



1 年次 教務関係ガイダンス

経済学部 経済学科

- ①. 番号札の貼られた席に着席して下さい！
- ②. 席に着いたら QR コードを読み取って、アンケートに回答をお願いします。

K S U

九州産業大学

KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

教 務 部

配付資料

1. 配付書類及び解説
2. 新入生オリエンテーション等日程表
3. 学生便覧
4. 履修ガイド（各学部別）
5. 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
6. 学生証裏面シール【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
7. 授業時間割表【専門科目・KSU基盤教育科目・外国語科目の3種類】
8. 教職課程について
9. 楽天Edy学生証利用案内
10. 教科書・教材WEB販売チラシ
11. Campus
12. 学友会ハンドブック
13. 定期健康診断日程表
14. 学生教育研究災害傷害保険のしおり
15. キャンパスハラスメント冊子
16. 九州産業大学美術館展覧会スケジュール2021-2022
17. 九州産業大学美術館所蔵品展「face」チラシ
18. 九州産業大学の資格取得講座
19. プラスケー広報誌「+K（プラスケー）」
20. 入学直後アンケート

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

用語説明

学生証 ※入学式の日配布

出席登録や試験を受けるために
必ず必要な身分証明書です。

常に携帯してください。

ICチップが内蔵されています。
破損しないように大切に扱ってください。

覚えてください!!

用語説明

K's Life (ケース ライフ)

個人の履修登録・成績・連絡通知を閲覧できるWeb サイト

履修登録

自分で受講したい科目を web で登録し、時間割を作成すること

シラバス

授業科目の講義内容や学修計画のこと
K's Life で閲覧することができます

覚えてください!!

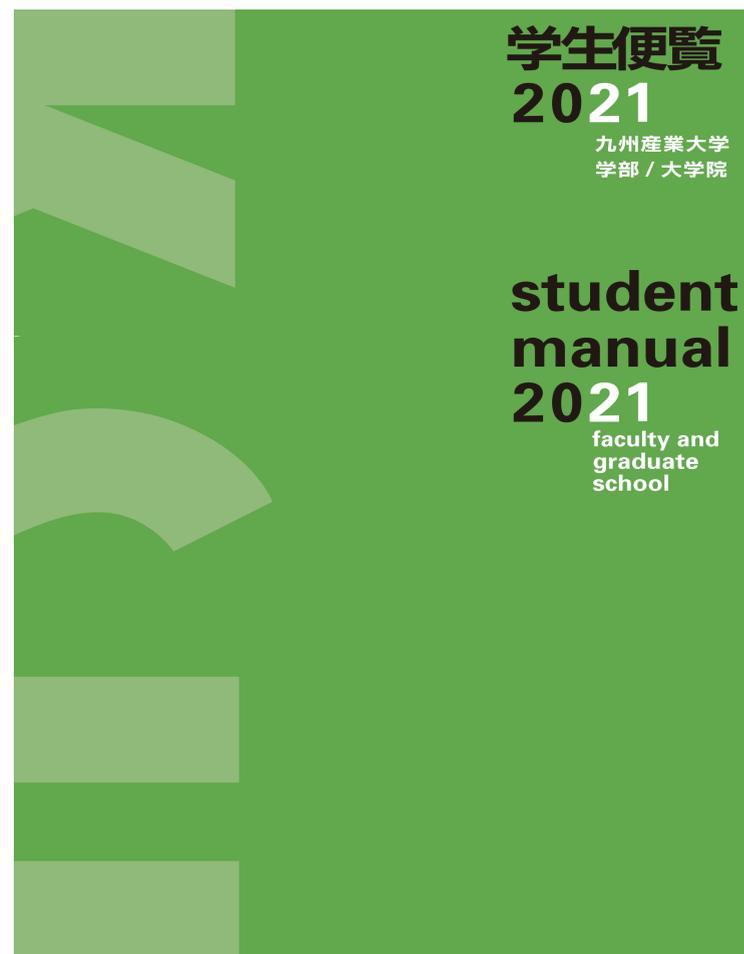
学生便覧

本学学生としてのすべての
ルールがこの学生便覧に
記載されています。

学年暦 (1・2 ページ)

↳ 1年間のスケジュール

補講日や祝日授業日など行事日程を掲載



絶対に紛失しないように気を付けてください!

K's Life (ケース ライフ)

個人の履修登録・成績・連絡通知を閲覧できるWeb サイト

↓ 履修登録・成績・連絡通知などを確認することができます。



▶ 学生、教員、職員の方はこちら

▶ 保護者の方はこちら

毎

日

確

認

しましょう！

教務部 HP

教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

トップページ

- ・ 教務課からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

- ・ よくある質問

問い合わせが多い内容を掲載します。

- ・ 利用の手引き

- ・ 学籍関係

- ・ 教務の紹介

etc.....

学部のページ

- ・ 履修・授業・卒業に関すること

履修規程の要点を分かりやすくまとめました。
卒業要件や履修のルールを確認してください。

- ・ 時間割

授業の時間割を掲載しています。
試験前は試験時間割を掲載します。

- ・ 学部からのお知らせ

教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

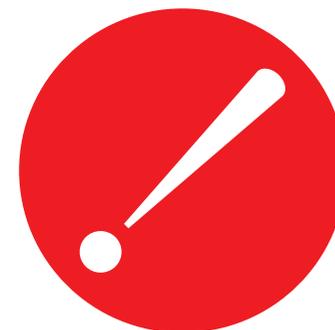
<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



卒業要件と単位認定方法

学則

大学全体に関するルール



第15条：卒業要件
卒業には124単位以上必要

第18条：単位の認定

授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験やその他適当な方法によって行われます。

成績
評価

S (秀) A (優) B (良) C (可)

D E

○ 単位修得

× 不可

履修ガイドについて



本年度の 履修に関する 手引書

講義を受ける上での注意事項を記載
必ず一読し、履修登録すること

卒業要件について

学生便覧 68 p

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数	
	選択必修科目	20単位以上
専 門 科 目	選択科目	コアクラスター 40単位以上
		展開クラスター
基礎教育科目	12単位以上	
外国語科目	二言語以上12単位以上（英語8単位以上）	
合 計	124単位以上	

卒業するまでに必要な単位は、**124単位!!**
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

重要事項

■ クラスターについて

経済学部では、目指す将来に合わせて体系的に授業科目の履修ができるように4つのクラスター（地域、国際、金融、公共）を設置しています。

クラスターに所属するのは1年次の後学期からです。

前学期中にクラスターに関する説明会を実施します。（必ず確認!）

注意

**成績によっては希望するクラスターに所属できないことがあります。
前期の単位をしっかりと修得すること!!**

クラスターについて

地域クラスター		国際クラスター	
特徴	目指す就職先等	特徴	目指す就職先等
主に福岡や九州地方に本社のある一般企業やNPO法人で働き、地域社会に貢献する人材を育成	一般企業、起業家、次世代経営者、社会福祉関係など	グローバル企業や全国展開の企業で活躍できるビジネスパーソンを育成	総合商社、輸出入関連企業、グローバル企業など

金融クラスター		公共クラスター	
特徴	目指す就職先等	特徴	目指す就職先等
銀行、証券会社、公認会計士、税理士、システムエンジニアなどを 目指す人材を育成	金融機関、企業の経理、財務部門、情報関連企業など	県庁、市役所、警察官、消防官など、国家公務員や地方公務員、あるいは学校職員を目指す人材を育成	公務員、教員など

重要事項

■ ゼミナール

1年次から4年次まで、必ずゼミナールに所属します。(全員)

■ セメスター制

学年・学期ごとに体系的に授業が履修できるよう **1年次前学期 = 第1セメスター (入門科目)**、**1年次後学期 = 第2セメスター (基礎科目)** というように区分しています。各セメスターに配当されている科目をしっかりと修得していくことが重要です。

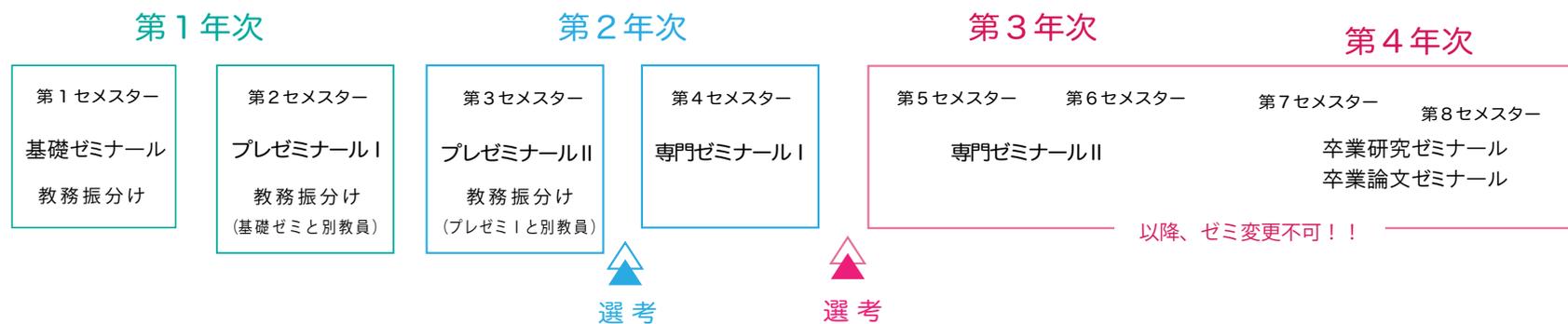
■ 成績不良者の三者面談

1年次前学期10単位以下は9月に、**1年次終了時20単位以下**は新年度4月に**三者面談 (学生・保護者・教職員) を実施**します。

※該当者は必ず出席しなければなりません。

経済学部 ゼミナールについて

21EE 以降



▽ゼミ科目は教務課で登録をします。学生のみなさまが履修登録をすることはありません。

▼教務課で振り分けたゼミ科目（基礎ゼミ、プレゼミⅠ、プレゼミⅡ）は変更することが出来ません。

必ず、事前に振り分けられたゼミを受講して下さい。

▽専門ゼミナールⅠ、専門ゼミナールⅡは選考型です。

なお、専門ゼミナールⅡと卒業論文・卒業研究ゼミナールは同一教員となります。

重要事項

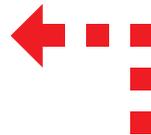
学生便覧 69 p

■ 全員履修科目

1年次前学期の学部共通科目と、各クラスター（1年次後期）毎に全員履修科目がある。これらの科目は必ず履修しなければならない。

■ 1年次前学期の全員履修科目

基礎ゼミナール
現代の経済学入門
ミクロ経済学Ⅰ
マクロ経済学Ⅰ
経済数学 A
情報処理入門



これらの科目は
既に登録しています。
履修登録を行う際に、
時間割を確認してください。

※時間割に重複がある場合は教務課までお問い合わせ下さい！！

専門科目について

学部共通クラスター科目 20 単位

コアクラスター科目 40 単位

上記を満たした上でさらに 20 単位

専門科目計 80 単位

全員履修科目

学生便覧 69 p

ゼミナール科目

各クラスターの全員履修科目

区分	授業科目 (単位)	
地域クラスター	地域研究概説 A (2)	地域研究概説 B (2)
	日本経済史 A (2)	日本経済史 B (2)
国際クラスター	国際経済学 A (2)	国際経済学 B (2)
	開発経済学 A (2)	開発経済学 B (2)
金融クラスター	経済数学 B (2)	経済数学 C (2)
	金融論 A (2)	金融論 B (2)
公共クラスター	経済政策 A (2)	経済政策 B (2)
	社会政策 A (2)	社会政策 B (2)

△印は選択必修科目、○は全員履修科目

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター	
学部共通クラスター	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	授業科目 (単位)	20 単位以上
	○△現代の経済学入門 (2)	○△グローバル1 (2)	○△グローバル2 (2)	○△グローバル3 (2)	○△専門ゼミナールⅠ (2)	○△専門ゼミナールⅡ (2)	○△卒業論文ゼミナール (4)	○△卒業論文ゼミナール (8)	
コアクラスター	基礎理論ユニット	△ミクロ経済学Ⅱ (2)	△ミクロ経済学Ⅲ (2)	△ミクロ経済学Ⅳ (2)	△上級ミクロ経済学 (2)	△上級マクロ経済学 (2)			40 単位以上
	地理ユニット	人文地理学 (4)	自然地理学 (4)	経済地理 A (2)	経済地理 B (2)	都市地理学 (2)			
地域クラスター	地域ユニット	○地域研究概説 A (2)	○地域研究概説 B (2)	○日本経済史 A (2)	○日本経済史 B (2)	○労働経済学 A (2)	○労働経済学 B (2)		20 単位以上
	社会政策・福祉ユニット	社会政策 A (2)	社会政策 B (2)	社会保障論 A (2)	社会保障論 B (2)	社会福祉論 (4)			
展開	経営・ビジネス・ユニット	経営学 A (2)	経営学 B (2)	民法 A (2)	民法 B (2)	マーケティング論 A (2)	マーケティング論 B (2)	コーポレート・ファイナンス (2)	80 単位以上
	初級簿記 (4)	実践企画演習 A (4)	実践企画演習 B (4)	実践企画演習 C (4)	実践企画演習 D (4)				
開ク	数的処理ユニット	統計学 A (2)	統計学 B (2)	経済データ分析 A (2)	経済データ分析 B (2)	計量経済学 (4)			20 単位以上
	経済思想・経済史ユニット	経済学 A (2)	経済学 B (2)	経済学 C (2)	経済学 D (2)	地域調査実習 A (2)	地域調査実習 B (2)		
ラ	歴史・哲学ユニット	社会調査論 A (2)	社会調査論 B (2)	西洋経済史 A (2)	西洋経済史 B (2)	東洋経済史 (2)	経済思想史 (2)		20 単位以上
	各国経済ユニット	経済学 A (2)	経済学 B (2)	経済学 C (2)	経済学 D (2)	経済思想史 (2)	日本近代史 (2)		
ス	政策ユニット	アジア経済論 A (2)	アジア経済論 B (2)	アメリカ経済論 A (2)	アメリカ経済論 B (2)	ヨーロッパ経済論 (4)	韓国経済論 (2)		20 単位以上
	国際ユニット	経済政策 A (2)	経済政策 B (2)	財政学 A (2)	財政学 B (2)	産業組織論 (2)			
タ	公共ユニット	国際経済学 A (2)	国際経済学 B (2)	環境経済学 A (2)	環境経済学 B (2)	経済変動論 A (2)	経済変動論 B (2)		20 単位以上
	金融ユニット	憲法 A (2)	憲法 B (2)	行政学 A (2)	行政学 B (2)	公共経済学 (4)			
1	英語ユニット	海外研修 (6)	ビジネス英語 A (2)	ビジネス英語 B (2)					20 単位以上
	キャリア・ユニット	会計ユニット	簿記 (4)	工業簿記 (4)	会計学概論 (2)				
1	情報ユニット	情報処理演習 (文書作成) (2)	情報処理演習 (プレゼンテーション) (2)	情報処理演習 (表計算) (2)	情報処理演習 A (2)	情報処理演習 B (2)			20 単位以上
	キャリア・ユニット	インターンシップ (2)	ビジネス演習 (2)	心理学 (4)	職業指導 (4)				
特講	特講 A (2)	特講 B (2)	特講 C (2)	特講 D (2)	特講 E (2)	特講 F (2)	特講 G (2)	特講 H (2)	

学生便覧 79 p - 83 p

授業時間割について

3
種類
あり
ます

1 専門科目

2 「基礎教育・教職・留学生の日本事情科目」
(KSU 基盤教育)

3 「外国語科目・留学生の日本語科目」
(KSU 基盤教育)

2 及び 3 は、全学共通で開講されます。

※基礎教育・外国語科目時間割に記載されている科目は、基本的にどの学部・学科
であっても履修できます。(英語は決まっています)

授業時間割について

授業時間割表の見方

時間割には、期別・科目名・担当者・教室が記載されています。

21
△経済数学入門Ⅰ [201] 真田 N101
※通年 21 ~ 15 人文地理学 [101] 方 N303
コア (地域、公共)

科目名の上に“21”と記載されている科目を履修することができます。(※マークは通年科目)

△は選択必修科目、□は選択科目、○は全員履修科目。[○○]の数字はクラス番号。

クラスターごとの「コア科目」を表しています。
(詳しくは当該資料の「クラスターについて」を参照！)

教室について

1号館の教室

「N」または「S」がつきます。

N 201
S 207

3桁目は階数を示します。
この場合は「2階」です。

2号館の教室

「2」から始まります。

2 E 301
2 W 306

3桁目は階数を示します。
この場合は「3階」です。

「E」はE棟、「W」はW棟を示します。

3号館の教室

「3」から始まる4桁の数字です。

3 301

3桁目は階数を示します。
この場合は「3階」です。

履修上限単位数について

1年間に履修登録できる単位数の上限が定められています。

1年間で **44 単位**。

半期で 28 単位まで履修可能。



後期に 6 単位分の科目を登録するので、
残りの 38 単位分の履修登録までできます。

進級について



2年生から3年生に進級するために必要な修得単位数が決まっています!

1年生～2年生終わりまでに36単位以上

第16条の2

1年次及び2年次に配当されている授業科目を36単位以上修得していなければ、2年次のままとし、3年次に進級することが出来ない。(学生便覧P.70)



2年終了時の修得単位数が35単位以下の学生は、3年次に進級が出来ません。

履修登録について

WEB 履修登録説明会

4 / 5 月

9:30 ~ 10:30

場
所

21EE001 ~ 150	OA 教室 1・2	(1号館 6F)
21EE151 ~ 225	パソコン教室 1	(中央会館 4F)
21EE226 ~ 300	パソコン教室 2	(中央会館 4F)
21EE301 ~ 370	パソコン教室 3	(中央会館 4F)
21EE371 以降	OA 教室 3	(1号館 6F)

履修登録について

履修登録期間

4月7日 (水) 10:00 ~

4月9日 (金) 23:59 まで!

履修登録は1年間分!!
早めに履修すること。

「履修登録」や「履修変更」などは
K'sLifeで登録を行った翌日以降に
出力し、内容に間違いがないかを
必ず確認してください。

履修後に行うこと

1 教科書の購入…WEB サイトにて行います。

- ・履修ガイド・教科書購入一覧を参考に自分が履修した科目の教科書を確認する。
- ・WEB サイト公開期間 3/31 ~ 5/31
- ・受取機関 4/2 ~ 4/28

教科書受け取り場所

中央会館 2F 販売所

4月2日（金）～4月28日（水）

5/6以降は丸善（1号館売店）での受け取りになります。

平日：8:45～18:00 / 土曜日：9:00～13:00

履修後に行うこと

2 授業に出席する（半期 14 回）

- ・ 時間割を見て、教室を確認して、教室に入ってください。
- ・ 教室の変更等は、WEB(K's Life) で確認できます。
- ・ 出席登録のためには学生証が必要です。

3 休講・補講について

休講

授業担当者のやむ負えない理由で授業が行われない場合があります。

補講

休講した授業を補うために行う講義

**休講・補講の情報は K's Life で通知します。
毎日、確認してください。**

試験について

前学期定期試験

2021年7月24日（土）～7月30日（金）

後学期定期試験

2022年1月7日（金）～1月17日（月）

以下に該当すると試験が受けられません!!

- ・履修登録をしていない
- ・修学費を納めていない
- ・授業の出席回数が2分の1に満たない
- ・学生証を所持していない
- ・試験に20分以上遅刻した

追試験

病気その他やむを得ない事由で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験

- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日までに、所定の書類を教務課に提出すること。

出席登録時間

各教室に設置しているカードリーダーに
学生証をかざして登録します。

**授業開始 10 分前から
授業開始（チャイム）まで**

「遅刻」は授業開始 15 分後までです。

出席登録時間

退室登録

各教室に設置しているカードリーダーに
学生証をかざして登録します。

授業終了 **15分前**から
授業終了 **10分後**まで

除籍退学について

本学の調査では ...



出席状況が悪いと退学につながる傾向があります。

1 年次終了時 10 単位以下の学生

→ 4 年次終了までにほとんど (90%以上) が退学に至ります。

さらに!!

大学・専門学校中退後、男性の 54.1%、女性の 63.4% がずっとフリーターか無職であるというデータもあります。

最後に

時間割、履修、授業など
分からないことがあったら、
すぐに教務課へ !!



教務課経済学部担当 092-673-5597