

新K'sLifeでの履修登録(教務システム表示まで)

2018年9月10日から、新K'sLifeのサービスを開始します。

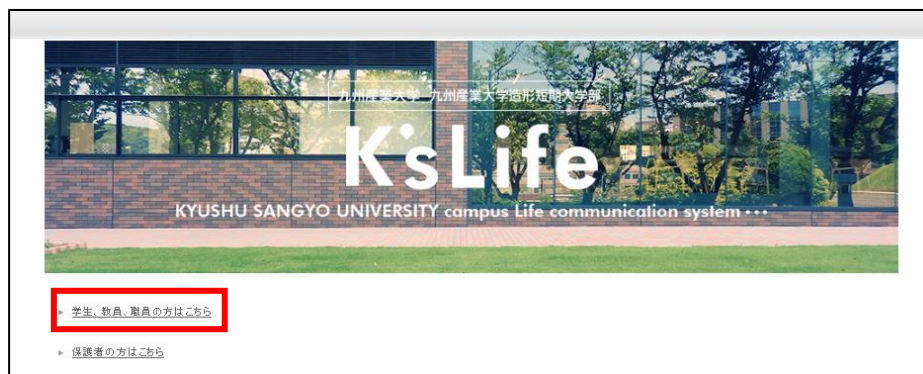
新K'sLifeで、履修登録画面を表示するまでの流れを説明します。なお、[履修登録及び修正方法\(教務システムの操作方法\)](#)に変更はありません。

新K'sLife URL

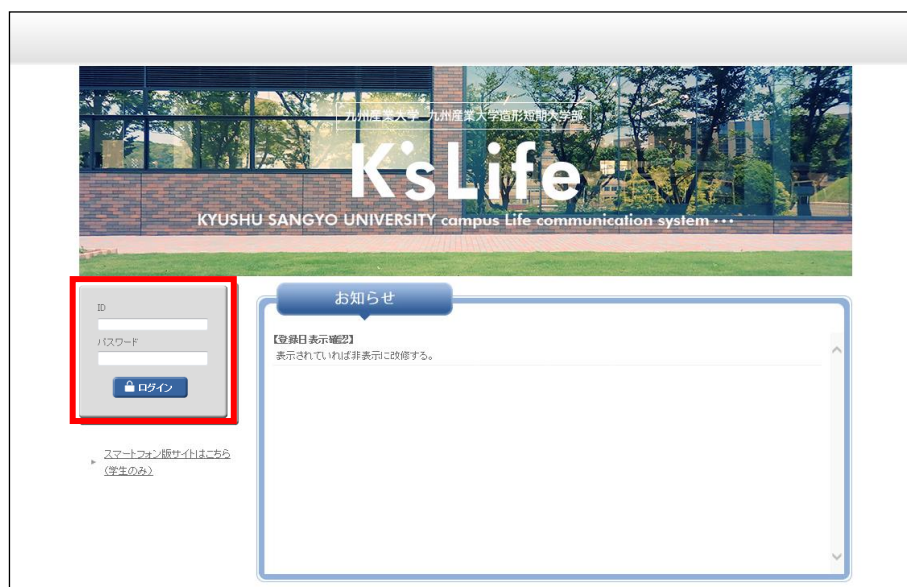
<https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/>



▶▶▶ 新K'sLife(ポータルシステム)にログイン後、教務システムを表示する



1. ブラウザを起動してK'sLifeポータルシステムのURL (<https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/>) にアクセスしてください。「学生、教員、職員の方はこちら」をクリックしてください。



2. IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- システム連携リンクの「教務(履修・成績等)」をクリックしてください。

▶▶▶ K'sLife(教務システム)にて履修登録をする

- メニュー画面より、履修関連の「履修情報の登録・修正」を選択してください。以降の流れは従来と同じです。
※履修登録期間外の場合、履修登録はできません。事前に履修登録期間を確認した上で、必ず履修登録期間中に履修登録を行ってください。