

# 書類交付及び教務ガイダンス

理工学部 電気工学科 3年次



# スケジュール

書類交付

KSU基盤教育アンケート

教務ガイダンス

# 書類交付

- 1 ステージ上の配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。
- 2 着席の際は、**番号札の貼られた席**に座ってください。出席カードに**学籍番号・氏名・座席番号**を記入し、ガイダンス終了時に提出してください。
- 3 着席後、アンケート説明資料を確認し、アンケートに**必ず回答**してください。  
(アンケートの回答をもって出席とします)

ステージ上の配布物



順路

# スケジュール

書類交付

KSU基盤教育アンケート

教務ガイダンス

# KSU基盤教育アンケート

## KSU 基盤教育（2 年次終了時）アンケートのお願い

このアンケートは、令和 2 年度 2 年次生を対象として、K S U 基盤教育などの教育改善に使用することを目的として実施いたします。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

① QR コードでアンケートサイトに移動する。



② 学籍番号を入力してアンケートにご回答ください。



ご協力ありがとうございました。

# スケジュール

書類交付

KSU基盤教育アンケート

教務ガイダンス

# 教務ガイダンス

理工学部 電気工学科3年次

# 配付資料

- ① 配付書類及び解説
- ② 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
- ③ 学生証裏面シール【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ SHUKATSU HANDBOOK
- ⑤ KSU基盤教育（2年次終了時）アンケート
- ⑥ 理工学部学会誌

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。



# 学年暦

授業回数	半期 1 4 回・通年 2 8 回
補講日	土曜日または平日の 6 限に実施
土曜授業	<u>7 月 3 日 (土)</u>
曜日を振替えて実施する授業日	<u>7 月 3 日 (土)</u> … <b>水曜日</b> の授業を実施
祝日等授業実施日	9 月 2 0 日 (月) 敬老の日 1 1 月 2 3 日 (火) 勤労感謝の日

※授業日のため忘れず登校すること!

# 学生部からのお知らせ

# STOP!

絶対にしない!させない!

未成年の



飲酒



喫煙



薬物乱用



暴力・ハラスメント



酒気帯び運転・あおり運転

100分授業の導入に応じて、  
夏季や春季の休業期間の延長



**長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、  
インターンシップ参加など)

# 出席

本学学生のデータ分析の結果、  
授業全体の出席率が**80%以下**になると、  
単位修得率が大きく下がることが分かっている。



急な病気等で休まないといけないこともあるため、  
普段から授業にはきちんと**出席**すること。

# 三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！

# 卒業要件

## 卒業に必要な124単位。

※2019学生便覧P126 授業科目履修規程より

授業科目区分		授業科目及び単位数				
		情報科学科		機械工学科	電気工学科	
専 門 科 目	必 修 科 目	40単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から12単位以上	60単位	56単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から18単位以上
	選択必修科目	—		—	4 単位以上	
	選 択 科 目	48単位以上		42単位以上	24単位以上	
基礎教育科目	導 入 科 目	2 単位		2 単位	14単位以上	
	実 践 科 目	12単位以上		12単位以上		
	教 養 科 目					
	心と身体健康科目					
外国語科目		10単位以上 (英語8単位を含む)		英語 8 単位以上	英語 8 単位以上	
合 計		124単位以上		124単位以上	124単位以上	

※上表は学年で単位数等異なる

# 卒業研究着手要件

卒業研究を履修する者については、別表第10に定められた卒業に必要な124単位のうち、次の各号に定める単位を修得していなければならない。

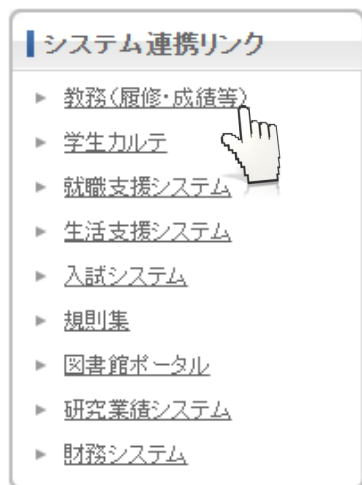
- (1) 情報科学科：情報科学演習Ⅰ、Ⅱを含む100単位以上
  - (2) 機械工学科：必修科目42単位を含む104単位以上
  - (3) 電気工学科：必修科目40単位を含む94単位以上**
- 8 各年次において履修できる専門科目、基礎教育科目及び外国語科目の単位数の上限は、次のように定める。

1年次	2年次	3年次	4年次
48	48	48	48

ただし、各学期で履修できる単位数の上限は30単位とする。

※授業科目履修規程より

# 学籍情報の更新



■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生 09AD003		
学生氏名	テスト学生 09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別	男性
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカシップ情報			

住所変更等、WEB更新できない項目は  
教務課まで**変更届を提出**すること。  
必ず**最新**の電話番号・アドレスに  
更新すること。

## 【更新手順】

①K's Lifeにログイン  
②教務(履修・成績等)



③学籍情報の更新を  
クリック



④学籍情報を入力



# 履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK'sLifeが混み合うため、  
システム安定稼働のため、以下のような**制限を行う**予定。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性がある。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の**3月25日(木)**は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合がある。

# 履修登録【期間について】

授業内容・教室の規模に応じて、  
履修登録を**制限**している科目もあるため注意すること。

履修登録期間

2021/3/25 - **10 : 00** ~ 2021/3/27 - 23 : 59

**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間

2021/4/10 - **10 : 00** ~ 2021/4/14 - 23 : 59

後学期登録変更期間

2021/9/ 7 - **10 : 00** ~ 2021/9/17 - 23 : 59

履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

# 履修登録【他学部・他学科履修について】

他学部・他学科の授業を履修することができます。  
学生便覧で**受講条件を確認**してください。

前学期

2021/4/10 ~ 2021/4/14

後学期

2021/9/ 7 ~ 2021/9/17

## 【申請手順】

教務課で書類  
を受け取る



受講したい授業の教員に  
許可を得る  
(書類に印をもらう)



教務課に提出



自分で履修  
状況を確認

# 履修登録【他学部・他学科履修について】

## 第 14条

他学科の授業科目を履修する場合は、理工学部の所属学科に開設されていない授業科目のうち、**6単位以内**に限り、他学科の専門科目（実験及び実習を除く。）を別表第10の表中「専門科目の選択科目」として振り替えることができる。

## 2

他学部の授業科目を履修する場合は、理工学部の所属学科に開設されていない授業科目のうち、**4単位以内**に限り、他学部の専門科目（実験及び実習を除く。）を別表第10の表中「基礎教育科目」として振り替えることができる。

## 3

他学科及び他学部の授業科目を履修しようとする者は、授業科目担当者の許可を得なければならない。

※授業科目履修規程より

# 履修登録【制限科目について】

履修手続きが通常と異なる基礎教育科目があります。  
シラバスやK'sLifeの通知を確認しましょう！！

例	授業科目名	備考
説明会に出席して 受講許可が得られる 科目	学生サポーター (通年集中・2.3年次生対象)	該当学生には、 <b>K'sLifeにて通知</b> しますので、 必要な手続きを行ってください。
その他の科目	キャリア開発論 (前期水曜：3限・2～4年次生対象)	事前に履修について <b>K'sLifeにて通知</b> しています。 履修希望者はその通知をよく 読んでエントリーシートを提出 してください。

どの科目・クラスでも、  
初回授業からしっかり受講し、  
講義の概要を把握しましょう！！

# 履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」  
(担当者：鶴田先生.  
松岡先生.村上先生)

「**A I** を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**A I** に関する授業を開講。  
**A I** の魅力と必要性を体感する授業。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」  
(担当者：岩崎先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の  
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。

# 履修登録【令和3年度開講科目について】

<p>「実践キャリア学修A」 (オムニバス)</p>	<p>社会で活躍する女性を講師に招き、 <b>キャリア意識</b>を高める授業</p> <p>・ テーマ 「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学） ～現在活躍中の女性の視点から～」</p>
<p>「実践キャリア学修B」 (担当者：木村先生)</p>	<p>オープンイノベーションセンターと連携して、 <b>起業家マインド</b>を育成し、 <b>キャリア意識</b>を高める授業</p>

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、  
**積極的な**受講をおすすめします。

# 履修登録【外国語集中講義について】

3.4年次生は、英語の卒業要件を満たしていない場合にのみ「English Expressions(2単位)」を履修可能。

履修を希望する場合は、  
後期集中講義履修登録期間(8/31～9/2)に  
**必ず**履修登録を行ってください。

集中講義の時限・教室については、別途通知。



# 試験【定期試験・追試験】

前学期定期試験

2021/7/24 ～ 2021/7/30

後学期定期試験

2022/1/ 7 ～ 2022/1/17

追試験

- ・ **病気その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。
- ・ 追試験を申し出ることのできる要件は**学生便覧を確認**すること。

定期試験時間割表は**試験開始 2 週間前**に教務部HPに掲載。  
必ず確認を行い、受験忘れのないように注意してください。

# 教科書購入

方法	<b>教科書購入WEBサイト</b>
日程	Webサイト公開期間：3/31 ～ 5/31 会場受け取り期間　：4/ 2 ～ 4/28
場所	中央会館2階教科書受渡所 <b>(※5/6以降は1号館横丸善売店での受け渡し)</b>
備考	シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。

# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時 間	教室等	備 考
2～3	教職課程ガイダンス	3/24	15:30	N303	
2～3	学芸員課程ガイダンス	3/24	16:30	N303	
2～4	司書課程ガイダンス	3/23	16:30	N303	
2～4	社会教育主事課程ガイダンス	3/23	15:30	N303	
2～4	学生サポーター	3/23	15:00	S404	
3	留学生オリエンテーション	3/23	12:45	S403	

# 各種証明書発行

証明書種類	発行可能日	備 考
成績証明書	3/25 ~	
在学証明書	4/2 ~	

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能。

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

## トップページ

- ・ 教務課からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。
- ・ よくある質問  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- ・ 利用の手引き
- ・ 学籍関係
- ・ 教務の紹介

etc.....

## 学部のページ

- ・ 履修・授業・卒業に関すること  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- ・ 時間割  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- ・ 学部からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



時間割、その他連絡について  
閲覧可能なWEBサイト

# 教務課からのお願い

1

## 電話にでること！

「092-673-5594」は理工学部担当からの大事な連絡。

2

メールアドレス・電話番号が変わったら**必ず更新すること**！  
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、  
**教務課に届出**。

3

分からないことがあったら、**まずは自分で調べる**こと！  
調べても分からなければ、すぐ聞く・連絡すること。

# コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、  
**必ず確認**するようにしてください。

大学への出校等に関わる本学の方針に従い、  
各自、自己防衛に努めてください。

## 最後に・・・

ガイダンスの資料及び学科からの配布資料は、Kslifeにて配信しますので、必要な方はご利用ください。