

令和元年 5 月 30 日

各位

令和元年（2019 年）度経営学部卒業論文提出について

経営学部長
間間 理

経営学部「卒業論文」の受付を下記要領にて行うので通知します。

記

提出日時： 以下の①②のいずれかの日程で提出（時間厳守のこと）
①令和 2 年（2020 年） 1 月 9 日（木） 13：00～15：00
②令和 2 年（2020 年） 1 月 15 日（水） 13：00～15：00

提出場所： 1 号館 10 階中会議室（提出は本人に限る）

以 上

【提出にあたっての注意事項】

提出時に受付担当教員が形式上のチェックを行うので、以下の形式要件を満たしておくこと。形式不備の論文は受理しない。

- ① 論文の装丁は本学（経営学部）指定のものを使用。
- ② 表紙、目次、注記、参考文献及び背表紙の作成、あるいは記入の確認。
- ③ 年度、論題、指導教員の職名・氏名、学部・学籍番号・提出者氏名の記入確認。
- ④ 論文は、黒または青のペン書き、あるいはパソコン書きとする。
 - ・ 原稿用紙使用の場合は、学部指定の 400 字詰め原稿用紙 50 枚以上
 - ・ パソコンの場合には、A4 判用紙で 20,000 字以上
 - ・ 英文の場合には、タイプまたはパソコンを使用し、A4 判用紙 5,000 語以上
- ⑤ 表紙、目次を除く各ページにページ数を記入し、本文末尾に総文字数を記入すること（総文字数は、表紙、目次、参考文献を除く）。
（例 40 字×36 行×16 ページ=23,040 字）
- ⑥ 提出にあたり、学生証を持参し、受領原票も記載しておくこと。

※その他、履修ガイドに記載の「経営学部卒業論文作成の手引き」を参照しながら、形式要件を満たした上で提出すること。なお、不明な点は、事前に指導教員、あるいは教務委員（奥菌、俣）に確認しておくこと。

以 上