

# 書類交付及び教務ガイダンス

人間科学部子ども教育学科2年次  
(21HC)



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

## ステージ上の配布物

順路

- ① まずステージ上の配布物を一人一部ずつ取り、座席に座ってください。
- ② 着席の際は、**番号札がついている座席**に座ってください。
- ③ 着席後、アンケート説明資料を確認し、  
アンケートに**必ず回答**してください。  
(アンケートの回答をもって出席とします)



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# アンケート

## 2年次ガイダンス座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

### ① QRコードでアンケートサイトに移動する。

A smartphone screen displays a survey form titled "ガイダンス座席位置 確認について" (Guidance Seat Position Confirmation). The form includes a "送信" (Send) button and a text input field labeled "回答を入力してください" (Please enter your answer). A red dashed arrow points from the student ID field on the student ID card to this input field.

ガイダンス座席位置  
確認について

匿名で送信します。

\* 必須

1. 学籍番号\*

回答を入力してください

送信

このコンテンツはフォームの管理者が作成したものです。  
送信したコンテンツはフォームの管理者に送信されます。パスワードを記録しないでください。



# 本日のガイダンススケジュール

① 書類交付

② アンケート

③ 教務ガイダンス



# 教務ガイダンス

人間科学部子ども教育学科2年次



# 配布資料

## ◎ 本日の配布資料

- ① 配布書類及び解説
- ② 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
- ③ 学生証裏面シール  
【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ 学友会ハンドブック
- ⑤ KSU基盤教育（1年次終了時）アンケート
- ⑥ 大学生活を守るための諸注意
- ⑦ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配布書類及び解説」（A4縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。





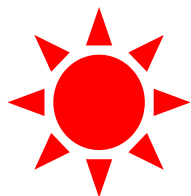
# 学年暦

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
祝日等授業実施日	<div style="border: 2px solid yellow; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;"><p>7月18日(月) 海の日</p><p>9月19日(月) 敬老の日</p><p>9月23日(金) 秋分の日</p><p>11月23日(水) 勤労感謝の日</p></div>

**※授業日のため忘れずに登校すること!**

詳しくは、履修ガイドや教務部HPで確認可能





## 100分授業の導入に応じて、 夏季や春季の休業期間の延長

- ◇夏季：7月31日（日）～9月14日（水）
- ◇春季：1月23日（月）～3月20日（月）



## 長期休業期間中の学外での活動を推奨

（例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など）



# 出席

## [本学学生のデータ分析の結果]

授業全体の出席率が

**80%以下**になると、

単位修得率が大きく下がることが分かっている。

急な病気等で休まないといけないこともあるため、

普段から授業にはきちんと**出席**すること！



# 三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率.GPA.修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！



# 卒業要件【履修制限について】

- 1年間で履修できる上限単位数

**46単位**

- 半期で履修できる上限単位数

**30単位**

※必修科目の再履修、集中講義科目は履修上限には含まれません。



# 卒業要件【履修制限について】

## 《3年次進級要件》

重要

1年次及び2年次に配当されている授業科目を  
**36単位以上**修得していなければ2年次のままとし、  
3年次に進級することができない。

2021便覧：P241



# 卒業要件

## 《人間科学部子ども教育学科卒業要件》

卒業するまでに必要な単位は、**124単位**  
 ただし、下記の卒業要件を満たさなければならない。  
 2021便覧：P240

(卒業要件)

第5条 **人間科学部**を卒業するためには、次の表に掲げる授業科目を履修し、かつ単位を修得しなければならない。

授業科目区分		授 業 科 目 及 び 単 位 数			
		臨床心理学科	子ども教育学科	スポーツ健康科学科	
専 門 科 目	必 修 科 目	28単位	60単位	32単位	
	選 択 科 目	68単位以上	36単位以上	64単位以上	
基 礎 教 育 科 目	導 入 科 目	必 修 科 目	2 単位	2 単位	2 単位
		選 択 科 目	10単位以上	10単位以上	10単位以上
	実 践 科 目				
	教 養 科 目				
心と身体の健康科目					
外 国 語 科 目	英語8単位以上	英語8単位以上	英語8単位以上	英語8単位以上	
合 計		124単位以上	124単位以上	124単位以上	



# 卒業要件【必修科目・選択科目について】

年次別授業科目配当表

人間科学部 子ども教育学科 \*印は必修科目

区分	第 1 年 次		第 2 年 次		第 3 年 次		第 4 年 次		
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	
専 門 科 目	学 部 基 幹 科 目	*人間科学基礎	2	*発達心理学	2	公衆衛生学	2		
		*心理学概論	2	対人支援の方法と行動	2				
		*健康科学概論	2						
		*人間形成論	2						
	学 科 基 幹 科 目	*保育原理	2	社会的養護概論	2	子どもの造形Ⅱ	2	*専門ゼミナル	4
		*社会福祉概論	2	*保育内容（人間関係）	2	子どもの体育	2	家庭支援論	2
		*保育者論	2	*保育内容（言葉）	2	子どもの音楽Ⅱ	2	子ども家庭支援の心理学	2
		*保育内容総論	2	*保育内容（表現Ⅰ）	2	社会的養護内容演習	2		
		子どもの造形Ⅰ	2	子どもの音楽Ⅰ	2	*教育の制度と経営	2		
		*教育学概論	2	*保育方法論	2	*教育相談 （カウンセリングを含む）	2		
		*児童家庭福祉	2	*幼児教育課程論	2	特別な教育的ニーズの 理解とその支援	2		
		*保育心理学Ⅰ	2	*保育内容（環境）	2	子どもの健康と安全	2		
*子ども学ゼミナル	2	乳児保育論	2	子どもの生活	2				
*保育内容（健康）	2	保育内容（表現Ⅱ）	2	子どもの文化と言葉	2				
*幼児理解の基礎	2	保育心理学Ⅱ	2						
子どもの音楽基礎	2								
科 目	学 科 専 門 科 目	*子どもの保健	2	*乳児保育演習	2	子どもの保健Ⅱ	2	保育実習指導Ⅱ	1
		*障害児保育演習	2	*保育相談支援演習	2	保育実習ⅠA	2	保育実習指導Ⅲ	1
		保育総合表現	2	教育実習指導Ⅰ	1	保育実習ⅠB	2	保育実習Ⅱ	2
		子どもの食と栄養	2	教育実習Ⅰ	2	教育実習指導Ⅱ	1	保育実習Ⅲ	2
					教育実習Ⅱ	2	保育・教職実践演習（幼）	2	
					保育実習指導Ⅰ	2			
	特 別 支 援 教 育 科 目			*特別支援教育基礎理論	2	知的障害児の指導法	2	LD等・重複障害教育総論	2
				知的障害児の心理・ 生理・病理	2	肢体不自由児の指導法	2	特別支援学校教育実習・ 実習指導	3
				肢体不自由児の心理・ 生理・病理	2	病弱児の指導法	2		
				病弱児の心理・生理・ 病理	2	視覚障害児教育総論	1		
			知的障害児教育総論	2	聴覚障害児教育総論	1			
			肢体不自由児教育総論	2	視覚障害児の心理・ 生理・病理	1			
		病弱児教育総論	2	聴覚障害児の心理・ 生理・病理	1				

**専門科目  
2021便覧：P251**







# 履修登録【期間について】

## ●履修登録期間

2022年3月25日(金)10:00～3月28日(月)23:59まで

※**前学期・後学期及び通年科目すべて**上記の期間に履修すること。

## ●前学期履修変更期間

2022年4月11日(月)10:00～4月14日(木)23:59まで

## ●後学期履修変更期間

2022年9月8日(木)10:00～9月21日(水)23:59まで

## ※注意事項

- ①授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もある。
- ②履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。



# 履修登録【履修クラス制限・一括登録について】

- ①履修クラスを指定している科目があります。  
該当科目は指定されたクラスしか履修できません。  
時間割のクラス分け表及び履修登録画面の  
クラスコード（【〇〇〇】）を確認してください。
- ②初めから履修登録がされている科目は  
履修を取り消さないように注意してください。  
（例）保育内容（人間関係） 等
- ③条件を満たさないと履修できない科目は  
学生は履修登録できないようになっています。  
該当科目は教務課で一括で登録を行います。  
（例）教育実習Ⅰ 等



# 履修登録【必修科目の再履修について】

必修科目の単位を修得出来なかった場合は、  
**必ず自分で再履修クラスの履修登録を行ってください。**

必修科目の再履修クラスのクラスコード  
【010】【020】

※必修科目以外の科目には  
再履修クラスを設けていません。  
(一部科目を除く)



# 履修登録【保育士資格や教職課程について】

保育士資格や、教職課程について、  
要件を確認しましょう。

2021便覧

教職課程：P357

保育士：P389



# 履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK'sLifeが混み合うため、  
システム安定稼働のため、以下のような**制限を行う**予定。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性がある。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の**3月25日(金)**は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合がある。



# 学籍情報の更新

## 【更新手順】

① K's Lifeにログイン→  
教務（履修・成績等）

② 学籍情報の更新を  
クリック

③ 学籍情報を入力

システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム



Login User テスト学生  
09AD003

クラス担任(指導教員) テスト教職員  
103068

- 履修関連
  - ◻ 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
  - ◻ 個人時間割
  - ◻ 試験時間割
- 成績情報関連
  - ◻ 成績情報の参照
  - ◻ 単位取得情報の参照
  - ◻ カリキュラムの参照
- 学生情報関連
  - ◻ 学籍情報の参照
  - ◻ 学籍情報の更新
  - ◻ 資格申請
- その他
  - ◻ シラバス参照
  - ◻ 学内スケジュール



■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年・月日	2000.01.01(17歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラシップ情報			

住所変更等、WEB更新できない項目は  
教務課に**変更届を提出**すること。  
必ず**最新**の電話番号・アドレスに  
更新すること。



# 履修登録【他学部・他学科履修について】

## ●前学期他学部・他学科申請期間

2022年4月11日(月) ~ 4月14日(木)まで

## ●後学期他学部・他学科申請期間

2022年9月8日(木) ~ 9月21日(水)まで

### 【申請手順】





# 履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」  
(担当者：鶴田先生、  
松岡先生、村上先生)

「**AI**を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI**に関する授業を開講。  
**AI**の魅力と必要性を体感する授業。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」  
(担当者：轟(トウ)先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の  
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



# 履修登録【令和3年度からの科目について】

「実践キャリア学修A」  
(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、  
**キャリア意識**を高める授業

- ・ テーマ  
「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学）  
～現在活躍中の女性の視点から～」

「実践キャリア学修B」  
(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、  
**起業家マインド**を育成し、  
**キャリア意識**を高める授業

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
**積極的な**受講をおすすめします。



# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合には、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義を履修可能。

9月の集中講義の履修を希望する場合は、後学期集中講義履修登録期間(8/30～9/1)に

**必ず**履修登録を行ってください。

1月の履修については、ホームページ等で後日通知します。

	実施期間	対象学部	学年	授業科目	注 意
後学期	9月	全学部	3・4年	English Expressions	日程、担当教員及び履修方法等の詳細は、語学教育研究センターホームページ等で通知します。
			2年	Listening & Speaking II	
			1・2年	Listening & Speaking I	
	2年		Reading & Writing II		
			Reading & Writing III		
	1月		Listening & Speaking II	なお、授業科目は変更になる場合があります。	
			1・2年		Reading & Writing I
					Listening & Speaking I



# 試験【定期試験・追試験】

## 前学期定期試験

2022年7月25日(月) ~ 7月30日(土)まで

## 後学期定期試験

2023年1月16日(月) ~ 1月21日(土)まで

## ○追試験

**病気、その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる要件は**学生便覧**を確認すること。

2021便覧:P245



## 教科書購入Webサイト

[日程]Webサイト公開期間

4/1(金)～5/31(火)

[場所]3号館8階教科書受渡所

4/4(月)～4/28(木)

※4/28以降は1号館横の丸善売店で受け渡し

### ※注意事項

- ・シラバスを確認すること。
- ・購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。



# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時間	教室	備考
2年	教職ガイダンス	3月24日	15 : 30	N303	HCなし
2~4年	司書課程ガイダンス	3月23日	16 : 00	N303	
2~4年	社会教育主事課程ガイダンス	3月24日	16 : 30	N303	
2~3年	学芸員課程ガイダンス	3月24日	16 : 00	N303	
2~4年	学生サポーター	3月23日	15 : 00	S404	希望者のみ
2年	留学生オリエンテーション	3月24日	12 : 30	S403	



# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3月25日～	
在学証明書	4月4日～	

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能



## 時間割、その他連絡について 閲覧可能なWEBサイト

### 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

#### トップページ

- 教務課からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

- よくある質問

問い合わせが多い内容を掲載します。

- 利用の手引き

- 学籍関係

- 教務の紹介

etc.....

#### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること

履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。

- 時間割

授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。

- 学部からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>





# 教務課からのお願い

## 1. **電話**に出てください

「092-673-5587」は人間科学部担当からの大事な連絡です。  
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出を  
してください。

## 3. わかないことは何でも**相談**してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。  
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。



# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K`s LifeやHPで随時情報を更新していますので、  
**必ず確認**するようにしてください。  
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。

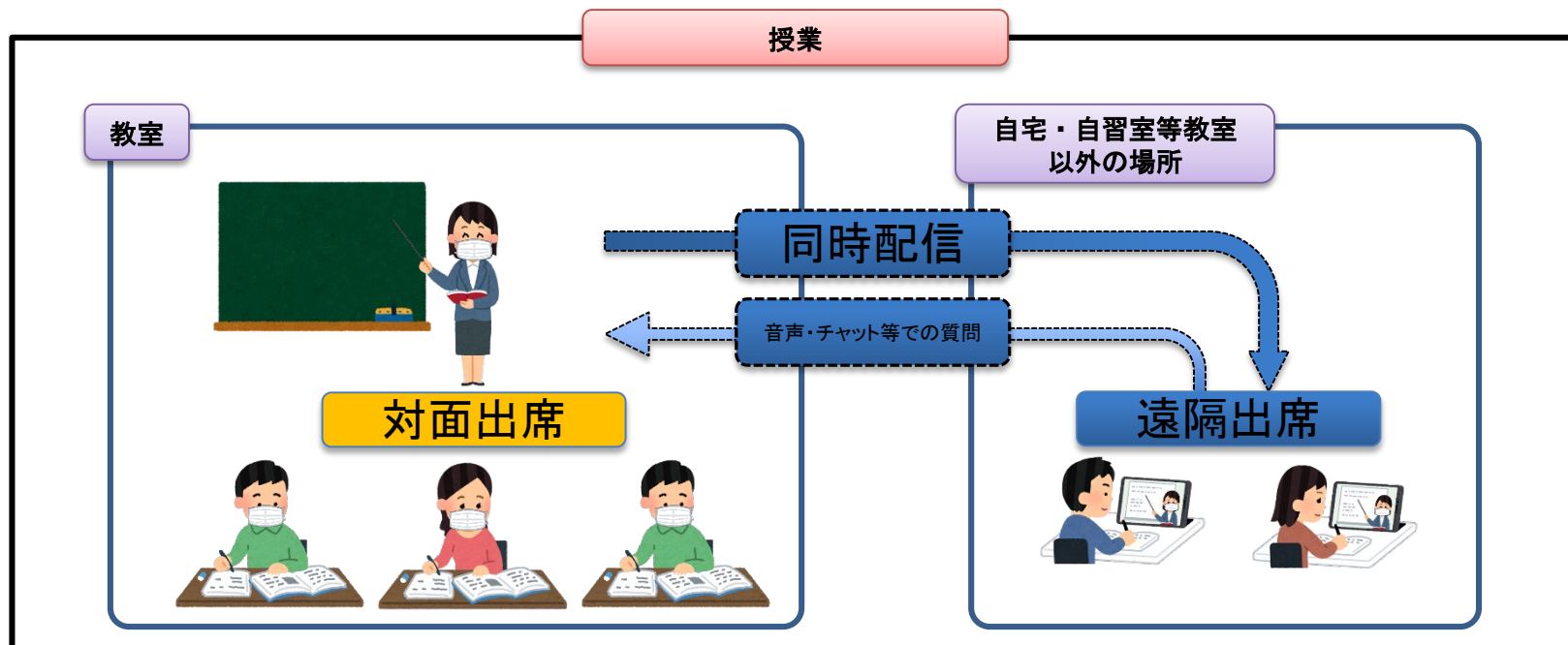


# 授業の実施方法【基本】

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、ハイフレックス型とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

## 【ハイフレックス型のイメージ】

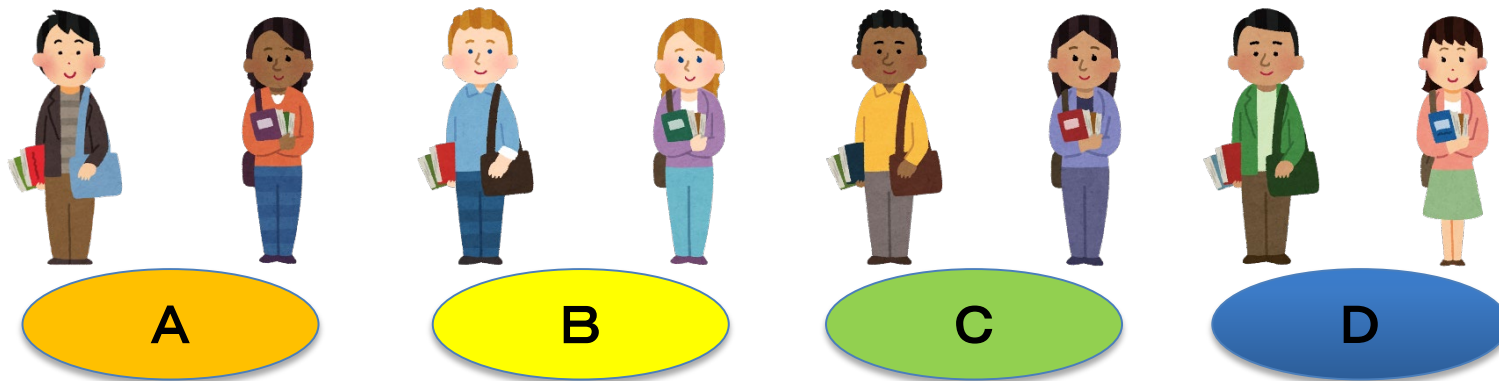


# 対面出席・遠隔出席の調整方法①

- ～グループ分け～

学生の皆さんの受講環境(対面出席と遠隔出席が同日に重ならない)に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA／B／C／Dの4グループに分けます。  
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



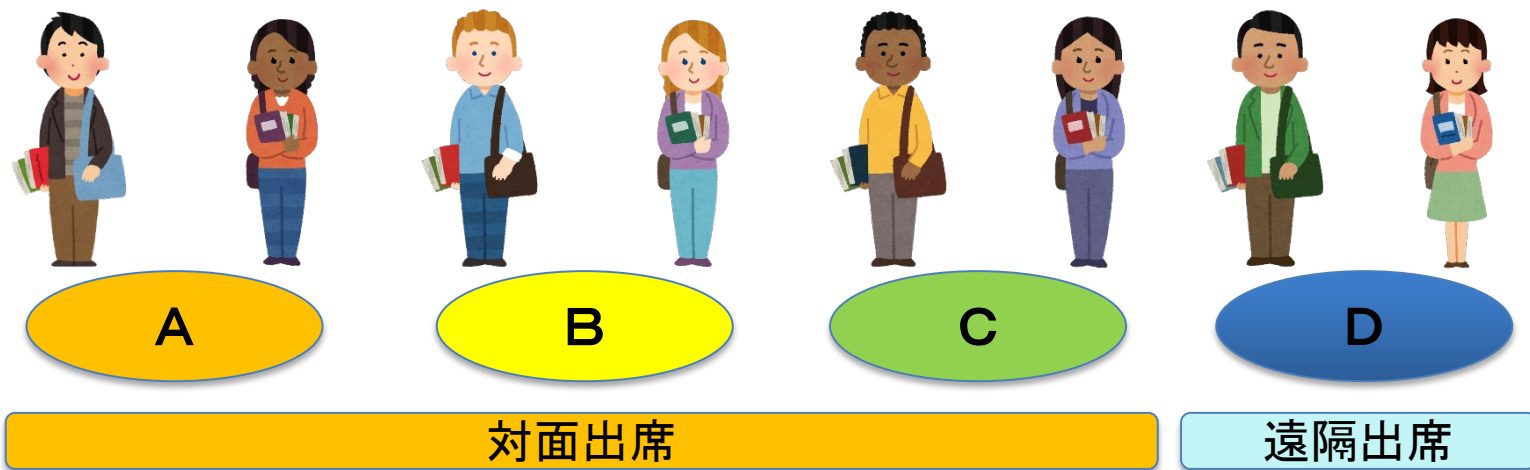
グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

# 対面出席・遠隔出席の調整方法②

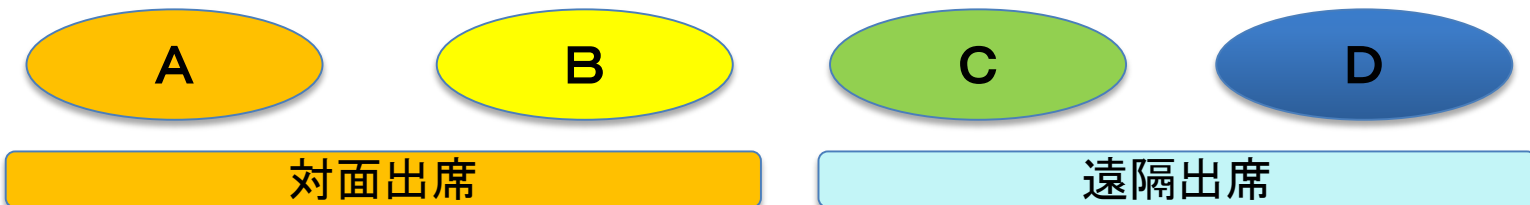
- ～グループ分け～

②レベルに応じて、対面出席のグループを指定します。

【3グループを対面出席とする場合】



【2グループを対面出席とする場合】



# 対面出席・遠隔出席の調整方法③

③実際の出講日については、学年暦のカレンダーを用いて、下記のように対面出席するグループを指定します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

※出席グループは、K'sLifeの通知及び大学HPで確認してください。

# 学部学科、授業科目の特性に応じた対応

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・ 遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・ 体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。





## Skill Up for MIRAI

九州産業大学の資格取得講座

資格で広がる  
アナタのミライ

## 資格講座を受講するメリット

1. 九産大生だけの特別価格で受講出来る
2. 大学内で講義を受講出来るため、時間を有効に活用出来る
3. 充実したサポート

公務員を目指すなら公務員講座

自分のスキルを上げるため、また就職に優位になる数々の資格を取得するためにまずは、WEBページをご覧ください。

## 資格取得講座等の WEBページ

**Skill Up for MIRAI**大学  
HPから確認してください。



# 令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」  
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

## ■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・学内のパソコン教室で実施

## ■お問合せ先

総合情報基盤センター  
(中央会館3階)

