

# 書類交付及び教務ガイダンス

## 地域共創学部地域づくり学科3年次

### 本日のスケジュール

①書類交付

②KSU基盤教育(2年次終了時)アンケート

※本日の出欠は、本アンケートでとりますので、必ず回答してください。

③教育・教務ガイダンス

ステージ上の配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。

※席に座る際は、番号札の貼られた席に座ってください。

また、アンケート説明資料を確認し、アンケートに回答してください。

ステージ上の配布物



# KSU基盤教育(2年次終了時)アンケート

## 令和元年度 KSU 基盤教育(2年次終了時)アンケートのお願い

このアンケートは、令和元年度2年次生を対象として、KSU基盤教育などの教育改善に使用することを目的として実施いたします。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

① QRコードでアンケートサイトに移動する。



② 学籍番号を入力してアンケートにご回答ください。



KSU 基盤教育  
(2年次終了時アンケート)

名前で返信します。

\* 必須

1. 学籍番号 \*

回答を入力してください

送信

このアンケートはフォームの履歴が保持されたもので、  
返信したアンケートはフォームの履歴からは削除されます。入  
力した内容を削除しないでください。



ご協力ありがとうございました。



# 令和2年度 教務ガイダンス

## 地域共創学部観光学科 3年次



KSU

# 配布物の確認

- 1.履修ガイド(K's life利用ガイド)
- 2.学生証裏面シール★住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください
- 3.授業時間割表  
★「専門科目」・「KSU基盤教育科目・教職科目・留学生(日本事情)科目」  
「KSU基盤教育科目(外国語科目・留学生の日本語)」の3種類
- 4.創立60周年記念オリジナルEdyカード及びチラシ
- 5.教科書購入一覧表
- 6.教科書購入申込書(OCR)
- 7.SHUKATSU HANDBOOK
- 8.薬物乱用防止リーフレット
- 9.お金の心配なく学びつづけたい学生のみなさんへ
- 10.九州産業大学美術館展覧会スケジュール2020-2021
- 11.九州産業大学美術館展覧会  
「家具をつくる一暮らしを語るデザイン」チラシ
- 12.九州産業大学資格取得講座等総合案内
- 13.KSU基盤教育(2年次終了時)アンケート

**封筒の中に、「配付書類及び解説」(A4縦1枚)に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。**



KU

# 学年暦について

★授業回数 半期14回・通年28回

★補講日 **土曜日及び平日の6限に実施**

★土曜授業 7月4日(土)

★曜日を振替えて実施する授業日

7月4日(土) → **水曜日**の授業を実施

12月23日(水) → **月曜日**の授業を実施

★祝日等授業実施日・・・通常授業を行う祝日等

9月21日(月)敬老の日、9月22日(火)秋分の日

※授業があります。忘れずに登校してください。

特に気をつけること

# 学生部からのお知らせ

学生の皆さんへ(全学生用)

九産大生及び造形短期大学部生としての自覚を(被害者にも加害者にもならないために)



最近、「大学生がお酒の席でトラブルを起こした」「無理やりお酒を飲ませ、性的暴行を加えた」、「SNS等においていじめが行われていた」など、大学生が加害者になる事件が少なくありません。また、大麻等薬物乱用、飲酒運転、客引き、盗難、ハラスメントなど、一瞬の気の迷いや軽い気持ちでやった一回の過ちが、自分や周囲の人々の人生を狂わせ、取返しのつかない不幸を生み出すことさえあります。加害者の状況によっては、大学において退学等厳しい処分を行うことにもなります。

加えて、マルチ商法などの悪質商法、SNSなりすまし、アンケートモニターバイト詐欺及びびったくりの被害者になることも考えられます。

このように、学生の皆さんが加害者や被害者にならないよう、しっかり自己管理・自己防衛に努めてください。

最後に、飲酒、喫煙や身だしなみ、通学マナーなど、本学の学生として学生規程に基づいた相応しい行動をとりますよう。

九州産業大学 学生部長  
九州産業大学造形短期大学部 学生委員長

配付した文書をよく読み、学生の皆さんが加害者や被害者にならないよう、しっかり自己管理・自己防衛に努めてください。  
飲酒、喫煙や身だしなみ、通学マナーなど、本学の学生として学生規程に基づいた相応しい行動をとりますよう。



KU

# 100分授業の実施について

1回の授業時間の変更（90分→100分）

総授業回数の変更（半期 15回→14回）

【現行】

90分 7制限	
1時限目	9:00～10:30
2時限目	10:40～12:10
昼休み	12:10～13:00 (50分)
3時限目	13:00～14:30
4時限目	14:40～16:10
5時限目	16:20～17:50
6時限目	18:00～19:30
7時限目	19:40～21:10



【2020年度以降】

100分 6制限	
1時限目	9:00～10:40
2時限目	11:00～12:40
昼休み	12:40～13:40 (60分)
3時限目	13:40～15:20
4時限目	15:40～17:20
5時限目 <sup>※</sup>	17:40～19:20
6時限目	19:30～21:10

※5時限目は昼間部、夜間部いずれも履修可能な時間となります。

※祝日授業日が減少します。

※チャレンジマンスを導入します。

## チャレンジマンズ

- ・100分授業の導入に応じて、  
夏季や春季の休業期間の延長  
→長期休業期間中の学外での活動を推奨  
(例：海外研修・留学、ボランティア等の社会貢献活動、インターンシップ参加など)



# 出席について

## 出席について

本学学生のデータ分析の結果、  
授業全体の出席率が**80%以下**になると、単位  
修得率が大きく下がることが分かっています。  
→急な病気等で休まないといけないこともある  
ので、普段から授業にはきちんと出席すること。



KU

# 三者面談について

## 三者面談

- ①学期途中で出席率が低い学生については、保護者の方へ文書を送付します。
- ②連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付します。
- ③学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、**三者面談**を行います。
- ④改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒(訓告、退学処分)**を行うことがあります。



対象にならないように、授業には**必ず**出席しましょう！



KSU  
3年次

# 卒業要件等について

## 卒業要件について

所属コースを確認してください。

### 【履修した科目の成績】

これまでに、履修(受講)した科目の単位・成績が記載されます。

### 【評価】

- S.....秀
- A.....優
- B.....良
- C.....可
- D、E.....不可

合格【単位修得】

### 【各区分毎の修得単位】

それぞれの要件を満たし、卒業までに**124単位以上**必要です。

九州産業大学 成績原簿

経済学部 経済学科経済学コース 国際経済系列  
学籍番号 1122001 2年次生  
氏名 相川 泰敏 平成 4年12月23日生

2012/09/11 1/1  
平成23年 4月 2日 入学  
クラス担任(指導教員) 益村 眞知子

科目名	単	種	履	科目名	単	種	履	科目名	単	種	履
<選択必修科目(共通)>											
△経済学入門A	2	S	11	<教養科目(自然科学)>							
△経済学入門B	2	B	11	□基礎数学	2	S	11				
△経済学論(近代経済学)A	2	A	11	□数学の世界	2	S	11				
<選択必修科目(基礎)>											
△社会思想史A	2	D	11	<教養科目(総合科目)>							
△社会思想史B	2	C	11	□教養ゼミナール	2	S	11				
△統計学A	2	A	11	<キャリア科目(キャリア)>							
△統計学B	2	C	11	□実践キャリア学修B	2	☆	12				
△経済政策A	2	D	12	<外国語/必修(英語必修)>							
△経済政策B	2	☆	12	英語I	1	C	11				
△企業論A	2	S	12	英語II	1	D	11				
△企業論B	2	☆	12	英語III	1	A	12				
△経済学A	2	S	11	<外国語/選択(英語)>							
△経済学B	2	B	11	英語IV	1	C	12				
△経済学C	2	S	11	英語V	1	☆	12				
△経済学D	2	S	11	英語合修I	1	C	11				
△経済学E	2	S	11	英語合修II	1	C	11				
△経済学F	2	S	11	英語合修III	1	D	12				
△経済学G	2	S	11	英語合修IV	1	☆	12				
<選択科目(系列必修)>											
□貿易論A(国際経済)	2	E	12	<外国語/選択(韓国語)>							
□貿易論B(国際経済)	2	☆	12	□韓国語I	1	A	11				
□アジア経済論A	2	B	12	□韓国語II	1	C	11				
□アジア経済論B	2	☆	12	□韓国語III	1	E	12				
□西洋経済史A	2	C	12	□韓国語合修I	1	S	11				
□西洋経済史B	2	☆	12	□韓国語合修II	1	☆	11				
<選択科目(系列選択)>											
□プレゼミナール	4	☆	12								
<選択科目(共通選択)>											
□簿記論A	2	S	11								
□簿記論B	2	B	11								
□会計学原理A	2	C	12								
□会計学原理B	2	☆	12								
□中小企業論A	2	E	12								
□中小企業論B	2	☆	12								
<導入科目(導入科目(必修))>											
*基礎ゼミナール	2	S	11								
<導入科目(導入科目(選択))>											
□情報処理入門A	2	☆	12								
□情報処理入門B	2	S	12								
<教養科目(人文科学)>											
□日本の歴史	2	B	11								
□日本の文学	2	☆	12								
□心療学の世界	2	A	11								
□文化人類学	2	D	11								
<教養科目(社会科学)>											
□現代の経済	2	A	12								

区	60	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
6	16	22	4	0	6	0	10	32	2	2	4	4	2	4	12	0	16	2	3
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0														



KIU

# 卒業要件の確認

卒業について

**卒業するまでに必要な単位は、124単位！！  
但し、卒業要件を満たしていないといけません。**

**前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。  
半期で30単位まで履修可能。  
(ただし、集中講義科目は、履修上限に含まれません)**

3年次終了時に、76単位以上修得しておかなければ、  
**卒業延期**となります。

**2年次終了時に、40単位以上修得していなければ、3年次  
及び4年次配当の授業科目を履修することはできません。**



**KSU**  
**3年次**

# 卒業要件の確認(専門科目)

卒業について

地域共創学部観光学科

授業科目区分	授業科目及び単位数			
専門科目	学科共通科目	必修科目	4単位	さらに 専門科目 から 8単位 以上
	コース科目	選択必修科目	36単位以上	
		選択科目	20単位以上	
	実践力育成科目		16単位以上	

## ①コース科目:

自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。卒業までに**所属コースの専門科目を合計56単位以上修得しなければいけない**  
(※そのうち△選択必修科目は**36単位以上必要!!**)

## ②実践力育成科目:

卒業までに**16単位以上必要**。キャリア開発講座B・C

## ③キャリア形成戦略(全員履修登録)

※積極的に履修すること! 社会で役に立つ実践力を身に付けよう!



KSU

# 令和2年度 授業時間割について

## 時間割表について

### 時間割表

- ①時間割表の裏に記載の「**時間割表の見方**」を確認すること。  
配当コース、該当クラス、CT合同、履修制限、学期など
- ②時間割表に記載の「**履修制限科目**」を確認すること。  
履修制限科目は、**必ず一回目の授業に出席すること。**  
集中講義科目は、k's Lifeで説明会の通知があります。
- ③集中講義も積極的に履修すること(※集中講義は年間の履修上限48単位に含まれない)

### 時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
  - ②受講者数などの理由により、教室を変更する
  - ③担当者が変更するなど
- ※教務部HPに掲載します。

必ず、時間割表の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目についてを確認すること。

時間割の下の記載内容も必ず確認すること。



KU

# 授業時間割について

☆履修制限科目について

## ①初回授業に出席して受講許可が得られる科目

- ・実践力育成演習A
- ・課題解決演習A・B
- ・スポーツ科学演習 等

## ②説明会に出席して受講許可が得られる科目

《学生サポーター》(通年集中、2～3年次生)  
該当学生には、K'sLifeにてお知らせしますので、  
必要な手続きを行って下さい。

## ③その他の科目

《キャリア開発論》(前学期水曜3限&4限、2～4年次生)  
事前にK'sLifeで履修について通知しています。  
履修希望者は申込用紙を3/31(火)15:00までに  
基礎教育センターに提出してください。



# 令和2年度新規科目について

「実践力育成演習B」(担当者:鶴田先生、松岡先生、村上先生)

「AIを使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、AIに関する授業を開講します。  
AIの魅力と必要性を体感する授業です。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるので注意すること。

「総合講座D」(担当者:本田先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の向上を  
図るため、囲碁に関する授業を開講します。  
囲碁のルールを解説し、実際に対局を行います。



K/U  
3年次

# 履修登録の手順(ワンポイントアドバイス)

履修登録について(2年終了時40単位以上修得した学生)

①ゼミナールIIのエントリーシートを必ず提出すること！



②登録されているゼミナールを各自確認後、自身所属コース配当の△選択必修科目を中心に履修すること。(△選択必修科目は卒業までに36単位以上必要！)



③実践力育成科目を登録！履修制限科目は必ず初回授業に参加すること！



④所属コース以外の興味のある専門科目を登録



⑤基礎教育科目を登録！(残りの単位数を確認)



⑥前期・後期合わせて**48単位**登録しているか確認したら終了！！

全員履修科目、ゼミナールIIについては教務課が登録！  
シラバスの関連科目を確認し、体系的に学びを深めること！



**KIU**  
**3年次**

# 履修登録の手順(ワンポイントアドバイス)

履修登録について(2年終了時40単位未満の学生)

**※3年次配当科目の履修はできません。**

- ① **1・2年次に未修得の専門科目すべてを登録!**  
(観光学入門Ⅰ、Ⅱについては教務課で登録しています)  
↓
- ② **基礎教育科目を登録!**(実践科目、教養科目の区分を忘れないように)  
↓
- ③ **外国語の単位が修得できていない場合は、再履修クラスを登録!**  
↓
- ④ **前期・後期合わせて48単位登録しているか確認したら終了!!**

※3年次前期で合計40単位以上修得したら、後期から3年次科目の履修ができます。→最低限40単位以上は取りましょう!

(後期の履修登録期間中に教務課に相談に来てください!)



KSU

# WEB履修登録について

## 学籍情報の更新

- ① K'sLifeにログイン
- ② 教務(履修・成績等)

### システム連携リンク

- ▶ 教務(履修・成績等)
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

タイムアウトまでおよそ718秒です。  
 ログアウト LOGOUT

Login User テスト学生 09AD003  
 クラス担任(指導教員) テスト教職員 103068

履修関連  
 履修情報の登録・修正

時間割関連  
 個人時間割  
 試験時間割

成績情報関連  
 成績情報の参照  
 単位修得情報の参照  
 カリキュラムの参照

学籍情報関連  
 学籍情報の参照  
 学籍情報の更新  
 資格申請

③ 学籍情報の更新をクリック

### 学生情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

④ 学籍情報を入力

■学生基本情報

学籍番号	09AD003		
カナ氏名	テスト学生09AD003		
学生氏名	テスト学生09AD003		
英字氏名	test		
E-mailアドレス			
携帯E-mailアドレス			
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別	
在学形態	一般学生	在籍状況	
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン		
スカラーシップ情報			

■学生在籍情報

入学分類	外国人留学生入試(前期日程)		
学年	3年	在籍(在学)期間	
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日	
学生区分	一般学生	在学年限	
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別	
学位		入学時学年	
国籍	中華人民共和国	受験番号	

※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。

※携帯番号・Emailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。



KU

# WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので  
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月26日(木)は下記機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



KU

# 授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間: 令和2年3月26日(木) 10時00分～3月28日(土) 23時59分  
※前学期・後学期及び通年科目全て上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和2年4月10日(金)～4月14日(火)

後学期登録変更期間・・・令和2年9月8日(火)～9月18日(金)



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った  
翌日以降に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

**履修登録は1年間分!!早めに履修すること。**



KU

# 履修科目の登録・追加について

**前学期・後学期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。**

**半期で30単位まで履修可能。**

**(集中講義等の履修上限に含まれない科目については、履修規程を確認すること)**

**WEB履修登録期間終了後に履修科目の  
追加登録は、できません！！**

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、履修登録変更期間内に教務課に相談してください。

**(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)**

また、初回の授業から出席してください。



KU

# 他学部・他学科履修について

他学部・他学科の授業を履修することができます。学生便覧で受講条件を確認してください。

**※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。  
他学部履修できる科目とできない科目があります。**

【前期】提出期間：4月10日（金）～4月14日（火）

【後期】提出期間：9月8日（火）～9月18日（金）

教務課で書類  
を受け取る



受講したい授業の教員に許可を  
得る（書類に印をもらう）



教務課に提出



自分で履修  
状況を確認





KU

# 外国語集中講義

外国語科目授業時間割表の後期の左下の表「集中講義」を見てください。

昨年度に引き続き、外国語科目の集中講義があります。

3年次生・4年次生は、英語の卒業要件を満たしていない場合にのみ「English Expressions (2単位)」履修することができます。

履修したい場合は、後期集中講義履修期間(9/1～9/3)に必ず履修登録を行ってください。

集中講義の時限や教室については、別途通知します。



KU

# 試験について

前学期定期試験 R2/7/25(土)～7/31(金)

後学期定期試験 R3/1/8(金)～1/18(月)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。
- ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。
- ・学生証を所持していない。
- ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始2週間前に**教務部HP**に掲載します。  
必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい

## 追試験

- ・病気その他**やむを得ない事由**で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日までに、所定の書類を教務課に届けること。

# 教科書購入について

- ・教科書販売：中央会館2F販売所  
4月7日(火)～4月28日(火)  
平日：8:45～18:00  
土曜日(18日除く)：9:00～13:00

- 「教科書購入一覧」を確認すること。
- 履修登録が終了した後に購入すること。  
(購入後の返品が出来ない場合がある)





**KU**

# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時間	教室等	備考
3	教職ガイダンス				<p style="text-align: center;"><b>該当学生には、 K'sLifeにてお知らせしますので、 必要な手続きを行って下さい。</b></p>
2～3	学芸員課程ガイダンス				
2～4	司書課程ガイダンス				
2～4	社会教育主事課程ガイダンス				
2～4	学生サポーター				
3	留学生オリエンテーション				



**K U**

# 各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3月26日(木)~	
在学証明書	4月3日(金)~	

※自動証明書発行機(1部200円)にて発行できます。



KUSU

# 教務部HPについて

## 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

### トップページ

- **教務課からのお知らせ**  
教務関係のお知らせを掲載します。
- **よくある質問**  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- **利用の手引き**
- **学籍関係**
- **教務の紹介**

etc.....

### 学部のページ

- **履修・授業・卒業に関すること**  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- **時間割**  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- **学部からのお知らせ**  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>





**K U**

# 最後に

**教務課からの一番のお願い！！**

・電話にでること！！(地域共創学部であれば、092-673-5593)は、  
地域共創学部担当からの連絡の可能性が高い)

※授業や履修に関して、重要な連絡をしているが、なかなかつながらない。

・K's Lifeに登録している携帯電話の番号が変わったら、必ず更新すること。  
(保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていて、なかなか連絡  
がとれない)

・提出期限を守ること。

自分の教科書やノートには学籍番号、名前を書こう！！

# コロナウイルス感染症拡大に伴う 本学の対応について

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、必ず確認するようにしてください。大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。