

# 書類交付及び教務ガイダンス

国際文化学部国際文化学科4年次



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

## ステージ上の配布物

順路

- ① まずステージ上の配布物を一人一部ずつ取り、座席に座ってください。
- ② 着席の際は、**番号札がついている座席**に座ってください。
- ③ 着席後、アンケート説明資料を確認し、  
アンケートに**必ず回答**してください。  
(アンケートの回答をもって出席とします)



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# アンケート

## 4年次ガイダンス座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

### ① QRコードでアンケートサイトに移動する。

A smartphone screen displays a survey form titled "ガイダンス座席位置 確認について" (Guidance Seat Position Confirmation). The form includes a "送信" (Send) button and a text input field for the student ID number. The text "回答を入力してください" (Please enter your answer) is visible in the input field. At the bottom of the screen, there is a disclaimer: "このコンテンツはフォームの送信が完了したものです。送信したコンテンツはフォームの送信前に送信されたままです。パスワードを記載しないでください。" (This content is for forms that have completed transmission. The content transmitted is as it was before transmission. Do not enter passwords.)

# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 教務ガイダンス

国際文化学部国際文化学科4年次



# 配布資料

## ◎ 本日の配布資料

- ① 配布書類及び解説
- ② 履修ガイド (K'sLife利用ガイド)
- ③ 学生証裏面シール  
【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ アルバム個人写真撮影カード
- ⑤ 大学生活を守るための諸注意
- ⑥ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配布書類及び解説」(A4縦1枚)に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。





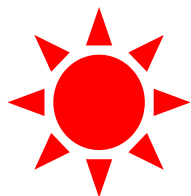
# 学年暦

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
祝日等授業実施日	<div style="border: 2px solid yellow; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;"><p>7月18日(月) 海の日</p><p>9月19日(月) 敬老の日</p><p>9月23日(金) 秋分の日</p><p>11月23日(水) 勤労感謝の日</p></div>

**※授業日のため忘れずに登校すること!**

詳しくは、履修ガイドや教務部HPで確認可能





## 100分授業の導入に応じて、 夏季や春季の休業期間の延長

- ◇夏季：7月31日（日）～9月14日（水）
- ◇春季：1月23日（月）～3月20日（月）



## 長期休業期間中の学外での活動を推奨

（例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など）



# 出席

## [本学学生のデータ分析の結果]

授業全体の出席率が

**80%以下**になると、

単位修得率が大きく下がることが分かっている。

急な病気等で休まないといけないこともあるため、

普段から授業にはきちんと**出席**すること！



# 三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率.GPA.修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！



# 卒業要件

卒業するまでに必要な単位は、**124単位**  
ただし、以下の卒業要件を満たさなければならない。

2019学生便覧  
P.214

授業科目区分	授業科目及び単位数			
	国際文化学科			
専 門 科 目	学部 共通 科目	必修科目	8 単位	さら に 専 門 科 目 及 び 外 国 語 科 目  (基礎教育科目は含まない) から 8 単 位 以 上
		選択科目	6 単位以上	
	学科共通科目	必修科目	22単位	
		選択必修科目	6 単位以上	
		選択科目	6 単位以上	
	学科展開科目	英語エキスパート科目	20単位以上	
		国際教養科目	10単位以上	
基礎教育科目	導 入 科 目	4 単位以上	22単位以上	
	実 践 科 目	4 単位以上		
	教 養 科 目	12単位以上		
	心と身体 of 健康科目			
外国語科目	2 外国語16単位以上 (英語12単位以上)			
合 計	124単位以上			



# 卒業要件【学科共通科目(選択科目)について】

## 2019学生便覧

### P.215 履修規程第11条、P.226 年次別授業科目配当表

学科 共通 科目	選 択 科 目	○ 海外フィールドスタディA	1	学外実習	2	プロジェクト演習	2	6 単 位 以 上
		○ 海外フィールドスタディB	1	○ 海外研修 A	2	○ 英語海外留学	8	
		留学対策英語講座	1	○ 海外研修 B	4			
				語学検定講座 A	1			
				語学検定講座 B	1			
				語学検定講座 C	1			

**卒業するまでに○印のついている  
海外演習科目の単位**の修得が必要。



# 卒業要件【履修制限について】

## 入学から卒業までの履修制限

① 3、4年次配当科目履修要件

② 卒業要件



各年次ごとに履修制限があるため、しっかり理解して計画的に履修登録を行ってください。



# 卒業要件【履修制限について】

2019学生便覧 P.215

履修規程第8条

	年間上限 単位数	半期上限単位数	履修制限
2年次	48	30	2年次終了時 総修得 <b>35単位</b> 以下  3年次以降配当科目 <b>履修不可</b>
3年次	48	30	総修得75単位以下 (単位認定含まず)  <b>卒業延期</b>
4年次	48	30	





# 卒業要件【外国語科目について】

2019学生便覧

P.211 履修規程第15条、P.227 年次別授業科目配当表

## 外国語科目卒業要件：**2外国語16単位**

英語**12**単位以上＋その他の1外国語を**4**単位以上＝16単位

- パターン1（19KK全員）

英語12単位以上＋その他の1外国語4単位以上

（独・仏・中・韓・日のうち、いずれか1言語）

- パターン2（留学生に限る）

英語4単位以上＋日本語12単位以上

英語12単位のうち、日本語科目8単位を英語科目として振り替え可能。

※その他の1外国語として日本語を選択した場合に限る。

留学生はパターン1かパターン2を選択して単位修得すること。

★Reading & Writing V～Ⅷ、Listening & Speaking V～Ⅷは

順不同で履修可能。また、Reading & WritingとListening & Speakingをセットで履修する必要はない。（履修希望者は語学教育研究センターで手続きすること。）



KIU

教務部

# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合には、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義を履修可能。

9月の集中講義の履修を希望する場合は、後学期集中講義履修登録期間(8/30～9/1)に

**必ず**履修登録を行ってください。

1月の履修については、ホームページ等で後日通知します。

	実施期間	対象学部	学年	授業科目	注 意
後学期	9月	全学部	3・4年	English Expressions	日程、担当教員及び履修方法等の詳細は、語学教育研究センターホームページ等で通知します。
			2年	Listening & Speaking II	
			1・2年	Listening & Speaking I	
	2年		Reading & Writing II		
			Reading & Writing III		
	1月		Listening & Speaking II	なお、授業科目は変更になる場合があります。	
			1・2年		Reading & Writing I
					Listening & Speaking I



# 履修登録【期間について】

## ●履修登録期間

2022年3月25日(金)10:00～3月28日(月)23:59まで

※**前学期・後学期及び通年科目すべて**上記の期間に履修すること。

## ●前学期履修変更期間

2022年4月11日(月)10:00～4月14日(木)23:59まで

## ●後学期履修変更期間

2022年9月8日(木)10:00～9月21日(水)23:59まで

## ※注意事項

- ①授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- ②履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。
- ③4年次生は、**前学期・後学期・通年科目のすべて登録し、卒業要件を満たさないと卒業見込証明書が出力できません。**



# 履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK'sLifeが混み合うため、  
システム安定稼働のため、以下のような**制限を行う**予定。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性がある。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の**3月25日(金)**は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合がある。



# 学籍情報の更新

## 【更新手順】

① K's Lifeにログイン→  
教務（履修・成績等）

② 学籍情報の更新を  
クリック

③ 学籍情報を入力

システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム



Login User テスト学生  
09AD003

クラス担任(指導教員) テスト教職員  
103068

- 履修関連
  - ◻ 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
  - ◻ 個人時間割
  - ◻ 試験時間割
- 成績情報関連
  - ◻ 成績情報の参照
  - ◻ 単位修得情報の参照
  - ◻ カリキュラムの参照
- 学生情報関連
  - ◻ 学籍情報の参照
  - ◻ 学籍情報の更新
  - ◻ 資格申請
- その他
  - ◻ シラバス参照
  - ◻ 学内スケジュール



■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000.01.01(17歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラシップ情報			

住所変更等、WEB更新できない項目は  
教務課に**変更届を提出**すること。  
必ず**最新**の電話番号・アドレスに  
更新すること。



# 履修登録【他学部・他学科履修について】

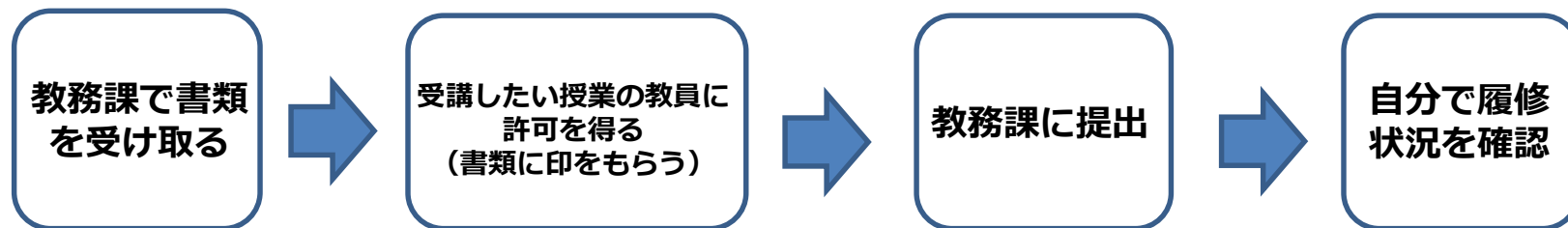
## ●前学期他学部・他学科申請期間

2022年4月11日(月) ~ 4月14日(木)まで

## ●後学期他学部・他学科申請期間

2022年9月8日(木) ~ 9月21日(水)まで

### 【申請手順】



# 履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」  
(担当者：鶴田先生、  
松岡先生、村上先生)

「**AI** を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI** に関する授業を開講。  
**AI** の魅力と必要性を体感する授業。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」  
(担当者：轟(トウ)先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の  
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



# 履修登録【令和3年度からの科目について】

「実践キャリア学修A」  
(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、  
**キャリア意識**を高める授業

・テーマ

「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学）  
～現在活躍中の女性の視点から～」

「実践キャリア学修B」  
(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、  
**起業家マインド**を育成し、  
**キャリア意識**を高める授業

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
**積極的な**受講をおすすめします。





# 試験【定期試験・追試験】

## 前学期定期試験

2022年7月25日(月) ~ 7月30日(土)まで

## 後学期定期試験

2023年1月16日(月) ~ 1月21日(土)まで

## ○追試験

**病気、その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる要件は**学生便覧**を確認すること。



## 再試験

対象者：4年次生の卒業見込み者のみ

対象者発表：2月上旬

対象者条件：

- ①卒業に必要な科目が3科目以内
- ②卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で成績がD評価



## 教科書購入Webサイト

[日程]Webサイト公開期間

4/1(金)～5/31(火)

[場所]3号館8階教科書受渡所

4/4(月)～4/28(木)

※4/28以降は1号館横の丸善売店で受け渡し

### ※注意事項

- ・シラバスを確認すること。
- ・購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。



# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時間	教室	備考
4年	教職ガイダンス	3月22日	15:30	N303	
2～4年	司書課程ガイダンス	3月23日	16:00	N303	
2～4年	社会教育主事課程 ガイダンス	3月24日	16:30	N303	
4年	学芸員課程 ガイダンス	3月22日	16:00	N303	
2～4年	学生サポーター	3月23日	15:00	S404	希望者のみ
4年	留学生 オリエンテーション	3月22日	12:30	S403	
3・4年	日本語教員養成課程 説明会	3月23日	11:00	S401	



# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3月25日～	
在学証明書	4月4日～	
卒業見込証明書	4月22日～	
健康診断証明書	5月中旬予定	※定期健康診断受験者のみ

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能



## 時間割、その他連絡について 閲覧可能なWEBサイト

### 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

#### トップページ

- 教務課からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

- よくある質問

問い合わせが多い内容を掲載します。

- 利用の手引き

- 学籍関係

- 教務の紹介

etc.....

#### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること

履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。

- 時間割

授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。

- 学部からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



# 教務課からのお願い

## 1. **電話**に出てください

「092-673-5587または5593」は国際文化学部担当からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K'sLifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出を  
してください。

## 3. わかないことは何でも**相談**してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。



# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K`s LifeやHPで随時情報を更新していますので、  
**必ず確認**するようにしてください。  
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。



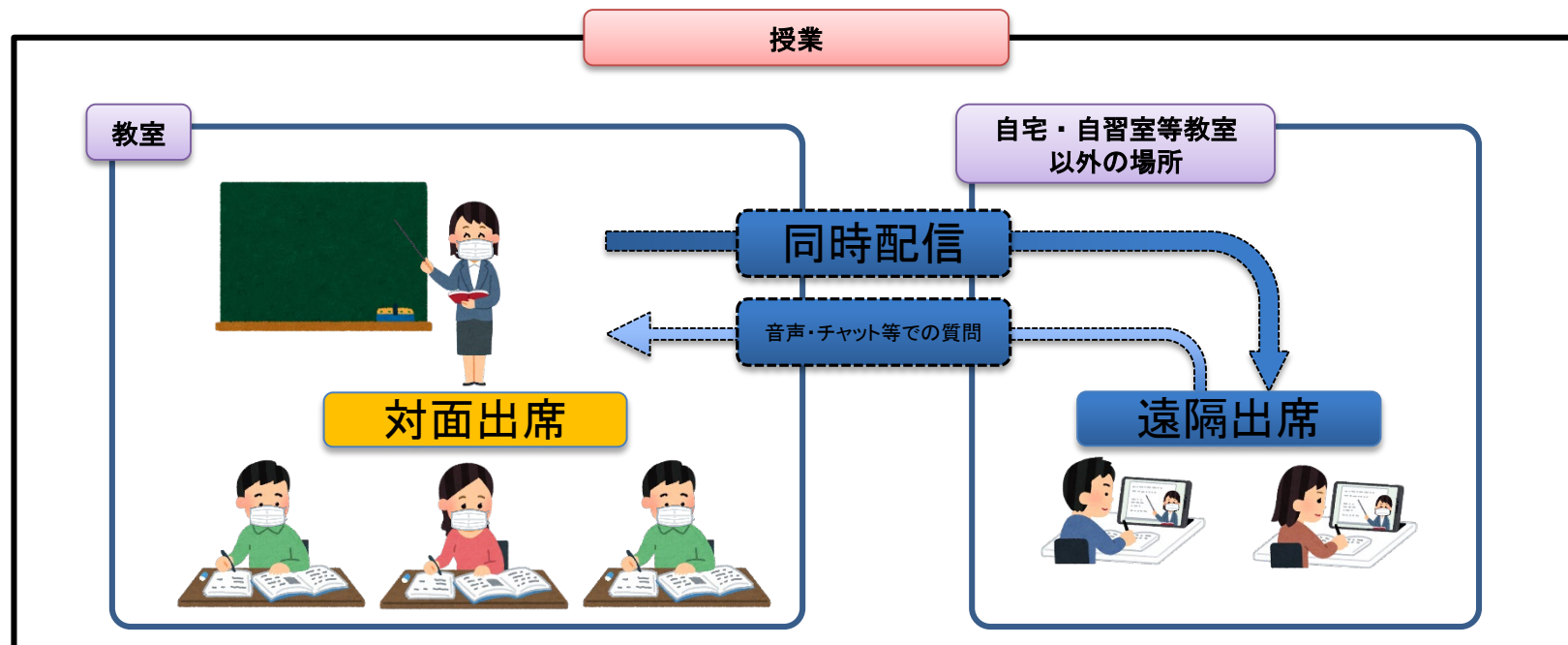


# 授業の実施方法【基本】

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、ハイフレックス型とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

## 【ハイフレックス型のイメージ】

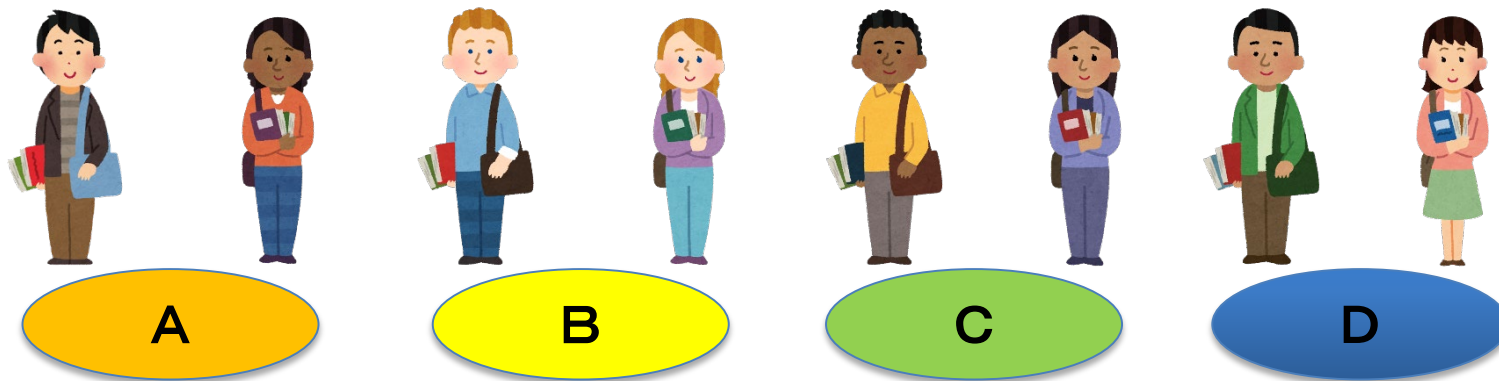


# 対面出席・遠隔出席の調整方法①

- ～グループ分け～

学生の皆さんの受講環境(対面出席と遠隔出席が同日に重ならない)に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA／B／C／Dの4グループに分けます。  
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



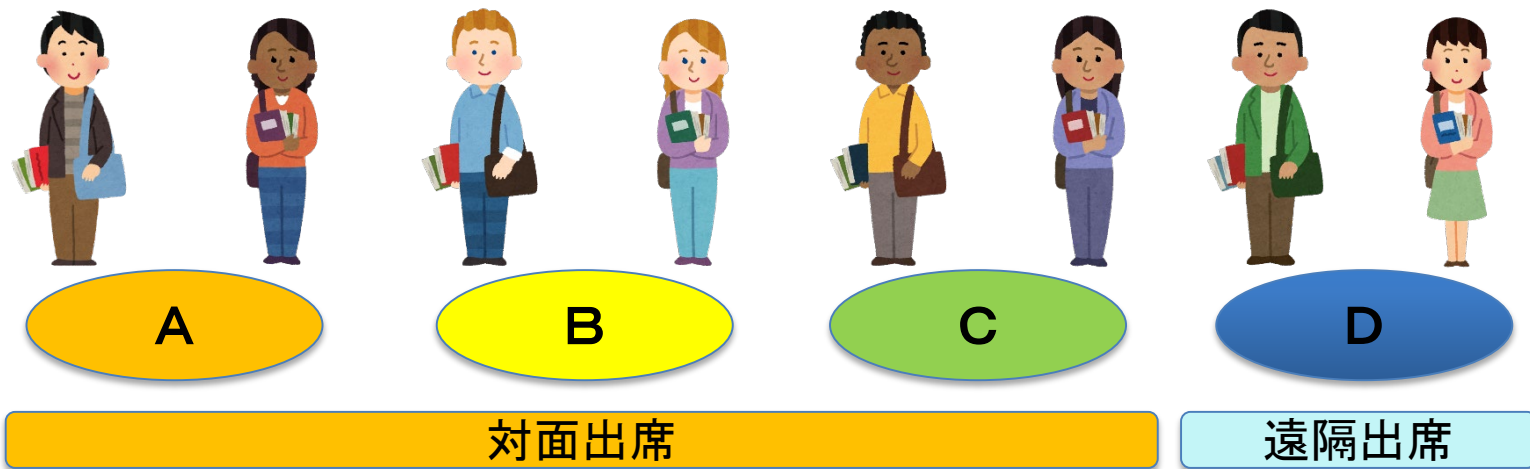
グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

# 対面出席・遠隔出席の調整方法②

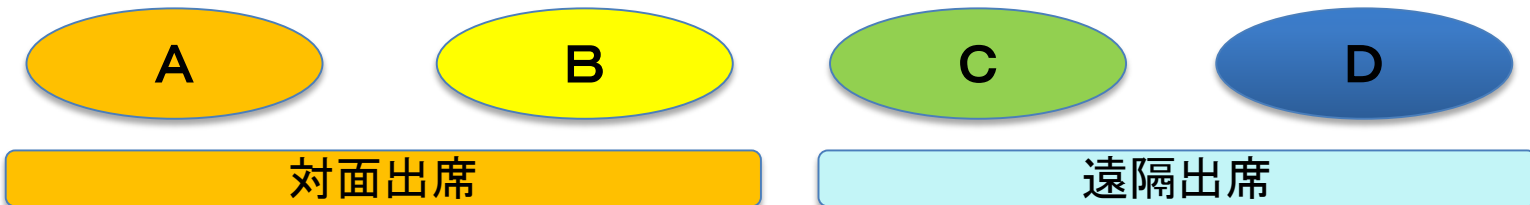
- ～グループ分け～

②レベルに応じて、対面出席のグループを指定します。

【3グループを対面出席とする場合】



【2グループを対面出席とする場合】



# 対面出席・遠隔出席の調整方法③

③実際の出講日については、学年暦のカレンダーを用いて、下記のように対面出席するグループを指定します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

※出席グループは、K'sLifeの通知及び大学HPで確認してください。

# 学部学科、授業科目の特性に応じた対応

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・ 遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・ 体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。



# 資格取得講座について



資格で広がる  
あなたのミライ

## 資格講座を受講するメリット

1. 九産大生だけの特別価格で受講出来る
2. 大学内で講義を受講出来るため、時間を有効に活用出来る
3. 充実したサポート

公務員を目指すなら公務員講座

自分のスキルを上げるため、また就職に優位になる数々の資格を取得するためにまずは、WEBページをご覧ください。

## 資格取得講座等の WEBページ

**Skill Up for MIRAI**大学  
HPから確認してください。

# 令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」  
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

## ■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・校内のパソコン教室で実施

## ■お問合せ先

総合情報基盤センター  
(中央会館3階)

