

書類交付及び教務ガイダンス

商学部経営・流通学科2年

本日のスケジュール

①書類交付

②KSU基盤教育（1年次終了時）アンケート

※本日の出欠は、本アンケートでとりますので、必ず回答してください。

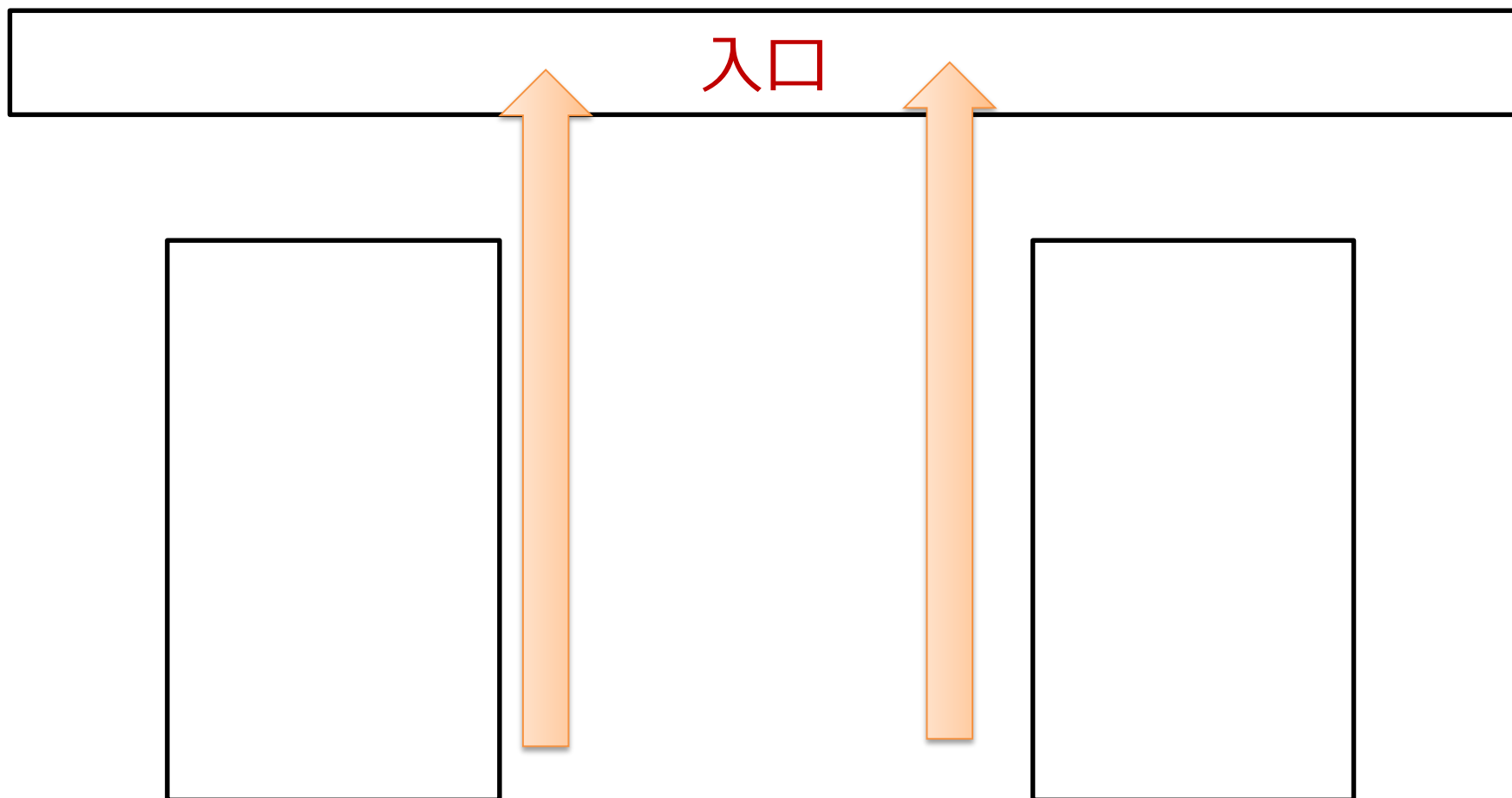
③教育・教務ガイダンス

※席の間隔を1席以上空けて着席してください！

配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。

また、アンケート説明資料を確認し、アンケートに回答してください。

※席に座る際は、隣の人との間隔を1席以上空けてください。



座席位置確認

2年次ガイダンス座席位置確認のお願い



ガイダンス座席位置
確認について

匿名で返信します。

※ 必須

1. 学籍番号 *

回答を入力してください

送信

返信はスマートフォンからのみ受け付けます。PCからの返信は受け付けません。メールアドレスを記載しないでください。



配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。

また、座席位置確認フォームに回答をしてください。

※席に座る際は、隣の人との間隔を1席以上空けてください。



令和4年度 教務ガイダンス

商学部経営・流通学科 2年次

配付物の確認

- ① 配付書類及び解説
- ② 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
- ③ 学生証裏面シール【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ 学友会ハンドブック
- ⑤ 大学生活を守るための諸注意
- ⑥ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。



KSU

令和4年度 学年暦について

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
祝日等授業実施日	7月18日(月) 海の日 9月19日(月) 敬老の日 9月23日(金) 秋分の日 11月23日(水) 勤労感謝の日

特に気をしつるん

<参考> 履修ガイド1.2ページ



KU

チャレンジマンズについて

チャレンジマンズとは

100分授業の導入に応じて、
夏季や春季の休業期間の延長

→ **長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、インターンシップ参加など)

◇ **夏季**：7月31日（日）～9月14日（水）

◇ **春季**：1月23日（月）～3月20日（月）



KU

出席について

出席について

本学学生のデータ分析の結果、

授業全体の出席率が**80%以下**（欠席3回以上）になると、**単位修得率が大きく下がる**ことが分かっています。

→急な病気等で休まないといけないこともあるので、

普段から授業には**きちんと出席**すること。

オンライン授業の場合は、**きちんと課題提出**をすること。

※課題の提出方法等が不安な場合や分からない場合は担当教員または教務課に確認すること！



KU

三者面談について

三者面談

- ①学期途中（①4月末、②6月末）で出席率が低い学生については、保護者の方へ**注意文書**を送付します。
- ②連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付します。
- ③学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、**三者面談**を行います。
- ④改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがあります。



対象にならないように、授業には**必ず**出席しましょう！
※途中で諦める科目が発生した場合は、全体の出席率が下がるので、履修はよく考えて行うこと。



KIU

三者面談について

三者面談対象者の通知が来た学生は、必ず商学部の先生と面談を行ってください。

※保証人住所に通知がいきますので、必ず申し込みをしてください。

実施日：4月2日(土)

実施方法：Web面談（Zoom）

対象者の基準：総修得単位20単位以下

または

後学期修得単位10単位以下



KSU
2年次

卒業要件の確認

卒業について

卒業するまでに必要な単位は、124単位！！
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

前期・後期・通年科目すべて登録すること。
履修できる単位数の上限は、1年間で44単位。

半期で28単位まで履修可能。

※集中講義は44単位に含まれません。

※前年度までの累積GPAが3.0以上の学生は48単位履修可。

3年次終了時に、80単位以上修得しておかなければ、**卒業延期**となります。

2年次終了時に、**36単位以上**修得していなければ、3年次に進級できません。（原級留置き＝卒業延期）

1年次終了時に、**20単位以上**修得できていない学生は、2年次配当の授業科目を履修することはできません。



KU
2年次

卒業要件の確認（専門科目）

卒業について

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
	導入科目				
	実践科目	4単位以上			

- ①コース科目：1年次に修得した選択必修科目は、コースの選択必修科目として認定。
2年次配当科目は、自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。27単位以上修得した場合は、選択科目8単位以上に加算。
- ②学系科目：コースに関わらず、所属学系に配置されている科目。
- ③実践力育成科目：ビジネスインターンシップを履修できる学生は、当科目。
それ以外の学生は、九州企業事情、九州企業研究A、B。
他には、研修科目が該当。
- ④資格関連科目：資格関連科目に配置されている科目を修得しなければならない。
できるだけ、自身のコースに関連する資格が望ましい。また、将来自身がしたいことにつながる資格科目を積極的に受講しよう。



KIU
2年次

卒業要件の確認（基礎教育科目等）

卒業について

基礎教育科目の単位修得に注意すること！！

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合計					124単位以上

他学部履修をして、単位修得できれば、振替

学生便覧P. 92

他学部履修については、20単位以内に限り、卒業要件単位に加算することができる。





卒業要件について（成績原簿の見方）

卒業に必要な授業科目及び単位数（別表第10）

授業科目区分	授業科目	単位数	備考
専門科目	コース科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上
	選択必修科目	8単位以上	
	選択科目	6単位以上	
	学系科目	12単位以上	
	実践力育成科目	4単位以上	
基礎教育科目	資格関連科目	14単位以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 20単位以上
	導入科目	4単位以上	
	実践科目	4単位以上	
	教養科目	4単位以上	
	心と身体の健康科目		
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）	
合計		124単位以上	

成績原簿の下表

企業経営 (導入)	企業経営	計	学系 科目	小計	実践力育 成科目	資格関連 科目	小計	専門選 択科目	小計	基礎教育 科目	実践科目	教養科目	小計	英語	外国語科 目	小計	専門基礎 外国語	小計	計
(26)	0	(34)	0	(40)	(12)	(4)	(16)	2	2	6	(4)	(4)	(14)	(8)	2	(10)	0	0	(124)
18	0	18	0	18	2	0	2	2	2	6	6	8	20	4	2	6	0	0	48
				①	②	③			④										
年度別	2019																		
	48																		



専門科目は、()の数字を満たした上で、①～④を合計して80単位以上修得したらOK!





KSU
2年次

卒業要件の確認

履修登録が完了したら、このシートを使って確認しましょう！

履修登録チェック表（2年次） 21年度入学生用

【対象】1年終了時に20単位以上修得した学生

履修登録チェック表（2年次） 20年度入学生用

【対象】1年終了時に修得単位が20単位未満の学生

学生便覧のP102～103にある「科目配当表」を参照しましょう。
(教務部ホームページの留学部ページでも確認できます。※学内からの閲覧可)

この履修表は、2年次の履修の中心として1学期におこなわれるので、卒業要件や履修制限の科目については、必ず学生便覧の留学部便覧（P92～）を確認してください。

《所属学系とコースの確認》

私が所属しているのは 留学部 経営・流通学科 学系の コースです。

《専門科目》

- a) 所属コースの「選択必修科目(△)」は履修登録しましたか？ 【はい・いいえ】
- a) 1年次に未修得の「選択必修科目(○・□)」は履修登録しましたか？ 【はい・いいえ・未修得はない】

Point! ○・□の科目で履修できるのは、「共通科目」と所属学系の科目です。

- a) 「選択必修科目」の「修得済の単位数」と「履修する単位数」の合計が**26単位以上**になっていますか？ 【はい・いいえ】
- ・【いいえ】の場合、不足単位は何単位ですか？ 【 単位 】

Point! 「選択必修科目」26単位は卒業するために絶対必要です(卒業要件)となります。早急に履修しましょう!

- e) 「実践力育成科目」は履修登録しましたか？ (卒業要件12単位以上) 【はい・いいえ】
- ※インターンシップ入門/ビジネスインターンシップの再履修を希望する場合は、履修変更期間内に教務課に申し出て下さい。

- f) 「資格関連科目」は履修登録しましたか？ (卒業要件4単位以上) 【はい・いいえ・4単位修得済】

- g) 『ゼミナール』は履修登録されていますか？ 【はい(ゼミ)・いいえ】

《基礎教育科目》

- d) 「基礎教育科目」は履修登録しましたか？ (卒業要件14単位以上) 【はい・いいえ・14単位修得済】

「基礎教育科目」には①「導入科目」②「実務科目」③「教養科目」④「心と身体の健康科目」の4つの区分があります。そのうち、①の2つ②③は卒業までにそれぞれ1単位以上を絶対に取らなければなりません。

- 【1】「実務科目」は履修登録しましたか？ (卒業要件4単位以上) 【はい・いいえ】
- 【2】「教養科目」は履修登録しましたか？ (卒業要件4単位以上) 【はい・いいえ】

基礎教育科目は取付けないでいい！！
まずは専門科目を履修して履修しましょう。

《英語科目》

- k) 「英語科目」は履修登録されていますか？ (卒業要件8単位以上) 【はい・いいえ・8単位修得済】

《外国語科目》

- l) 1年次に英語以外の「外国語科目」を2単位以上修得しましたか？ 【はい・いいえ】
- l) ↑上記で「いいえ」の場合、「外国語科目」は履修登録しましたか？ 【はい・いいえ】

Point! 外国語の必要単位(10単位)を全て「英語科目」で修得することも可能です。その場合、英語以外の外国語科目は必ずしも履修しなくても大丈夫です。

★ここまで履修登録をして、履修できる単位数にまだ余裕がある場合

・所属コース以外の、興味のある「専門科目」を履修します(他コースの△の科目)。
(ただし、他学系の科目を履修するには担当教員の許可が必要です。)

★2年次終了時まで合計**36単位以上**修得していない場合は、3年次に進級できず、さらに1年間の**卒業延期**が決定してしまいます。

★2年次終了までに合計**70単位以上**の修得を目指しましょう！

この履修表は、2年次の履修の中心として1学期におこなわれるので、卒業要件や履修制限の科目については、必ず学生便覧の留学部便覧（P92～）を確認してください。

コースです。

未修得はない

【はい・いいえ】

4単位修得済

4単位修得済
があります。

外国語科目も履修登録
専門科目の卒業要件
を満たすことを優先
してください。

次の頁に注意！！※
履修登録を行います。

決定してしまいます。

教務課に履修相談に来る際は、このシートで確認をした上で、成績原簿と一緒に持ってきてください！

九州産業大学 成績原簿

1/1

留学部 経営・流通学科 履修2年次学系 マネジメント
学級番号 4年次生
氏名

科目名	単	位	修	クラス担任(指導教員)		
				氏	名	姓
<コース科目(必修)>						
基礎学入門	2	D	18	◎	☆	21
基礎学入門	2	B	19			
基礎学入門	2	C	18			
基礎学入門	2	B	18			
マーケティング入門	2	B	18			
企業実務入門	2	A	18			
情報リテラシー入門	2	C	18			
経済入門	2	B	18			
国際ビジネス入門	2	B	18			
社会実務入門	2	A	18			
倫理学	2	C	18			
マーケティング論	2	B	18			
人材マネジメント論	2	E	20			
人間マナジメント論	2	E	21			
経済システム論	2	C	20			
経済システム論	2	B	19			
マーケティングリサーチ論	2	B	20			
マーケティング(マーケティング)	2	C	18			
経営戦略論	2	☆	21			
小企業マーケティング論	2	A	21			
消費者行動論	2	E	20			
広域論	2	E	20			
経済学	2	E	20			
経済学	2	☆	21			
経済学	2	☆	21			
マーケティング戦略論	2	☆	21			
マーケティング戦略論	2	☆	21			
<卒業要件科目(卒業科目)>						
情報セキュリティ論	2	E	19			
データ分析	2	E	21			
データベース論	2	E	20			
<実践力育成科目(実践力)>						
インターンシップ入門	2	C	18			
ビジネスインターンシップ	6	E	20			
光熱エネルギー論	2	E	20			
光熱エネルギー論	4	☆	21			
<基礎教育科目(基礎)>						
情報リテラシー(1) (マナビポート)	4	E	19			
<専門科目(専門選択)>						
コース専攻ゼミナール	2	E	18			
企業実務	2	E	20			
企業実務	2	E	20			
企業実務	2	E	21			
ゼミナール	4	B	19			
ゼミナール	4	A	20			
卒業要件科目	2	☆	21			

年次別	2018	2019	2020	2021	合計
履修登録	39	38	16	7	





KIU
2年次

履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

履修登録について（1年終了時20単位以上修得した学生）

※まずは、自身の所属コースを確認すること！

- ①所属コースの選択必修科目を登録！（最低でも、選択必修科目26単位を満たすように）
↓
- ②1年次未修得の○、□がついた専門科目を登録！（コースに関連する科目は必ず！！）
※履修するクラスは、当該学系のクラスを登録すること！
↓
- ③資格関連科目を登録！（卒業要件4単位以上）
↓
- ④基礎教育科目を登録！（実践科目(4単位)、教養科目(4単位)の区分を忘れないように）
↓
- ⑤英語以外の外国語科目を登録！（英語科目は、すでにクラス分けされている）
※第二外国語をすでに2単位修得している場合は必須ではない。
↓
- ⑥所属コース以外の興味のある専門科目を登録！（他学系科目は担当教員の許可制）
↓
- ⑦前期・後期合わせて **44単位**登録しているか確認したら終了！！（集中講義は含まれない）

「ゼミナールⅠ」、「ビジネスインターンシップもしくは、九州企業事情、九州企業研究A・B」については、事前に履修登録をしているので、きちんと確認してください。



KIU
2年次

履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

履修登録について（1年終了時20単位未満の学生）

※ 2年次配当科目の履修はできません。

- ① 1年次に未修得の専門科目すべてを登録！（他学系の1年生科目も履修可）
※履修するクラスは、当該学系のクラスを登録すること！
（簿記論と企業論入門は、21CB用のクラスがあるので、それを履修すること）
↓
- ②基礎教育科目を登録！（実践科目、教養科目の区別を忘れないように）
↓
- ③英語以外の外国語科目を登録！（英語科目は、クラス分けされている）
※第二外国語をすでに2単位修得している場合は必須ではない。
↓
- ④前期・後期合わせて44単位登録しているか確認したら終了！！

ゼミナール I については、事前に履修登録をしてるので、きちんと確認してください。

※ 2年次前期で合計20単位以上修得したら、後期からコース所属および2年次配当科目の履修ができます。→前期は最低限の20単位以上取りましょう！（後期の履修登録期間中に教務課に相談に来てください！）



KSU

履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

2年終了時36単位未満の学生

※令和4年度は3年次進級できません。

①コース選択必修科目、基礎教育科目、外国語科目で、要件を満たしていない、1・2年次配当の科目を履修すること。



②インターンシップ入門、ビジネスインターンシップを修得していない学生は、必ず修得すること。
（これを取らないと、実践力育成科目12単位を満たすのは厳しい。。。）



③前期・後期合わせて44単位分履修登録しているか確認！！

※令和4年度で36単位以上修得すると、令和5年度には3年次に進級できます。
（学期途中での進級はできません）



KIU

卒業要件・履修登録の確認

※学生便覧を用意してください！
(商学部授業科目履修規程P.92~)



商学部 卒業要件について

令和2年度

教務部商学部担当



商学部(CB)専門科目の卒業要件解説動画

公開

649 回視聴 · 2020/08/24

👍 23 🗨️ 0 ➦ 共有 📌 保存 ...



<https://youtu.be/fNrBmjVMIYc>

※教務部HP商学部のお知らせ
にも掲載

卒業要件についてもう一度確認したい人は、
履修登録日までに、令和2年8月31日に配信した、卒業要件、時間
割作成の手順等について解説した動画を視聴してください。





社会調査士について

KIU

2年次

社会調査士とは・・・

インタビュー調査やアンケート調査の方法を学び、統計や世論調査の結果を批判的に検討するなど、社会調査の現場で必要な能力をもった「**社会調査の専門家**」のことで、商学部で開講されている以下の科目の単位を修得することで、資格を取得することが出来ます。

- マーケティングリサーチ論（2年後期）
- マーケティングリサーチ演習（2年後期）
- データ分析の基礎（2年前期）
- データ分析（3年前期）
- データ分析の応用（3年前期）
- 九州とマーケティング（3年通年）

情報収集力・分析力・行動力、時代の変化を自分自身で読み解く能力が身につきます！

流通マーケティング学系の科目ですので、経営管理学系の学生で社会調査士関連科目を受講した場合は、初回の授業で担当教員に受講の許可を得てください。

実践力育成科目の履修について

実践力育成科目12単位は、3年次で満たしましょう！

インターンシップ入門を未修得の人は、必ず今年度で修得出来るように頑張りましょう！

ビジネスインターンシップを履修できる人は、必ず今年度に活動を行い、単位を修得できるようにしましょう！

2年次配当	3年次配当		
自分で履修登録できる科目	履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目		
九州企業事情	九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業研究A	九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
九州企業研究B	経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

※既に修得している科目は、履修出来ません。



実践力育成科目の履修について

2年次配当

自分で履修登録できる 科目

九州企業事情（前期）

九州企業研究A（後期）

九州企業研究B（後期）

左記3科目の履修登録については、履修者の調整を行うため、以下の要領で行います。

3/25～28の履修登録期間は、3，4年生のみ履修登録可

2年次は、**4/2～3**の2日間、**受付システム**を用いて、「**九州企業事情**」の履修を受付け。（先着順）

※3/11の連絡通知にURL記載

4/11～14の履修変更期間は、3科目全てK'sLifeで履修登録可



KSU

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



授業時間割について

時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

必ず、時間割の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目について確認すること。

※説明会・1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もありますので、K'slifeの連絡通知、シラバス等をきちんと確認すること。

時間割の下欄の記載内容も必ず確認すること。



令和2年度からの基礎教育科目について

「実践力育成演習B」（担当者：鶴田先生、松岡先生、村上先生）

「**AI**を使いこなす人」を育てるため、
全学共通基礎科目として、**AI**に関する授業を開講します。
AIの魅力と必要性を体感する授業です。
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるので注意すること。

「総合講座D」（担当者：轟先生）

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の向上を
図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



令和3年度からの基礎教育科目について

「実践キャリア学修A」(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、キャリア意識を高める授業

- ・テーマ「大学生のうちにやっておきたいこと(必須行動学)
～現在活躍中の女性の視点から～」

「実践キャリア学修B」(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、起業家マインドを育成し、キャリア意識を高める授業



KSU

WEB履修登録について

学籍情報の更新

- ① K's Lifeにログイン
- ② 教務（履修・成績等）

システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

④ 学籍情報を入力

■学生基本情報		
学籍番号	09AD003	
カナ氏名	テスト学生09AD003	
学生氏名	テスト学生09AD003	
英字氏名	test	
携帯E-mailアドレス		
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別
在学形態	一般学生	在籍状況
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン	
スカラーシップ情報		

■学生在籍情報		
入学分類	外国人留学生入試(前期日程)	
学年	3年	在籍(在学)期間
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日
学生区分	一般学生	在学年限
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別
学位		入学時学年
国籍	中華人民共和国	受験番号

タイムアウトまであと718秒です。 [ログアウト](#) LOGOUT

Login User: テスト学生 09AD003
クラス担任(指導教員): テスト教職員 103068

- 履修関連
 - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
 - 個人時間割
 - 試験時間割
- 成績情報関連
 - 成績情報の参照
 - 単位取得情報の参照
 - カリキュラムの参照
- 学籍情報関連
 - 学籍情報の参照
 - 学籍情報の更新
 - 資格申請

学生情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

③ 学籍情報の更新をクリック

※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。

※携帯番号・Emailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。



KU

WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月25日(木)は、以下の機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



KSU

授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間：令和4年3月25日（金）**10時00分**～3月28日（月）23時59分
※**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和4年4月11日（月）～4月14日（木）

後学期登録変更期間・・・令和4年9月8日（木）～9月21日（水）



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った**翌日以降**に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

履修の人数が制限されている科目が多いので、早めに履修すること。



KIU
2年次

履修科目の登録・追加について

前期・後期・通年科目すべて登録すること。
履修できる単位数の上限は、1年間で**44単位**。
半期で28単位まで履修可能。（集中講義は含まれない）
※前年度までの累積GPAが3.0以上の学生は、48単位まで履修可

WEB履修登録期間終了後に履修科目の追加登録は、できません！！

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、履修登録変更期間内に教務課に相談してください。
(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)
また、初回の授業から出席してください。

他学部履修について

他学部の授業を履修することができます。
学生便覧で受講条件を確認してください。

※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。
他学部履修できる科目とできない科目があります。

【前期】提出期間：4月11日（月）～4月14日（木）

【後期】提出期間：9月8日（木）～9月21日（水）

教務課で書類
を受け取る



受講したい授業の教員に許可を
得る（書類に印をもらう）



教務課に提出



自分で履修
状況を確認





KSU

試験について

前学期定期試験 R4/7/25 (月) ~ 7/30 (土)

後学期定期試験 R5/1/16 (月) ~ 1/21 (土)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。
- ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。
- ・学生証を所持していない。
- ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始 2 週間前に[教務部HP](#)に掲載します。

(紙での配布はありません)

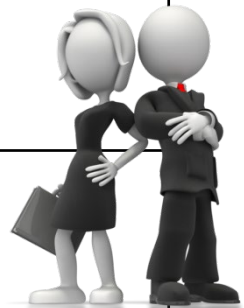
必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい

追試験

- ・病気その他やむを得ない事由で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日(12:30締切)までに、所定の書類を教務課に届けること。

教科書購入について

方法	<h2>教科書購入WEBサイト</h2> <p>(K'sLifeの通知を確認してください)</p>
日程	<p>Webサイト公開期間：4/1 ～ 5/31</p> <p>会場受け取り期間：4/4 ～ 4/28</p>
場所	<p>3号館8階教科書受渡所</p> <p>(※4/29～は1号館横丸善売店での受け渡し)</p>
備考	<p>シラバスを確認すること。</p> <p>購入後の返品が出来ない場合があるため、履修登録が終了した後に購入すること。</p>





KSU

各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時 間	教室等	備 考
4	教職課程ガイダンス	3/22	15:30	N303	
4	学芸員課程ガイダンス	3/22	16:00	N303	
2～4	司書課程ガイダンス	3/23	16:00	N303	
2～4	社会教育主事課程ガイダンス	3/24	16:30	N303	
2～4	学生サポーター	3/23	15:00	S404	
4	留学生オリエンテーション	3/22	12:30	S403	

資格取得講座に関する情報発信について



資格で広がる
あなたのミライ

資格取得講座に関する
情報は

Skill Up for MIRAI

で確認を！

↑ 大学HPから確認してください

各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月25日（金）～
在学証明書	4月4日（月）～

※自動証明書発行機（1部200円）にて発行できます。



KSU

教務部HPについて

教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

トップページ

- **教務課からのお知らせ**
教務関係のお知らせを掲載します。
- **よくある質問**
問い合わせが多い内容を掲載します。
- **利用の手引き**
- **学籍関係**
- **教務の紹介**

etc.....

学部のページ

- **履修・授業・卒業に関すること**
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- **時間割**
授業の時間割を掲載しています。
試験前は試験時間割を掲載します。
- **学部からのお知らせ**
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>



コロナウイルス感染症拡大に伴う 本学の対応について

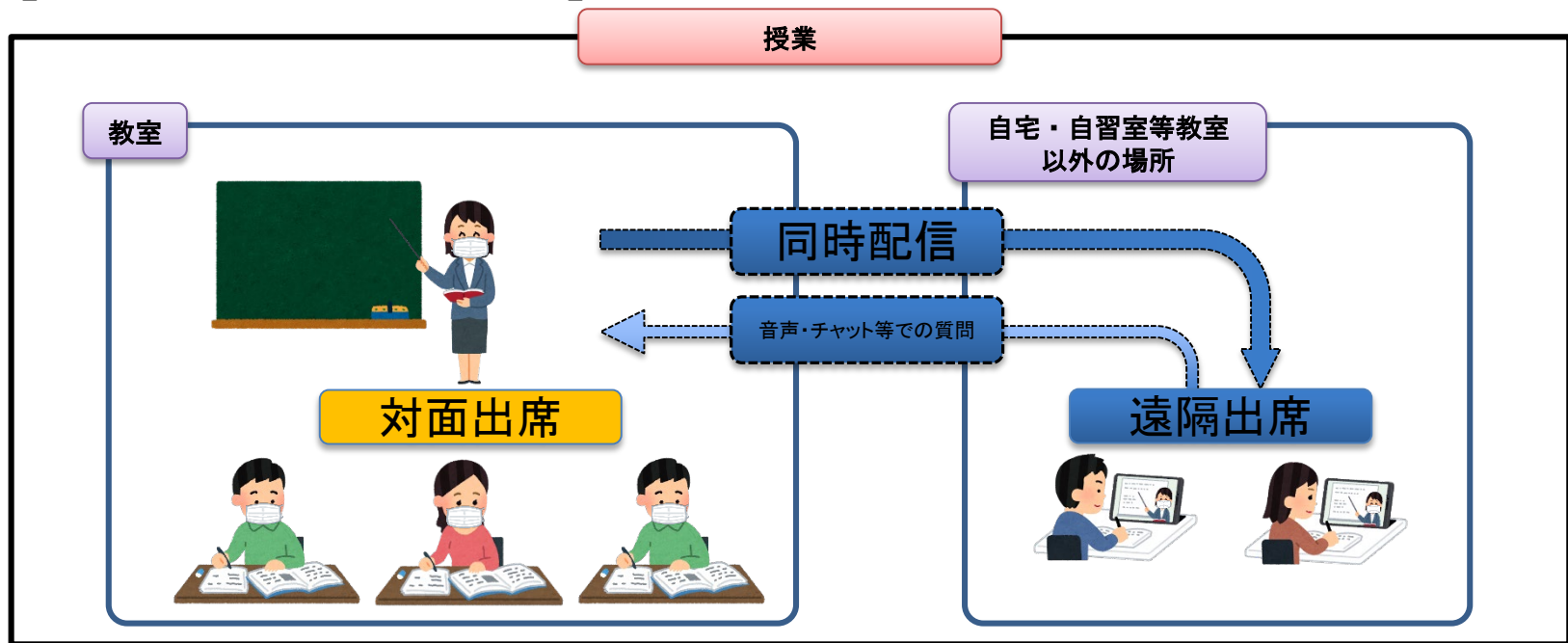
K's Life、HPで随時情報を更新していますので、必ず確認するようにしてください。
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。

授業の実施形態について

レベル1～2における「対面授業と遠隔授業を併用して授業を実施」の方法は、**ハイフレックス型**とします。

ハイフレックス型とは、教員は原則としてZoomを使って教室で授業を行い、学生の皆さんは対面出席、遠隔出席のいずれかの方法で授業に参加する方法を指します。

【ハイフレックス型のイメージ】



授業の実施形態について

～全学統一のグループ分け方法～

学生の皆さんの受講環境（対面出席と遠隔出席が同日に重ならない）に配慮し、**感染拡大防止と、学修機会の確保を両立させるため**、大学として統一して、以下の方法で出席率の調整を行います。

- ①全学生をA / B / C / Dの4グループに分けます。
一度、指定されたグループは、基本的に変更しません。



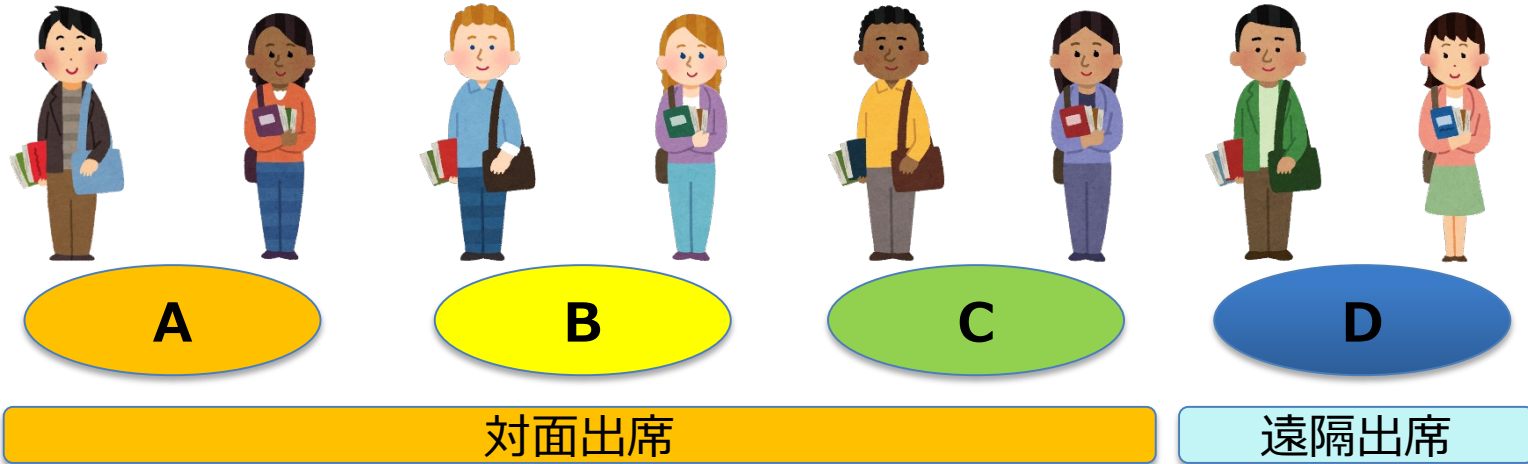
グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

授業の実施形態について

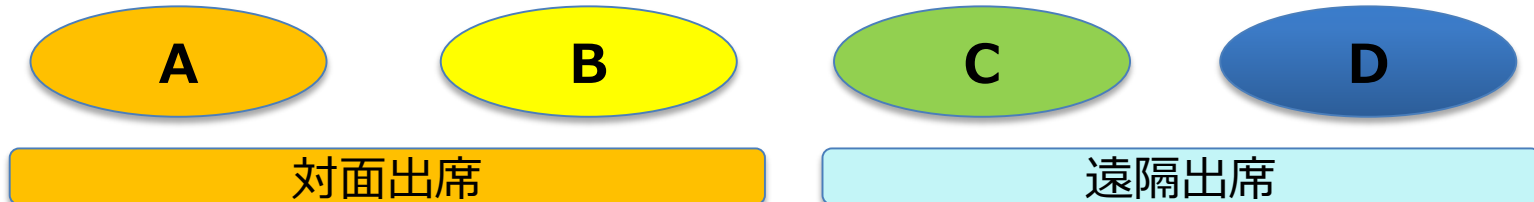
～対面・遠隔出席の調整方法～

② **レベルに応じて**、対面出席のグループを指定します。

【レベル1】3グループを対面出席とする場合



【レベル2】2グループを対面出席とする場合



グループ分けの結果は、K'sLifeで通知しているので、確認してください。

授業の実施形態について

～対面・遠隔出席の調整方法～

- ③ 実際の出講日については、**学年暦のカレンダー**を用いて、**以下のように対面出席するグループを指定**します。指定は学期単位で行いますが、授業期間途中でレベルが変更になった場合は、対面出席グループを再指定し、改めて周知します。

【例：3グループを対面出席とする場合】

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8 授業開始 BCD ①	9 ABCD ①②
10	11 CDA ①	12 DAB ①	13 ABC ①	14 BCD ①	15 CDA ②	16
17	18 DAB ②	19 ABC ②	20 BCD ②	21 CDA ②	22 DAB ③	23 ABCD ③④
24	25 ABC ③	26 BCD ③	27 CDA ③	28 DAB ③	29 昭和の日	30

出席グループは、K'sLifeで通知しているので、確認してください。



授業の実施形態について

ただし、

学部学科、授業科目により、実験実習、演習、ゼミナール科目等については、教育効果を考慮し、**遠隔グループであっても、対面での出席を求められることがあります。**

その際は、授業科目担当者等の指示に従ってください。

- ・遠隔グループであっても、対面での出席を希望する場合は、授業科目担当者に申し出てください。
- ・体調不良等の場合は出校しないでください。対面出席のグループの場合は、授業科目担当者に相談してください。

各科目毎に授業連絡等を必ず確認すること！

不明な場合は、授業担当教員もしくは教務課まで確認すること！



KSU
2年次

教務課からのお願い

Teamsの活用



Microsoft Teams

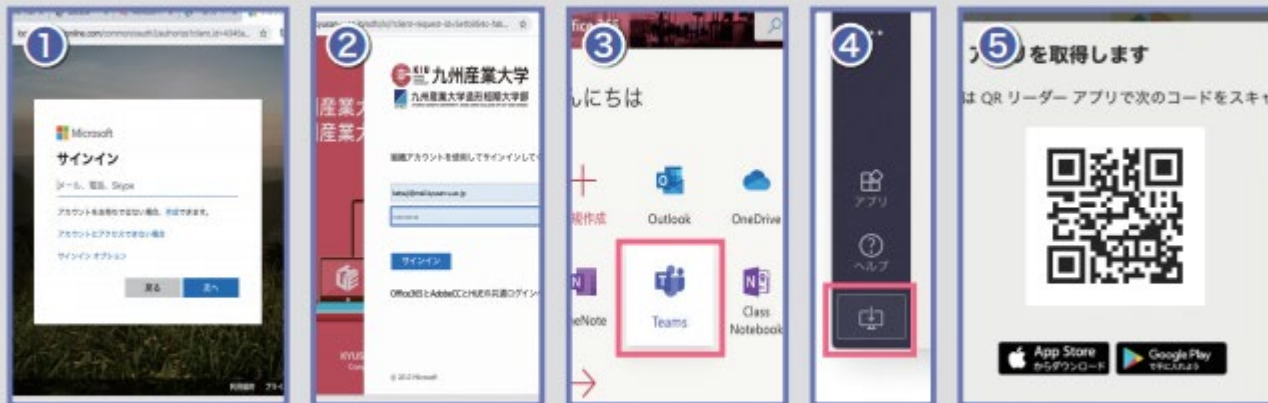
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

令和4年度 パソコンスキルアップ講習会

「パソコンが操作が苦手」「もっとスキルを身につけたい」
そんな皆さんのための無料学習プログラムです。

Office系 : Word、Excel、PowerPoint

デザイン系 : Illustrator、Photoshop、Premiere 他

ゲーム開発系 : ゲームエンジン「Unity」

■受講のメリット

- ・全講座 受講料 無料
- ・校内のパソコン教室で実施

■お問合せ先

総合情報基盤センター
(中央会館3階)





KU
2年次

教務課からのお願い

教務課からの一番のお願い！！

・**電話にでること！！**

(092-673-5906、5597は、商学部担当からの連絡の可能性が高い)

※授業や履修に関して、重要な連絡をしているが、なかなかつながらない。

・K's Lifeに登録している**携帯電話の番号が変わったら、必ず更新**すること。(保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていて、なかなか連絡がとれない)

・**提出期限を守る**こと。

自分の教科書やノートには名前を書こう！！

あっという間に大学生生活は終わってしまいます。

今年度の目標を立て、充実した1年間にしましょう。

そして、2年生、3年生の過ごし方が就職活動に（良い意味でも悪い意味でも）大きく影響することを忘れずに！



KSU
2年次

最後に

人事評価で高く評価されるビジネスマンに必要なこと
「コミュニケーション能力」
「人間性（仕事に対する姿勢、努力など）」
「思考力・判断力（前例にとらわれない発想など）」

竹中平蔵氏（経済学者/慶應義塾大学教授）
「専門性の高い知識より、『人としての基礎力』が必要。（記憶力ではなく、自分の頭で『考えること』）」

泉谷直木氏（アサヒグループホールディングス社長）
「ビジネスにおいて、最終的に取引が成立するかどうかは、人間関係が築けるかどうか大きい。ビジネスの話よりも広く一般的な話をする時（教養）が何よりも重要。それが人間関係が築けるチャンスだから。」

出典
株式会社PHP研究所「THE21」2015年4月号

あっという間に大学生活は終わってしまいます。
今年度の目標を立て、充実した1年間にしましょう。
そして、2年生、3年生の過ごし方が就職活動に（良い意味でも悪い意味でも）大きく影響することを忘れずに！

KSU 基盤教育とは

社会で活躍できる「基礎力」を培う教育プログラムです

KSU 基盤教育で学ぶこと

教養科目（基礎教育科目）

国語、数学、歴史、憲法、政治、スポーツ科学など、広くさまざまな学問を学ぶことにより、社会で生きていくうえで必要な教養を身につけることができます。

外国語科目

グローバル社会で活躍するために、英語・英会話を中心に学ぶことにより、英語での日常会話力を身につけることができます。

専門基礎科目

1年次及び2年次の入門的・基礎的科目を体系的に学修することにより、専門課程へスムーズに移行することができます。

ココがポイント！

従来の学部や学科ごとに授業科目を開講する教育プログラムとは違い、全員・2年間・全学共通で授業科目を受講することによって、しっかりとした大学生活の基盤（土台）を培うことができます。
これにより、高校から大学へのスムーズな移行ができ、入門→基礎→応用・展開というように、体系的に学修できるようになります。

