

# 1 年次

## 書類交付及び教務ガイダンス

### 経済学部 経済学科

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 本日のガイダンススケジュール

1

書類交付

2

アンケート

3

教務ガイダンス

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

1



# 配布資料

- ① 配付資料及び解説
- ② 新生オリエンテーション等日程表
- ③ 学生便覧
- ④ 履修ガイド（経済学部）
- ⑤ 履修ガイド（K'sLife 利用ガイド）
- ⑥ 授業時間割表【専門科目・KSU 基盤教育科目・外国語科目の3種類】
- ⑦ 教職課程について
- ⑧ 楽天 Edy 学生証利用案内
- ⑨ 教科書・教材 WEB 販売チラシ
- ⑩ Campus
- ⑪ CAMPUS DIARY（学生手帳）
- ⑫ CIRCLE GUIDE（学友会誌）
- ⑬ 「NHK からの大切なお知らせ」チラシ
- ⑭ 「福岡市消費生活センター」チラシ
- ⑮ 大学生活を守るための諸注意
- ⑯ 定期健康診断日程表
- ⑰ 学生教育研究災害傷害保険のしおり
- ⑱ キャンパスハラスメント冊子
- ⑲ 九州産業大学美術館展覧会スケジュール 2021-2022
- ⑳ 九州産業大学美術館所蔵品展「face」チラシ
- ㉑ 九州産業大学の資格取得講座
- ㉒ 広報誌「+K（プラスケー）」
- ㉓ 入学直後アンケート
- ㉔ キャリア形成基礎論受講のすすめ

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A4 縦 1 枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認して下さい。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# アンケート

## 1 年次座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。  
以下の QR コードから回答してください。

QR コード



KIU

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 高校と大学の違い

	高 校	大 学
学期制	3学期制（原則）	2学期制（前学期・後学期）
授業時間	50分	100分
授業時間割	指定されている （クラス共通）	自分自身で選択する
クラス制及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （ゼミナール担当教員）
教 室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって異なる （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	単位制（124単位以上） 各学部の卒業に必要な単位数を修得する

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 学年暦について

授業回数

前期 (4/8~7/22)・後期 (9/15~12/26) 14 回  
通年 (4/8~12/26) 28 回

補講日

土曜日または平日の 6 限

授業予備日

7 月 16 日 (土)、1 月 10 日 (火)

※自然災害等に対する授業予備日

祝日等  
授業実施日

7 月 18 日 (月)、9 月 19 日 (月)、9 月 23 日 (金)、11 月 23 日 (水)

**授業日のため忘れずに登校すること！**

“**チャレンジマンズ**”とは？

100 分授業の導入に応じて、夏季や春季の休業期間の延長

夏季:7 月 31 日 (日)~9 月 14 日 (水)

春季:1 月 23 日 (月)~3 月 20 日 (月)



**長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(EX. 海外研修・留学、ボランティアなどの社会貢献活動、  
インターンシップへの参加など)

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

5



## 用語説明

# 学生証

 ※入学式の日に配付

出席登録や試験を受けるために

**必ず必要な身分証明書**です。

**常に携帯**してください。

ICチップが内蔵されています。

破損しないように大切に扱ってください。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

覚えてください!!

6



# 用語説明

## K's Life (ケース ライフ)

個人の履修登録・成績・連絡通知を閲覧できるWeb サイト

## 履修登録

自分で受講したい科目を web (K's Life) で登録し、時間割を作成すること

## シラバス

授業科目の講義内容や学修計画のこと  
K's Life で閲覧することができます

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

覚えてください!!

7





# 学生便覧

本学学生としてのすべての  
ルールがこの学生便覧に  
記載されています。

学年暦 (P1)

↳ 1年間のスケジュール

補講日や祝日授業日など行事日程を掲載



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

絶対に紛失しないように気を付けてください!



# K's Life (ケース ライフ)

個人の履修登録・成績・連絡通知を閲覧できるWeb サイト

↘ **毎日確認すること！！**



▶ 学生、教員、職員の方はこちら

▶ 保護者の方はこちら



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 教務部 HP

## 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

### トップページ

- ・教務課からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。
- ・よくある質問  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- ・利用の手引き
- ・学籍関係
- ・教務の紹介

etc.....

### 学部のページ

- ・履修・授業・卒業に関すること  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- ・時間割  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- ・学部からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 履修ガイド



【K'sLife 利用ガイド】



【経済学部】

## 本年度の 履修に関する 手引書

講義を受ける上での注意事項を記載  
必ず一読し、履修登録すること

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 大学の学修

時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

授業に出席

休講・補講に気を付けること

レポート提出等、定期試験

卒業に必要な単位を修得

卒業



学生便覧・履修ガイド・  
授業時間割表を参照すること

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 卒業要件と単位認定方法



成績  
評価

大学全体に関するルール



**第15条：卒業要件**  
**卒業には124単位以上必要**

**第18条：単位の認定**

授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験やその他適当な方法によって行われます。

**S (秀) A (優) B (良) C (可)**

**D E**

◎ 単位修得

✕ 不可

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 進級について



2年生から3年生に進級するために必要な修得単位数が決まっています!

**1年生～2年生終わりまでに36単位以上**

第16条の2

1年次及び2年次に配当されている授業科目を36単位以上修得していなければ、2年次のままとし、3年次に進級することが出来ない。(学生便覧 P74)



2年次終了時の修得単位数が35単位以下の学生は、3年次に進級が出来ません。

**K S U**

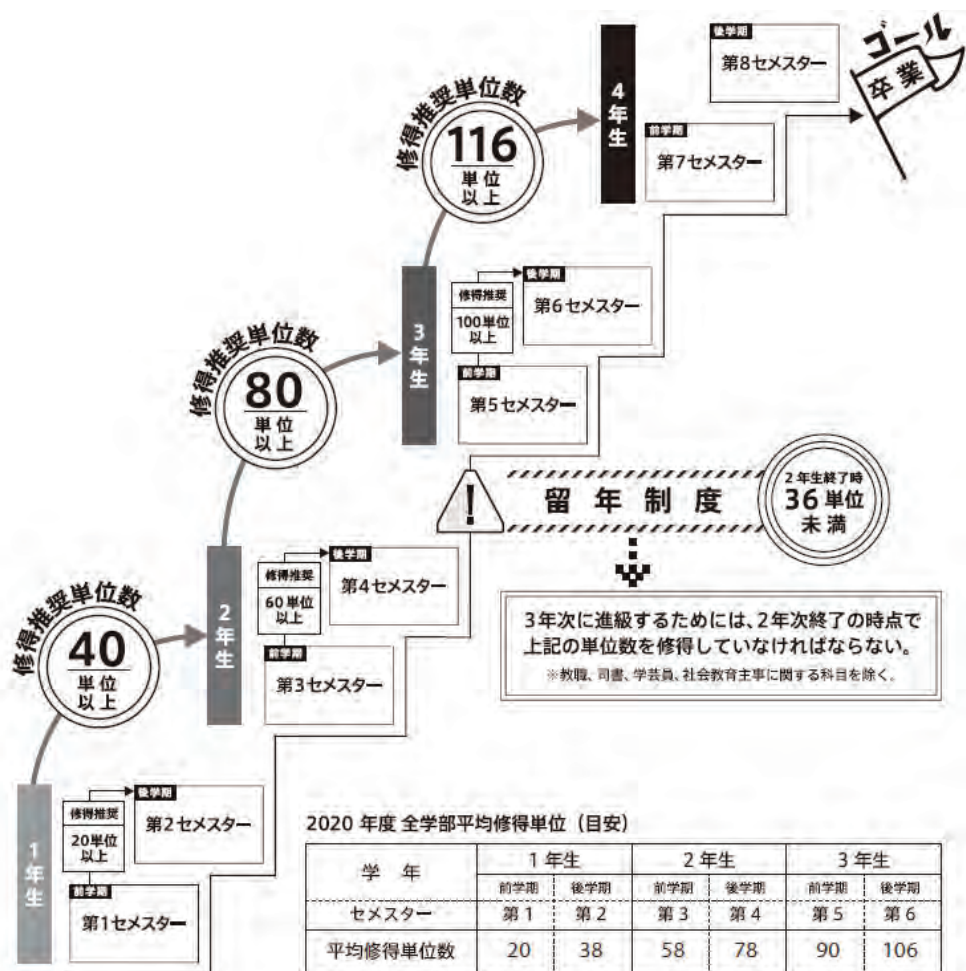
九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 卒業要件【修得推奨単位について】



左の表を参考に、卒業までの  
**計画的な単位修得**を心がけてください!



1 年間を 2 学期制で実施することを  
**「セメスター制」**という。  
1 年間に 2 セメスター実施。

履修ガイド P8

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部





# 重要事項

## ■ クラスターについて

経済学部では、目指す将来に合わせて体系的に授業科目の履修ができるように4つのクラスター（地域、国際、金融、公共）を設置しています。

クラスターに所属するのは1年次の後学期からです。

前学期中にクラスターに関する説明会を実施します。（必ず確認!）



成績によっては希望するクラスターに所属できないことがあります。  
前学期の単位をしっかりと修得すること!!

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# クラスタについて

## 地域クラスター

### 特徴

主に福岡や九州地方に本社のある一般企業やNPO法人で働き、地域社会に貢献する人材を育成

### 目指す就職先等

一般企業、起業家、次世代経営者  
社会福祉関係 など

### 主な内定先

JR九州、アステム、福岡商工会議所、  
岩田屋三越 など

## 金融クラスター

### 特徴

銀行、証券会社、公認会計士、税理士などを  
目指す人材を育成

### 目指す就職先等

金融機関、企業の経理・財務部門 など

### 主な内定先

三井住友銀行、福岡銀行、西日本シティ銀行、  
鹿児島銀行、佐賀銀行、大分銀行、  
宮崎銀行 など

## 国際クラスター

### 特徴

グローバル企業や全国展開の企業で活躍できる  
ビジネスパーソンを育成

### 目指す就職先等

総合商社、輸出関連企業、グローバル企業 など

### 主な内定先

安川電機、ウェザーニューズ、  
博報堂プロダクツ、住友不動産販売 など

## 公共クラスター

### 特徴

県庁、市役所、警察官、消防官など、国家公務員や  
地方公務員、あるいは学校職員を目指す人材を育成

### 目指す就職先等

公務員 など

### 主な内定先

福岡県庁、山口県庁、福岡市役所、  
北九州市役所、大学職員、各県の警察 など

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

自分の将来の目標(就職等)をしっかりと見据えて考えましょう。



# 教育課程

## 基礎教育科目

広く様々な学問を学び  
人間力を養う

## 外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う  
(英語・初修外国語)  
「聞く・話す・読む・書く」

## 専門科目

特定の分野について  
専門的に学ぶ  
(学部・学科で異なる)

**卒業（124単位以上）**

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 卒業要件について

授業科目区分	授業科目及び単位数		
専 門 科 目	共通ユニット	必修科目	2 単位
		選択必修科目	18 単位以上
	コアユニット	必修科目	2 単位
		選択科目	38 単位以上
	展開ユニット	選択科目	
基礎教育科目	14 単位以上		
外国語科目	二言語以上 10 単位以上 (英語 6 単位以上)		
合 計	124 単位以上		

卒業するまでに必要な単位は、**124 単位!!**  
但し、各科目区分の卒業要件を満たしていないといけません。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 卒業要件について

授業科目区分	授業科目及び単位数			
専門科目	共通ユニット	必修科目 2 単位	さらに専門科目から 20 単位以上	さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から 20 単位以上
		選択必修科目 18 単位以上		
	コアユニット	必修科目 2 単位		
		選択科目 38 単位以上		
展開ユニット	選択科目			
基礎教育科目	14 単位以上			
外国語科目	二言語以上 10 単位以上 (英語 6 単位以上)			
合計	124 単位以上			

**必修科目の詳細は、  
履修ガイド P18.P19**

**※ 必修科目**… 指定された必修科目の単位を修得しない者は、その他の授業科目の単位を修得しても卒業することはできない。

**△ 選択必修科目**… 指定された選択必修科目のうち、別表第 10 に定められた単位を修得しなければならない。

**□ 選択科目**… 選択科目の単位は、原則として所属学科に開設された授業科目のうちから修得しなければならない。

それぞれ規定された単位以上に修得すると、

卒業要件の専門科目の選択科目（さらに専門科目から 20 単位以上）に加算されていきます。



# 専門科目について

- **学部共通クラスター科目 20 単位**  
(うち必修科目 2 単位)
- **コアクラスター科目 40 単位**  
(うち必修科目 2 単位)
- **上記を満たした上でさらに 20 単位**

**専門科目計 80 単位**

**全員履修科目**

**学生便覧 P73**

**ゼミナール科目**

**各クラスターの全員履修科目**

区分	授業科目 (単位)	
地域クラスター	地域研究概説 A (2)	地域研究概説 B (2)
	日本経済史 A (2)	日本経済史 B (2)
国際クラスター	国際経済学 A (2)	国際経済学 B (2)
	開発経済学 A (2)	開発経済学 B (2)
金融クラスター	初級簿記 (4)	
	金融論 A (2)	金融論 B (2)
公共クラスター	経済政策 A (2)	経済政策 B (2)
	社会政策 A (2)	社会政策 B (2)

別表第 2

年次別授業科目配当表

経済学部経済学科

区分	第 1 年次		第 2 年次		第 3 年次		第 4 年次	
	第 1 セメスター 授業科目 (単位)	第 2 セメスター 授業科目 (単位)	第 3 セメスター 授業科目 (単位)	第 4 セメスター 授業科目 (単位)	第 5 セメスター 授業科目 (単位)	第 6 セメスター 授業科目 (単位)	第 7 セメスター 授業科目 (単位)	第 8 セメスター 授業科目 (単位)
専 門 科 目	ミクロ経済学 I (2)	ミクロ経済学 II (2)	ミクロ経済学 III (2)	経済学総合 (2)		地域研究総合 (2)		
	マクロ経済学 I (2)	マクロ経済学 II (2)	マクロ経済学 III (2)	上級ミクロ経済学 (2)	上級マクロ経済学 (2)	国際研究総合 (2)		
	経済学部へのびない (2)	微分積分 I (2)	微分積分 II (2)	経済学 A (2)	経済学 B (2)	金融研究総合 (2)		
	経済学入門 (2)	線形代数 (2)	経済学 A 分析 A (2)	経済学 A 分析 B (2)	公共研究総合 (2)			
	データサイエンス入門 (2)	170プログラミング入門 (2)	社会思想史 A (2)	社会思想史 B (2)				
	情報処理入門 (2)	ゲームの理論と社会 (2)	西洋経済史 A (2)	西洋経済史 B (2)				
	九州学 (2)	統計学 A (2)	統計学 B (2)	地域経済論 A (2)	地域経済論 B (2)			
	インターンシップ (2)	経済学史 A (2)	経済学史 B (2)	地域開発論 A (2)	地域開発論 B (2)			
		経済学 A (2)	経済学 B (2)	中小企業論 A (2)	中小企業論 B (2)			
		日本経済史 A (2)	日本経済史 B (2)	地域調査実習 A (2)	地域調査実習 B (2)			
		地域研究概説 A (2)	地域研究概説 B (2)	経済地理 A (2)	経済地理 B (2)			
		社会調査論 A (2)	社会調査論 B (2)	アメリカ経済論 A (2)	アメリカ経済論 B (2)			
		アジア経済論 A (2)	アジア経済論 B (2)	貿易論 A (2)	貿易論 B (2)			
		開発経済学 A (2)	開発経済学 B (2)	財政学 A (2)	財政学 B (2)			
		国際経済学 A (2)	国際経済学 B (2)	環境経済学 A (2)	環境経済学 B (2)			
		国際法 A (2)	国際法 B (2)	農業経済論 A (2)	農業経済論 B (2)			
		経済政策 A (2)	経済政策 B (2)	労働経済学 A (2)	労働経済学 B (2)			
		社会政策 A (2)	社会政策 B (2)	経済変動論 A (2)	経済変動論 B (2)			
		金融論 A (2)	金融論 B (2)	社会保障論 A (2)	社会保障論 B (2)			
		憲法 A (2)	憲法 B (2)	行政法 A (2)	行政法 B (2)			
		民法 A (2)	民法 B (2)	商法 A (2)	商法 B (2)			
		経営学 A (2)	経営学 B (2)	経営管理論 A (2)	経営管理論 B (2)			
		ビジネス英語 A (2)	ビジネス英語 B (2)	情報処理論 A (2)	情報処理論 B (2)			
		先端技術産業論 A (2)	先端技術産業論 B (2)	計量経済学 A (2)	計量経済学 B (2)			
		初級簿記 (4)	日本史 A (2)	日本史 B (2)	地方財政論 A (2)	地方財政論 B (2)		
		情報処理演習 (文書作成) (2)	外国史 A (2)	外国史 B (2)	国際金融論 A (2)	国際金融論 B (2)		
		情報処理演習 (表計算) (2)	人文地理学 A (2)	人文地理学 B (2)	公共経済学 A (2)	公共経済学 B (2)		
			自然地理学 A (2)	自然地理学 B (2)	リスクの経済学 A (2)	リスクの経済学 B (2)		
			地誌学 A (2)	地誌学 B (2)	医療経済学 A (2)	医療経済学 B (2)		
			法学概論 A (2)	法学概論 B (2)	サービス経済学 A (2)	サービス経済学 B (2)		
			心理学 A (2)	心理学 B (2)	証券市場論 (2)	経済思想史 (2)		
			哲学 A (2)	哲学 B (2)	韓国経済論 (2)	東洋経済史 (2)		
			商業簿記 (4)	日本教育史 (2)	会計学総論 (2)	都市地理学 (2)		
				日本近代史 (2)	A I 総論 (2)	ヨーロッパ経済論 (2)		
				西洋史 (2)		産業組織論 (2)		
				東洋史 (2)		社会福祉論 (2)		
				金融機関論 (2)		マーケティング論 (2)		
				工業簿記 (4)		会計情報システム論 (2)		
				データ分析の基礎 (2)				
				政治学 (2)				
			中国経済論 (2)					
			経営情報システム概論 (2)					
			倫理学概論 (2)					
			海外研修 (6)					
	プレゼミナール I (2)	プレゼミナール II (2)	専門ゼミナール I (2)	専門ゼミナール II (2)	卒業研究ゼミナール (4)			
					卒業論文ゼミナール (8)			
	特別ゼミナール I (2)	特別ゼミナール II (2)	特別ゼミナール III (2)	特別ゼミナール IV (2)	特別ゼミナール V (4)			
					実践企業演習 D (4)			
	実践企業演習 A (4)	実践企業演習 B (4)	実践企業演習 C (4)	実践企業演習 D (4)	実践企業演習 E (4)			
	特講 A (2)	特講 B (2)	特講 C (2)	特講 D (2)	特講 E (2)	特講 F (2)	特講 G (2)	
					特講 H (2)			

**K S U**

**九州産業大学**

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

**教 務 部**





# 重要事項

## ■ 全員履修科目

1年次前学期の学部共通科目と、各クラスター(1年次後期)毎に全員履修科目があります。  
これらの科目は必ず履修しなければなりません。

## ■ 1年次前学期の全員履修科目

大学スタディスキル  
経済学部へのいざない  
ミクロ経済学Ⅰ  
マクロ経済学Ⅰ  
経済数学入門  
情報処理入門  
データサイエンス入門  
キャリア形成基礎論

これらの科目は  
既に登録しています。  
履修登録を行う際に、  
時間割を確認してください。





# 重要事項

## ■ ゼミナール

1年次から4年次まで、必ずゼミナールに所属します。(全員)

## ■ セメスター制

学年・学期ごとに体系的に授業が履修できるよう **1年次前学期 = 第1セメスター (入門科目)**、**1年次後学期 = 第2セメスター (基礎科目)** というように区分しています。各セメスターに配当されている科目をしっかりと修得していくことが重要です。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# ゼミナールについて

## 第1年次

- 第1 Semester 大学スタディスキル
- 第2 Semester プレゼミナールⅠ  
(第1セメと別教員)

選考

## 第2年次

- 第3 Semester プレゼミナールⅡ  
(第1セメ・第2セメと別教員)
- 第4 Semester 専門ゼミナールⅠ

選考

選考

## 第3年次

- 第5 Semester
  - 第6 Semester
- 専門ゼミナールⅡ

選考

## 第4年次

- 第7 Semester 卒業研究ゼミナール
- 第8 Semester 卒業論文ゼミナール

3年次以降、ゼミの変更は不可

※上記の流れとは別に「特別ゼミナール」に配属されるケースもあります。



ゼミ科目は教務課で登録をします。  
学生側から履修登録はできません。



プレゼミⅠ、プレゼミⅡは選考型です。  
但し、自分が以前所属していた教員のゼミには  
所属できませんのでご注意ください。

(大学スタディスキルとプレゼミⅠは別教員ゼミ)

(大学スタディスキル、プレゼミⅠとプレゼミⅡは別教員ゼミ)



専門ゼミナールⅠ、  
専門ゼミナールⅡは選考型です。  
なお、専門ゼミナールⅡと  
卒業論文・卒業研究ゼミナールは  
同一教員となります。



## 国語・数学の履修登録について

4月2日(土)に実施した国語・数学プレイスメントテストの結果により、以下の科目が履修登録されている場合があります。  
この場合は必ず履修し、単位を修得してください。

国語科目：「実用国語(文章力)」「人文科学の世界」  
「実践クロス講座(応用国語)」

数学科目：「実用数学(計算力)」



# 授業時間割【英語クラスについて】

事前に履修登録されている外国語科目

- 「Reading & Writing I・II」
  - 「Listening & Speaking I・II」
- 英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け。

4/7に登録されるため、**K'sLifeを確認**すること。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 新規科目の紹介【令和4年度からの科目】

■ AI 導入	AI が社会において与える影響を学び、AI の技術的な仕組みについて学ぶ科目
■ プログラミング導入	プログラミングに関する基礎知識を深める科目
■ データリテラシー	高度な数理的分析の前提となるデータの読み方や考え方に関する基本的事項について学ぶ科目
■ 消費者リテラシー	日常生活を送るうえで必ず関わる消費者問題について、その基本概念を学ぶ科目
■ 実践コラボ講座 (ダイバーシティ)	多様な人材 (ダイバーシティ) を採用し、彼らの能力を活かして組織にプラスの効果をもたらす人事戦略を学ぶ科目
■ 実践コラボ演習 (SDGs)	SDGs との関りが、人類と地球との関係に重要な役割を果たすことを学ぶ科目
■ 実践コラボ演習 (AI と社会)	人間と AI とが協働する社会に適応するための講義・演習を行う科目
■ 暮らしの中の数学	社会や暮らしに関連した話題について、数学を用いて考察することを学ぶ科目

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
積極的な受講をおすすめします。



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 履修登録について

## 履修登録期間

4月 7日 (木) 10:00 ~

4月 9日 (土) 23:59 まで!

履修登録は1年間分!!  
早めに履修すること。

## 履修登録変更期間

**前**学期登録期間 2022.4/11 (月) 10:00 ~ 2022.4/14 (木) 23:59

**後**学期登録期間 2022.9/8 (木) 10:00 ~ 2022.9/21 (水) 23:59

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 履修上限単位数について

1年間に履修登録できる単位数の上限が定められています。

1年間で **44単位**。  
半期で **28単位**まで履修可能。



現在、後学期にダミー科目（コア全員履修科目・プレゼミナールⅠ（仮））を8単位分登録しています。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 授業時間割について

3  
種  
類  
あ  
り  
ま  
す

- 1 経済学部専門科目
- 2 「基礎教育・教職・留学生の日本事情科目」  
(KSU 基盤教育)
- 3 「外国語科目・留学生の日本語科目」  
(KSU 基盤教育)

2 及び 3 は、全学共通で開講されます。

※基礎教育・外国語科目時間割に記載されている科目は、基本的にどの学部・学科  
であっても履修できます。(英語は決まっています)

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部





# 授業時間割について

## 授業時間割表の見方

22 ~ 18
△ミクロ経済学Ⅰ
[101]
森
N101
学部共通 [1 ~ 10]
※通年 21 ~ 15
人文地理学
[101]
石丸
N204
コア (地域、公共)

科目名の上に“22”と記載されている科目を履修することができます。(※マークは通年科目)

△は選択必修科目。 [〇〇] の数字はクラス番号。

クラスターごとの「コア科目」を表しています。

(詳しくは当該資料の「クラスターについて」を参照！)

時間割には、期別・科目名・クラス・担当者・教室が記載されています。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 教室について

## 1号館の教室

「N」または「S」がつきます。

**N 201**  
**S 207**

3桁目は階数を示します。  
この場合は「2階」です。

## 2号館の教室

「2」から始まります。

**2 E 301**  
**2 W 306**

3桁目は階数を示します。  
この場合は「3階」です。

「E」はE棟、「W」はW棟を示します。

## 3号館の教室

「3」から始まる4桁の数字です。

**3 301**

3桁目は階数を示します。  
この場合は「3階」です。

## その他教室

OA教室 (1号館 6階) ■■■■■ → (例) OA1  
 パソコン教室 (中央会館 4階) ■■■ → (例) PC1  
 パソコン演習室 (中央会館 4階) ■■■ → (例) PC演 1  
 42教室 (中央会館 4階) ■■■■■ → (例) 42

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# シラバス

科目コード	0FG30001		
科目名	九州地域学		
担当教員	三 相性、木村 俊夫、古藤 勇生、宗像 健、末松 剛、山下 美子、小池 高史、高山 和幸、田代 雅彦、基橋 誠、大方 優子、宮岡 祐典、森下 隆一郎、豊田 洋		
対象学年	1年	クラス	[001]
講義者	N 3 0 2 教室	開講学期	後期
曜日・時期	火 4	単位区分	選択
授業形態		単位数	2
準備事項			
備考			
実務教員	<input type="checkbox"/>		
A. 講義概要/Class Outline	地域を育む環境が大きく変化していく中で、地域住民が地域を見直し、誇りをもち続けられる社会を実現し、地域社会が自律性・独自性を維持するためには、地域の文化的資源の再認識と価値付けが求められる。この授業では、専門領域の異なる教員が連携し、九州の地域社会、経済、産業、人々の暮らしを総合的に観察しながら、九州の地域課題の本質の根本認識、問題解決に必要な考え方や、専門領域横断的分析方法や考察方法について学ぶ。【本授業は対面と遠隔を組み合わせて実施し、対面・遠隔の実施日程は初回の授業で提示します】		
B. 講義計画(テーマ別/学習内容)	No.	内容	
	1	九州の観光特性と観光ビッグバンについて学ぶ。	
	2	九州地域の地理的特性と主要産業の分布について、他の地域との相異点を観察する。	
	3	九州地域における芸術文化を通じた地域活性化の取り組みについて学ぶ。	
	4	九州地域における農業について、その特徴を農産物ブランドから学ぶ。	
	5	九州地域における地方自治の現状と課題について学ぶ。	
	6	九州地域における様々な課題について、憲法、行政法、地方自治法の観点から考察する。	
	7	公的統計を把握しながら、九州地域の人口構成・移動、住まい、職業などの特徴を学ぶ。	
	8	九州主要地域の気候・都市マーケティング戦略について学ぶ。	
	9	地域に根ざした歴史資料を視し、先人の育んできた地域社会・文化・生活を観察する。	
	10	アニメ聖地巡礼による九州地域への訪客の可能性について、事例分析・検証から学ぶ。	
	11	温泉王国九州の魅力とは何か。温泉地域の観光の動向とまちづくりについて学ぶ。	
	12	九州の温泉旅館のおもてなしマネジメントについて学ぶ。	
	13	九州の旅行業界のニュービジネスについて学ぶ。	
	14	九州はひとつの理念と九州観光のブランディングについて学ぶ。	
C. 到達目標/Class Goal	九州の地域社会や地域課題について学ぶことにより、学部全体の教育を理解し、学部・学科における学習に対する関心を高め、意欲を高めることを目標とする。		
D. 準備学習の内容(事前/事後学習)	事前学習：教科書の該当部分を事前に読んで講義に臨むこと。(30時間程度) 事後学習：教科書で講義内容を復習し、基礎知識や観光用語を確認すること。(30時間程度)		
E. 評価基準/Grading Criteria	地域共創学部授業科目履修規程「成績評価基準」に基づいて評価する。秀 (S) : 90点から100点、優 (A) : 80点から89点まで、良 (B) : 70点から79点まで、可 (C) : 60点から69点まで、不可 59点以下		
F. 評価方法/Grading Method	授業毎の小テストの結果を総合して評価する。		
G. 受講上の注意/Class Rules	講義中は私語を慎むこと。また、講義中は座席変更を行う。		
H. 受講前提/Prerequisite	本科目は地域共創学部の全専課程科目であるため、受講年数が教員のキャパをオーバーする場合は、地域共創学部の学生の履修を優先する。		
I. 関連する科目/Related Class	観光関連科目、地域づくり関連科目		

シラバスは **K's Life** から  
確認ができます！

K's Life

システム連携リンク

教務 (履修・成績等)

その他

シラバス参照

※シラバスを確認の上で履修登録すること！

**K U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 教科書購入について

## 1 教科書の購入…WEB サイトにて行います。

- ・履修ガイド・教科書購入一覧を参考に自分が履修した科目の教科書を確認する。
- ・WEB サイト公開期間 4/1 ~ 5/31
- ・受取期間 4/4 ~ 4/28

### 教科書受け取り場所

**3号館 8階**

**4月4日（月）～4月28日（木）**

4/28以降は丸善（1号館売店）での受け取りになります。

**平日：8:45～18:00 / 土曜日：9:00～13:00**

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



## 出席登録時間

# 入室登録

各教室に設置しているカードリーダーに  
学生証をかざして登録します。

授業開始 10 分前から  
授業開始（チャイム）まで

「遅刻」は授業開始 15 分後までです。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



## 出席登録時間

# 退室登録

各教室に設置しているカードリーダーに  
学生証をかざして登録します。

授業終了 **15分前**から  
授業終了 **10分後**まで

**K S U**

九州産業大学


KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

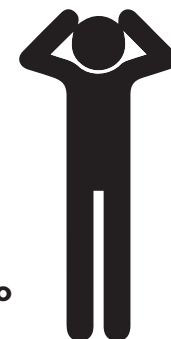
教務部



# 出席

## [本学学生のデータ分析の結果]

授業全体の出席率が  
 **80%以下** になると、  
単位修得率が大きく下がること分かっている。



3～4回休むと  
厳しいかも…

急な病気等で休まないといけないこともあるため、  
普段から授業にはきちんと出席すること！

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



## 休講・補講

- **休講とは** … 授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。
- **補講とは** … 休講した授業を補うために行う授業。土曜日または平日の6限に実施。

※休講・補講の情報は K' sLife の授業連絡で通知されますので、必ず確認をしてください。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部





# 試験について

## 前学期定期試験

2022年7月25日(月)～7月30日(土)

## 後学期定期試験

2023年1月16日(月)～1月21日(土)

以下に該当すると試験が受けられません!!

- ・履修登録をしていない
- ・修学費を納めていない
- ・授業の出席回数が原則2分の1に満たない
- ・学生証を所持していない
- ・試験に20分以上遅刻した

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

## 追試験

病気・その他やむを得ない事由で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験

- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日までに、所定の書類を教務課に提出すること。

学生便覧 P78



# 除籍・退学について

本学の調査では ...



出席状況が悪いと退学につながる傾向があります。

1年次終了時 10 単位以下の学生

→ 4年次終了までにほとんど（90%以上）が退学に至ります。

さらに!!

大学・専門学校中退後、男性の 54.1%、女性の 63.4% がずっとフリーターか無職であるというデータもあります。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 三者面談



## 三者面談とは？

学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。

連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。

学期末に出席率・GPA・修得単位数が低い学生については、三者面談。

改善が見られない場合は、

学則に基づく**懲戒（訓告・退学処分）**を行うことがある。

対象にならないように、授業には必ず出席しましょう！

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 教職等の資格関係

## ■ 教職課程

1 年次後学期から履修開始

**7月頃教職ガイダンス実施（1 年次生対象）**

## ■ 司書・学芸員・社会教育主事

1 年次前学期から履修開始

資格課程ガイダンス（司書・司書教諭・学芸員・社会教育主事）

↓希望者は以下時間帯に必ず出席すること。

**4月7日（木） 17:00～ S201 教室**

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部



# 日本学生支援機構奨学金

※高校時に申請を行い「採用候補者」となった学生が対象

## 日程・場所

4/5<sup>火</sup> 12:30 ~ 13:00 22EE001 ~ 200



S201 (1号館2階)

4/6<sup>水</sup> 9:00 ~ 9:30 22EE201 以降



N204 (1号館2階)

高校時に申請していない方で、日本学生支援機構奨学金の貸与を希望される方につきましては、この説明会ではなく、新規在学採用の説明会を別途開催します。掲示板等で日程・集合時間等を確認のうえ、出席してください。

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

ご不明な点については、1号館3階厚生課にお尋ねください



# AI・データサイエンス副専攻について

## AI・データサイエンス副専攻 ～学部横断型の学び～

- ① 社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する**基礎的な教養を修得する。**
- ② 本学に設置する分野から、横断的にAI・データサイエンスに関する**様々な知識・経験を得る。**
- ③ **体系的な学修を通して**  
**AI・データサイエンスの考え方を**  
**理解し、活用することができる。**



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

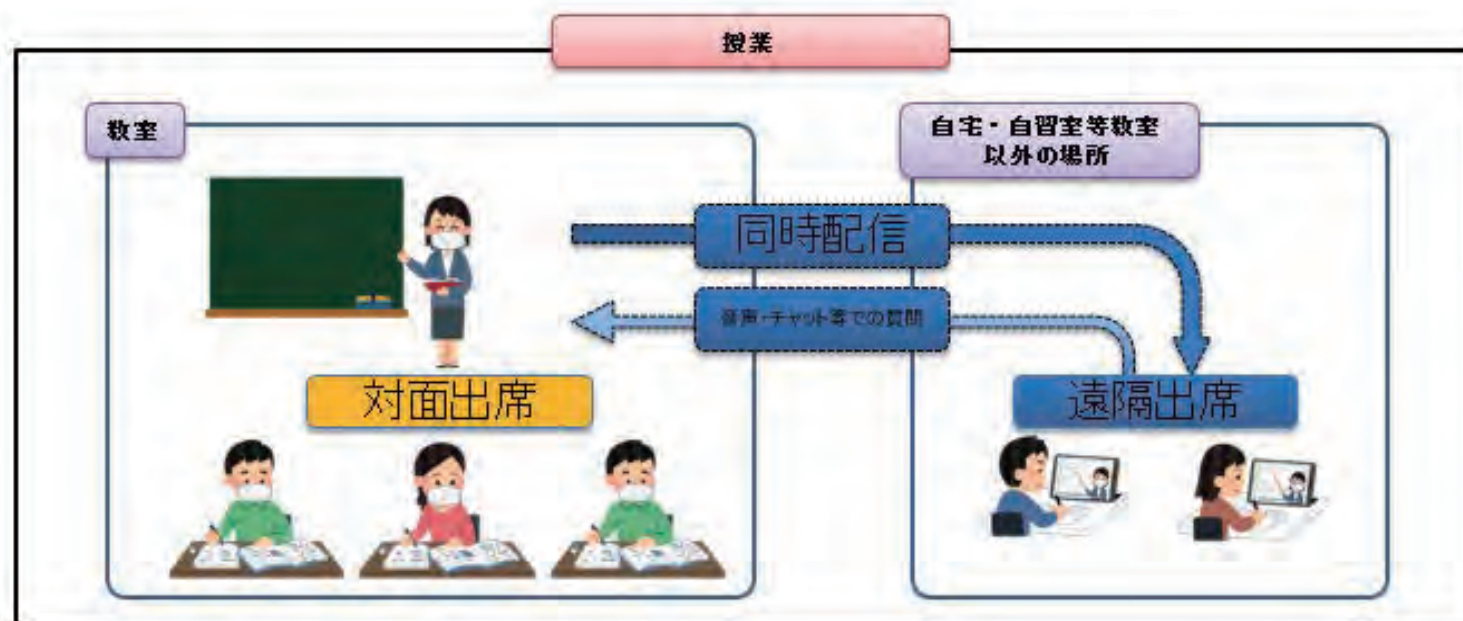
**\*興味がある学生は学生便覧 P264 をご確認ください。**



# 授業実施方法について

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、**ハイフレックス型**とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則として Zoom を使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。



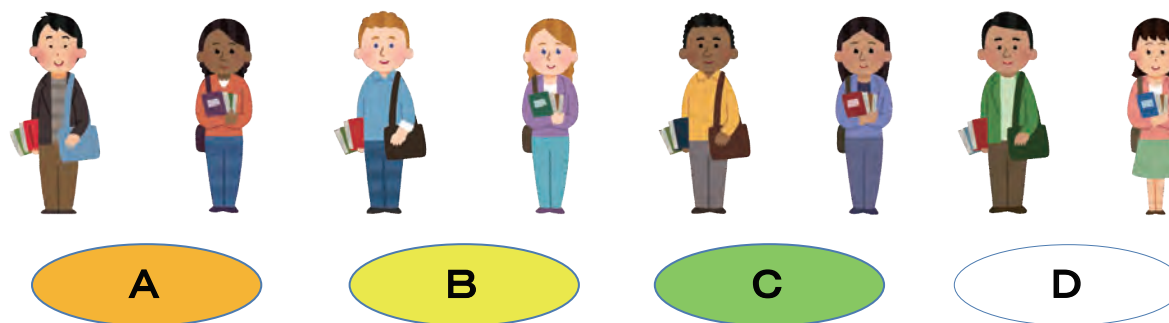


# 対面出席・遠隔出席の調整方法①

学生の皆さんの受講環境（対面出席と遠隔出席が同日に重ならない）に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

① 全学生をA／B／C／Dの4グループに分けます。

一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部

グループ分けの結果は、K'sLife で通知しているので、確認してください。

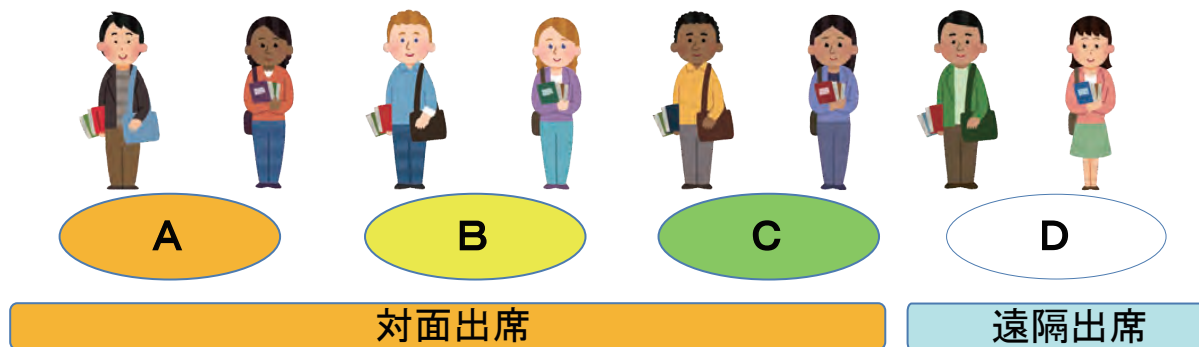


# 対面出席・遠隔出席の調整方法②

②レベルに応じて、対面出席のグループを指定します。

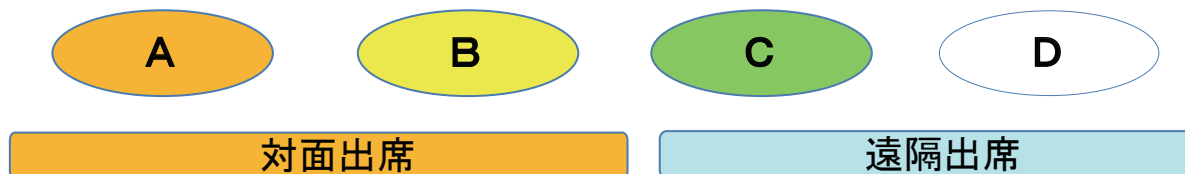
## レベル1

【3グループを対面出席とする場合】



## レベル2

【2グループを対面出席とする場合】





# 対面出席・遠隔出席の調整方法③

③実際の出講日については、学年暦のカレンダーを用いて、  
下記のように対面出席するグループを指定します。  
指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、  
対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

※出席グループは、K'sLifeの通知及び大学HPで確認してください

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 学部学科、授業科目の特性に応じた対応

学部学科、授業科目により、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。



**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K' s Life やホームページで随時情報を更新していますので、

**必ず確認**するようにしてください。



K' s Life QR コード



大学ホームページ QR コード

大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 本日のスケジュールについて

## WEB 履修登録説明会

4 / 4 月

15:00 ~ 16:00

場  
所

22EE001 ~ 150	OA 教室 1・2	(1号館 6F)
22EE151 ~ 225	パソコン教室 1	(中央会館 4F)
22EE226 ~ 300	パソコン教室 2	(中央会館 4F)
22EE301 ~ 370	パソコン教室 3	(中央会館 4F)
22EE371 以降	OA 教室 3	(1号館 6F)

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 本日のスケジュールについて

## 総合情報基盤センターオリエンテーション

4/4<sup>月</sup> 11:00 ~ 12:00 22EE001 ~ 200



S101 (1号館1階)

## 資格関連ガイダンス

4/4<sup>月</sup> 13:00 ~ 14:00 22EE001 ~ 200



S207 (1号館2階)

4/4<sup>月</sup> 13:30 ~ 14:30 22EE201 以降



N204 (1号館2階)

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 教務課からのお願い

## 1. 電話に出てください

「092-673-5597」は経済学部担当からの大事な連絡です。

必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

## 2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。

住所変更等、K's Life で更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

わからないことがあれば、まずは自分で調べてみてください。

調べてもわからなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどを習慣づけてください。

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部



# 最後に

時間割、履修、授業など  
分からないことがあったら、  
すぐに教務課へ!!



教務課経済学部担当 092-673-5597

**K S U**

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教務部