

# 書類交付及び教務ガイダンス

## 商学部経営・流通学科2年

### 本日のスケジュール

①書類交付

②KSU基盤教育（1年次終了時）アンケート

※本日の出欠は、本アンケートでとりますので、必ず回答してください。

③教育・教務ガイダンス

配付物を一人一部ずつとった上で、席に座ってください。

また、アンケート説明資料を確認し、アンケートに回答してください。

※席に座る際は、隣の人との間隔を1席以上空けてください。



ステージ上の配付物

# KSU基盤教育（1年次終了時）アンケート

## 令和元年度 KSU 基盤教育(1年次終了時)アンケートのお願い

このアンケートは、令和元年度1年次生を対象として、KSU基盤教育などの教育改善に使用することを目的として実施いたします。

以下の要領に沿ってアンケートに回答してください。

① QRコードでアンケートサイトに移動する。



① 学籍番号を入力してアンケートにご回答ください。



KSU 基盤教育  
(1年次終了時アンケート)

匿名で返信します。

\* 必須

1. 学籍番号 \*

回答を入力してください

送信

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したアンケートはフォームの所有者に送信されます。パスワードを認識しないでください。



ご協力ありがとうございました。



# 令和2年度 教務ガイダンス

## 商学部経営・流通学科 2年次



KSU

# 配付物の確認

- 1.履修ガイド (K's life利用ガイド)
- 2.学生証裏面シール★住所・氏名を記入して、学生証裏面に貼ってください
- 3.授業時間割表  
★「専門科目」・「KSU基盤教育科目・教職科目・留学生（日本事情）科目」  
「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」の3種類
- 4.創立60周年記念オリジナルEdyカード及びチラシ
- 5.教科書購入一覧表
- 6.教科書購入申込書（OCR）
- 7.学友会ハンドブック
- 8.薬物乱用防止リーフレット
- 9.お金の心配なく学びつつきたい学生のみなさんへ
- 10.九州産業大学美術館展覧会スケジュール2020-2021
- 11.九州産業大学美術館展覧会  
「家具をつくるー暮らしを語るデザイン」チラシ
- 12.九州産業大学資格取得講座等総合案内
- 13.KSU基盤教育（1年次終了時）アンケート

封筒の中に、「配付書類及び解説」（A4縦1枚）に記載されているものが、すべて入っているか確認してください。

# 令和2年度 学年暦について

- ★授業回数 半期14回・通年28回
- ★補講日 **土曜日及び平日の6限に実施**
- ★土曜授業 7月4日(土)
- ★曜日を振替えて実施する授業日

7月4日(土) → **水曜日**の授業を実施  
12月23日(水) → **月曜日**の授業を実施

- ★祝日等授業実施日・・・通常授業を行う祝日等  
9月21日(月) 敬老の日、9月22日(火) 秋分の日

※授業があります。忘れずに登校してください。

＜参考＞履修ガイド1.2ページ

特に気を付けること

# 学生部からのお知らせ

学生の皆さんへ(全学生用)

九産大生及び造形短期大学部生としての自覚を(被害者にも加害者にもならないために)



最近、「大学生がお酒の席でトラブルを起こした」「無理やりお酒を飲ませ、性的暴行を加えた」、「SNS等においていじめが行われていた」など、大学生が加害者になる事件が少なくありません。また、大麻等薬物乱用、飲酒運転、客引き、盗難、ハラスメントなど、一瞬の気の迷いや軽い気持ちでやった一回の過ちが、自分や周囲の人々の人生を狂わせ、取返しのつかない不幸を生み出すことさえあります。加害者の状況によっては、大学において退学等厳しい処分を行うことにもなります。

加えて、マルチ商法などの悪質商法、SNSなりすまし、アンケートモニターバイト詐欺及びひったくりの被害者になることも考えられます。

このように、学生の皆さんが加害者や被害者にならないよう、しっかり自己管理・自己防衛に努めてください。

最後に、飲酒、喫煙や身だしなみ、通学マナーなど、本学の学生として学生規程に基づいた相応しい行動をとりますよう。

配付した文書をよく読み、学生の皆さんが加害者や被害者にならないよう、しっかり自己管理・自己防衛に努めてください。

飲酒、喫煙や身だしなみ、通学マナーなど、本学の学生として学生規程に基づいた相応しい行動をとりますよう。



KU

# 100分授業の実施について

【現行】

90分 7制限	
1時限目	9:00～10:30
2時限目	10:40～12:10
昼休み	12:10～13:00 (50分)
3時限目	13:00～14:30
4時限目	14:40～16:10
5時限目	16:20～17:50
6時限目	18:00～19:30
7時限目	19:40～21:10

【2020年度以降】

100分 6制限	
1時限目	9:00～10:40
2時限目	11:00～12:40
昼休み	12:40～13:40 (60分)
3時限目	13:40～15:20
4時限目	15:40～17:20
5時限目*	17:40～19:20
6時限目	19:30～21:10



※祝日授業日が減少します。

※チャレンジマンスを導入します。





KSU

# チャレンジマンズについて

## チャレンジマンズとは

- ・100分授業の導入に応じて、  
夏季や春季の休業期間の延長  
→長期休業期間中の学外での活動を推奨  
(例：海外研修・留学、ボランティア等の  
社会貢献活動、インターンシップ参加など)



KSU

# 出席について

## 出席について

本学学生のデータ分析の結果、  
授業全体の出席率が**80%以下**（欠席3回以上）  
になると、単位修得率が大きく下がることが分  
かっています。

→急な病気等で休まないといけないこともある  
ので、普段から授業にはきちんと出席すること。



KU

# 三者面談について

## 三者面談

- ① 学期途中（①4月末、②6月末）で出席率が低い学生については、保護者の方へ**注意文書**を送付します。
- ② 連続して対象となった学生については、**警告文書、退学勧告文書**を送付します。
- ③ 学期末に出席率、GPA、修得単位数が低い学生については、**三者面談**を行います。
- ④ 改善が見られない場合については、学則に基づく**懲戒（訓告、退学処分）**を行うことがあります。



対象にならないように、授業には**必ず**出席しましょう！  
※途中で諦める科目が発生した場合は、全体の出席率が下がるので、履修はよく考えて行うこと。



KSU  
2年次

# 卒業要件の確認

## 卒業について

卒業するまでに必要な単位は、124単位！！  
但し、卒業要件を満たしていないといけません。

前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で48単位。  
半期で30単位まで履修可能。

※集中講義は48単位に含まれません。

3年次終了時に、76単位以上修得しておかなければ、**卒業延期**となります。

※2年生は、学期末特別試験はありません。

2年次終了時に、40単位以上修得していなければ、3年次及び4年次配当の授業科目を履修することはできません。

1年次終了時に、20単位以上修得できていない学生は、2年次配当の授業科目を履修することはできません。



K/U  
2年次

# 卒業要件等について

## 卒業要件について

所属コースを確認してください。

### 【履修した科目の成績】

これまでに、履修(受講)した科目の単位・成績が記載されます。

#### 【評価】

- S.....秀
- A.....優
- B.....良
- C.....可
- D、E.....不可

合格【単位修得】

### 【各区分毎の修得単位】

それぞれの要件を満たし、卒業までに**124単位以上**必要です。

#### 【成績原簿の見方】

K'slife→教務システム→成績情報関連  
→成績原簿の出力→印刷

九州産業大学 成績原簿

2020/03/17 1/1

高学部 経済・流通学科 管理理学系 ファイナンスコース  
学籍番号 18C001 2年次生

平成30年 4月 2日 入学

クラス担任(指導教員) 松尾 知也

科目名	単	評	修	科目名	単	評	修
＜コース選択必修科(ファイナンス)＞				＜英語(英語)＞			
経営学入門	2	B	18	□Reading & Writing I	1	C	18
経済学入門	2	B	18	□Reading & Writing II	1	A	18
簿記論	2	C	18	□Reading & Writing III	1	S	19
マーケティング入門	2	A	18	□Reading & Writing IV	1	D	19
企業論入門	2	C	18	□Listening & Speaking I	1	C	18
情報リテラシー入門	2	E	18	□Listening & Speaking II	1	C	18
情報リテラシー入門	2	C	19	□Listening & Speaking III	1	A	19
ビジネス入門(ビジネス能力検定3級)	2	A	18	□Listening & Speaking IV	1	C	19
ファイナンス入門	2	B	18	＜外国語科目(中国語)＞			
会計学入門	2	C	18	□中国語 I	1	A	18
ファイナンス論	2	C	19	□中国語会話 I	1	C	18
金融経済学	2	A	19				
簿記論	2	A	19				
地域金融論	2	A	19				
＜実践力育成科目(実践力)＞							
インターンシップ入門	2	B	18				
ビジネスインターンシップ	6	B	19				
＜資格関連科目(資格)＞							
中小企業診断士入門	4	C	19				
情報処理演習C (MOS Access)	4	C	19				
＜専門選択科目(ゼミナール)＞							
コース入門ゼミナール	2	C	18				
ゼミナール I	4	B	19				
＜基礎教育科目(基礎教育)＞							
□健康学	2	A	19				
□基礎ゼミナール	2	C	18				
□スポート科学演習	2	A	18				
＜実践科目(実践科目)＞							
□キャリア形成基礎論	2	B	18				
□実用英語 II (英語力)	2	S	19				
□数理的教養 I	2	D	18				
□数理的教養 II	2	D	19				
＜教養科目(教養科目)＞							
□日本の歴史	2	D	18				
□文化人類学	2	S	19				
□現代の経済	2	B	19				
□論学	2	B	19				
□ジェンダーと社会	2	B	19				
□心理学概論	2	C	18				
□人権・同和問題	2	B	19				
□世界の歴史	2	C	18				
□文学の芸術	2	D	18				
□地理の世界	2	D	18				
□世界の芸術概	2	B	18				

2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	合計	平均	標準偏差	順位	偏差値	合格	不合格	合計	平均	標準偏差	順位	偏差値
26	0	0	8	8	6	48	6	4	16	26	7	2	9	0	0	0	53

年度別

2018	2019
38	45

特記事項 2018前期 基礎ゼミナール 原 簿記 2019通年 ゼミナール I 松尾 知也 累積印 x: 1.658



K/U  
九州産業大学  
KYUSHU SANGYO UNIVERSITY

K/U  
教務



KIU  
2年次

# 卒業要件の確認（専門科目）

卒業について

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科 目及び
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			

- ①コース科目：1年次に修得した選択必修科目は、コースの選択必修科目として認定。  
2年次配当科目は、自身のコース科目の科目名に、△がついている科目が選択必修科目。27単位以上修得した場合は、選択科目8単位以上に加算。
- ②学系科目：コースに関わらず、所属学系に配置されている科目。
- ③実践力育成科目：ビジネスインターンシップを履修できる学生は、当科目。  
それ以外の学生は、九州企業事情、九州企業研究A、B。  
他には、研修科目が該当。
- ④資格関連科目：資格関連科目に配置されている科目を修得しなければならない。  
できるだけ、自身のコースに関連する資格が望ましい。また、将来自身がしたいことにつながる資格科目を積極的に受講しよう。



KSU  
2年次

# 卒業要件の確認 (専門科目)

【例】経営管理学系  
企業経営コースの場合

## 卒業について

### 年次別授業科目配当表

商学部経営・流通学科

○は全履修科目かつ選択必修科目、□は学系内全履修科目かつ選択必修科目、●は全履修科目かつ選択科目、△はコース選択必修科目

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	入門科目		基幹科目		展開・応用科目		展開・応用科目		
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	
ゼミナール科目	●コース入門ゼミナール	2	●ゼミナールⅠ	4	●ゼミナールⅡ	4	●卒業論文ゼミナール	8	
専門科目	経済学入門	2	△経営史	2	△現代経営史	(2)	△ベンチャーファイナンス論	(2)	この枠内から34単位以上 ※そのうち選択必修科目(○・□・△) 26単位以上
	○経済学入門	2	△経営管理	2	△技術経営論	(2)	△国際金融論	(2)	
	○簿記論	2	△人的資源	2	△労働関係論	(2)	△中小企業金融論	(2)	
	○マーケティング入門	2	△経営戦略	2	△経営組織論	(2)	△リスクマネジメント論	(2)	
	○企業論入門	2	△経営戦略	2	△経営組織論	(2)	△コーポレートファイナンス論	(2)	
	○情報リテラシー入門	2	△ベンチャー経営	2	△中小企業論	(2)	△パーソナルファイナンス論	(2)	
	○経営実践入門	4	△経営実践入門	4	△経営実践基礎論	4	△財務会計の基礎	2	
	△経営実践入門	4	△経営実践入門	4	△経営実践基礎論	4	△管理会計の基礎	2	
	△経営実践入門	4	△経営実践入門	4	△経営実践基礎論	4	△財務諸表分析	2	
	△経営実践入門	4	△経営実践入門	4	△経営実践基礎論	4	△財務諸表分析	2	
ファイナンス科目	□ファイナンス入門	2	△ファイナンス論	2	△金融政策論	(2)	△ベンチャーファイナンス論	(2)	この枠内から6単位以上
△ファイナンス入門	2	△ファイナンス論	2	△資金調達論	(2)	△国際金融論	(2)		
会計科目	△会計学入門	2	△財務会計の基礎	2	△原価計算論	(2)	△業種別会計実務A	(2)	この枠内から6単位以上
△管理会計の基礎	2	△業種別会計実務A	(2)	△業種別会計実務B	(2)	△財務会計論	(2)		
△財務諸表分析	2	△財務諸表分析	2	△財務会計論	(2)	△財務会計論	(2)		
△初級簿記	(4)	△中級簿記	(4)	△工業簿記	(4)	△上級簿記	(4)		
流通・マーケティング学系科目	△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)	この枠内から12単位以上
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
△流通入門	2	△商業史	2	△流通政策論	(2)	△小売マーケティング論	(2)		
国際ビジネス学系科目	△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)	この枠内から4単位以上
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
△国際ビジネス入門	2	△システム論	2	△異文化マネジメント	(2)	△ビジネスイングリッシュ	(2)		
社会情報学系科目	△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)	この枠内から4単位以上
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
△社会情報入門	2	△データ分析の基礎	2	△データ分析の応用	(2)	△マルチメディア論	(2)		
実務力養成科目	●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)	この枠内から4単位以上
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
●インターンシップ入門	2	△ビジネスプランニング	2	△ビジネスプランニング	(2)	△経営実践演習	(4)		
研究科目	△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)	この枠内から4単位以上
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
△研究入門	2	△研究入門	2	△研究入門	(2)	△研究入門	(2)		
資格関連科目	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)	この枠内から4単位以上
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		
△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	2	△簿記検定(1級)	(2)	△簿記検定(1級)	(2)		

コース選択必修  
単位を含む

専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から、24単位以上

必要単位を  
超えたら  
右側に加算

必要単位を  
超えたら  
右側に加算



**KSU**  
2年次

# 卒業要件の確認（基礎教育科目等）

卒業について

基礎教育科目の単位修得に注意すること！！

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目 及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合計					124単位以上

他学部履修をして、単位修得できれば、振替

学生便覧P. 92

他学部履修については、20単位以内に限り、卒業要件単位に加算することができる。







**KSU**  
**2年次**

# 卒業要件の確認 (基礎教育科目等)

卒業について

★KSU基礎教育コア科目

区分	第1年次 授業科目(単位)	第2年次 授業科目(単位)	第3年次 授業科目(単位)	第4年次 授業科目(単位)	卒業要件
基礎 教育 科目	情報処理演習 A (2)	情報処理演習 B (2)			この枠内から 14単位以上 ※その中に ・実践科目4単位と ・教養科目4単位を 必ず含む
	★実用英語Ⅰ(文筆力) (2)	★実用英語Ⅱ(伝達力) (2)			
	★実用英語Ⅱ(国際力) (2)	★実用英語Ⅳ(表現力) (2)			
	★数理的教養Ⅰ (2)				
	★数理的教養Ⅱ (2)				
	★先駆者力 (2)	★実践力育成演習 A (2)			
	学生ボランティア (2)	課題解決演習 A (2)			
	実践キャリア学修 A (2)	課題解決演習 B (2)			
	実践キャリア学修 B (2)				
	実践キャリア学修 C (2)				
教 育 科 目	★世界の歴史 (2)				この枠内から 4単位以上
	★法学 (2)				
	★日本国憲法 (2)				
	★現代の政治 (2)				
	倫理学 (2)				
	哲学の世界 (2)				
	文学の世界 (2)				
	心理学概論 (2)				
	文化人類学 (2)				
	科学・技術史 (2)				
専 門 科 目	★スポーツ科学演習 (2)				それぞれの科目で 必要単位を 満たした 順に右欄に加算
	この他 専攻学 科				
	Reading & Writing V (1)	Reading & Writing VI (1)	Reading & Writing VII (1)	Reading & Writing VIII (1)	
	Listening & Speaking I (1)	Listening & Speaking II (1)	Listening & Speaking III (1)	Listening & Speaking IV (1)	
	Listening & Speaking V (1)	Listening & Speaking VI (1)	Listening & Speaking VII (1)	Listening & Speaking VIII (1)	
	Reading Expression (2)				
	Four Skills I (2)	Advanced Reading & Writing I (2)	Project I (2)		
	Four Skills II (2)	Advanced Reading & Writing II (2)			
	Labo Training I (1)				
	Labo Training II (1)				
外 語 科 目	Introduction to Online English (1)				この枠内から 10単位以上 ※すべて英語だけで 取ってしまっても可
	Professional Writing Skills (4)				
	Introduction to Translation (4)				
	Writing for Specific Purposes (4)				
	Domestic Job Training (4)				
	Chemistry Job Training (4)				
	ドイツ語Ⅰ (1)	ドイツ語Ⅱ (1)	ドイツ語Ⅲ (1)	ドイツ語Ⅳ (1)	
	ドイツ語Ⅴ (1)	ドイツ語Ⅵ (1)	ドイツ語Ⅶ (1)	ドイツ語Ⅷ (1)	
	ドイツ語会話Ⅰ (1)	ドイツ語会話Ⅱ (1)	ドイツ語会話Ⅲ (1)	ドイツ語会話Ⅳ (1)	
	ドイツ語会話Ⅴ (1)	ドイツ語会話Ⅵ (1)	ドイツ語会話Ⅶ (1)	ドイツ語会話Ⅷ (1)	
フランス語Ⅰ (1)	フランス語Ⅱ (1)	フランス語Ⅲ (1)	フランス語Ⅳ (1)		
フランス語Ⅴ (1)	フランス語Ⅵ (1)	フランス語Ⅶ (1)	フランス語Ⅷ (1)		
フランス語会話Ⅰ (1)	フランス語会話Ⅱ (1)	フランス語会話Ⅲ (1)	フランス語会話Ⅳ (1)		
フランス語会話Ⅴ (1)	フランス語会話Ⅵ (1)	フランス語会話Ⅶ (1)	フランス語会話Ⅷ (1)		
韓国語Ⅰ (1)	韓国語Ⅱ (1)	韓国語Ⅲ (1)	韓国語Ⅳ (1)		
韓国語Ⅴ (1)	韓国語Ⅵ (1)	韓国語Ⅶ (1)	韓国語Ⅷ (1)		
韓国語会話Ⅰ (1)	韓国語会話Ⅱ (1)	韓国語会話Ⅲ (1)	韓国語会話Ⅳ (1)		
韓国語会話Ⅴ (1)	韓国語会話Ⅵ (1)	韓国語会話Ⅶ (1)	韓国語会話Ⅷ (1)		
中国語Ⅰ (1)	中国語Ⅱ (1)	中国語Ⅲ (1)	中国語Ⅳ (1)		
中国語Ⅴ (1)	中国語Ⅵ (1)	中国語Ⅶ (1)	中国語Ⅷ (1)		
中国語会話Ⅰ (1)	中国語会話Ⅱ (1)	中国語会話Ⅲ (1)	中国語会話Ⅳ (1)		
中国語会話Ⅴ (1)	中国語会話Ⅵ (1)	中国語会話Ⅶ (1)	中国語会話Ⅷ (1)		

この枠内から  
14単位以上  
※その中に  
・実践科目4単位と  
・教養科目4単位を  
必ず含む

この枠内から  
4単位以上

この枠内から  
10単位以上  
※すべて英語だけで  
取ってしまっても可





**KIU**  
**2年次**

# 履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

履修登録について（1年終了時20単位以上修得した学生）

※まずは、自身の所属コースを確認すること！

- ①所属コースの選択必修科目を登録！（最低でも、選択必修科目26単位を満たすように）  
↓
- ②1年次未修得の○、□がついた専門科目を登録！（コースに関連する科目は必ず！！）  
※履修するクラスは、当該学系のクラスを登録すること！  
↓
- ③資格関連科目を登録！（卒業要件4単位以上）  
↓
- ④基礎教育科目を登録！（実践科目(4単位)、教養科目(4単位)の区分を忘れないように）  
↓
- ⑤英語以外の外国語科目を登録！（英語科目は、すでにクラス分けされている）  
※第二外国語をすでに2単位修得している場合は必須ではない。  
↓
- ⑥所属コース以外の興味のある専門科目を登録！  
↓
- ⑦前期・後期合わせて **48単位**登録しているか確認したら終了！！

ゼミが決まっていない学生は、本日13:30にN201教室に集合してください（欠席の場合は自動的に振り分けま

「ゼミナール I」、「ビジネスインターンシップもしくは、九州企業事情・九州企業研究 A、B」については、事前に履修登録をしているので、きちんと確認してください。



KIU  
2年次

# 履修登録の手順（ワンポイントアドバイス）

履修登録について（1年終了時20単位未満の学生）

※ 2年次配当科目の履修はできません。

- ① 1年次に未修得の専門科目すべてを登録！  
※履修するクラスは、当該学系のクラスを登録すること！  
（簿記論と企業論入門は、18CB用のクラスがあるので、それを履修すること）
- ② 基礎教育科目を登録！（実践科目、教養科目の区分を忘れないように）
- ③ 英語以外の外国語科目を登録！（英語科目は、クラス分けされている）  
※第二外国語をすでに2単位修得している場合は必須ではない。
- ④ 前期・後期合わせて48単位登録しているか確認したら終了！！

ゼミが決まっていない学生は、本日13:30にN201教室に集合してください（欠席の場合は自動的に振り分けま

ゼミナール I については、事前に履修登録をしてるので、きちんと確認してください。

※ 2年次前期で合計20単位以上修得したら、後期からコース所属および2年次科目の履修ができます。→最低限20単位以上は取りましょう！  
（後期の履修登録期間中に教務課に相談に来てください！）



# 社会調査士について

KIU

2年次

## 社会調査士とは…

インタビュー調査やアンケート調査の方法を学び、統計や世論調査の結果を批判的に検討するなど、社会調査の現場で必要な能力をもった「**社会調査の専門家**」のことで、商学部で開講されている以下の科目の単位を修得することで、資格を取得することができます。

- マーケティングリサーチ論（2年後期）
- マーケティングリサーチ演習（2年後期）
- データ分析の基礎（2年前期）
- データ分析（3年前期）
- データ分析の応用（3年前期）
- 九州とマーケティング（3年通年）

情報収集力・分析力・行動力、時代の変化を自分自身で読み解く能力が身につきます！

流通マーケティング学系の科目ですので、経営管理学系の学生で社会調査士関連科目を受講した場合は、初回の授業で担当教員に受講の許可を得てください。



# 授業時間割について

- ①「**専門科目**」・「**KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目**」・「**KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）**」の3種類あります。
- ②全学共通開講です。
- ③基礎教育科目の学部別に開講する科目は専門科目の時間割に記載されています。

# 授業時間割について

## 時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

**※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。**

必ず、時間割の見方、複数担当教員、集中講義、履修制限科目について確認すること。

※説明会・1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もありますので、K'slifeの連絡通知、シラバス等をきちんと確認すること。

**時間割の下の記載内容も必ず確認すること。**



**KSU**

# 授業時間割について

☆履修制限科目について（基礎教育科目）

## ①初回授業に出席して受講許可が得られる科目

- ・実践力育成演習A
- ・課題解決演習A・B
- ・スポーツ科学演習 等

## ②説明会に出席して受講許可が得られる科目

≪学生サポーター≫（通年集中、2～3年次生）  
該当学生には、K'sLifeにてお知らせしますので、  
必要な手続きを行って下さい。

## ③その他の科目

≪キャリア開発論≫（前学期水曜3限&4限、2～4年次生）  
事前にK'sLifeで履修について通知しています。  
履修希望者は申込用紙を3/31(火)15:00までに  
基礎教育センターに提出してください。



# 令和2年度基礎教育新規科目について

「実践力育成演習 B」(担当者：鶴田先生、松岡先生、村上先生)

「**AI**を使いこなす人」を育てるため、  
全学共通基礎科目として、**AI**に関する授業を開講します。  
**AI**の魅力と必要性を体感する授業です。  
※同一授業科目名称で内容の異なる科目があるので注意すること。

「総合講座 D」(担当者：本田先生)

「先を読む力」「論理的思考力」「コミュニケーション力」の向上を  
図るため、**囲碁**に関する授業を開講します。  
**囲碁**のルールを解説し、実際に対局を行います。





KSU

# WEB履修登録について

## 学籍情報の更新

- ① K's Lifeにログイン
- ② 教務（履修・成績等）

### システム連携リンク

- ▶ 教務(履修・成績等)
- ▶ 学生カルテ
- ▶ 就職支援システム
- ▶ 生活支援システム
- ▶ 入試システム
- ▶ 規則集
- ▶ 図書館ポータル
- ▶ 研究業績システム
- ▶ 財務システム

### ④ 学籍情報を入力

■学生基本情報		
学籍番号	09AD003	
カナ氏名	テスト学生09AD003	
学生氏名	テスト学生09AD003	
英字氏名	test	
携帯E-mailアドレス		
生年月日	2000/01/01(12歳)	性別
在学形態	一般学生	在籍状況
学生所属	芸術/デザイン/プロダクトデザイン	
スカラーシップ情報		

■学生在籍情報		
入学分類	外国人留学生入試(前期日程)	
学年	3年	在籍(在学)期間
入学年月日	2009/04/02	卒業年月日
学生区分	一般学生	在学年限
適用カリキュラム種別	一般(学部)	適用要件種別
学位		入学時学年
国籍	中華人民共和国	受験番号

タイムアウトまであと718秒です。  
 ログアウト LOGOUT

Login User テスト学生  
09AD003  
 クラス担任(指導教員) テスト教職員  
103068

- 履修関連
  - 履修情報の登録・修正
- 時間割関連
  - 個人時間割
  - 試験時間割
- 成績情報関連
  - 成績情報の参照
  - 単位取得情報の参照
  - カリキュラムの参照
- 学籍情報関連
  - 学籍情報の参照
  - 学籍情報の更新
  - 資格申請

**学生情報関連**

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新
- 資格申請

### ③ 学籍情報の更新をクリック

**※住所変更等、WEB更新できない項目は教務課まで変更届を提出してください。**

**※携帯番号・Emailアドレスは必ず最新のアドレスに更新してください。**



KU

# WEB履修登録について

履修登録期間はK'sLifeが**混み合います**ので  
システム安定稼働のため、以下のような制限を行う予定です。

## 【履修登録期間中のアクセスについて】

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

## 【単位修得情報の確認について】

履修登録初日の3月26日(木)は、以下の機能は利用できません。

- ・履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- ・個人時間割画面の「印刷ボタン」(※時間割印刷は可能です。)
- ・教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

なお、システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。



KSU

# 授業科目の履修登録について

WEB履修登録期間

履修登録期間：令和2年3月26日（木）10時00分～3月28日（土）23時59分  
※前学期・後学期及び通年科目全て上記の期間に履修すること。

前学期登録変更期間・・・令和2年4月10日（金）～4月14日（火）

後学期登録変更期間・・・令和2年9月8日（火）～9月18日（金）



「履修登録」や「履修変更」などはK's Lifeで登録を行った翌日以降に出力し、内容に間違いがないか必ず確認してください。

履修登録は後期の分まで!!早めに履修すること。



**KIU**  
2年次

# 履修科目の登録・追加について

前期・後期・通年科目すべて登録すること。  
履修できる単位数の上限は、1年間で**48単位**。  
半期で**30単位**まで履修可能。

**WEB履修登録期間終了後に履修科目の追加登録は、できません！！**

※間違いがないか確認し、卒業要件を満たしているか不安な方は、履修登録変更期間内に教務課に相談してください。  
(その際は、履修登録後、成績原簿を自分で印刷し、持参すること)  
また、初回の授業から出席してください。



KIU

# 他学部履修について

他学部の授業を履修することができます。  
学生便覧で受講条件を確認してください。

**※分からない場合は、必ず教務課で確認すること。  
他学部履修できる科目とできない科目があります。**

【前期】提出期間：4月10日（金）～4月14日（火）

【後期】提出期間：9月8日（火）～9月18日（金）

教務課で書類  
を受け取る



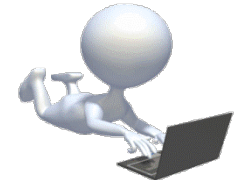
受講したい授業の教員に許可を  
得る(書類に印をもらう)



教務課に提出



自分で履修  
状況を確認





KU

# 試験について

前学期定期試験 R2/7/25 (土) ~ 7/31 (金)

後学期定期試験 R3/1/8 (金) ~ 1/18 (月)

以下に該当すると試験が受けられません！！

- ・履修登録をしていない。 ・授業の出席回数が2分の1に満たない。
- ・修学費を納めていない。 ・学生証を所持していない。 ・試験に20分以上遅刻した。

定期試験時間割表は試験開始 2 週間前に**教務部HP**に掲載します。

(紙での配布はありません)

必ず確認を行い、受験忘れなどしないように注意して下さい

## 追試験

- ・病気その他**やむを得ない事由**で定期試験を受験できなかった学生に対して行う試験。
- ・追試験を申し出ることのできる要件は学生便覧で確認すること。
- ・定期試験最終日の翌日までに、所定の書類を教務課に届けること。

- ・教科書販売 : 中央会館 2F販売所  
4月7日(火) ~ 4月28日(火)  
平日 : 8:45~18:00  
土曜日(18日除く) : 9:00~13:00

- 「教科書購入一覧」を確認すること。
- 履修登録が終了した後に購入すること。  
(購入後の返品が出来ない場合がある)





**KU**

# 各種ガイダンス

学年	ガイダンス名	実施日	時間	教室等	備考
2	教職ガイダンス				<p style="text-align: center;"><b>該当学生には、 K'sLifeにてお知らせしますので、 必要な手続きを行って下さい。</b></p>
2～3	学芸員課程ガイダンス				
2～4	司書課程ガイダンス				
2～4	社会教育主事課程ガイダンス				
2～4	学生サポーター				
2	留学生オリエンテーション				



# 各種証明書発行について

証明書種類	発行可能日	備考
成績証明書	3月26日(木)～	
在学証明書	4月3日(金)～	

※自動証明書発行機（1部200円）にて発行できます。



KSU

# 教務部HPについて

## 教務部ホームページ

授業や時間割など教務に関する情報を掲載していますので皆さん確認をしてください。

### トップページ

- 教務課からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。
- よくある質問  
問い合わせが多い内容を掲載します。
- 利用の手引き
- 学籍関係
- 教務の紹介

etc.....

### 学部のページ

- 履修・授業・卒業に関すること  
履修規程の要点を分かりやすくまとめました。  
卒業要件や履修のルールを確認してください。
- 時間割  
授業の時間割を掲載しています。  
試験前は試験時間割を掲載します。
- 学部からのお知らせ  
教務関係のお知らせを掲載します。

etc.....

<http://www.eas.kyusan-u.ac.jp/>



三者面談対象者の通知が来た学生は、必ずクラス担任の先生と面談を行ってください。



KSU  
2年次

# 教務課からのお願い

教務課からの一番のお願い！！

- ・電話にでること！！（商学部であれば、**092-673-5906、5597**）は、商学部担当からの連絡の可能性が高い

※授業や履修に関して、重要な連絡をしているが、なかなかつながらない。

- ・K's Lifeに登録している携帯電話の番号が変わったら、必ず更新すること。  
（保護者の番号であったり、別の方の電話番号になっていて、なかなか連絡がとれない）

- ・提出期限を守ること。

自分の教科書やノートには名前を書こう！！

# コロナウイルス感染症拡大に伴う 本学の対応について

K's Life、HPで随時情報を更新していますので、必ず確認するようにしてください。  
大学への出校等に関わる本学の方針に従い、各自、自己防衛に努めてください。



**KSU**  
**2年次**

# 最後に

人事評価で高く評価されるビジネスマンに必要なこと  
 「コミュニケーション能力」  
 「人間性(仕事に対する姿勢、努力など)」  
 「思考力・判断力(前例にとらわれない発想など)」

竹中平蔵氏(経済学者/慶應義塾大学教授)  
 「専門性の高い知識より、「人としての基礎力」が必要。  
 (記憶力ではなく、自分の頭で『考えること』)」

泉谷直木氏(アサヒグループホールディングス社長)  
 「ビジネスにおいて、最終的に取引が成立するかどうかは、人間関係が築けるかどうか大きい。ビジネスの話よりも広く一般的な話をする時(教養)が何よりも重要。それが人間関係が築けるチャンスだから。」

出典  
株式会社PHP研究所「THE21」2015年4月号

今年度の目標を立てよう！  
 常にまわりの人や物事に興味・関心を持とう！  
 なにか一つ新しいことにチャレンジしよう！

## KSU 基盤教育とは

社会で活躍できる「基礎力」を培う教育プログラムです

## KSU 基盤教育で学ぶこと

### 教養科目(基礎教育科目)

国語、数学、歴史、憲法、政治、スポーツ科学など、広くさまざまな学問を学ぶことにより、社会で生きていくうえで必要な教養を身につけることができます。

### 外国語科目

グローバル社会で活躍するために、英語・英会話を中心に学ぶことにより、英語での日常会話力を身につけることができます。

### 専門基礎科目

1年次及び2年次の入門的・基礎的科目を体系的に学修することにより、専門課程へスムーズに移行することができます。

## ココがポイント！

従来の学部や学科ごとに授業科目を開講する教育プログラムとは違い、全員・2年間・全学共通で授業科目を受講することによって、しっかりとした大学生活の基盤(土台)を培うことができます。

これにより、高校から大学へのスムーズな移行ができ、入門→基礎→応用・展開というように、体系的に学修できるようになります。

