

KSU基盤教育(2年次終了時)アンケート

KSU 基盤教育(2年次終了時)アンケートのお願い

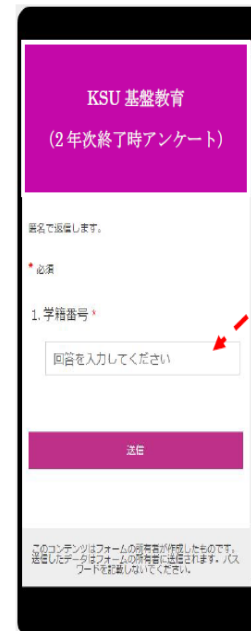
このアンケートは、令和2年度2年次生を対象として、KSU基盤教育などの教育改善に使用することを目的として実施いたします。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

① QRコードでアンケートサイトに移動する。



② 学籍番号を入力してアンケートにご回答ください。



KSU 基盤教育
(2年次終了時アンケート)

匿名で回答します。

* 必須

1. 学籍番号

回答を入力してください

送信



ご協力ありがとうございました。



令和3年度 教務ガイダンス

商学部経営・流通学科 3年次

配付物の確認

- ① 配付書類及び解説
- ② 履修ガイド（K'sLife利用ガイド）
- ③ 学生証裏面シール
【住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください】
- ④ SHUKATSU HANDBOOK
- ⑤ KSU基盤教育（2年次終了時）アンケート
- ⑥ 大学生活を守るための諸注意
- ⑦ 福岡市学生支援特別給付金チラシ

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A 4 縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。



学生部からのお知らせ

○昨年度実施したアンケート結果

- ・大麻・違法薬物等の乱用問題が皆さんのごく身近に迫っていることが分かりました。
- ・十分に警戒する必要があります。

○注意喚起（こういった問題に巻き込まれないように！）

- ・一度でも薬物使用や問題に巻き込まれてしまうと、個々人の力では抜け出せないと言われてしています。
- ・自身のみならず、家族や友人、お世話になった人などに多大な迷惑をかけてしまうこととなります。

○念のために

- ・本学は、薬物乱用問題を深刻に受け止めており、学生の薬物への関与が明白となれば、「退学」を前提とした対応を行います。決してこのようなことに関わってはなりません。
- ・もし、身近でこういったことがあれば、速やかに学生課や警察等公的機関に相談してください。

※配付資料の内容をよく理解し、自己防衛に努めてください。

令和3年3月
学生部学生課



授業の実施形態について

4月からは、**原則対面**で授業が行われます。

ただし、科目によっては、対面と遠隔を併用するなどハイブリッド型で行われるものもあります。

それに伴いまして、Teamsを使う授業、Moodleを使う授業など、様々なツールが使われる可能性があります。

シラバスやK'sLifeの授業連絡等をしっかり確認して、「勘違いしてました」「知りませんでした」ということがないように十分に留意してください。

授業の実施方法等が不明な場合は、担当教員や教務課に問い合わせるなどして、事前に確認しましょう。

(直前、事後に相談された場合、手遅れになることもあります)

これから社会はさらに多様化・複雑化していきます。

どんな環境にも適応できる力を身につけましょう！！



KSU

令和3年度 学年暦について

授業回数	半期14回・通年28回
補講日	土曜日または平日の6限に実施
土曜授業	<u>7月3日(土)</u>
曜日を振替えて実施する授業日	<u>7月3日(土)</u> … 水曜日 の授業を実施
祝日等授業実施日	9月20日(月) 敬老の日 11月23日(火) 勤労感謝の日

特に気をしげらるべし

<参考> 履修ガイド1.2ページ



九州産業大学
KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

KSU 教務



KU

チャレンジマンズについて

チャレンジマンズとは

100分授業の導入に応じて、
夏季や春季の休業期間の延長

→ **長期休業期間中の学外での活動を推奨**

(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、インターンシップ参加など)



KSU

出席について

出席について

本学学生のデータ分析の結果、
授業全体の出席率が**80%以下**（欠席3回以上）になると、
単位修得率が大きく下がることが分かっています。
→急な病気等で休まないといけないこともある
ので、普段から授業には**きちんと出席**すること。
オンライン授業の場合は、**きちんと課題提出**をすること。
(不安な場合は都度確認！)



KU

三者面談について

三者面談

- ①学期途中（①4月末、②6月末）で出席率が低い学生については、保護者の方へ**注意文書**を送付します。
- ②連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付します。
- ③学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、**三者面談**を行います。
- ④改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがあります。



対象にならないように、授業には**必ず**出席しましょう！
※途中で諦める科目が発生した場合は、全体の出席率が下がるので、履修はよく考えて行うこと。



KSU

卒業要件等について

卒業要件について

【履修した科目の成績】

これまでに、履修(受講)した科目の単位・成績が記載されます。

【評価】

- S.....秀
- A.....優
- B.....良
- C.....可
- D、E.....不可

合格【単位修得】

【各区分毎の修得単位】

それぞれの要件を満たし、卒業までに124単位以上必要です。

【成績原簿の見方】

K'slife→教務システム→成績情報関連
→成績原簿の出力→印刷

九州産業大学										成績原簿										2020/03/17 1 / 1	
商学部 経営・流通学科 経営管理工学系 ファイナンスコース										平成30年 4月 2日 入学											
学籍番号 1803 2年次生										クラス担任(指導教員) 松尾 知也											
氏名																					
科目名										科目名											
<コース選択必修科(ファイナンス)>										<英語(英語)>											
経済学入門	2	B	18							□Reading & Writing I	1	C	18								
経済学入門	2	B	18							□Reading & Writing II	1	A	18								
簿記論	2	C	18							□Reading & Writing III	1	S	19								
マーケティング入門	2	A	18							□Reading & Writing IV	1	D	19								
企業論入門	2	C	18							□Listening & Speaking I	1	C	18								
情報リテラシー入門	2	E	18							□Listening & Speaking II	1	C	18								
情報リテラシー入門	2	C	19							□Listening & Speaking III	1	A	19								
ITスキル入門 (ITスキル能力検定3級)	2	A	18							□Listening & Speaking IV	1	C	19								
ファイナンス入門	2	B	18							<外国語科目(中国語)>											
会計学入門	2	C	18							□中国語Ⅰ	1	A	18								
ファイナンス論	2	C	19							□中国語会話Ⅰ	1	C	18								
金融論入門	2	A	19																		
金融論	2	A	19																		
地域金融論	2	A	19																		
<実践力育成科目(実践力)>																					
インターンシップ入門	2	B	18																		
ビジネスインターンシップ	6	B	19																		
<資格関連科目(資格)>																					
中小企業診断士入門	4	C	19																		
情報処理演習C (MOS Access)	4	C	19																		
<専門選択科目(ゼミナール)>																					
コース入門ゼミナール	2	C	18																		
ゼミナールⅠ	4	B	19																		
<基礎教育科目(基礎教育)>																					
□健康学	2	A	19																		
□基礎ゼミナール	2	C	18																		
□スゴボウ科学演習	2	A	18																		
<実践科目(実践科目)>																					
□キャリア形成基礎論	2	B	18																		
□実用英語Ⅱ(英語力)	2	S	19																		
□数理的教養Ⅰ	2	D	18																		
□数理的教養Ⅱ	2	D	19																		
<教養科目(教養科目)>																					
□日本の歴史	2	D	18																		
□文化人類学	2	S	19																		
□現代の経済	2	B	19																		
□社会学	2	B	19																		
□ジェンダーと社会	2	B	19																		
□心理学概論	2	C	18																		
□人権・異文化理解	2	B	19																		
□世界の歴史	2	C	18																		
□文学の世界	2	D	18																		
□地理の世界	2	D	18																		
□世界の芸術概	2	B	18																		



KSU

卒業要件の確認

卒業について

卒業するまでに必要な単位は、124単位！！
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

前期・後期・通年科目すべて登録すること。
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。

半期で30単位まで履修可能。

※集中講義は48単位に含まれません。

3年次終了時に、76単位以上修得しておかなければ、
卒業延期となります。

2年次終了時に、40単位以上修得していなければ、3年次及び4年次配当の授業科目を履修することはできません。

2年次終了時に、20単位以上修得できていない学生は、2年次以降配当の授業科目を履修することはできません。



KSU

卒業要件の確認（専門科目）

卒業について

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			

- ①コース科目：1年次配当の選択必修科目は、コースの選択必修科目として認定。
2年次配当科目は、自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。27単位以上修得した場合は、選択科目8単位以上に加算。
- ②学系科目：コースに関わらず、所属学系に配置されている科目。
- ③実践力育成科目：九州ビジネス科目・研修科目から12単位以上。
※3年次配当の九州ビジネス科目は、履修許可が必要なため、この後行われる説明会に出席すること。インターンシップ入門・ビジネスインターンシップ未修得者は、必ず履修するように。
- ④資格関連科目：資格関連科目に配置されている科目を修得しなければならない。
できるだけ、自身のコースに関連する資格が望ましい。また、将来自身がしたいことにつながる資格科目を積極的に受講しよう。



KSU
3年次

卒業要件の確認 (時間割の見方)

卒業について

令和3年度 商学部 経営・流通学科 授業時間割表【前期】

科目名	月				火				水				木				金				
	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
各コースの選択必修科目に色をつけています。																					
企業経営コース選必：	[Blue Box]																				
ファイナンスコース選必：	[Green Box]																				
会計コース選必：	[Red Box]																				
マーケティングコース選必：	[Orange Box]																				
国際ビジネスコース選必：	[Yellow Box]																				
社会情報コース選必：	[Purple Box]																				
企業経営コース選必	[Blue Box]																				
経営管理論史	[Green Box]																				
[001]菊池	[Green Box]																				
N201	[Green Box]																				
英語	[Blue Box]																				
火2	[Blue Box]																				
水2	[Blue Box]																				
金2	[Blue Box]																				
から	[Blue Box]																				
2クラス	[Blue Box]																				

企業経営コース選必
経営管理論史
[001]菊池
N201

英語
火1
水1
金1
から
2クラス

英語
火2
水2
金2
から
2クラス



2年次



KIU
4年次

卒業要件の確認（基礎教育科目等）

卒業について

基礎教育科目の単位修得に注意すること！！

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体の健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合計					124単位以上

他学部履修をして、単位
修得できれば、振替

学生便覧 P.92

他学部履修については、20単位以内に限り、
卒業要件単位に加算することができる。





卒業要件について（成績原簿の見方）

卒業に必要な授業科目及び単位数（別表第10）

授業科目区分	授業科目	単位数
専 門 科 目	コース科目	26単位以上
	選択必修科目	8単位以上
	選択科目	6単位以上
	学系科目	12単位以上
	実践力育成科目	4単位以上
基礎教育科目	資格関連科目	14単位以上
	導入科目	4単位以上
	実践科目	4単位以上
	教養科目	4単位以上
外国語科目	心と身体の健康科目	10単位以上（英語8単位以上）
	合計	124単位以上

さらに専門科目から24単位以上
さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上

成績原簿の下表

企業経営 (導入)	企業経営	計	企業選択科目	小計	実践力育成科目	資格関連科目	小計	専門選択科目	小計	基礎教育科目	実践科目	教養科目	小計	英語	外国語科目	小計	専門基礎外国語	小計	合計	
(26)	0	(34)	0	(40)	(12)	(4)	(16)	2	2	6	(4)	(4)	(14)	(8)	2	(10)	0	0	(124)	
18	0	18	0	18	2	0	2	2	2	6	6	8	20	4	2	6	0	0	48	
				①	②	③			④											
年度別	2019																			
	48																			



専門科目は、()の数字を満たした上で、①～④を合計して80単位以上修得したらOK！





KSU

卒業要件の確認

卒業について

【例】経営管理学系
企業経営コースの場合

年次別授業科目配当表

商学部経営・流通学科

卒業要件

この枠内から34単位以上
※そのうち選択必修科目(○・□・△)
26単位以上

この枠内から6単位以上

必修単位を
満たしたら
右側に加算

この枠内から
12単位以上

この枠内から
4単位以上

必修単位を
満たしたら
右側に加算

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数
基礎科目	経済学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2
専門科目	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2
選択必修科目	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2
自由選択科目	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2	経営学入門	2

★KSU基礎教育コア科目

この枠内から4単位以上

この枠内から4単位以上

この枠内から8単位以上

必修単位を
満たしたら
右側に加算

この枠内から
10単位以上
※すべて英語だけで
取ってしまっても可

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	授業科目(単位)	単位数	授業科目(単位)	単位数	授業科目(単位)	単位数	授業科目(単位)	単位数
基礎科目	英語 I (文筆力)	2	英語 II (伝達力)	2	英語 III (表現力)	2	英語 IV (実践力)	2
専門科目	英語 I (文筆力)	2	英語 II (伝達力)	2	英語 III (表現力)	2	英語 IV (実践力)	2
選択必修科目	英語 I (文筆力)	2	英語 II (伝達力)	2	英語 III (表現力)	2	英語 IV (実践力)	2
自由選択科目	英語 I (文筆力)	2	英語 II (伝達力)	2	英語 III (表現力)	2	英語 IV (実践力)	2

この枠内から
14単位以上
※その中
・実習科目4単位と
・教養科目4単位を
必ず含む

この枠内から
10単位以上
※すべて英語だけで
取ってしまっても可



KSU 九州産業大学 KYUSHU SANGYO UNIVERSITY 教務



KU

履修登録する上で確認すべきこと

2年終了時40単位以上修得した学生

- ①所属コースの選択必修科目が26単位を満たしているか確認。
↓
- ②コース選択科目 8 単位を満たす履修が出来ているか確認。
↓
- ③学系科目 6 単位を満たす履修が出来ているか確認。
(コース選択必修・選択科目：計34単位以上修得した場合は、学系科目としてカウントされます)
↓
- ④実践力育成科目12単位を満たす履修が出来ているか確認。
↓
- ⑤資格関連科目 4 単位を満たしているか確認。(満たしていない場合は、必ず履修)
↓
- ⑥上述①～⑤をすべて満たしたうえで、専門科目を24単位以上履修すること。
↓
- ⑦基礎教育科目・外国語科目をそれぞれ満たしているか確認。
↓
- ⑧各要件を満たしたうえで、116単位修得できることが望ましい。

「ゼミナールⅡ」については、事前に履修登録をしているので、きちんと確認してください。



KSU

履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

2年終了時40単位未満の学生

※ 3年次配当科目の履修はできません。

①コース選択必修科目、基礎教育科目、外国語科目で、要件を満たしていない、1・2年次配当の科目を履修すること。



②インターンシップ入門、ビジネスインターンシップを修得していない学生は、必ず修得すること。
（これを取らないと、実践力育成科目12単位を満たすのは厳しい。。）



③前期・後期合わせて48単位分履修登録しているか確認！！

※前期で合計40単位以上修得したら、後期から3年次科目の履修ができます。
（後期の履修登録期間中に教務課に相談に来てください！）



KIU

社会調査士について

社会調査士とは・・・

インタビュー調査やアンケート調査の方法を学び、統計や世論調査の結果を批判的に検討するなど、社会調査の現場で必要な能力をもった「**社会調査の専門家**」のことで、商学部で開講されている以下の科目の**単位を修得することで、資格を取得することが出来ます。**

- マーケティングリサーチ論（2年後期）
- マーケティングリサーチ演習（2年後期）
- データ分析の基礎（2年前期）
- データ分析（3年前期）
- データ分析の応用（3年前期）
- 九州とマーケティング（3年通年）

情報収集力・分析力・行動力、時代の変化を自分自身で読み解く能力が身につきます！

経営管理学系の学生で社会調査士関連科目を受講したい場合は、初回の授業で担当教員に受講の許可を得てください。



KIU

卒業要件・履修登録の確認

※学生便覧を用意してください！
(商学部授業科目履修規程P.92~)



商学部 卒業要件について

令和2年度

教務部商学部担当



商学部(CB)専門科目の卒業要件解説動画

公開

649 回視聴 · 2020/08/24

👍 23 🗨️ 0 ➦ 共有 📌 保存 ...



<https://youtu.be/fNrBmjVMIYc>

※教務部HP商学部のお知らせ
にも掲載

卒業要件をきちんと理解できていない方は、
履修登録日までに、令和2年8月31日に配信した、卒業要件、時間
割作成の手順等について解説した動画を視聴してください。





KUSU

授業時間割について

「専門科目」

「KUSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KUSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.kyusan-u.ac.jp/eas/>



授業時間割について

時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

必ず、時間割の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目について確認すること。

※説明会・1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もありますので、K'slifeの連絡通知、シラバス等をきちんと確認すること。

時間割の下欄の記載内容も必ず確認すること。



KSU

授業時間割について

☆履修制限科目について（基礎教育科目）

①初回授業に出席して受講許可が得られる科目

- ・実践力育成演習A
- ・課題解決演習A・B
- ・スポーツ科学演習 等

②説明会に出席して受講許可が得られる科目

≪学生サポーター≫（通年集中、2～3年次生）
該当学生には、K'sLifeにてお知らせしますので、
必要な手続きを行って下さい。

③その他の科目

≪キャリア開発論≫（前学期水曜3限、2～4年次生）
事前にK'sLifeで履修について通知しています。
履修希望者は通知内容を確認して、エントリーシートを
提出してください。



令和2年度からの基礎教育新規科目について

「実践力育成演習B」（担当者：鶴田先生、松岡先生、村上先生）

「**AI**を使いこなす人」を育てるため、
全学共通基礎科目として、**AI**に関する授業を開講します。
AIの魅力と必要性を体感する授業です。
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるので注意すること。

「総合講座D」（担当者：本田先生）

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の向上を
図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



令和3年度基礎教育新規科目について

「実践キャリア学修A」(オムニバス)

社会で活躍する女性を講師に招き、キャリア意識を高める授業

- ・テーマ「大学生のうちにやっておきたいこと(必須行動学)
～現在活躍中の女性の視点から～」

「実践キャリア学修B」(担当者：木村先生)

オープンイノベーションセンターと連携して、起業家マインドを育成し、キャリア意識を高める授業



KU

履修登録【外国語集中講義について】

3.4年次生は、英語の卒業要件を満たしていない場合にのみ「English Expressions(2単位)」を履修可能。

履修を希望する場合は、
後期集中講義履修登録期間(8/31～9/2)に
必ず履修登録を行ってください。

集中講義の時限・教室については、別途通知。



KSU

WEB履修登録について

学籍情報の更新

- ① K's Lifeにログイン
- ② 教務（履修・成績等）

システム連携リンク

- ▶ 教務（履修・成績等）
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

タイムアウトまであと718秒です。 [ログアウト LOGOUT](#)

Login User: テスト学生 09AD003
クラス担任(指導教員): テスト教職員 103068

- 履修関連
 - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
 - 個人時間割
 - 試験時間割
- 成績情報関連
 - 成績情報の参照
 - 単位取得情報の参照
 - カリキュラムの参照
- 学籍情報関連
 - 学籍情報の参照
 - 学籍情報の更新
 - 資格申請

学生情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

- ③ 学籍情報の更新をクリック

④ 学籍情報を入力

■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラーシップ情報			

■学生在籍情報

入学分類	外国人留学生入試(前期日程)		
学年	3年	在籍(在学)期間	
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日	
学生区分	一般学生	在学年限	
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別	
学位		入学時学年	
国籍	中華人民共和国	受験番号	

※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。

※携帯番号・Emailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。



KU

WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月25日(木)は、以下の機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



KSU

授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間：令和3年3月25日（木）**10時00分**～3月27日（土）23時59分
※**前学期・後学期及び通年科目全て**上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和3年4月10日（土）～4月14日（水）

後学期登録変更期間・・・令和3年9月7日（火）～9月17日（金）



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った**翌日**
以降に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

履修登録期間終了後に履修科目の追加登録はできません。

履修の人数が制限されている科目が多いので、早めに履修すること。

履修科目の登録・追加について

前期・後期・通年科目すべて登録すること。
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。
半期で30単位まで履修可能。
(集中講義は含まれない)

WEB履修登録期間終了後に履修科目の追加登録は、できません！！

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、履修登録変更期間内に教務課に相談してください。
(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)
また、初回の授業から出席してください。

他学部履修について

他学部の授業を履修することができます。
学生便覧で受講条件を確認してください。

※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。
他学部履修できる科目とできない科目があります。

【前期】提出期間：4月10日（土）～4月14日（水）

【後期】提出期間：9月7日（火）～9月17日（金）

教務課で書類
を受け取る



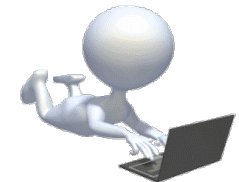
受講したい授業の教員に許可を
得る（書類に印をもらう）



教務課に提出



自分で履修
状況を確認





KSU

試験について

前学期定期試験 R3/7/24 (土) ~ 7/30 (金)

後学期定期試験 R4/1/7 (金) ~ 1/17 (月)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。
- ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。
- ・学生証を所持していない。
- ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始 2 週間前に**教務部HP**に掲載します。

(紙での配布はありません)

必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい

追試験

- ・病気その他**やむを得ない事由**で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日 (12:30締切) までに、所定の書類を教務課に届けること。

教科書購入について

<p>方法</p>	<p>教科書購入WEBサイト (K'sLifeの通知を確認してください)</p>
<p>日程</p>	<p>Webサイト公開期間：3/31 ~ 5/31 会場受け取り期間：4/ 2 ~ 4/28</p>
<p>場所</p>	<p>中央会館2階教科書受渡所 (※5/6以降は1号館横丸善売店での受け渡し)</p>
<p>備考</p>	<p>シラバスを確認すること。 購入後の返品が出来ない場合があるため、 履修登録が終了した後に購入すること。</p>





KSU

各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時 間	教室等	備 考
2～3	教職課程ガイダンス	3/24	15:30	N303	
2～3	学芸員課程ガイダンス	3/24	16:30	N303	
2～4	司書課程ガイダンス	3/23	16:30	N303	
2～4	社会教育主事課程ガイダンス	3/23	15:30	N303	
2～4	学生サポーター	3/23	15:00	S404	
2	留学生オリエンテーション	3/24	12:45	S403	



KSU

資格取得講座に関する情報発信について



資格で広がる
あなたのミライ

令和3年4月1日から、
資格取得講座に関する
情報発信をWEBに移行します。

Skill Up for MIRAI
4/1からスタート！

大学HPから確認してください。

(パンフレットは、本年度よりありません。)

各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月25日（木）～
在学証明書	4月2日（金）～

※自動証明書発行機（1部200円）にて発行できます。



KSU

教務部HPについて

教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

トップページ

- **教務課からのお知らせ**
教務関係のお知らせを掲載します。
- **よくある質問**
問い合わせが多い内容を掲載します。
- **利用の手引き**
- **学籍関係**
- **教務の紹介**

etc.....

学部のページ

- **履修・授業・卒業に関すること**
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- **時間割**
授業の時間割を掲載しています。
試験前は試験時間割を掲載します。
- **学部からのお知らせ**
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>





KIU

三者面談について

三者面談対象者の通知が来た学生は、必ずクラス担任の先生と面談を行ってください。

※保証人住所に通知がいきますので、必ず申し込みをしてください。

実施日：4月3日(土)

実施方法：Web面談（Zoom）

対象者の基準：2年次終了時60単位未満
または、
2年次後学期10単位以下

コロナウイルス感染症拡大に伴う 本学の対応について

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、必ず確認するようにしてください。
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。



KSU
3年次

教務課からのお願い

Teamsの活用



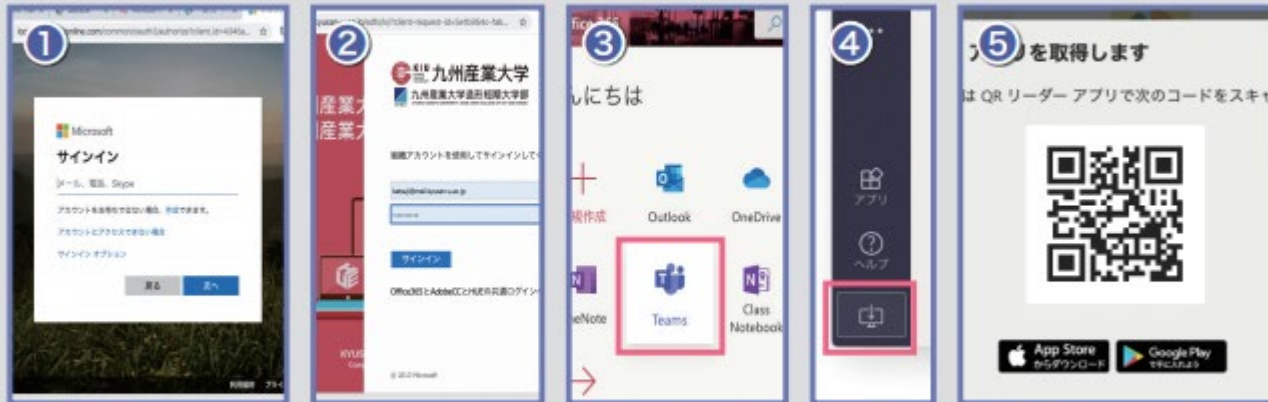
Microsoft Teams

商学部3年生のチームを作ります。
教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、
モバイルアプリをダウンロードして、通知をオンに設定してください。
(4月に作成予定)
質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL

<https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。
② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップ
アプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コード
から Teams モバイルアプリをダウンロードできます。



KIU
3年次

教務課からのお願い

教務課からの一番のお願い！！

・**電話にでること！！**（商学部であれば、**092-673-5906、5597**）は、
商学部担当からの連絡の可能性が高い）

※授業や履修に関して、重要な連絡をしているが、なかなかつながらない。

・K's Lifeに登録している**携帯電話の番号が変わったら、必ず更新**すること。（保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていて、なかなか連絡がとれない）

・**提出期限を守る**こと。

自分の教科書やノートには名前を書こう！！

大学生生活も残り半分です。

2年後、自分がどのように成長して卒業したいのかを想像して、この1年間を過ごしてください。