身体健康科目					
外国語科目		10単位以上 (英語8単位を含む)		英語8単位以上	英語8単位以上	
合計		124単位以上		124単位以上	124単位以上	

※工学部は別表(上表は学年で単位数等異なる)

### ④ 卒業要件

1年次

2年次

3年次

4年次

卒業



# 履修登録【期間について】

## ●履修登録期間

2022年3月25日(金)10:00～3月28日(月)23:59まで

※**前学期・後学期及び通年科目すべて**上記の期間に履修すること。

## ●前学期履修変更期間

2022年4月11日(月)10:00～4月14日(木)23:59まで

## ●後学期履修変更期間

2022年9月8日(木)10:00～9月21日(水)23:59まで

## ※注意事項

- ①授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- ②履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。
- ③4年次生は、**前学期・後学期・通年科目のすべて登録し、卒業要件を満たさないと卒業見込証明書が出力できません。**



## 履修登録【期間について】②

「卒業研究」は教務課で履修登録するので、  
自分では登録しない！

長期休み中の**集中講義**も、  
事前に履修登録しておくこと！

**英語の集中講義**のみ、履修登録は「8月30日～9月1日」！

- ①春の履修登録期間に、「後学期の通常の英語科目」を  
ダミーで登録しておく。
- ②夏休みに英語の集中講義を履修し単位を修得する。
- ③秋の履修登録期間に、①で登録した科目を削除する。



# 卒業研究について

一年かけて完成させる！

※1～2週間だけ頑張っても完成させられない

担当教員と密に連携する！

※評価を付けるのは担当教員・過程すべてが評価対象

悔らない！

※合格基準に満たなければ当然単位は出ない

しかし恐れない！

※これまでの積み重ねで実力はついている



# 履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK'sLifeが混み合うため、システム安定稼働のため、以下のような**制限を行う**予定。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性がある。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の**3月25日(金)**は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合がある。



# 学籍情報の更新

## 【更新手順】

① K's Lifeにログイン→  
教務（履修・成績等）

② 学籍情報の更新を  
クリック

③ 学籍情報を入力

システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム



Login User テスト学生  
09AD003

クラス担任(指導教員) テスト教職員  
103068

履修関連  
◻ 履修情報の登録・修正

時間割関連  
◻ 個人時間割  
◻ 試験時間割

成績情報関連  
◻ 成績情報の参照  
◻ 単位修得情報の参照  
◻ カリキュラムの参照

学生情報関連  
◻ 学籍情報の参照  
◻ 学籍情報の更新  
◻ 資格申請

その他  
◻ シラバス参照  
◻ 学内スケジュール



■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年・月・日	2000.01.01(17歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラシップ情報			

住所変更等、WEB更新できない項目は  
教務課に**変更届を提出**すること。  
必ず**最新**の電話番号・アドレスに  
更新すること。



# 履修登録【他学部・他学科履修について】

## ●前学期他学部・他学科申請期間

2022年4月11日(月) ~ 4月14日(木)まで

## ●後学期他学部・他学科申請期間

2022年9月8日(木) ~ 9月21日(水)まで

### 【申請手順】



# 履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」  
(担当者：鶴田先生、  
松岡先生、村上先生)

「**AI** を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI** に関する授業を開講。  
**AI** の魅力と必要性を体感する授業。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」  
(担当者：轟(トウ)先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の  
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。





# 履修登録【令和3年度からの科目について】

「実践キャリア学修A」  
(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、  
**キャリア意識**を高める授業

- ・ テーマ  
「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学）  
～現在活躍中の女性の視点から～」

「実践キャリア学修B」  
(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、  
**起業家マインド**を育成し、  
**キャリア意識**を高める授業

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
**積極的な**受講をおすすめします。



# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合には、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義を履修可能。

9月の集中講義の履修を希望する場合は、後学期集中講義履修登録期間(8/30～9/1)に

**必ず**履修登録を行ってください。

1月の履修については、ホームページ等で後日通知します。

	実施期間	対象学部	学年	授業科目	注 意
後学期	9月	全学部	3・4年	English Expressions	日程、担当教員及び履修方法等の詳細は、語学教育研究センターホームページ等で通知します。
			2年	Listening & Speaking II	
			1・2年	Listening & Speaking I	
	2年		Reading & Writing II		
			Reading & Writing III		
	1月		Listening & Speaking II	なお、授業科目は変更になる場合があります。	
			1・2年		Reading & Writing I
					Listening & Speaking I



# 試験【定期試験・追試験】

## 前学期定期試験

2022年7月25日(月) ~ 7月30日(土)まで

## 後学期定期試験

2023年1月16日(月) ~ 1月21日(土)まで

## ○追試験

**病気、その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる要件は**学生便覧**を確認すること。



## 再試験

対象者：4年次生の卒業見込み者のみ

対象者発表：2月上旬

対象者条件：

- ①不足している卒業に必要な科目が8単位以内
- ②卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で成績がD評価
- ③実験・実習科目は不可



## 教科書購入Webサイト

[日程]Webサイト公開期間

4/1(金)～5/31(火)

[場所]3号館8階教科書受渡所

4/4(月)～4/28(木)

※4/28以降は1号館横の丸善売店で受け渡し

### ※注意事項

- ・シラバスを確認すること。
- ・購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。



# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時間	教室	備考
4年	教職ガイダンス	3月22日	15 : 30	N303	
2~4年	司書課程ガイダンス	3月23日	16 : 00	N303	
2~4年	社会教育主事課程ガイダンス	3月24日	16 : 30	N303	
4年	学芸員課程ガイダンス	3月22日	16 : 00	N303	
2~4年	学生サポーター	3月23日	15 : 00	S404	希望者のみ
4年	留学生オリエンテーション	3月22日	12 : 30	S403	



# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3月25日～	
在学証明書	4月4日～	
卒業見込証明書	4月22日～	
健康診断証明書	5月中旬予定	※定期健康診断受験者のみ

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能



## 時間割、その他連絡について 閲覧可能なWEBサイト

### 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

#### トップページ

- 教務課からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

- よくある質問

問い合わせが多い内容を掲載します。

- 利用の手引き

- 学籍関係

- 教務の紹介

etc.....

#### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること

履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。

- 時間割

授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。

- 学部からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>





# 教務課からのお願い

## 1. **電話**に出てください

「092-673-5594」は理工学部担当からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出を  
してください。

## 3. わかないことは何でも**相談**してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。



# 各種相談先

授業内容や成績評価について



各先生

就職・就活について



キャリア支援センター

092-673-5555

メンタルケア(不安や悩み)  
について



学生相談室

092-673-5183, 5168

奨学金・定期券・サークル・  
部活動関連



学生部

092-673-5581

学費(授業料や入学金)  
について



財務部

092-673-5544

履修相談・休退学・  
その他なんでも



教務課

092-673-5594



# 先生の連絡先①

①シラバス検索画面から、連絡先を知りたい先生の名前か担当科目を検索

テスト学生  
Login User 09AD003  
クラス担任(指導教員) テスト教職員 103068

**履修関連**  
= 履修情報の登録・修正

**時間割関連**  
= 個人時間割  
= 試験時間割

**成績情報関連**  
= 成績情報の参照  
= 単位取得情報の参照  
= カリキュラムの参照

**学生情報関連**  
= 学籍情報の参照  
= 学籍情報の更新  
= 資格申請

**その他**  
= シラバス参照  
= 問い合わせ

## シラバス検索

検索条件を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。  
複数条件を指定した場合は、AND検索になります。

戻る

タイトル	▼選択してください	*リストから指定してください
フォルダ	▼選択してください ▼選択してください <input type="checkbox"/> サブフォルダを含む	*リストから指定してください
科目名	<input type="text"/>	*中間一致検索
担当教員名	<input type="text"/>	*中間一致検索
フリーワード	<input type="text"/>	*検索語をスペースで区切って指定してください(3つまで)
実務家教員	<input checked="" type="radio"/> 未指定 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	*未指定/あり/なしのどれかを指定してください

戻る

検索 リセット

②検索結果一覧から、どれでも良いので「和」をクリックする。

	フォルダ	科目コード	科目名		
)	2021年度シラバス(学部)-専門科目-理工学部-情報科学科-2~4年次担当科目	0FD10107	プロジェクトデザイン管理	<b>和</b>	E
)	2021年度シラバス(学部)-専門科目-理工学部-情報科学科-2~4年次担当科目	0FD10107	プロジェクトデザイン管理	和	E
)	2021年度シラバス(学部)-専門科目-理工学部-機械工学科-2~4年次担当科目	0FD20107	プロジェクトデザイン管理	和	E
)	2021年度シラバス(学部)-専門科目-理工学部-電気工学科-2~4年次担当科目	0FD30107	プロジェクトデザイン管理	和	E



# 先生の連絡先②

- ③開いたシラバスの担当教員名が青色になっているので、クリックする。
- ④メールアドレスが表示される。

**※非常勤の先生と連絡が取りたい場合は、教務課に連絡すること！**



# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K's LifeやHPで随時情報を更新していますので、  
**必ず確認**するようにしてください。  
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。

また、体調不良の際は、  
**必ず九産大保健室に連絡**してください。

092-673-5119



# これまでの成績の確認方法

九州産業大学

## 成績原簿

理工学部  
学籍番号  
氏名

平成 年 月 日 入学

1 / 1

科目名			科目名			クラス担任 (指導教員)		
単	種	種	単	種	種	単	種	種
<専門必修科目(必修科目)>								
基礎数学	2		ハードウェア設計Ⅰ	2				
プログラミング入門	2		オブジェクト指向設計	2				
卒業研究	6		コンピュータグラフィックス基礎	2				
プログラミング基礎Ⅰ	2		ヒューマンコンピュータインタラクション	2				
情報リテラシー	2		計画と管理	2				
情報科学基礎演習	2		流通システム論	2				
プログラミング基礎Ⅱ	2		組込みソフトウェア演習	2				
計算機構成論	2		情報処理技術Ⅰ	2				
プログラミング演習Ⅰ (モバイル)	2		情報処理技術Ⅱ	2				
計算機構成論Ⅱ	2		Webプログラミング演習	2				
ハードウェア設計Ⅰ	2		<基礎教育科目(英語・教養・心)>					
ハードウェア設計Ⅱ (デスクトップ)	2		現代の経緯	2				
データ構造とアルゴリズムⅠ	2		科学・技術史	2				
ハードウェア設計Ⅲ	2		実践キャリア学修B	2				
ハードウェア実験Ⅰ	2		キャリア形成基礎論	2				
プログラミング演習Ⅲ (ビジネス)	2		キャリア形成戦略	2				
情報科学演習Ⅰ	2		実用国語Ⅰ (文章力)	2				
情報科学演習Ⅱ	2		数理的教養Ⅰ	2				
情報科学演習Ⅲ	2		世界の歴史	2				
<専門選択科目(選択)>			コンピュータ科学演習	2				
九州学	2		<導入科目(導入科目)>					
基礎物理	2		基礎ゼミナール	2				
基礎物理	2		<英語(英語)>					
線形代数Ⅰ	3		Reading & WritingⅠ	1				
線形代数Ⅱ	2		Reading & WritingⅡ	1				
微分積分Ⅰ	2		Reading & WritingⅢ	1				
微分積分Ⅱ	2		Reading & WritingⅣ	1				
微分積分Ⅲ	2		Listening & SpeakingⅠ	1				
プロジェクトデザイン管理	4		Listening & SpeakingⅡ	1				
日本語表現法	2		Listening & SpeakingⅢ	1				
技術者倫理	2		Listening & SpeakingⅣ	1				
物理学	2		<外国語科目(外国語)>					
離散数学Ⅰ	2		中国語Ⅰ	1				
離散数学Ⅱ	2		中国語Ⅱ	1				
離散数学Ⅲ	2							
情報理論・線形論	2							
離散数学Ⅳ	2							
統計学	2							
プログラミング演習とコンパイラ	2							
コンピュータネットワーク	2							
コンピュータネットワーク	2							
データベース	2							
データ構造とアルゴリズムⅡ	2							
ハードウェア実験Ⅲ	2							

←成績原簿を確認してください！

※この画面は注意が必要↓

成績情報		履修情報		学籍情報		出欠情報		
成績情報	単位修得情報							
戻る								
大要件区分	中要件区分	科目区分	単位区分	必要単位	修得単位	履修単位	振替単位(履修+成績)	要件残数
専門科目	専門必修科目	必修科目	必	40	40	0	40	0
	中要件合計			40	40	0	40	0
	専門選択科目	選択	選択		58			48
	中要件合計			48	58	0	48	0
大要件合計				88	98	0	88	0
基礎教育科目	基礎教育科目	他学部 日本事情 実践・教養・心	選択 選択 選択					
	中要件合計			12	16	0	12	0
	導入科目	導入科目	必	2	2	0	2	0
	中要件合計			2	2	0	2	0
大要件合計				14	18	0	14	0
外国語科目	英語	英語	選択		8		8	
	中要件合計			8	8	0	8	0
	外国語科目	外国語 日本語	選択 選択		2		2	
	中要件合計				2		2	
大要件合計				10	10	0	10	0
専門基礎外国語	専門基礎外国語	さらに○単位					14	
	中要件合計			12	0	0	14	0
大要件合計				12	0	0	14	
大学院設置科目	大学院設置科目	大学院設置科目	指定外					
	中要件合計							
大要件合計								
合計				124	126	0	126	
要件外・指定外								

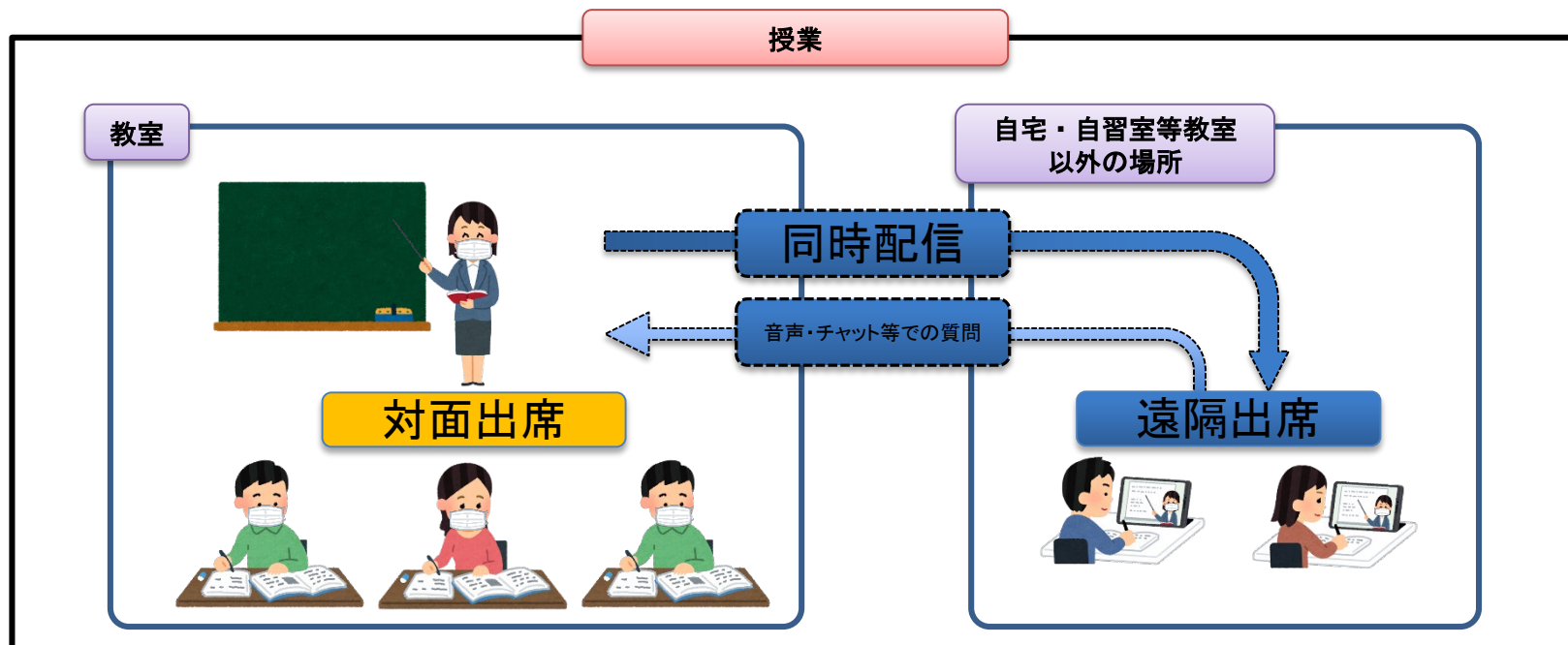


# 授業の実施方法【基本】

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、ハイフレックス型とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

## 【ハイフレックス型のイメージ】

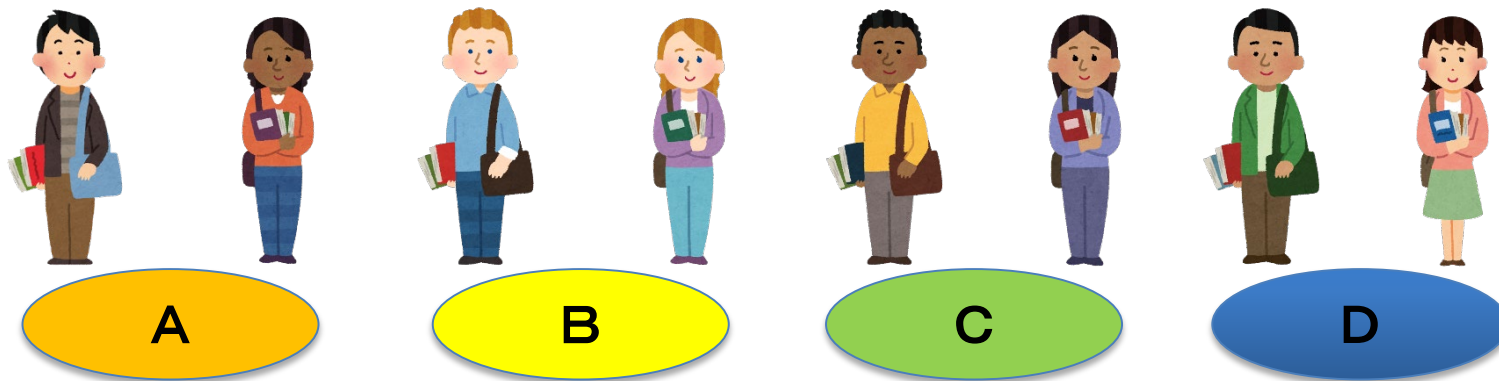


# 対面出席・遠隔出席の調整方法①

- ～グループ分け～

学生の皆さんの受講環境(対面出席と遠隔出席が同日に重ならない)に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA／B／C／Dの4グループに分けます。  
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

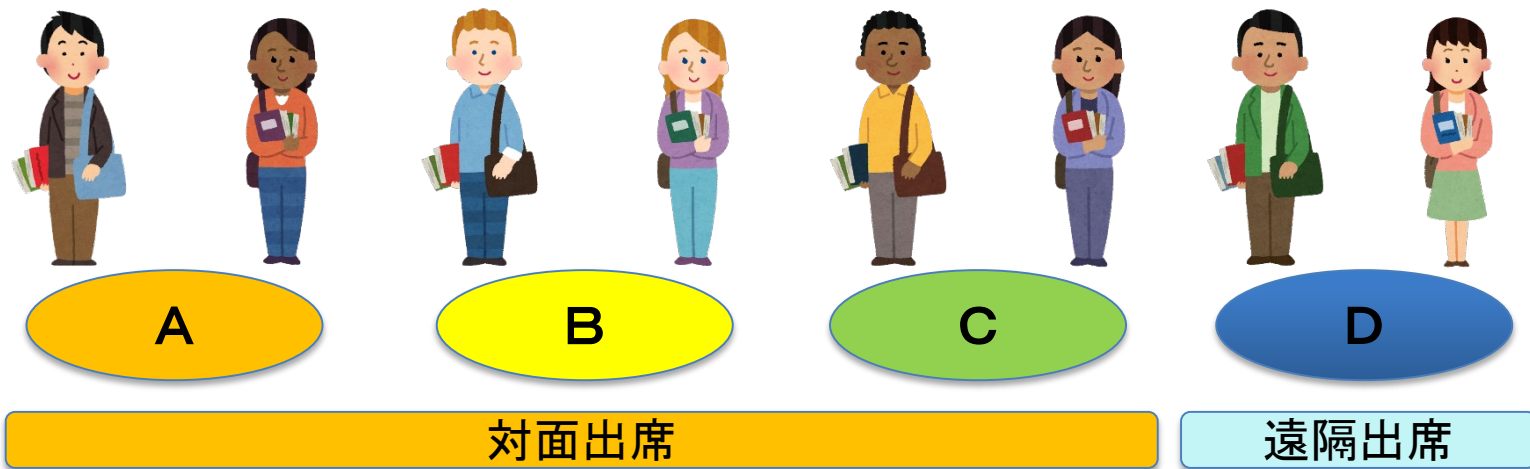


# 対面出席・遠隔出席の調整方法②

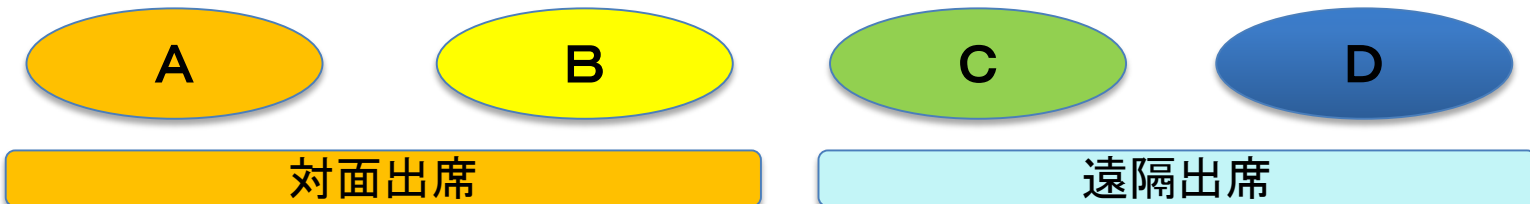
- ～グループ分け～

②レベルに応じて、対面出席のグループを指定します。

【3グループを対面出席とする場合】



【2グループを対面出席とする場合】



# 対面出席・遠隔出席の調整方法③

③実際の出講日については、学年暦のカレンダーを用いて、下記のように対面出席するグループを指定します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

※出席グループは、K'sLifeの通知及び大学HPで確認してください。

# 学部学科、授業科目の特性に応じた対応

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。





## Skill Up for MIRAI

九州産業大学の資格取得講座

資格で広がる  
あなたのミライ

## 資格講座を受講するメリット

1. 九産大生だけの特別価格で受講出来る
2. 大学内で講義を受講出来るため、時間を有効に活用出来る
3. 充実したサポート

公務員を目指すなら公務員講座

自分のスキルを上げるため、また就職に優位になる数々の資格を取得するためにまずは、WEBページをご覧ください。

## 資格取得講座等の WEBページ

**Skill Up for MIRAI**大学  
HPから確認してください。

# 令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」  
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

## ■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・校内のパソコン教室で実施

## ■お問合せ先

総合情報基盤センター  
(中央会館3階)

