

# 新入生教務ガイダンス

理工学部情報科学科1年次



# 書類交付

- 1 **学生証をICカードリーダー**にかざしてください。  
※学生証を忘れた方は、出席カードを配りますので、ガイダンス終了時に提出してください。
- 2 ステージ上の配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。
- 3 着席の際は、**番号札の貼られた席**に座ってください。  
出席カードに**学籍番号・氏名・座席番号**を記入し、ガイダンス終了時に提出してください。

ステージ上の配付物

← **順路**

# 配付資料

1. 配付書類及び解説
2. 新入生オリエンテーション等日程表
3. 学生便覧
4. 履修ガイド（各学部別）
5. 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
6. 学生証裏面シール【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
7. 授業時間割表【専門科目・KSU基盤教育科目・外国語科目の3種類】
8. 教職課程について
9. 楽天Edy学生証利用案内
10. 教科書・教材WEB販売チラシ
11. Campus
12. 学友会ハンドブック
13. 定期健康診断日程表
14. 学生教育研究災害傷害保険のしおり
15. キャンパスハラスメント冊子
16. 九州産業大学美術館展覧会スケジュール2021-2022
17. 九州産業大学美術館所蔵品展「face」チラシ
18. 九州産業大学の資格取得講座
19. プラスケー広報誌「+K（プラスケー）」
20. 入学直後アンケート

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

# 覚えてほしいワード

- **学生便覧** : 大学に在学中のルール（規程）が記載された緑色の冊子。4年間必ず保管
- **K`s life** : 個人の履修登録、成績、連絡通知について閲覧可能なWEBサイト
- **シラバス** : 各授業科目の内容や学習計画、評価基準などを記載。K`s lifeから確認可能
- **履修登録** : 授業科目を選んで、自分の時間割を作成すること

# 高校と大学の違い

	高校	大学
学期制	3学期制（原則）	<b>2学期制（前学期・後学期）</b>
授業時間	50分	<b>100分</b>
授業時間割 （履修）	指定されている （クラス共通）	自分自身で <b>選択</b> する
クラス制及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （ゼミナール担当教員）
教室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって <b>異なる</b> （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	<b>単位制</b> （124単位以上） 各学部の卒業に必要な単位数を修得する

**大学生は「自己選択→自己決定→自己責任」**

学生便覧  
2021

九州産業大学  
学部 / 大学院

student  
manual  
2021  
faculty and  
graduate  
school

在学中、すべてのルールは  
学生便覧に基づいている

学年暦(P.1~2)  
**1年間のスケジュール**

一般のカレンダーと**異なり**、  
休暇期間・祝日授業日等  
を掲載

# 学年暦

前学期

後学期

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

授業開始日

4/8～全14回

9/13～全14回

補講日（土曜日）

4/4.24.30、5/15.29、6/12.26、  
7/10.21

9/25、10/9.16、11/6.13、12/4.18.24

定期試験

7/24～7/30

1/7～1/17

祝日授業実施日

9/20.11/23

曜日を振替えて  
実施する授業日

7/3（土）  
→水曜授業実施

成績公開日

8/31

3/11

休業開始日

夏季休業 8/3～

冬季休業 12/25～



# K'sLife(ケースライフ)



- ▶ [学生、教員、職員の方はこちら](#)
- ▶ [保護者の方はこちら](#)

個人の履修登録、成績、連絡通知について  
閲覧可能なWEBサイト  
**※毎日確認すること**

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

## トップページ

- 教務課からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

- よくある質問

問い合わせが多い内容を掲載します。

- 利用の手引き

- 学籍関係

- 教務の紹介

etc.....

## 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること

履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。

- 時間割

授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。

- 学部からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

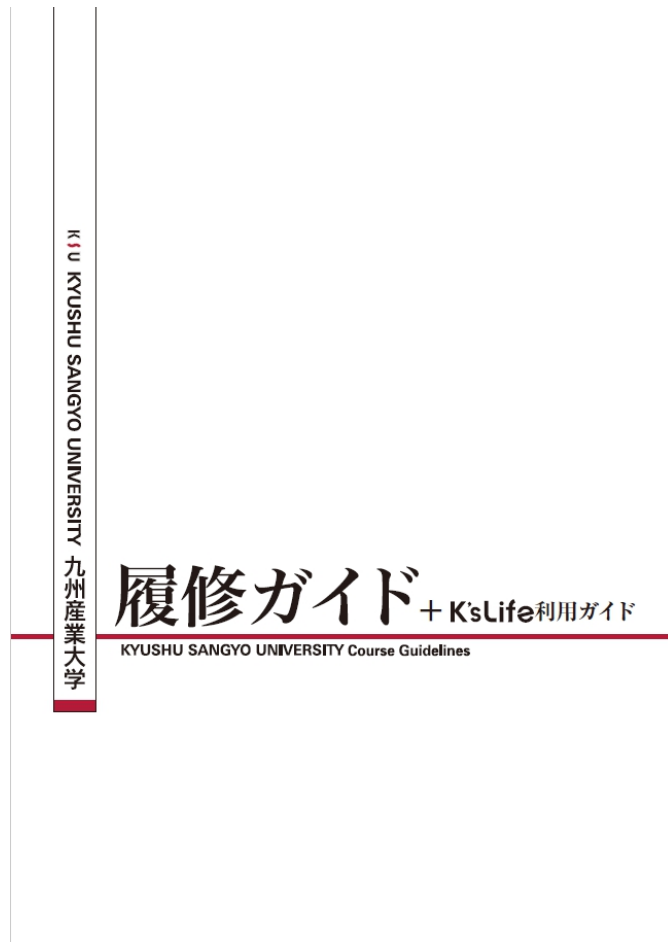
etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



時間割、その他連絡について  
閲覧可能なWEBサイト

# 履修登録



自分の時間割を作成し、  
K'sLifeで授業科目を  
**WEB登録**すること

本年度の履修に関する手引書。  
講義受講の注意事項を記載。  
必ず一読し、履修登録すること。

# シラバス

科目コード	DFG30001		
科目名	九州地域学		
担当教員	千 相哲 木村 俊夫 古賀 彰生 雲俣 優 末松 剛 山下 永子 小池 嘉史 高山 和幸 田代 雅彦 基橋 誠 大方 優子 宮岡 祐司 森下 俊一郎 豊島 茂		
対象学年	1年	クラス	[001]
講義室	N302教室	開講学期	後期
曜日・時限	火4	単位数	2
授業形態		単位数	2
準備事項			
備考			
実務家教員	<input type="checkbox"/>		
A 講義概要/Class Outline	地域を取り巻く環境が大きく変化していく中で、地域住民が地域を見直し、誇りを持ち続けられる社会を実現し、地域社会が自律性・独自性を維持するためには、地域の文化的資源の再認識と価値付けが求められる。この授業では、専門領域の異なる教員が連携し、九州の地域社会、経済、産業、人々の暮らしを総合的に概観しながら、九州の地域課題の本質の基本認識、問題解決に必要な考え方、専門領域横断的分析方法や考察方法について学ぶ。【本授業は対面と遠隔を組み合わせて実施し、対面・遠隔の実施日程は初回の授業で指示します】		
B 講義計画(テーマ及び学習内容)	回	内容	
	1	九州の観光特性と観光ビッグバンについて学ぶ。	
	2	九州地域の地理的特性と主要産業の分布について、他の地域との同異	
	3	九州地域における芸術文化を通じた地域活性化の取り組みについて	
	4	九州地域における農業について、その特徴を農産物ブランドから	
	5	九州地域における地方自治の現状と課題について学ぶ。	
	6	九州地域における様々な課題について、憲法、行政法、地方自治	
	7	公的統計を把握しながら、九州地域の人口構成・移動、住まい、	
	8	九州主要地域の国際戦略・都市マーケティング戦略について学ぶ。	
	9	地域に根ざした歴史史料に着目し、先人の育んできた地域社会・	
	10	アニメ聖地巡礼による九州地域への誘客の可能性について、事例	
	11	温泉王国九州の魅力とは何か。温泉地域の観光の動向とまちづく	
	12	九州の温泉旅館のおもてなしマネジメントについて学ぶ。	
	13	九州の旅行業界のニュービジネスについて学ぶ。	
	14	九州はひとつの理念と九州観光のブランディングについて学ぶ。	
C 到達目標/Class Goal	九州の地域社会や地域課題について学ぶことにより、学部全体の教育を		
D 準備学習の内容(事前・事後学習)	事前学習：教科書の該当部分を事前に読んで講義に臨むこと。(30時間程) 事後学習：教科書で講義内容を復習し、基礎知識や観光用語を確認すること		
E 評価基準Grading Criteria	地域共創学部授業科目履修規程「成績評価基準」に基づいて評価する。秀で、可(C)60点から69点まで、不可59点以下		
F 評価方法/Grading Method	授業毎の小テストの結果を総合して評価する。		
G 受講上の注意/Class Rules	講義中は私語を慎むこと。また、講義室は座席指定を行う。		
H 受講前提/Prerequisite	本科目は地域共創学部の全員履修科目であるため、受講生数が教席のキャパをオーバーする場合は、地域共創学部の学生の履修を優先する。		
I 関連する科目Related Class	観光関連科目、地域づくり関連科目		

授業科目の内容・学修計画等を記載  
**K'sLifeで閲覧可能**

※シラバスを確認の上で  
履修登録すること

# 出席

入室登録	授業開始 <b>10分前</b> から 授業開始 <b>(チャイム)</b> まで
退室登録	授業終了 <b>15分前</b> から 授業終了 <b>10分後</b> まで

出席の登録は、各教室に設置のICカードリーダーに  
学生証をかざす必要がある。

※学生証をかざす**時間帯**には注意すること。

# 休講・補講

休講：授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。

補講：休講した授業を補うために行う授業。  
土曜日または平日の6限に実施。

※休講・補講の情報は**K'sLifeで通知**。

# 大学の学修

1 時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

2 授業に出席

休講・補講に気を付けること

3 レポート提出等、定期試験

4 卒業に必要な単位を修得

5 卒業



学生便覧・履修ガイド・  
授業時間割表を参照すること

# スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で



## 「学則」 大学全体に関するルール

- ・ 第15条：卒業要件  
別表第10は、P.62に記載。  
卒業までに **1 2 4 単位以上** 必要。
- ・ 第18条：単位の認定  
授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験や  
その他適当な方法によって行われる。

成績評価は以下表示形式。

**秀(S)・優(A)・良(B)・可(C)**・不可(D/E)

**単位修得**

# 教育課程

## 基礎教育科目

広く様々な学問を学び  
人間力を養う

## 外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う  
(英語・初修外国語)  
「聞く・話す・読む・書く」

## 専門科目

特定の分野について  
専門的に学ぶ  
(学部・学科で異なる)

**卒業（124単位以上）**

# 卒業要件

卒業するまでに必要な単位は、**124単位**  
ただし、以下の卒業要件を満たさなければならない。

授業科目区分		授業科目及び単位数				
		情報科学科		機械工学科	電気工学科	
専門科目	必修科目	40単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から12単位以上	60単位	56単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から18単位以上
	選択必修科目	—		—	4単位以上	
	選択科目	48単位以上		42単位以上	24単位以上	
基礎教育科目	導入科目	2単位		2単位	14単位以上	
	実践科目	12単位以上		12単位以上		
	教養科目					
	心と身体の健康科目					
外国語科目		10単位以上 (英語8単位を含む)		英語8単位以上	英語8単位以上	
合計		124単位以上		124単位以上	124単位以上	

# 卒業要件【必修・選択科目について】

便覧139・140ページの表を見てください。

- ①必修科目**40単位**（\*のついている科目）が必要。
- ②選択科目**48単位以上**（\*のついていない科目）が必要。
- ③「**情報技術コース**」と「**情報数理コース**」とでは、必修・選択の科目が異なる。

# 卒業要件【基礎教育科目について】

基 礎 教 育 科 目	科 目 入	基礎ゼミナール (2)			
		情報処理演習A (2)			
		情報処理演習B (2)			
	実 践 科 目		★キャリア形成基礎論 (2)	★キャリア開発論 (2)	★キャリア形成戦略 (2)
			★実用国語Ⅰ (文章力) (2)	★実用国語Ⅲ (伝達力) (2)	
			★実用国語Ⅱ (国語力) (2)	★実用国語Ⅳ (表現力) (2)	
			★数理的教養Ⅰ (2)		
			★数理的教養Ⅱ (2)		
				★数理的教養Ⅲ (2)	
			★九産大力 (2)	実践力育成演習A (2)	
			学生サポーター (2)	実践力育成演習B (2)	
			学生ボランティア入門 (2)	課題解決演習A (2)	
			実践キャリア学修A (2)	課題解決演習B (2)	
	礎 教 育 科 目	教 養 科 目	★日本の歴史 (2)		
			★世界の歴史 (2)		
			★法学 (2)		
			★日本国憲法 (2)		
			★現代の政治 (2)		
			倫理学 (2)		
			哲学の世界 (2)		
文学の世界 (2)					
心理学概説 (2)					
文化人類学 (2)					
目		科学・技術史 (2)			
		科学の世界 (2)			
		地理の世界 (2)			
		現代の経済 (2)			
		現代の経営 (2)			
		地学の世界 (2)			
		数学の世界 (2)			
		美学・美術史 (2)			
		音楽概論 (2)			
		アートスクール (2)			
世界の美術館 (2)					
人権・同和問題 (2)					
ジェンダーと社会 (2)					
教養講座 (2)					
総合講座A (2)					
総合講座B (2)					
総合講座C (2)					
総合講座D (2)					
心と身体 の健康 科目	★スポーツ科学演習 (2)				
	心の健康 (2)				
	健康学 (2)				

20  
単  
位  
以  
上

基礎教育科目 **14単位以上**  
(基礎ゼミナール2単位を含む) の修得が必要。

# 卒業要件【外国語科目について】

共通英語科目	Reading & Writing I (1) Reading & Writing II (1) Reading & Writing III (1) Reading & Writing IV (1)							
	Reading & Writing V (1) Reading & Writing VI (1) Reading & Writing VII (1) Reading & Writing VIII (1)							
Listening & Speaking	Listening & Speaking I (1) Listening & Speaking II (1) Listening & Speaking III (1) Listening & Speaking IV (1)							
	Listening & Speaking V (1) Listening & Speaking VI (1) Listening & Speaking VII (1) Listening & Speaking VIII (1)							
English Expressions (2)								
外国語科目	Four Skills I	(2)	Advanced Reading & Writing I	(2)	Project I	(2)		
	Four Skills II	(2)	Advanced Reading & Writing II	(2)	Project II	(2)		
	Labo Training I	(1)						
	Labo Training II	(1)						
	Introduction to Online English	(2)						
	Professional Writing Skills	(4)						
	Introduction to Translation	(4)						
	Writing for Specific Purposes	(2)						
	Domestic Job Training	(4)						
	Overseas Job Training	(4)						
外国語科目	ドイツ語 I	(1)	ドイツ語 II	(1)	ドイツ語 III	(1)	ドイツ語 IV	(1)
	ドイツ語 V	(1)	ドイツ語 VI	(1)	ドイツ語 VII	(1)	ドイツ語 VIII	(1)
	ドイツ語会話 I	(1)	ドイツ語会話 II	(1)	ドイツ語会話 III	(1)	ドイツ語会話 IV	(1)
	ドイツ語会話 V	(1)	ドイツ語会話 VI	(1)	ドイツ語会話 VII	(1)	ドイツ語会話 VIII	(1)
	フランス語 I	(1)	フランス語 II	(1)	フランス語 III	(1)	フランス語 IV	(1)
	フランス語 V	(1)	フランス語 VI	(1)	フランス語 VII	(1)	フランス語 VIII	(1)
	フランス語会話 I	(1)	フランス語会話 II	(1)	フランス語会話 III	(1)	フランス語会話 IV	(1)
	フランス語会話 V	(1)	フランス語会話 VI	(1)	フランス語会話 VII	(1)	フランス語会話 VIII	(1)
	韓国語 I	(1)	韓国語 II	(1)	韓国語 III	(1)	韓国語 IV	(1)
	韓国語 V	(1)	韓国語 VI	(1)	韓国語 VII	(1)	韓国語 VIII	(1)
	韓国語会話 I	(1)	韓国語会話 II	(1)	韓国語会話 III	(1)	韓国語会話 IV	(1)
	韓国語会話 V	(1)	韓国語会話 VI	(1)	韓国語会話 VII	(1)	韓国語会話 VIII	(1)
	中国語 I	(1)	中国語 II	(1)	中国語 III	(1)	中国語 IV	(1)
	中国語 V	(1)	中国語 VI	(1)	中国語 VII	(1)	中国語 VIII	(1)
	中国語会話 I	(1)	中国語会話 II	(1)	中国語会話 III	(1)	中国語会話 IV	(1)
	中国語会話 V	(1)	中国語会話 VI	(1)	中国語会話 VII	(1)	中国語会話 VIII	(1)

10単位以上（英語8単位以上）



外国語科目10単位 **（英語8単位以上）**

※留学生のみ、英語8単位は、日本語科目8単位をもって替えることができる。

## 卒業要件【さらに12単位について】

専門科目・基礎教育科目・  
外国語科目の中から、  
自由に選んで**12単位以上**  
を修得する。

# 卒業要件【履修上限・制限、3年次進級について】

単位修得に**必要な学修時間を確保**するため、  
1年間に履修登録できる**単位数の上限**を定めている。

	年間上限単位数	半期上限単位数	履修制限・3年次進級
1年次	44	28	
2年次	44	28	2年次終了時 総修得 <b>56単位</b> 未満 または <b>基礎数学</b> を未修得 ↓ <b>3年次に進級できない(留年)</b>
3年次	44	28	総修得 <b>100単位</b> 未満 または <b>情報科学演習Ⅰ、Ⅱ</b> を未修得 ↓ <b>卒業延期</b>
4年次	44	28	<b>卒業要件</b> を満たしていない ↓ <b>卒業することができない</b>



# スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

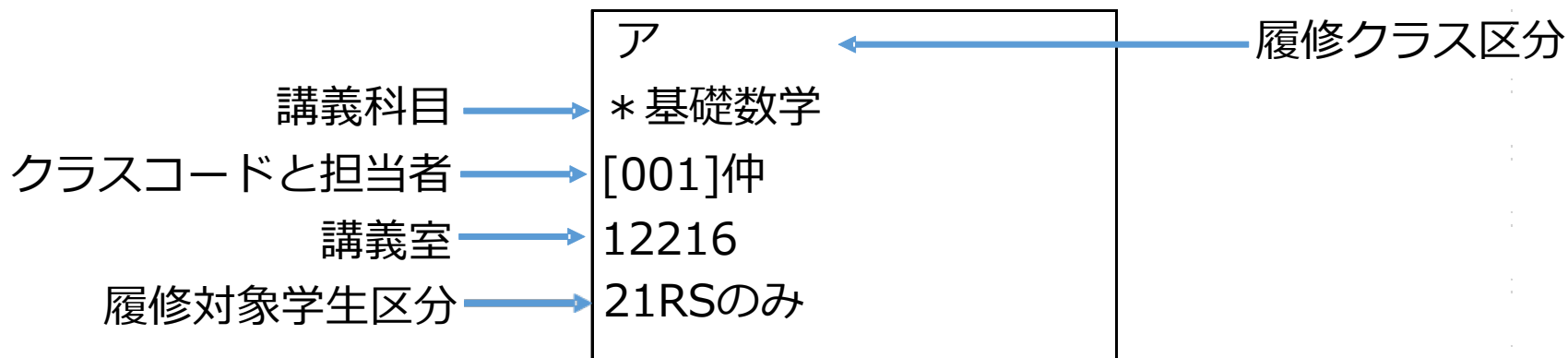
計3種類

- 1 「専門科目」
  - 2 「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」
  - 3 「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」
- 2 及び 3 は、全学共通開講

# 授業時間割【見方について】

授業時間割には、  
履修クラス・講義科目・クラスコード及び担当者・  
講義室・履修対象学生が記載されている

## ・時間割表の見方



## 講義科目についているマーク

\* = 必修科目

□ = 選択科目

## 履修クラス区分について

全 = 全員履修可能

再 = 再履修の場合のみ履修可能

abc①②アイウ = 該当クラスのみ履修可能

# 授業時間割【見方について】

## 教室の見方

N 1 0 1 . . . . .	1号館 1階北側	1 0 1 教室
2 E 3 0 1 . . . . .	2号館 3階東側	3 0 1 教室
3 3 0 6 . . . . .	3号館 3階	3 0 6 教室
O A 2 . . . . .	1号館 6階	O A 2 教室
1 5 1 0 2 . . . . .	15号館 1階	1 0 2 教室
パソソ教室1 . . . . .	中央会館4階	パソソ教室
パソソ演習室2 . . . . .	中央会館3階	パソソ演習室

授業時間割を変更する場合

- ①授業追加
- ②受講者数等の理由で教室変更
- ③担当者変更等

**※教務部HPに掲載**

# 授業時間割【英語クラスについて】

事前に履修登録されている授業科目

「Reading & Writing I・II」

「Listening & Speaking I・II」

英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け。

4/7に登録されるため、**K'sLifeを確認**すること。

# 授業時間割【実用国語・実践キャリア学修について】

事前に履修登録されている授業科目

国語プレイスメントテストの結果により、  
以下科目が**履修登録されている場合**は、  
必ず履修し、単位を修得してください。

「実用国語Ⅰ(文章力)」 「実用国語Ⅱ(国語力)」  
「実践キャリア学修B」

# 授業時間割【作成方法について】

- 1 便覧126ページの卒業要件を満たすように、時間割と便覧139・140ページの表を見ながら、一年次に配当されている科目を履修する。
- 2 以下に記載の科目は、**教務課で事前登録**をしているため、自分で確認する。
- 3 実用国語・実践キャリア学修Bが登録されている学生は、履修する。

※履修登録単位数の上限である**44単位履修**すること。

## 【事前登録科目】

プログラミング入門・基礎ゼミナール・情報科学基礎演習・  
Reading & Writing I、II・Listening & Speaking I、II等

# 履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」  
(担当者：鶴田先生.  
松岡先生.村上先生)

「**AI** を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI** に関する授業を開講。  
**AI** の魅力と必要性を体感する授業。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」  
(担当者：岩崎先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の  
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



# 履修登録【令和3年度開講科目について】

<p>「実践キャリア学修A」 (オムニバス)</p>	<p>社会で活躍する女性を講師に招き、 <b>キャリア意識</b>を高める授業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ テーマ 「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学） ～現在活躍中の女性の視点から～」</li></ul>
<p>「実践キャリア学修B」 (担当者：木村先生)</p>	<p>オープンイノベーションセンターと連携して、 <b>起業家マインド</b>を育成し、 <b>キャリア意識</b>を高める授業</p>

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
**積極的な**受講をおすすめします。

# 履修登録【制限科目について】



ホークス・スタッフが講師！  
プロ野球ビジネスが学べる！  
タカガールデー観戦も！

前期火曜4限  
「実践キャリア演習A」  
学部・学科横断型

九産大だけの特別講座

# 履修登録【期間について】

授業内容・教室の規模に応じて、  
履修登録を**制限**している科目もあるため注意すること。

履修登録期間

2021/4/ 7 - **10 : 00** ~ 2021/4/ 9 - 23 : 59

**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間

2021/4/10 - **10 : 00** ~ 2021/4/14 - 23 : 59

後学期登録変更期間

2021/9/ 7 - **10 : 00** ~ 2021/9/17 - 23 : 59

履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

# 試験【定期試験・追試験】

前学期定期試験

2021/7/24 ~ 2021/7/30

後学期定期試験

2022/1/7 ~ 2022/1/17

追試験

- ・ **病気その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。
- ・ 追試験を申し出ることのできる要件は **学生便覧を確認** すること。

定期試験時間割表は**試験開始 2 週間前**に教務部HPに掲載。  
必ず確認を行い、受験忘れのないように注意してください。

# スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

# 教職資格等

教職・学芸員・社会教育主事・司書等  
資格取得が可能

- ・ 教職課程 1年次後学期から履修開始  
**7月頃教職ガイダンス実施（1年次生対象）**

- ・ 司書・学芸員・社会教育主事 1年次前学期から履修開始

資格課程ガイダンス（司書・司書教諭・学芸員・社会教育主事）  
希望者は以下時間帯に**必ず出席**すること。

4/7 17:00～ S201教室

# 日本学生支援機構奨学金

## ※高校時に申請を行い「採用候補者」となった学生が対象

日程	開始時間	対象学部	場所
4/2	9:00	経済学部（21EE001～200）・地域共創学部（地域づくり）	1号館2階 S201教室
	10:30	理工学部（情報科）	1号館1階 N101教室
	17:00	経済学部（21EE201以降）	1号館2階 S201教室
4/5	9:00	芸術学部	1号館2階 N204教室
	9:30	理工学部（機械工・電気工）	
	10:00	商学部（経営管理）・建築都市工学部（都市デザイン工）	
	11:30	建築都市工学部（建築・住居・インテリア）・造形短期大学部	1号館1階 N101教室
	12:30	国際文化学部・人間科学部（スポーツ健康科）	
	14:00	生命科学部	1号館2階 N201教室
16:30	人間科学部（臨床心理・子ども教育）		
4/6	12:00	地域共創学部（観光）・地域共創学部（地域づくり夜）	1号館1階 N101教室
	12:30	商学部（流通マーケティング）	

※なお、高校時に申請していない方で、日本学生支援機構奨学金の貸与を希望される方につきましては、この説明会ではなく、新規在学採用の説明会を別途開催します。掲示板等で日程・集合時間等を確認のうえ、出席してください。ご不明な点については、1号館3階厚生課にお尋ねください。

# 教科書購入

方法	<b>教科書購入WEBサイト</b>
日程	Webサイト公開期間：3/31 ～ 5/31 会場受け取り期間：4/ 2 ～ 4/28
場所	中央会館2階教科書受渡所 <b>(※5/6以降は1号館横丸善売店での受け渡し)</b>
備考	シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。



100分授業の導入に応じて、  
夏季や春季の休業期間の延長



**長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など)

# 出席

本学学生のデータ分析の結果、  
授業全体の出席率が**80%以下**になると、  
単位修得率が大きく下がることが分かっている。



急な病気等で休まないといけないこともあるため、  
普段から授業にはきちんと**出席**すること。

# 三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！

# 本日以降スケジュール

4/2 数学プレイスメントテスト ※実施済

4/2 13:00～14:00 履修登録説明会<パソコン教室1・2>

(※学生便覧・履修ガイド・授業時間割表を**必ず持参**すること)

(※21RS001～075はパソコン教室1、21RS076以降はパソコン教室2)

4/3 国語・英語プレイスメントテスト（オンライン実施）※詳細は別紙参照

その他の予定は「令和3年度新入生オリエンテーション等日程表」で必ず確認すること！

**4/8 (木) 授業開始**

# 教務課からのお願い

1

## 電話にでること！

「092-673-5594」は理工学部担当からの大事な連絡。

2

メールアドレス・電話番号が変わったら**必ず更新すること**！  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、  
**教務課に届出**。

3

分からないことがあったら、**まずは自分で調べる**こと！  
調べても分からなければ、すぐ聞く・連絡すること。

# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、**必ず確認**するようにしてください。

大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。

教務課 理工学部担当

すなだ さくま  
砂田・佐久間

わからないことがあれば、1号館1階教務課まで来てください。