

新入生教務ガイダンス

人間科学部スポーツ健康科学科1年次



書類交付

- ① ステージ上の配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。
- ② 着席の際は、**番号札の貼られた席**に座ってください。
- ③ 着席後、アンケート説明資料を確認し、アンケートに**必ず回答**してください。
(アンケートの回答をもって出席とします)

ステージ上の配布物

順路

アンケート

1年次ガイダンス座席位置確認のお願い

コロナウイルス感染拡大防止のため、座席位置確認にご協力ください。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

① QRコードでアンケートサイトに移動する。



ガイダンス座席位置
確認について

匿名で返信します。

* 必須

1. 学籍番号 *

回答を入力してください

送信

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。
送信したデータはフォームの所有者に送信されます。/ス
トードを記載しないでください。



ご協力ありがとうございました。

配付資料

1. 配付書類及び解説
2. 新入生オリエンテーション等日程表
3. 学生便覧
4. 履修ガイド（各学部別）
5. 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
6. 学生証裏面シール【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
7. 授業時間割表【専門科目・KSU基盤教育科目・外国語科目の3種類】
8. 教職課程について
9. 楽天Edy学生証利用案内
10. 教科書・教材WEB販売チラシ
11. Campus
12. 学友会ハンドブック
13. 定期健康診断日程表
14. 学生教育研究災害傷害保険のしおり
15. キャンパスハラスメント冊子
16. 九州産業大学美術館展覧会スケジュール2021-2022
17. 九州産業大学美術館所蔵品展「face」チラシ
18. 九州産業大学の資格取得講座
19. 広報誌「+K（プラスケー）」
20. 入学直後アンケート
21. キャリア形成基礎論受講のすすめ

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

高校と大学の違い

	高校	大学
学期制	3学期制（原則）	2学期制（前学期・後学期）
授業時間	50分	100分
授業時間割 （履修）	指定されている （クラス共通）	自分自身で 選択 する
クラス制及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （ゼミナール担当教員）
教室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって 異なる （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	単位制 （124単位以上） 各学部の卒業に必要な単位数を修得する

大学生は「自己選択→自己決定→自己責任」

学生便覧
2021

九州産業大学
学部 / 大学院

student
manual
2021
faculty and
graduate
school

在学中、すべてのルールは
学生便覧に基づいている

学年暦(P.1~2)
1年間のスケジュール

一般のカレンダーと**異なり**、
休暇期間・祝日授業日等
を掲載

学年暦

前学期

後学期

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

授業開始日

4/8～全14回

9/13～全14回

補講日（土曜日）

4/4.24.30、5/15.29、6/12.26、
7/10.21

9/25、10/9.16、11/6.13、12/4.18.24

定期試験

7/24～7/30

1/7～1/17

祝日授業実施日

9/20.11/23

曜日を振替えて
実施する授業日

7/3（土）
→水曜授業実施

成績公開日

8/31

3/11

休業開始日

夏季休業 8/3～

冬季休業 12/25～

K'sLife(ケースライフ)



- ▶ [学生、教員、職員の方はこちら](#)
- ▶ [保護者の方はこちら](#)

個人の履修登録、成績、連絡通知について
閲覧可能なWEBサイト
※毎日確認すること

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

トップページ

- 教務課からのお知らせ
教務関係のお知らせを掲載します。
- よくある質問
問い合わせが多い内容を掲載します。
- 利用の手引き
- 学籍関係
- 教務の紹介

etc.....

学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- 時間割
授業の時間割を掲載しています。
試験前は試験時間割を掲載します。
- 学部からのお知らせ
教務関係のお知らせを掲載します。

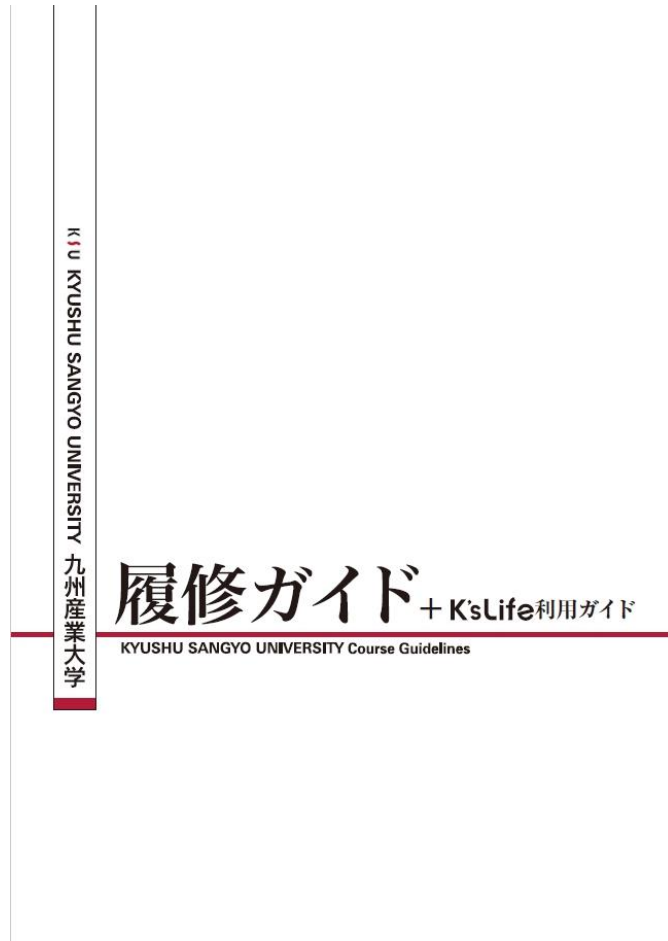
etc.....

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



時間割、その他連絡について
閲覧可能なWEBサイト

履修登録



自分の時間割を作成し、
K'sLifeで授業科目を
WEB登録すること

本年度の履修に関する手引書。
講義受講の注意事項を記載。
必ず一読し、履修登録すること。

シラバス

科目コード	DFG30001		
科目名	九州地域学		
担当教員	手相哲 、 木村俊夫 、 古賀卯生 、 栗俣優 、 末松剛 、 山下永子 、 小池高史 、 高山和幸 、 田代雅彦 、 基橋誠 、 大万愛子 、 宮岡祐司 、 森下俊一郎 、 豊島茂		
対象学年	1年	クラス	[001]
講義章	N302 教章	開講学期	後期
曜日・時限	火4	単位数	2
授業形態		単位数	2
準備事項			
備考			
実務家教員	<input type="checkbox"/>		
A 講義概要/Class Outline	<p>地域を取り巻く環境が大きく変化していく中で、地域住民が地域を見直し、誇りを持ち続けられる社会を実現し、地域社会が自律性・独自性を維持するためには、地域の文化的資源の再認識と価値付けが求められる。この授業では、専門領域の異なる教員が連携し、九州の地域社会、経済、産業、人々の暮らしを総合的に概観しながら、九州の地域課題の本質の基本認識、問題解決に必要な考え、専門領域横断的分析方法や考察方法について学ぶ。【本授業は対面と遠隔を組み合わせて実施し、対面・遠隔の実施日程は初回の授業で指示します】</p>		
B 講義計画(テーマ及び学習内容)	回	内容	
	1	九州の観光特性と観光ビッグバンについて学ぶ。	
	2	九州地域の地理的特性と主要産業の分布について、他の地域との関係	
	3	九州地域における芸術文化を通じた地域活性化の取り組みについて	
	4	九州地域における農業について、その特徴を農産物ブランドから	
	5	九州地域における地方自治の現状と課題について学ぶ。	
	6	九州地域における様々な課題について、憲法、行政法、地方自治	
	7	公的統計を紐解きながら、九州地域の人口構成・移動、住まい、	
	8	九州主要地域の国際戦略・都市マーケティング戦略について学ぶ。	
	9	地域に根ざした歴史史料に着目し、先人の育んできた地域社会・	
	10	アニメ聖地巡礼による九州地域への誘客の可能性について、事例	
	11	温泉王国九州の魅力とは何か、温泉地域の観光の動向とまちづく	
	12	九州の温泉旅館のおもてなしマネジメントについて学ぶ。	
	13	九州の旅行業界のニュービジネスについて学ぶ。	
	14	九州はひとつの理念と九州観光のブランディングについて学ぶ。	
C 到達目標/Class Goal	九州の地域社会や地域課題について学ぶことにより、学部全体の教育を		
D 準備学習の内容(事前・事後学習)	<p>事前学習：教科書の該当部分を事前に読んで講義に臨むこと。(30時間程度) 事後学習：教科書で講義内容を復習し、基礎知識や観光用語を確認すること</p>		
E 評価基準Grading Criteria	地域共創学部授業科目履修規程「成績評価基準」に基づいて評価する。秀で、可(C)60点から69点まで、不可59点以下		
F 評価方法/Grading Method	授業毎の小テストの結果を総合して評価する。		
G 受講上の注意/Class Rules	講義中は私語を慎むこと。また、講義章は準常指定を行う。		
H 受講前提/Prerequisite	本科目は地域共創学部の全員履修科目であるため、受講生数が教章のキャパをオーバーする場合は、地域共創学部の学生の履修を優先する。		
I 関連する科目Related Class	観光関連科目、地域づくり関連科目		

授業科目の内容・学修計画等を記載
K'sLifeで閲覧可能

※シラバスを確認の上で
 履修登録すること

出席

入室登録	授業開始 10分前 から 授業開始 (チャイム) まで
退室登録	授業終了 15分前 から 授業終了 10分後 まで

出席の登録は、各教室に設置のICカードリーダーに
学生証をかざす必要がある。

※学生証をかざす **時間帯** には注意すること。

休講・補講

休講：授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。

補講：休講した授業を補うために行う授業。
土曜日または平日の6限に実施。

※休講・補講の情報は**K'sLifeで通知**。

大学の学修

1 時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

2 授業に出席

休講・補講に気を付けること

3 レポート提出等、定期試験

4 卒業に必要な単位を修得

5 卒業



学生便覧・履修ガイド・
授業時間割表を参照すること

スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

卒業要件と単位認定方法

以下は学生便覧2021を参照

- ・ 授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験やその他適当な方法によって行われる。(P8)
- ・ 卒業までに **124単位以上** 必要。(P240)

成績評価は以下表示形式。(P245)

秀(S)・優(A)・良(B)・可(C)・不可(D/E)



単位修得

教育課程

基礎教育科目

広く様々な学問を学び
人間力を養う

外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う
(英語・初修外国語)
「聞く・話す・読む・書く」

専門科目

特定の分野について
専門的に学ぶ
(学部・学科で異なる)

卒業 (124単位以上)

卒業要件

人間科学部

授業科目区分			授業科目及び単位数					
専門科目	必修科目		<p>必修科目：32単位 選択科目：64単位以上</p> <p>基礎教育科目：12単位以上 外国語(英語)：8単位以上</p> <p>卒業要件以外にも、教職必修科目、健康運動指導士、トレーニング指導者に関係のある科目は確認すること！！</p>					
	選択科目							
基礎教育科目	導入科目	必修科目				スポーツ健康科学科	32単位	さらに専門科目、基礎教育科目、外国語科目から8単位以上
		選択科目				64単位以上		
	実践科目	2単位						
	教養科目	10単位以上						
心と身体健康科目	英語8単位以上							
外国語科目		124単位以上						
合計								

学生便覧2021：P240、教職科目はP357～

科目配当表(専門科目の必修・選択科目)

年次別授業科目配当表

人間科学部 スポーツ健康科学科 *印は必修科目

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
学部 基幹 科目	*人間科学基礎	2	発達心理学	2	公衆衛生学	2		
	*心理学概論	2	対人支援の方法と行動	2				
	*健康科学概論	2						
	*人間形成論	2						
学 科 基 幹 目	スポーツ健康科学演習 基礎	2	*スポーツ健康科学 演習Ⅰ	2	*スポーツ健康科学 演習Ⅲ	2	*卒業研究	8
	*スポーツ科学概論	2	*スポーツ健康科学 演習Ⅱ	2	*スポーツ健康科学 演習Ⅳ	2		
	スポーツ社会学	2	*運動生理学	2	バイオメカニクス	2		
	*スポーツ心理学	2	栄養学入門	2	衛生学	2		
	体づくり運動	1	体力トレーニング論	2	ハンドボール	1		
	水泳	1	野球・ソフトボール	1	器械運動	1		
	サッカー	1	バスケットボール	1	ゴルフ実習	1		
	*健康管理概論	2	剣道	1	スポーツ医学	2		
	スポーツマネジメント論	2	野外教育実習	1	エアロビック エクササイズ	1		
	機能解剖学	2	運動学 (運動方法学を含む)	2	アクアエクササイズ	1		
	ダンス	1	スポーツ栄養学	2	スノースポーツ実習	1		
	バドミントン	1	柔道	1				
	バレーボール	1	陸上競技	1				
	目 学 科 専 門 科 目	生活習慣病概論	2	健康づくり運動の理論	2	運動処方論	2	健康体力科学特論
健康産業論		2	体力トレーニング演習	2	地域プロスポーツ マネジメント論	2	健康産業施設研修	2
スポーツ科学測定演習 (生理・バイオ・心理・栄養)		2	スポーツマーケティング論	2	運動処方演習 (運動負荷試験)	2		
			体力測定評価演習	2	健康心理学	2		
					スポーツファイナンス論	2		
					スポーツ医科学演習 (救急措置法含む)	2		
教 育 ・ こ の ち ん ぐ 系	精神保健	2	学校保健Ⅰ (小児保健含む)	2	アダプテッドスポーツ論	2	学校体育指導演習	2
	スポーツ教育学	2	武道学概論	2	コーチング概論	2		
	スポーツ史	2	学校保健Ⅱ (学校安全含む)	2	メンタルトレーニング論	2		
			テーピングマッサージ	1	コーチング演習	2		

専門科目は
「人間科学部スポーツ健康科学科」の
科目配当表を確認すること！

(学生便覧2021 : P252)

卒業要件

(学生便覧2021 : P252)

学 科 専 門 科 目	健康・マネジメント系	生活習慣病概論	2	健康づくり運動の理論	2	運動処方論	2	健康体力科学特論	2
		健康産業論	2	体力トレーニング演習	2	地域プロスポーツマネジメント論	2	健康産業施設研修	2
		スポーツ科学測定演習 (生理・バイオ・心理・栄養)	2	スポーツマーケティング論	2	運動処方演習 (運動負荷試験)	2		
				体力測定評価演習	2	健康心理学	2		
						スポーツファイナンス論	2		
					スポーツ医科学演習 (救急措置法含む)	2			
	教育・コーチング系	精神保健	2	学校保健Ⅰ (小児保健含む)	2	アダプテッドスポーツ論	2	学校体育指導演習	2
		スポーツ教育学	2	武道学概論	2	コーチング概論	2		
		スポーツ史	2	学校保健Ⅱ (学校安全含む)	2	メンタルトレーニング論	2		
					テーピングマッサージ	1	コーチング演習	2	

人間科学部履修規程 第7条第3項

「専門科目の選択科目」については、学科基幹科目から20単位以上、**健康・マネジメント系**又は**教育コーチング系**の選択した区分から12単位以上を修得しなければならない。(学生便覧2021:P241)

科目配当表(基礎教育科目・外国語科目)

年次別授業科目配当表

人間科学部共通		★KSU基礎教育コア科目			
区分	第1年次 授業科目(単位)	第2年次 授業科目(単位)	第3年次 授業科目(単位)	第4年次 授業科目(単位)	
基礎 教 育 科 目	導入科目	基礎ゼミナール (2) 情報基礎演習A (2) 情報基礎演習B (2)			
	実践	★キャリア形成基礎論 (2) ★キャリア形成実践 (2) ★実用英語Ⅰ(文書力) (2) ★実用英語Ⅱ(伝達力) (2) ★実用英語Ⅲ(四語力) (2) ★実用英語Ⅳ(表現力) (2) ★協働的授業Ⅰ (2) ★協働的授業Ⅱ (2)			
	基礎	★基礎数学Ⅰ (2) ★基礎数学Ⅱ (2) ★基礎力学 (2) 基礎力学応用演習A (2) 学生サポート (2) 基礎力学応用演習B (2) 学生ボランティア入門 (2) 基礎力学応用演習A (2) 実践キャリア学習Ⅰ (2) 基礎力学応用演習B (2) 実践キャリア学習Ⅱ (2) 基礎力学応用演習A (2) 実践キャリア学習Ⅲ (2) 基礎力学応用演習B (2)			
	教	★日本の歴史 (2) ★社会学 (2) ★日本国憲法 (2) ★西洋の政治 (2) 倫理学 (2) 哲学の世界 (2) 文学の世界 (2) 心理学概説 (2) 文化人類学 (2) 科学・技術史 (2) 科学の世界 (2) 地理の世界 (2) 現代の経済 (2) 現代の経営 (2) 数学の世界 (2) 数学・美術史 (2) 音楽概説 (2) アートスクール (2) 世界の美術概説 (2) 入職・就職指導 (2) ジェンダーと社会 (2)			
	育	職業訓練 (2) 総合演習A (2) 総合演習B (2) 総合演習C (2) 総合演習D (2)			
	科	★大塚一科学演習 (2) ★心の発達 (2) ★基礎医学 (2)			
	目	Reading & Writing I (1) Reading & Writing II (1) Reading & Writing III (1) Reading & Writing IV (1) Reading & Writing V (1) Reading & Writing VI (1) Reading & Writing VII (1) Reading & Writing VIII (1) Listening & Speaking I (1) Listening & Speaking II (1) Listening & Speaking III (1) Listening & Speaking IV (1) Listening & Speaking V (1) Listening & Speaking VI (1) Listening & Speaking VII (1) Listening & Speaking VIII (1) Oral Communication (2)			
	外 国 語	Four Skills I (2) Advanced Reading & Writing I (2) Project I (2) Four Skills II (2) Advanced Reading & Writing II (2) Project II (2) Labo Training I (1) Labo Training II (1) Introduction to Online English (2) Professional Writing Skills (4) Introduction to Translation (4) Writing for Specific Purposes (2) Domestic Job Training (4) Overseas Job Training (4)			
	語	ドイツ語Ⅰ (1) ドイツ語Ⅱ (1) ドイツ語Ⅲ (1) ドイツ語Ⅳ (1) ドイツ語Ⅴ (1) ドイツ語Ⅵ (1) ドイツ語Ⅶ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) ドイツ語Ⅷ (1) フランス語Ⅰ (1) フランス語Ⅱ (1) フランス語Ⅲ (1) フランス語Ⅳ (1) フランス語Ⅴ (1) フランス語Ⅵ (1) フランス語Ⅶ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) フランス語Ⅷ (1) 韓国語Ⅰ (1) 韓国語Ⅱ (1) 韓国語Ⅲ (1) 韓国語Ⅳ (1) 韓国語Ⅴ (1) 韓国語Ⅵ (1) 韓国語Ⅶ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 韓国語Ⅷ (1) 中国語Ⅰ (1) 中国語Ⅱ (1) 中国語Ⅲ (1) 中国語Ⅳ (1) 中国語Ⅴ (1) 中国語Ⅵ (1) 中国語Ⅶ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1) 中国語Ⅷ (1)			
	区 分	第1年次 授業科目(単位)	第2年次 授業科目(単位)	第3年次 授業科目(単位)	第4年次 授業科目(単位)
開 校 以 来	日本語初級Ⅰ (1) 日本語初級Ⅱ (1) 日本語初級Ⅲ (1) 日本語初級Ⅳ (1) 日本語初級Ⅴ (1) 日本語初級Ⅵ (1) 日本語初級Ⅶ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1) 日本語初級Ⅷ (1)	日本語中級Ⅰ (1) 日本語中級Ⅱ (1) 日本語中級Ⅲ (1) 日本語中級Ⅳ (1) 日本語中級Ⅴ (1) 日本語中級Ⅵ (1) 日本語中級Ⅶ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1) 日本語中級Ⅷ (1)	日本語上級Ⅰ (1) 日本語上級Ⅱ (1) 日本語上級Ⅲ (1) 日本語上級Ⅳ (1) 日本語上級Ⅴ (1) 日本語上級Ⅵ (1) 日本語上級Ⅶ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1)	日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1) 日本語上級Ⅷ (1)	

諸規程

授業科目履修規程

基礎教育科目・外国語科目は「人間科学部共通」の科目配当表を確認すること！

(学生便覧P253)

卒業要件【修得推奨単位について】

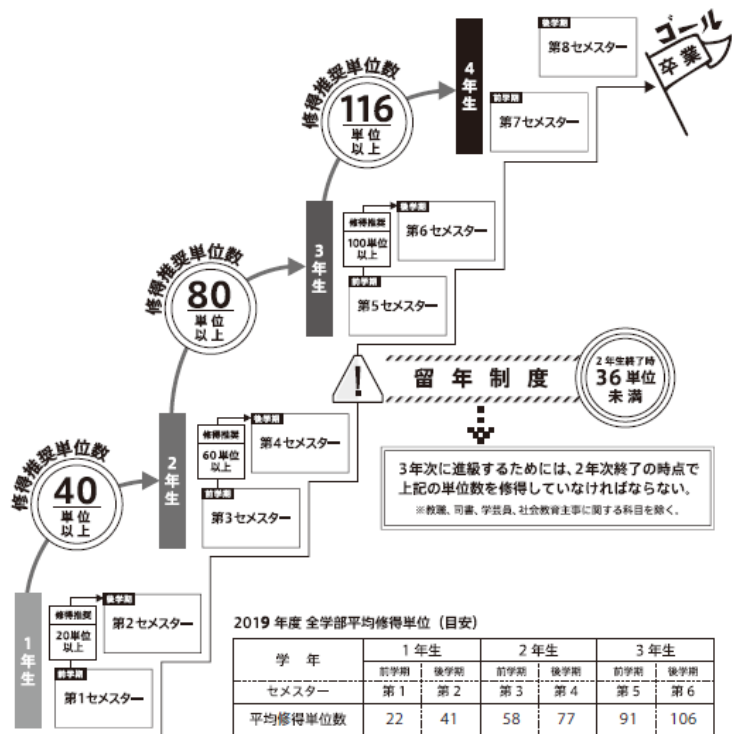
修得推奨単位（目安）

1年間を2学期制で実施することを「セメスター制」といいます。1年間に2セメスターが実施されます。卒業までの4年間で第1セメスターから、第8セメスターに分けて、各セメスター毎の修得推奨単位数を示しています。

これを参考に、卒業までの計画的な単位修得を心掛けて下さい。

学部毎に、履修制限が規定されていたり、卒業に必要な単位の区分が異なります。きちんとガイダンスに出席し、現在の修得状況や、卒業に必要な単位を確認して下さい。

履修登録や、単位のことで不明な点があれば、早めにクラス担任や教務課で確認して下さい。



左表を参考に、卒業までの**計画的**な単位修得を心掛けてください。

1年間を2学期制で実施することを「セメスター制」という。1年間に2セメスター実施。

（人間科学部 履修ガイド P20）

履修単位数上限・進級要件

前学期・後学期・通年科目すべて登録すること。
履修できる単位数の上限は、1年間で**46**単位。

半期で**30**単位まで履修可能。

(ただし、集中講義科目、専門必修科目の再履修は、履修上限に含まれません)

2年次終了時に36単位未満の学生
(0～35単位)

3年次に進級することができず
卒業延期が確定します



スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

授業時間割

計3種類

- 1 「専門科目」
 - 2 「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」
 - 3 「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」
- 2 及び 3 は、全学共通開講

時間割表の見方について

科目区分(学生便覧2021:P252)

科目名

教室や授業実施場所

学科基幹科目

体づくり運動

梶原

アリーナ フィットネススタジオ

男子クラス 【001】

学科基幹科目

体づくり運動

梶原

アリーナ フィットネススタジオ

女子クラス 【002】

学科基幹科目

体づくり運動

梶原 【003】

アリーナ フィットネススタジオ

水1英語履修者男子クラス

教員名

男女クラス指定【クラスコード】

受講条件クラス

教室の見方について

教室の見方

N 1 0 1	1号館 1階北側	1 0 1 教室
2 E 3 0 1	2号館 3階東側	3 0 1 教室
3 3 0 6	3号館 3階	3 0 6 教室
O A 2	1号館 6階	O A 2 教室
1 5 1 0 2	1 5号館 1階	1 0 2 教室
パソソ教室1	中央会館4階	パソソ教室
パソソ演習室2	中央会館3階	パソソ演習室

授業時間割を変更する場合

- ①授業追加
- ②受講者数等の理由で教室変更
- ③担当者変更等

※教務部HPやK'sLifeに掲載

授業時間割【英語クラスについて】

事前に履修登録されている授業科目

「Reading & Writing I・II」

「Listening & Speaking I・II」

英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け。

4/7に登録されるため、**K'sLifeを確認**すること。

授業時間割【実用国語、数理的教養について】

事前に履修登録されている授業科目

国語・数学プレイスメントテスト結果により、
以下科目が**履修登録されている場合**は、
履修し、単位を修得してください。
必修科目や全員履修科目と重なっている場合は、
教務課に相談してください。

「実用国語Ⅰ(文章力)」 「実用国語Ⅱ(国語力)」
「実践キャリア学修B」 「数理的教養Ⅰ」

授業時間割【作成方法について】

- 1 火・水・金1限は、**英語科目**を履修するため、空けておく。
- 2 その他の**全員履修科目等（必修含む）**は、
教務課で事前登録をしているため、自分で確認する。
(キャリア形成基礎論、心理学概論、ｽﾎｰｯ心理学、人間科学基礎、情報
処理演習A、ｽﾎｰｯ科学概論、基礎ゼミナル、ｽﾎｰｯ科学概論、健康管
理概論、健康科学概論、人間形成論、ｽﾎｰｯ健康科学演習基礎)
- 3 実用国語・実践キャリア学修Bが登録されている学生は、履修する。
- 4 専門・基礎・外国語科目を履修する。

※履修登録単位数の上限である**46単位履修**すること。

履修登録【令和2年度からの科目について】

「実践力育成演習 B」
(担当者：鶴田先生.
松岡先生.村上先生)

「**AI** を使いこなす人」を育てるため、
全学共通基礎科目として、**AI** に関する授業を開講。
AI の魅力と必要性を体感する授業。
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるため注意すること。

「総合講座 D」
(担当者：岩崎先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の
向上を図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。

履修登録【令和3年度開講科目について】

<p>「実践キャリア学修A」 (オムニバス)</p>	<p>社会で活躍する女性を講師に招き、 キャリア意識を高める授業</p> <ul style="list-style-type: none">・ テーマ 「大学生のうちにやっておきたいこと（必須行動学） ～現在活躍中の女性の視点から～」
<p>「実践キャリア学修B」 (担当者：木村先生)</p>	<p>オープンイノベーションセンターと連携して、 起業家マインドを育成し、 キャリア意識を高める授業</p>

皆さんの将来に役に立つ授業となっていますので、
積極的な受講をおすすめします。

履修登録【制限科目について】



ホークス・スタッフが講師！
プロ野球ビジネスが学べる！
タカガールデー観戦も！

前期火曜4限
「実践キャリア演習A」
学部・学科横断型

九産大だけの特別講座

履修登録【期間について】

授業内容・教室の規模に応じて、
履修登録を**制限**している科目もあるため注意すること。

履修登録期間

2021/4/ 7 - **10 : 00** ~ 2021/4/ 9 - 23 : 59

前学期・後学期及び通年科目全て上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間

2021/4/10 - **10 : 00** ~ 2021/4/14 - 23 : 59

後学期登録変更期間

2021/9/ 7 - **10 : 00** ~ 2021/9/17 - 23 : 59

履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

試験【定期試験・追試験】

前学期定期試験

2021/7/24 ~ 2021/7/30

後学期定期試験

2022/1/7 ~ 2022/1/17

追試験

- ・ **病気その他やむを得ない事由**で定期試験を未受験の学生に対して行う。
- ・ 追試験を申し出ることのできる要件は**学生便覧2021 (P245~246)**を確認すること。

定期試験時間割表は**試験開始 2 週間前**に教務部HPに掲載。
必ず確認を行い、受験忘れのないように注意してください。

スケジュール

大学とは

卒業するためには

履修登録の仕方（時間割作成）

大学生活を過ごす上で

教科書購入

方法	教科書購入WEBサイト
日程	Webサイト公開期間：3/31 ~ 5/31 会場受け取り期間：4/ 2 ~ 4/28
場所	中央会館2階教科書受渡所 (※5/6以降は1号館横丸善売店での受け渡し)
備考	シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。

100分授業の導入に応じて、
夏季や春季の休業期間の延長



長期休業期間中の学外での活動を推奨

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、
インターンシップ参加など)

出席

本学学生のデータ分析の結果、
授業全体の出席率が**80%以下**になると、
単位修得率が大きく下がることが分かっている。



急な病気等で休まないといけないこともあるため、
普段から授業にはきちんと**出席**すること。

三者面談

- 1 学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付。
- 2 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付。
- 3 学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、三者面談。
- 4 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがある。



対象にならないように、授業には**必ず出席**すること！

本日のスケジュール

4/5 10:00～11:00

語学教育研究センターオリエンテーション＜N301教室＞

11:30～12:30

WEB履修登録説明会＜1号館6階OA教室1・2＞

(※学生便覧・履修ガイド・授業時間割表を**必ず持参**すること)

※本日以降のスケジュール詳細は、
新入生オリエンテーション等日程表を確認すること！

4/8 授業開始

教務課からのお願い

1

電話にでること！

「092-673-5587」は人間科学部担当からの大事な連絡。

2

メールアドレス・電話番号が変わったら**必ず更新すること**！
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、
教務課に届出。

3

分からないことがあったら、**まずは自分で調べる**こと！
調べても分からなければ、すぐ聞く・連絡すること。

コロナウイルス感染症の影響に伴う本学の対応

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、
必ず確認するようにしてください。

大学への出校等に関わる本学の方針に従い、
各自、自己防衛に努めてください。