

令和2年5月30日

各位

令和2年（2020年）度経営学部卒業論文提出について

経営学部長
間間 理

経営学部「卒業論文」の受付を下記要領にて行うので通知します。

記

提出日時： 以下の①②のいずれかの日程で提出（時間厳守のこと）
①令和2年（2020年） 12月17日（木） 13:00～15:00
②令和3年（2021年） 1月7日（木） 13:00～15:00

提出場所： 1号館10階中会議室（提出は本人に限る）

※ 方ゼミについては、上記に関わらず、担当教員の指示に従うこと
以上

【提出にあたっての注意事項】

提出時に受付担当教員が形式上のチェックを行うので、以下の形式要件を満たしておくこと。形式不備の論文は受理しない。

- ① 論文の装丁は本学（経営学部）指定のものを使用。
- ② 表紙、目次、注記、参考文献及び背表紙の作成、あるいは記入の確認。
- ③ 年度、論題、指導教員の職名・氏名、学部・学籍番号・提出者氏名の記入確認。
- ④ 論文は、黒または青のペン書き、あるいはパソコン書きとする。
 - ・ 原稿用紙使用の場合は、学部指定の400字詰め原稿用紙50枚以上
 - ・ パソコンの場合には、A4判用紙で20,000字以上
 - ・ 英文の場合には、タイプまたはパソコンを使用し、A4判用紙5,000語以上
- ⑤ 表紙、目次を除く各ページにページ数を記入し、本文末尾に総文字数を記入すること（総文字数は、表紙、目次、参考文献を除く）。
（例 40字×36行×16ページ=23,040字）
- ⑥ 提出にあたり、学生証を持参し、受領原票も記載しておくこと。

※その他、履修ガイドに記載の「経営学部卒業論文作成の手引き」を参照しながら、形式要件を満たした上で提出すること。なお、不明な点は、事前に指導教員、あるいは教務委員（孫、奥菌）に確認しておくこと。

以上