

# 書類交付及び教務ガイダンス

## 商学部経営・流通学科 4年

### 本日のスケジュール

- ①書類交付
- ②出欠調査アンケート
- ③教育・教務ガイダンス

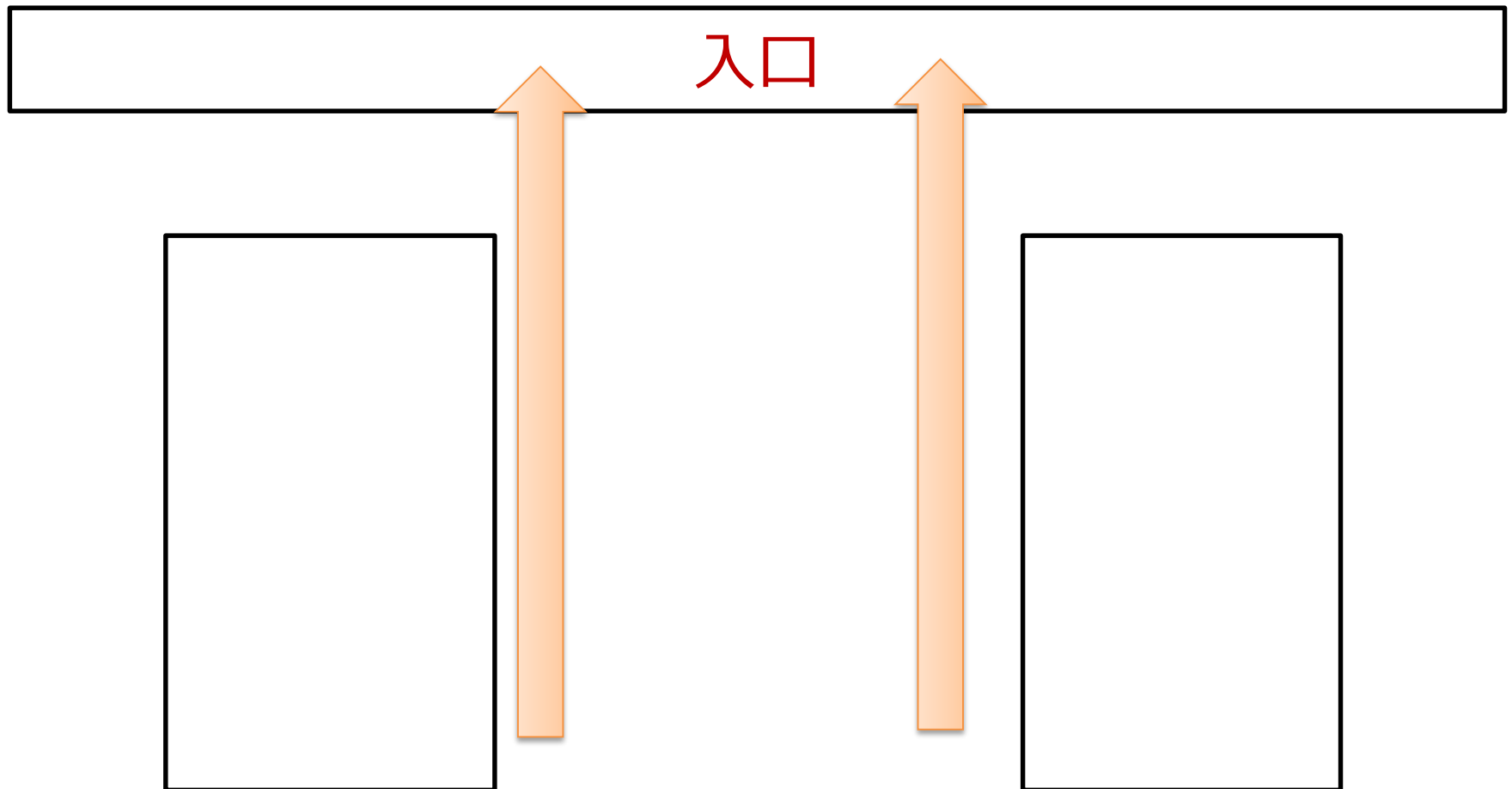
※本日の出欠は、本アンケートでとりますので、必ず回答してください。

**※席の間隔を1席以上空けて着席してください！**

配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。

また、アンケート説明資料を確認し、アンケートに回答してください。

※席に座る際は、**隣の人との間隔を1席以上空けてください。**





KIU

# 座席位置の確認

## 4年次ガイダンス座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

### ① QRコードでアンケートサイトに移動する。



ガイダンス座席位置  
確認について

匿名で送信します。

\* 必須

1. 学籍番号 \*

回答を入力してください

送信



※席に座る際は、**隣の人との間隔を1席以上空けてください**



# 令和4年度 教務ガイダンス

## 商学部経営・流通学科 4年次

- ① 配付書類及び解説
- ② 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
- ③ 学生証裏面シール  
【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ アルバム個人写真撮影カード
- ⑤ 大学生活を守るための諸注意
- ⑥ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

# 令和4年度 学年暦について

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
祝日等授業実施日	<p>7月18日（月）海の日</p> <p>9月19日（月）敬老の日</p> <p>9月23日（金）秋分の日</p> <p>11月23日（水）勤労感謝の日</p>

特に気をしつるん

<参考> 履修ガイド1.2ページ



KU

# チャレンジマンズについて

## チャレンジマンズとは

100分授業の導入に応じて、  
夏季や春季の休業期間の延長

→ **長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、インターンシップ参加など)

◇ **夏季**：7月31日（日）～9月14日（水）

◇ **春季**：1月23日（月）～3月20日（月）



KU

# 出席について

## 出席について

本学学生のデータ分析の結果、

授業全体の出席率が**80%以下**（欠席3回以上）になると、**単位修得率が大きく下がる**ことが分かっています。

→急な病気等で休まないといけないこともあるので、

普段から授業には**きちんと出席**すること。

オンライン授業の場合は、**きちんと課題提出**をすること。

※課題の提出方法等が不安な場合や分からない場合は担当教員または教務課に確認すること！





KU

# 三者面談について

## 三者面談

- ①学期途中（①4月末、②6月末）で出席率が低い学生については、保護者の方へ**注意文書**を送付します。
- ②連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付します。
- ③学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、**三者面談**を行います。
- ④改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがあります。



対象にならないように、授業には**必ず**出席しましょう！  
※途中で諦める科目が発生した場合は、全体の出席率が下がるので、履修はよく考えて行うこと。



**KSU**

# 三者面談について

三者面談対象者の通知が来た学生は、必ず商学部の先生と面談を行ってください。

※保証人住所に通知がいきますので、必ず申し込みをしてください。

実施日：4月2日(土)

実施方法：Web面談（Zoom）

対象者の基準：76単位未満

過年度生100単位未満



**KUS**  
**4年次**

# 卒業要件の確認

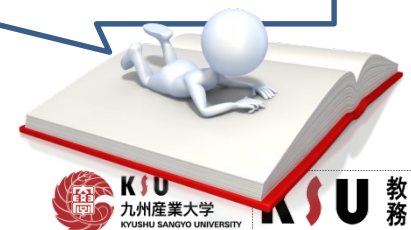
卒業について

卒業するまでに必要な単位は、124単位！！  
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

## ※注意事項

- ① 3年次終了時に、124単位修得していても、4年次に**最低8単位**を履修し、単位を**修得**しなければならない。
- ② 大学以外の教育施設等における学修（資格の単位認定）において、認定された単位は、この8単位に**含まれません**。

学生便覧P.92





KU  
4年次

# 卒業要件の確認（専門科目）

## 卒業について

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
	導入科目				
	実践科目	4単位以上			

- ①コース科目：1年次に修得した選択必修科目は、コースの選択必修科目として認定。  
2年次配当科目は、自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。27単位以上修得した場合は、選択科目8単位以上に加算。
- ②学系科目：コースに関わらず、所属学系に配置されている科目。
- ③実践力育成科目：ビジネスインターンシップを履修できる学生は、当科目。  
それ以外の学生は、九州企業事情、九州企業研究A、B。  
他には、研修科目が該当。
- ④資格関連科目：資格関連科目に配置されている科目を修得しなければならない。  
できるだけ、自身のコースに関連する資格が望ましい。また、将来自身がしたいことにつながる資格科目を積極的に受講しよう。



**KIU**  
4年次

# 卒業要件の確認（基礎教育科目等）

卒業について

基礎教育科目の単位修得に注意すること！！

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目 及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合計					124単位以上

他学部履修をして、単位  
修得できれば、振替

学生便覧 P.92

他学部履修については、20単位以内に限り、  
卒業要件単位に加算することができる。





# 卒業要件について（成績原簿の見方）

## 卒業に必要な授業科目及び単位数（別表第10）

授業科目区分	授業科目	単位数
専 門 科 目	コース科目	26単位以上
	選択必修科目	8単位以上
	選択科目	6単位以上
	学系科目	12単位以上
	実践力育成科目	4単位以上
基礎教育科目	資格関連科目	14単位以上
	導入科目	4単位以上
	実践科目	4単位以上
	教養科目	4単位以上
外国語科目	心と身体の健康科目	10単位以上（英語8単位以上）
	合計	124単位以上

さらに専門科目から24単位以上  
さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上

### 成績原簿の下表

企業経営 (導入)	企業経営	計	企業選択科目	小計	実践力育成科目	資格関連科目	小計	専門選択科目	小計	基礎教育科目	実践科目	教養科目	小計	英語	外国語科目	小計	専門基礎外国語	小計	合計
(26)	0	(34)	0	(40)	(12)	(4)	(16)	2	2	6	(4)	(4)	(14)	(8)	2	(10)	0	0	(124)
18	0	18	0	18	2	0	2	2	2	6	6	8	20	4	2	6	0	0	48
				①	②	③			④										
年度別	2019																		
	48																		



専門科目は、( )の数字を満たした上で、①～④を合計して80単位以上修得したらOK！













KU  
4年次

# 卒業要件の確認

自分の不足単位を確認するためのワークを行います

## 履修単位数の確認方法（卒業要件チェック） 18・19年度入学生用

事前の準備として、成績原簿から、それぞれの項目の単位数を書き写しましょう。

この資料は、履修のポイントについて簡単にまとめたものです。  
卒業要件や履修制限の詳細については、必ず学生便覧の商学部履修規程（p92～）を確認してください。

1：既に修得している単位数を書き写します（成績原簿の最下段にある表の数字）

成績原簿 の項目	コース (選択必修) (26)	コース (選択) (34)	計	学系選択 科目 小計 (40)	実践力 育成科目 (12)	資格関連 科目 (4)	小計 (16)	専門選択 科目 小計	基礎教育 科目 (4)	実践科目 (4)	教養科目 (4)	小計 (14)	英語 (8)	外国語 科目 小計 (10)	専門基礎 外国語 小計	合計 (124)
修得済の 単位数																

2：今学期に履修する科目の単位数を記入します。（履修登録済の科目は成績原簿の上段で「評価」の欄が☆マークになっています）

成績原簿 の項目	コース (選択必修) (26)	コース (選択) (34)	計	学系選択 科目 小計 (40)	実践力 育成科目 (12)	資格関連 科目 (4)	小計 (16)	専門選択 科目 小計	基礎教育 科目 (4)	実践科目 (4)	教養科目 (4)	小計 (14)	英語 (8)	外国語 科目 小計 (10)	専門基礎 外国語 小計	合計 (124)
履修する単位数 (☆マーク)																

※※注意※※ 履修登録済の科目（☆）の他に、これから履修登録する予定の科目があれば、その分の単位を追加するのも忘れずに！

3：1の「修得済の単位数」と2の「履修する単位数」を各項目ごと（上下）に合計して記入します。（修得予定単位）

成績原簿 の項目	コース (選択必修) (26)	コース (選択) (34)	計	学系選択 科目 小計 (40)	実践力 育成科目 (12)	資格関連 科目 (4)	小計 (16)	専門選択 科目 小計	基礎教育 科目 (4)	実践科目 (4)	教養科目 (4)	小計 (14)	英語 (8)	外国語 科目 小計 (10)	専門基礎 外国語 小計	合計 (124)		
修得済の単位数 +																		
履修する単位数																		
	a	b	c	d	①	e	f	②	g	③	h	i	j	④	k	l	⑤	⑥
	(g = ③)																	

この段は次のチェック表で使います。



**KSU**  
4年次

# 卒業要件の確認

自分の不足単位を確認するためのワークを行います

4：ここまで準備ができれば、各項目が卒業要件を満たしているかを確認しましょう。

## 《 専門科目 》

- 【 a 】 コース科目の「選択必修科目」は **26単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 c 】 ( a ) と ( b ) を合わせて **34単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 ① 】 ( c ) と ( d ) を合わせて **40単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 e 】 実践力育成科目は **12単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 f 】 資格関連科目は **4単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】

### ★専門科目の合計★

- ①、②、③ を合計して **80単位以上** 修得予定ですか？ ※②=e+f、③=gです 【 はい ・ いいえ 】

## 《 基礎科目 》

- 【 i 】 「実践科目」は **4単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 j 】 「教養科目」は **4単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 ④ 】 ( h ) ( i ) ( j ) を合わせて **14単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】

## 《 外国語科目 》

- 【 k 】 「英語」は **8単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】
- 【 ⑤ 】 ( k ) と ( l ) を合わせて **10単位以上** 修得予定ですか？ 【 はい ・ いいえ 】

## 《 総修得単位数 》

- ①+②+③+④+⑤+⑥ = (      ) ☞ ここが **124単位** を越えていますか？ 【 はい ・ いいえ 】

## 《 4年次修得単位数 》

- 最低8単年に相当する授業科目を履修していますか？ 【 はい ・ いいえ 】
- ※3年終了時に卒業要件を満たし124単位を修得した場合でも、4年次最低8単位の授業科目を履修し、単位を修得する必要があります。

★チェック欄がすべて「はい」なら卒業要件を満たしています。



**KSU**  
4年次

# 卒業要件の確認 (時間割の見方)

卒業について

令和3年度 商学部 経営・流通学科 授業時間割表【前期】

科目名	月				火				水				木				金				
	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
各コースの選択必修科目に色をつけています。																					
企業経営コース選必：	[Blue Box]																				
ファイナンスコース選必：	[Green Box]																				
会計コース選必：	[Red Box]																				
マーケティングコース選必：	[Orange Box]																				
国際ビジネスコース選必：	[Yellow Box]																				
社会情報コース選必：	[Purple Box]																				
企業経営コース選必	[Blue Box]																				
経営管理論史	[Green Box]																				
[001]菊池	[Green Box]																				
N201	[Green Box]																				
英語	[Blue Box]																				
火2	[Blue Box]																				
水2	[Blue Box]																				
金2	[Blue Box]																				
から	[Blue Box]																				
2クラス	[Blue Box]																				

企業経営コース選必  
経営管理論史  
[001]菊池  
N201

英語  
火1  
水1  
金1  
から  
2クラス

英語  
火2  
水2  
金2  
から  
2クラス

2年次





# 4年次の履修にあたって

KUS

## 4年次の履修にあたっての注意事項

- ①卒業要件をすべて満たしていたとしても、**8単位以上の単位修得が必要（授業科目において）**であること。
- ②卒業論文のみの履修だけにしないこと。
  - ・卒業論文ゼミナールのみの履修で、なんらかの事情により卒業論文を提出できず、卒業延期になった
  - ・卒業論文の指導をきちんと受けなかった結果、提出したものの、執筆要領が守られていなかったことから受理されず、卒業延期になった
- ②基礎教育科目の履修・修得単位数に気をつけること。
  - ・基礎教育科目の修得単位数が多すぎて、124単位修得していても、卒業できない
  - ※基礎教育科目の単位修得が容易であるとの一部の意見を踏まえた安易な履修をしないこと。（基礎教育科目の単位未修得により卒業できないケースがあること）
- ③就職活動やサークル活動、ボランティア活動などで授業の出席率がどうしても低くなってしまいうケースがあることが予想されるため、できる限り余裕を持った履修を行うこと。
- ④就職活動による欠席届は、あくまでも届出であり、出席扱いにはならないことに留意しておくこと。





KIU

# 卒業要件・履修登録の確認

※学生便覧を用意してください！  
(商学部授業科目履修規程P.92~)



## 商学部 卒業要件について

令和2年度

教務部商学部担当



商学部(CB)専門科目の卒業要件解説動画

公開

649 回視聴・2020/08/24

👍 23 🗨️ 0 ➡️ 共有 📌 保存 ...



<https://youtu.be/fNrBmjVMIYc>

※教務部HP商学部のお知らせ  
にも掲載

卒業要件についてもう一度確認したい人は、  
履修登録日までに、令和2年8月31日に配信した、卒業要件、時間  
割作成の手順等について解説した動画を視聴してください。



# 実践力育成科目の履修について

実践力育成科目12単位を満たしていない人は要確認!!

**ビジネスインターンシップの6単位修得で12単位を満たす人は、**  
出来るだけ夏休みまでに終わられるように頑張りましょう！

**ビジネスインターンシップの6単位修得で12単位を満たすこと  
が出来ない人は、以下の科目を登録してください。**

自分で履修登録できる科目	履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目		
九州企業事情	九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業研究A	九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
九州企業研究B	経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

※既に修得している科目は、履修出来ません。

# 実践力育成科目の事前エントリーについて

## 履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目

九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

上記の科目を履修したい方は、以下のスケジュールで、履修者を決定するので、必ずエントリーしてください。

エントリー	スケジュール等
第1回エントリー	受付終了
第1回エントリー結果	本日、K'sLifeにて配信済み
第2回エントリー	3月24日(木)～27日(日) ※エントリー方法等はK'sLifeで配信
第2回エントリー結果	4月6日(水)K'sLifeにて発表



**KSU**

# 授業時間割について

**「専門科目」**

**「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」**

**「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」**

**の3種類あります。**

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>





# 授業時間割について

## 時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

**※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。**

必ず、時間割の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目について確認すること。

※説明会・1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もありますので、K'slifeの連絡通知、シラバス等をきちんと確認すること。

**時間割の下欄の記載内容も必ず確認すること。**



# 令和2年度からの基礎教育科目について

## 「実践力育成演習B」（担当者：鶴田先生、松岡先生、村上先生）

「**AI**を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI**に関する授業を開講します。  
**AI**の魅力と必要性を体感する授業です。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるので注意すること。

## 「総合講座D」（担当者：轟先生）

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の向上を  
図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
**囲碁**のルールを解説し、実際に対局を行います。



# 令和3年度からの基礎教育科目について

## 「実践キャリア学修A」(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、キャリア意識を高める授業

- ・テーマ「大学生のうちにやっておきたいこと(必須行動学)  
～現在活躍中の女性の視点から～」

## 「実践キャリア学修B」(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、起業家マインドを育成し、キャリア意識を高める授業



KU

## 履修登録【外国語集中講義について】

3.4年次生は、英語の卒業要件を満たしていない場合にのみ「English Expressions(2単位)」を履修可能。

履修を希望する場合は、  
後期集中講義履修登録期間(8/30~9/1)に  
**必ず**履修登録を行ってください。

集中講義の時限・教室については、別途通知。

※本科目で卒業要件を満たす場合も、後学期に英語科目を履修登録しておかないと、前学期時点で卒業見込証明書が発行できませんので注意してください。



KU

# 履修登録【外国語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合には、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義を履修可能。

9月の集中講義の履修を希望する場合は、後学期集中講義履修登録期間(8/30～9/1)に

**必ず**履修登録を行ってください。

1月の履修については、ホームページ等で後日通知します。

	実施期間	対象学部	学年	授業科目	注 意
後学期	9月	全学部	3・4年	English Expressions	日程、担当教員及び履修方法等の詳細は、語学教育研究センターホームページ等で通知します。
			2年	Listening & Speaking II	
			1・2年	Listening & Speaking I	
	2年		Reading & Writing II	なお、授業科目は変更になる場合があります。	
			Reading & Writing III		
			Listening & Speaking II		
	1月		1・2年	Reading & Writing I	Listening & Speaking I
				Listening & Speaking I	



KSU

# WEB履修登録について

## 学籍情報の更新

- ① K's Lifeにログイン
- ② 教務（履修・成績等）

### システム連携リンク

- ▶ 教務(履修・成績等)
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

### ④ 学籍情報を入力

■学生基本情報		
学籍番号	09AD003	
カナ氏名	テスト学生09AD003	
学生氏名	テスト学生09AD003	
英字氏名	test	
携帯E-mailアドレス		
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別
在学形態	一般学生	在籍状況
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン	
スカラーシップ情報		

■学生在籍情報		
入学分類	外国人留学生入試(前期日程)	
学年	3年	在籍(在学)期間
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日
学生区分	一般学生	在学年限
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別
学位		入学時学年
国籍	中華人民共和国	受験番号

タイムアウトまであと7184秒です。 [ログアウト](#) LOGOUT

Login User: テスト学生 09AD003  
クラス担任(指導教員): テスト教職員 103068

- 履修関連
  - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
  - 個人時間割
  - 試験時間割
- 成績情報関連
  - 成績情報の参照
  - 単位取得情報の参照
  - カリキュラムの参照
- 学籍情報関連
  - 学籍情報の参照
  - 学籍情報の更新
  - 資格申請

**学生情報関連**

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

### ③ 学籍情報の更新をクリック

**※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。**

**※携帯番号・E mailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。**



KU

# WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので  
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月25日(金)は、以下の機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



KSU

# 授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間：令和4年3月25日（金）**10時00分**～3月28日（月）23時59分  
※**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和4年4月11日（月）～4月14日（木）

後学期登録変更期間・・・令和4年9月8日（木）～9月21日（水）



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った**翌日以降**に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

**履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。**

履修の人数が制限されている科目が多いので、早めに履修すること。





KIU  
4年次

# 履修科目の登録・追加について

前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。  
半期で30単位まで履修可能。

(集中講義等の履修上限に含まれない科目については、履修規程を確認すること)

※4年次には、前期・後期・通年科目のすべて登録し、卒業要件を満たすように履修登録をしないと卒業見込証明書が出力できませんので、ご注意ください。

## WEB履修登録期間終了後に履修科目の追加登録は、できません！！

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、**履修登録変更期間内**に教務課に相談してください。

(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)

また、初回の授業から出席してください。

# 他学部履修について

他学部の授業を履修することができます。  
学生便覧で受講条件を確認してください。

※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。  
他学部履修できる科目とできない科目があります。

【前期】提出期間：4月11日（月）～4月14日（木）

【後期】提出期間：9月8日（木）～9月21日（水）

教務課で書類  
を受け取る



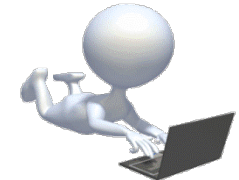
受講したい授業の教員に許可を  
得る（書類に印をもらう）



教務課に提出



自分で履修  
状況を確認





KU

# 試験について

前学期定期試験 R4/7/25 (月) ~ 7/30 (土)

後学期定期試験 R5/1/16 (月) ~ 1/21 (土)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。
- ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。
- ・学生証を所持していない。
- ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始 2 週間前に[教務部HP](#)に掲載します。

(紙での配布はありません)

必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい



**KIU**  
4年次

# 試験について

## 追試験

学生便覧p.98

- ・病気その他 **やむを得ない事由** で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日（12:30締切）までに、所定の書類を教務課に届けること。

## 再試験（4年次生の卒業見込み者のみ適用）

2月中旬に単位不足者発表

- ・卒業必要科目… **3科目以内**
- ・卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績が **D判定** の科目



学生便覧p.99

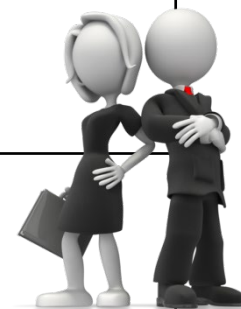
**必ず、詳細を学生便覧で確認すること!!**



KSU

# 教科書購入について

方法	<b>教科書購入WEBサイト</b> (K'sLifeの通知を確認してください)
日程	Webサイト公開期間 : 4/1 ~ 5/31 会場受け取り期間 : 4/4 ~ 4/28
場所	3号館8階教科書受渡所 <b>(※4/29~は1号館横丸善売店での受け渡し)</b>
備考	シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。





KU

# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時 間	教室等	備 考
4	教職課程ガイダンス	3/22	15:30	N303	
4	学芸員課程ガイダンス	3/22	16:00	N303	
2～4	司書課程ガイダンス	3/23	16:00	N303	
2～4	社会教育主事課程ガイダンス	3/24	16:30	N303	
2～4	学生サポーター	3/23	15:00	S404	
4	留学生オリエンテーション	3/22	12:30	S403	



# 資格取得講座に関する情報発信について



資格で広がる  
あなたのミライ

資格取得講座に関する  
情報は

**Skill Up for MIRAI**

で確認を！

↑ 大学HPから確認してください



# 各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3/25 ~	
在学証明書	4/4 ~	
卒業見込証明書	4/22 ~	※卒業要件を満たす履修ができていないと発行できません！
健康診断証明書	5月中旬予定	※定期健康診断受験者のみ

※自動証明書発行機(1部200円)にて発行できます。





KUSU

# 教務部HPについて

## 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

### トップページ

- 教務課からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。
- よくある質問  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- 利用の手引き
- 学籍関係
- 教務の紹介

etc.....

### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- 時間割  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- 学部からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>



# コロナウイルス感染症拡大に伴う 本学の対応について

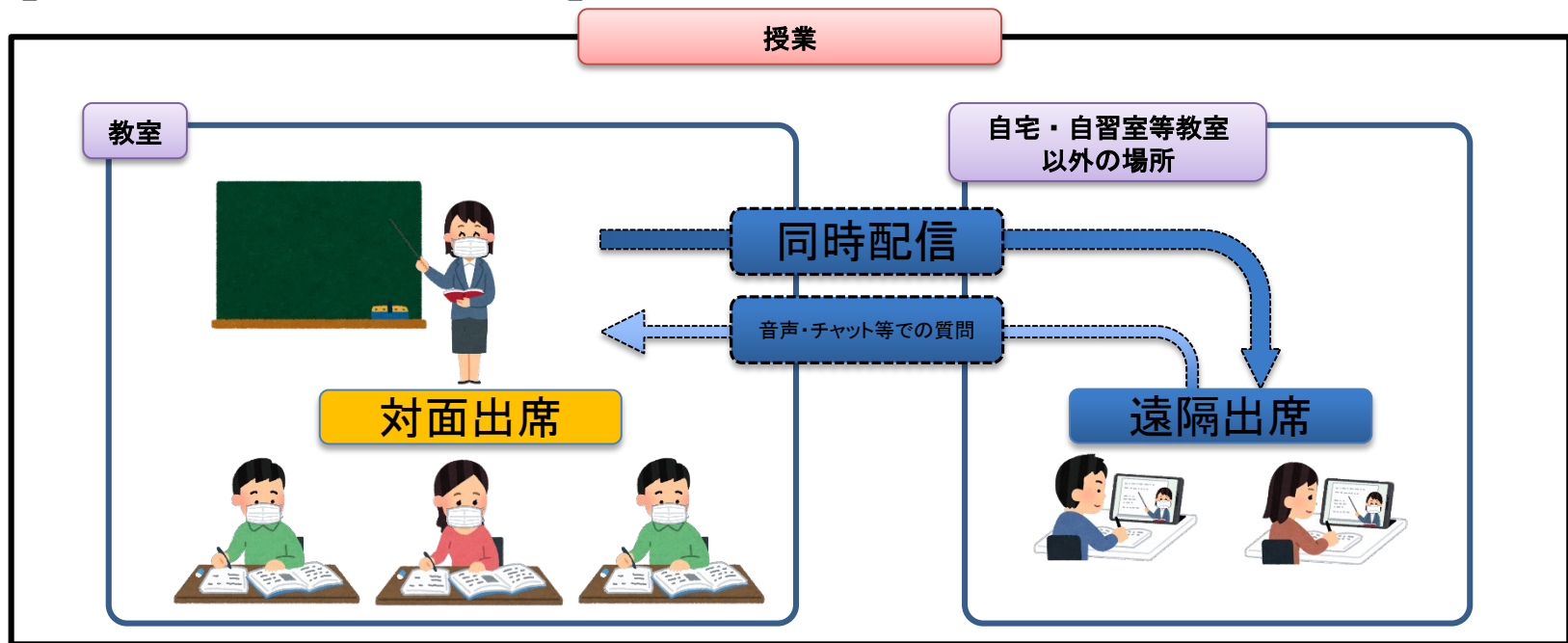
K's Life、HPで随時情報を更新していますので、必ず確認するようにしてください。  
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。

# 授業の実施形態について

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、**ハイフレックス型**とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

【ハイフレックス型のイメージ】



# 授業の実施形態について

～全学統一のグループ分け方法～

学生の皆さんの受講環境（対面出席と遠隔出席が同日に重ならない）に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA / B / C / Dの4グループに分けます。  
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



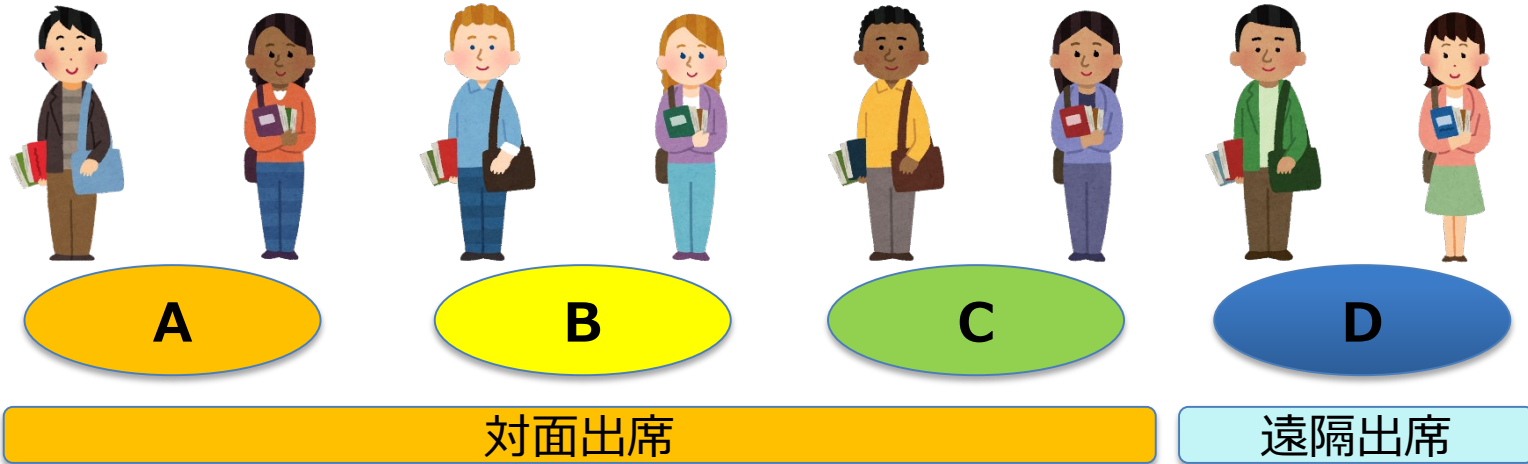
**グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。**

# 授業の実施形態について

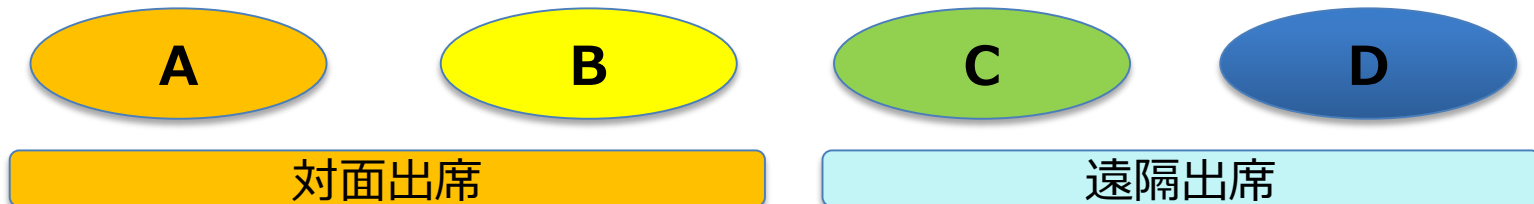
～対面・遠隔出席の調整方法～

② **レベルに応じて**、対面出席のグループを指定します。

【レベル1】3グループを対面出席とする場合



【レベル2】2グループを対面出席とする場合



グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

# 授業の実施形態について

～対面・遠隔出席の調整方法～

- ③ 実際の出講日については、**学年暦のカレンダー**を用いて、**以下のように対面出席するグループを指定**します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

出席グループは、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

# 授業の実施形態について

ただし、

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、**遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。**

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。

**各科目毎に授業連絡等を必ず確認すること！**

**不明な場合は、授業担当教員もしくは教務課まで確認すること！**



**KSU**  
4年次

# 教務課からのお願い

## Teamsの活用



Microsoft Teams

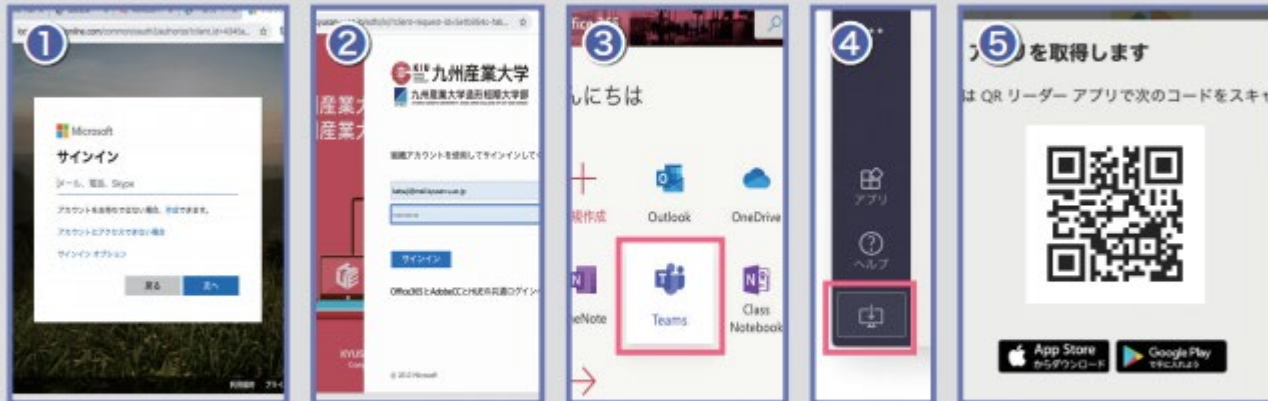
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

### はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。



# 令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」  
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

## ■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・校内のパソコン教室で実施

## ■お問合せ先

総合情報基盤センター  
(中央会館3階)





# 最後に

KSU  
4年次

教務課からの一番のお願い！！

・電話にでること！！

(092-673-5906、5597は、商学部担当者からの連絡の可能性が高い)

※授業や履修、卒業に関わることなど、重要な連絡をしているため、つながらなければ自分自身が損をします。。。

・K's Lifeに登録している**携帯電話の番号が変わったら、必ず更新**すること。(保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていると、連絡がとれない)

・**提出期限を守る**こと。

自分の教科書やノートには名前を書こう！！

4年次生では、授業、卒業論文、就職活動、ボランティア活動、サークル活動、アルバイトなど、忙しい日々を過ごすことになると思います。やりたいことや、しなければならないことも、今まで以上に多々出てくると思います。

だからこそ「**時間の使い方（優先順位の付け方）**」を意識しましょう。