

平成 30 年 6 月 7 日

各位

平成 30 年度経営学部卒業論文提出について

経営学部長
聞間 理

経営学部「卒業論文」の受付を下記要領にて行うので通知いたします。

記

提出日： 以下の①～③の日程のいずれかで提出（時間厳守）
①平成 30 年 12 月 19 日（水）13：00 ～ 15：00
②平成 31 年 1 月 10 日（木）13：00 ～ 15：00
③平成 31 年 1 月 16 日（水）13：00 ～ 15：00

提出場所：1 号館 10 階 中会議室（提出は本人に限る）

以 上

【提出にあたっての注意事項】

提出時には、教務委員が形式上のチェックを行うので、以下の形式要件を満たしておくこと。形式不備の論文は、受理しない。

- ① 論文の装丁は本学（経営学部）指定のものを使用。
- ② 表紙、目次、注記、参考文献及び背表紙の作成、あるいは記入確認。
- ③ 年度、論題、指導教員の職名・氏名、学部・学籍番号、提出者氏名の記入確認。
- ④ 論文は、黒または青のペン書き、あるいはパソコン書きとする。
 - ・ 原稿用紙使用の場合は、学部指定の 400 字詰め原稿用紙 50 枚以上
 - ・ パソコンの場合には、A4 判用紙で 20,000 字以上
 - ・ 英文の場合には、タイプ、またはパソコンを使用し、A4 判用紙 5,000 語以上
- ⑤ 表紙、目次を除く各ページにページ数を記入し、本文末尾に総文字数を記入すること（総文字数は、表紙、目次、参考文献を除く）。
（例 40 字×36 行×16 ページ=23,040 字）
- ⑥ 提出にあたり、学生証と持参し、受領原票も記載しておくこと。

※その他、履修ガイドに記載の「経営学部卒業論文作成の手引き」を参照しながら、形式要件を満たした上で提出すること。なお、不明な点は、事前に指導教員、あるいは教務委員（浦野、福永）に確認しておくこと。

以 上