

ゼミナールの履修について

I. ゼミナールとは

- ゼミナールとは、指導教員の専門分野を少人数で学習する授業です。
- 具体的な学習内容は、プレゼンテーション、特定のテーマについての研究、専門書の輪読、グループ討論などです。ゼミナールによって学習内容は異なりますので、詳細はゼミナール紹介誌を読んでください。

II. 2年次以降のゼミナール

- 2年次：ゼミナールⅠ（通年4単位）
- 3年次：ゼミナールⅡ（通年4単位）
- 4年次：卒業論文（通年8単位）or ゼミナールⅢ（通年4単位）

III. ゼミナールの履修に関する注意事項

- ゼミナールⅠ、Ⅱは選考があるので、必ず希望するゼミナールに所属できるとは限りません。
- 4年次の卒業論文 or ゼミナールⅢは、ゼミナールⅡの担当教員が受け持つことになっています。ゼミナールⅡの担当教員が4年次に卒業論文 or ゼミナールⅢのどちらを開講するのかはゼミナールⅡの選考の時にゼミナール紹介誌等で確認しておく必要があります。
- 卒業論文、ゼミナールⅢは、ゼミナールⅡの単位を取得しないと履修できません。
- 4年次の卒業論文の単位を取得するためには、決められた期間内に卒業論文を提出しなくてはなりません。
- ゼミナールⅠ、Ⅱ、Ⅲ、卒業論文ゼミナールは、商学科と観光産業学科の共通の科目なので、商学科の学生が観光産業学科のゼミナール、観光産業学科の学生が商学科のゼミナールを受講できます。また、商学部第一部と商学部第二部の間で他学部受講が認められています。

ゼミナール選考の流れ

【一次募集】

■ 1月6日～8日：エントリーシート提出期間と面接方法等の研究室の扉への掲示

- ゼミナール紹介誌をよく読んで、希望するゼミナールをひとつ決めてエントリーシートを作成して下さい。
- ゼミナールの詳細な選考方法や面接時間予約等は、1月6日以降、7階と8階の各教員の研究室の扉に掲示します。自分が希望したゼミナールの担当教員の掲示を必ず確認して、その指示に従って下さい。
- エントリーシートには、各教員の研究室扉掲示してある面接時間予約表に記載されている「面接時間予約番号」を必ず記載して提出して下さい。
- 作成したエントリーシートは、8階の商学部事務室前（9時～16時30分）、もしくは1階の教務課（17時10分～21時10分）のエントリーシート投函箱に提出して下さい。ただし、2つ以上のゼミナールにエントリーシートを提出した場合、すべて無効とします。このルールは二次募集の時も適用します。

■ 1月13日～21日：面接日と結果発表および二次募集の有無の発表

- 面接は上記の期間に教員の指示する方法で行われます。
- 一次選考の結果は、1月21日までに各教員の研究室の扉に掲示されます。同時に、その教員が二次募集を行うか否かが掲示されます。二次募集を希望する学生は教員が二次募集を行うか事前に確認しておいてください。

【二次募集】

■ 3月23日～26日：エントリーシート提出期間と面接方法等の研究室の扉への掲示

- 二次募集および新任教員の一次募集への応募を希望する学生は、K's Life または1号館8階の商学部事務室前（又は渡り廊下）にある箱からエントリーシートを手に入れて下さい。その上で、エントリーシートを作成して下さい。
- 作成したエントリーシートは、8階の商学部事務室前（9時～16時30分 *最終26日（土）は14:00締切）もしくは、1階の教務課（17時10分～21時10分）のエントリーシート投函箱に提出して下さい。
- ゼミナールの詳細な選考方法や面接日時の予約等は、3月23日以降、7階と8階の各教員の研究室の扉に掲示します。自分が希望したゼミナールの担当教員の掲示を必ず確認して、その指示に従って下さい。

■ 3月28日～4月2日：面接日と結果発表および三次募集の有無の発表

- 面接は上記の期間に教員の指示する方法で行われます。
- 二次選考の結果は、4月2日までに教員の研究室の扉に掲示されます。同時に、その教員が三次募集を行うか否かが掲示されます。

【三次募集】

■ 4月4日以降：面接等方法の研究室の扉への掲示、面接、結果の発表

- 三次募集は各教員の研究室の扉での掲示を通じて行います。その掲示にゼミナールの詳細な選考方法や面接日時の予約等を記載しています。希望するゼミナールの教員の掲示を確認し、その指示に従って下さい。その後、教員の指示する方法で面接等が行われ、三次選考の結果が発表されます。

エントリー手順と注意事項

～ エントリーシート作成・面接予約の手引き ～

【エントリー手順】

- ①「エントリーシート」(下左)に、志望ゼミナール名、氏名(フリガナ)、性別、所属、学年、学籍番号、ゼミナール志望動機、自己PRを記入する。
- ②志望ゼミナールを担当する教員の研究室扉に掲示してある「面接時間予約表」(下右)に、学籍番号を記入して面接予約を済ませる。
- ③面接予約をした時間帯の面接予約番号をエントリーシートに記入。
- ④作成したエントリーシートをエントリーシート投函箱に投函して提出(詳細は前ページ)。

「エントリーシート」

平成 年 月 日提出

**平成 28 年度 商学部ゼミナールO
エントリー・シート**

志望ゼミナール名	ゼミナール	フリガナ	氏名	性別	男 女
面接予約番号 (例: A-01)	—	所属	学部	学科	
		学年	年	学籍番号	

ゼミナール志望動機

自己PR (自分の特徴)

※ 志望ゼミナール名の記載漏れは「無効」となります。(たとえ志望動機欄にゼミ名の記載があっても無効です。)

※ 各研究室に掲示してある面接予約表に記載してある「面接予約番号」を必ず記載して下さい。

※ 提出場所: 商学部事務室 16:30 まで(17:10～21:10 は 1 階教務課前)

※ 応募締切: 1 次募集 平成 28 年 1 月 9 日(金) 16:30
2 次募集 平成 28 年 3 月 28 日(土) 14:00

※ この欄には記入
しないで下さい

「面接時間予約表」

平成 28 年度 ゼミナール I・II 面接時間予約表

【連絡事項】

①表に示された時間帯にゼミⅠ(新2年生)・ゼミⅡ(新3年生)の面接を行います。

②希望する時間に先着順で学籍番号を記入してください。特に指示がない限り、一つの欄には一名のみ記入してください(一つの欄に 2 名以上記入されていた場合、1 番目の人のみ予約されたとみなします)。

③面接時間帯の予約は 1 人 1 箇所(時間帯)のみです(複数時間帯の予約は禁止します)。

④必ず予約した時間帯の「予約番号」をエントリーシートの「面接予約番号」記入欄に記載したうえで、エントリーシートを提出してください(記載のないものは原則「無効」とします)。

⑤表の時間帯ではどうしても都合がつかない(講義のない時間帯が全て予約で埋まっているなど)学生は、直接、担当教員にアポイントを取るようにしてください。

※面接希望時間は、なるべく早い時間帯から記入するようにしてください。

※複数のゼミナールに重複してエントリーした学生は 1 次募集「失格」とします。

月・日(曜日)	教室	面接予約番号	時間	学籍番号
1 月 13 日(木)	研究室	A-01	10:00～10:15	
		A-02	10:15～10:30	
		A-03	10:30～10:45	
		A-04	10:45～11:00	
		A-05	11:00～11:15	
		A-06	11:15～11:30	
		A-07	11:30～11:45	
		A-08	11:45～12:00	
		A-09	13:15～13:30	
		A-10	13:30～13:45	
		A-11	13:45～14:00	
		A-12	14:00～14:15	
		A-13	14:15～14:30	
		A-14	14:30～14:45	
		A-15	14:45～15:00	
		A-16	15:00～15:15	
		A-17	15:15～15:30	
		A-18	15:30～15:45	
		A-19	15:45～16:00	
		A-20	16:00～16:15	
		A-21	16:15～16:30	
		A-22	16:30～16:45	
		A-23	16:45～17:00	

【注意事項】

※エントリーシートの必要記入事項(整理番号を除く)はすべて記入して下さい。
→ 記入漏れがあったものはエントリー無効となる場合があります。

※複数のゼミナールにエントリーする「重複エントリー」が発覚した場合、その募集エントリーは無効となります。

→ 一次募集で重複エントリーをした学生は、二次募集からしか参加できません。