

教務ガイダンス

商学部 経営・流通学科 1年次

※配付の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。

教務ガイダンスでお話すること

1

はじめに

2

学年暦等について

3

卒業・履修・CLノート等について

4

出席について

5

その他連絡事項等について

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

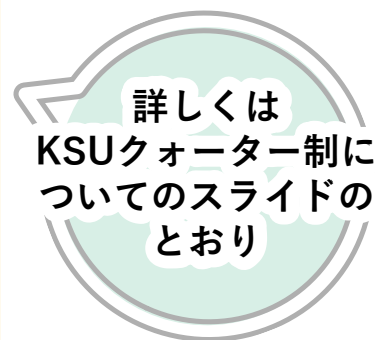
3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

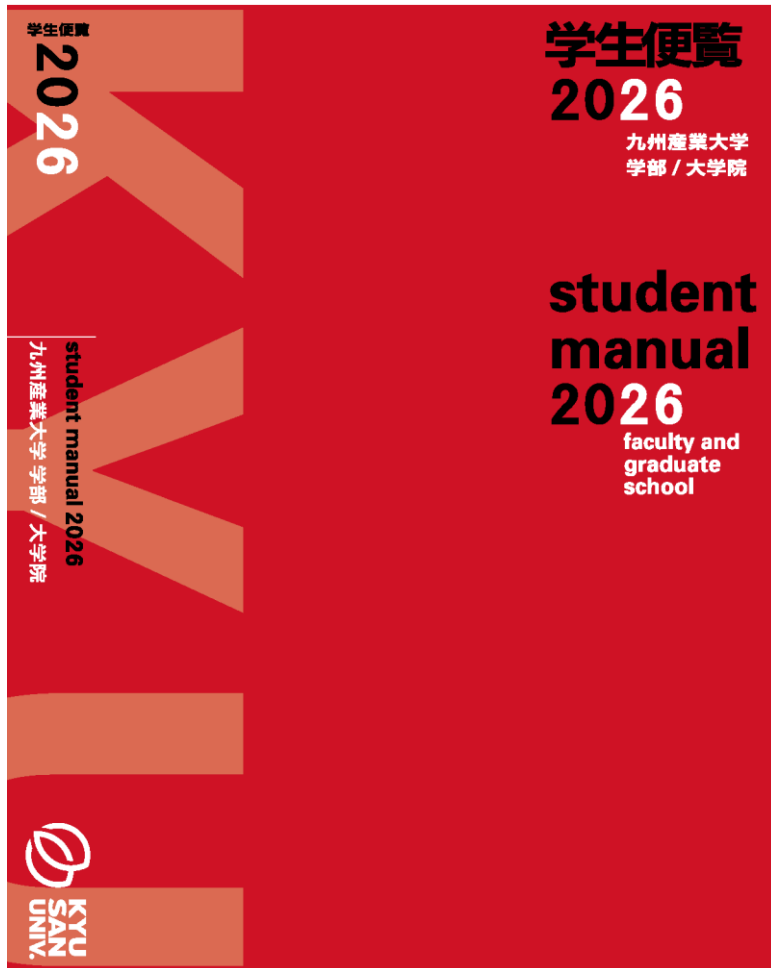
高校と大学の違い

	高校	九産大
学期制	3学期制（原則）	KSUクォーター制 （第1Q,2Q,3Q,4Q）
授業時間	50分	100分
授業時間割 （履修）	指定されている （クラス共通）	自分自身で 選択 する
クラス制 及び クラス担任	あり （1クラス10～20人程度）	あり （ゼミナール担当教員）
教室	指定されている （クラス共通）	選択した授業科目によって 異なる （授業科目ごとに指定）
卒業要件	学年制（原則）	単位制 （124単位以上） 各学部の卒業に必要な単位数を修得する



大学生は「自己選択→自己決定→自己責任」

学生便覧



在学中、すべてのルールは
学生便覧に基づいている

一般のカレンダーと**異なり**、
休暇期間・祝日授業日等
を掲載

学生便覧【修業年限・在学年限】

学則 第3条～第4条
(学生便覧 P.5)

〈修業年限〉

第3条 **本学の修業年限は、4年とする。**

〈在学年限〉

第4条 **学生は、8年を超えて在学することはできない。**

2 前項の規定にかかわらず、編入学又は再入学を許可された学生は、修業すべき年数の2倍を超えて在学することはできない。

学生便覧にマーカーなどを
引いてわかるようにしておきましょう



教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

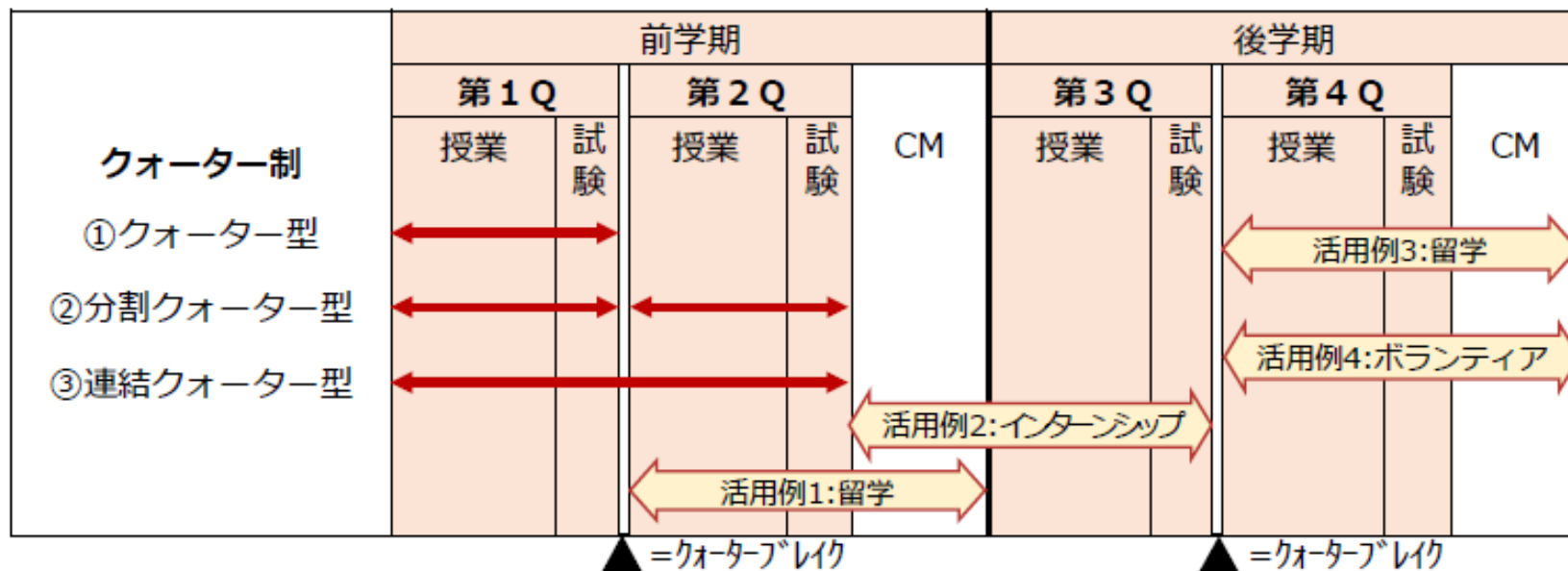
4 出席について

5 その他連絡事項等について

KSUクォーター制について

学生の皆さんが、高い教育効果を得られるように、

2025年度から「KSUクォーター制」を導入しています。



KSUクォーター制について【開講パターン】

授業は、科目の特性に応じて、主に以下のパターンで開講します。

■ クォーター型

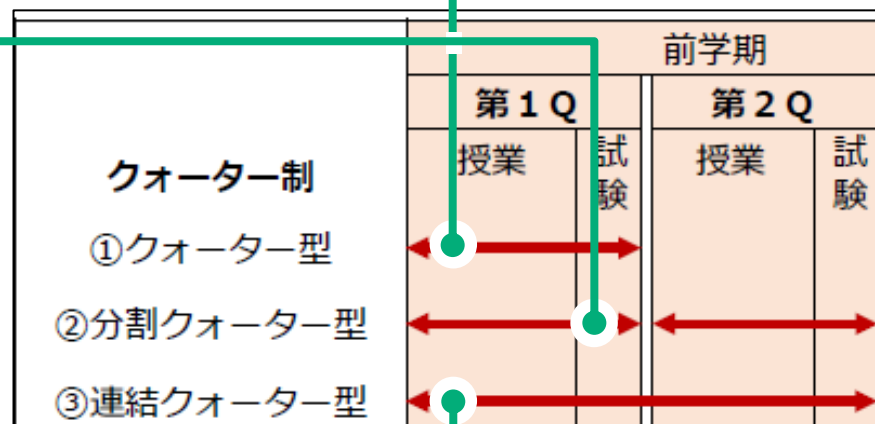
週2回×7週（14回）で1クォーター内で開講

■ 分割クォーター型

週1回×7週×1クォーター（7回）

■ 連結クォーター型

クォーターをまたいで開講
週1回×7週×2クォーター（14回）



■ その他（集中講義等）

夏季休暇等を実施

※実施期間は科目によって異なります。

学部や学科によって開講パターンの比率や実施方法が異なるため、必ずシラバスや時間割を確認しましょう。

学年暦【授業実施日・補講日】

- 前学期授業期間（1～2Q） | 4月 7日（火）－ 7月22日（水）
1Q(1クォーター) | 4月 7日（火）－ 5月28日（木）
※5月28日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
2Q(2クォーター) | 6月 4日（木）－ 7月22日（水）
- 後学期授業期間（3～4Q） | 9月14日（月）－ 1月18日（月）
3Q(3クォーター) | 9月14日（月）－ 11月 6日（金）
※11月5日（木）は、月曜授業の振替実施日です。
4Q(4クォーター) | 11月13日（金）－ 1月18日（月）

[授業回数：半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日（水） 昭和の日 7月20日（月） 海の日 10月12日（月） スポーツの日 11月 3日（火） 文化の日 11月23日（月） 勤労感謝の日 ※授業日のため忘れずに登校すること！
補講日	土曜日または平日6限目に実施

休講・補講

休講：授業担当者のやむを得ない理由で授業が行われないこと。

補講：休講した授業を補うために行う授業。
土曜日または**平日の6限**に実施。

※休講・補講の情報は**K'sLifeで通知**します。

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

1Q（1クォーター）		5月29日（金）	－	6月2日（火）	まで
2Q（2クォーター）		7月24日（金）	－	7月28日（火）	まで
3Q（3クォーター）		11月9日（月）	－	11月11日（水）	まで
4Q（4クォーター）		1月20日（水）	－	1月22日（金）	まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で
受験できなかった学生に対して行う試験のこと。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

※追試験申込に該当する場合は、お早めに教務課へご連絡ください。

学年暦【チャレンジマンズ・クォーターブレイク】

チャレンジマンズ	夏季：7月29日（水）－ 9月13日（日） 春季：1月23日（土）－ 3月22日（月）
クォーターブレイク	6月3日（水）、11月12日（木）

チャレンジマンズ期間での学外での活動を推奨します！

海外留学、ボランティア活動、
インターンシップ参加など
積極的に取り組みましょう！

履修登録前から
考えてみよう！



授業時間について

時限	時間
1限目	09:00 ~ 10:40
2限目	11:00 ~ 12:40
昼休み (60分)	12:40 ~ 13:40
3限目	13:40 ~ 15:20
4限目	15:40 ~ 17:20
5限目	17:30 ~ 19:10
6限目	19:20 ~ 21:00

出席登録時間について

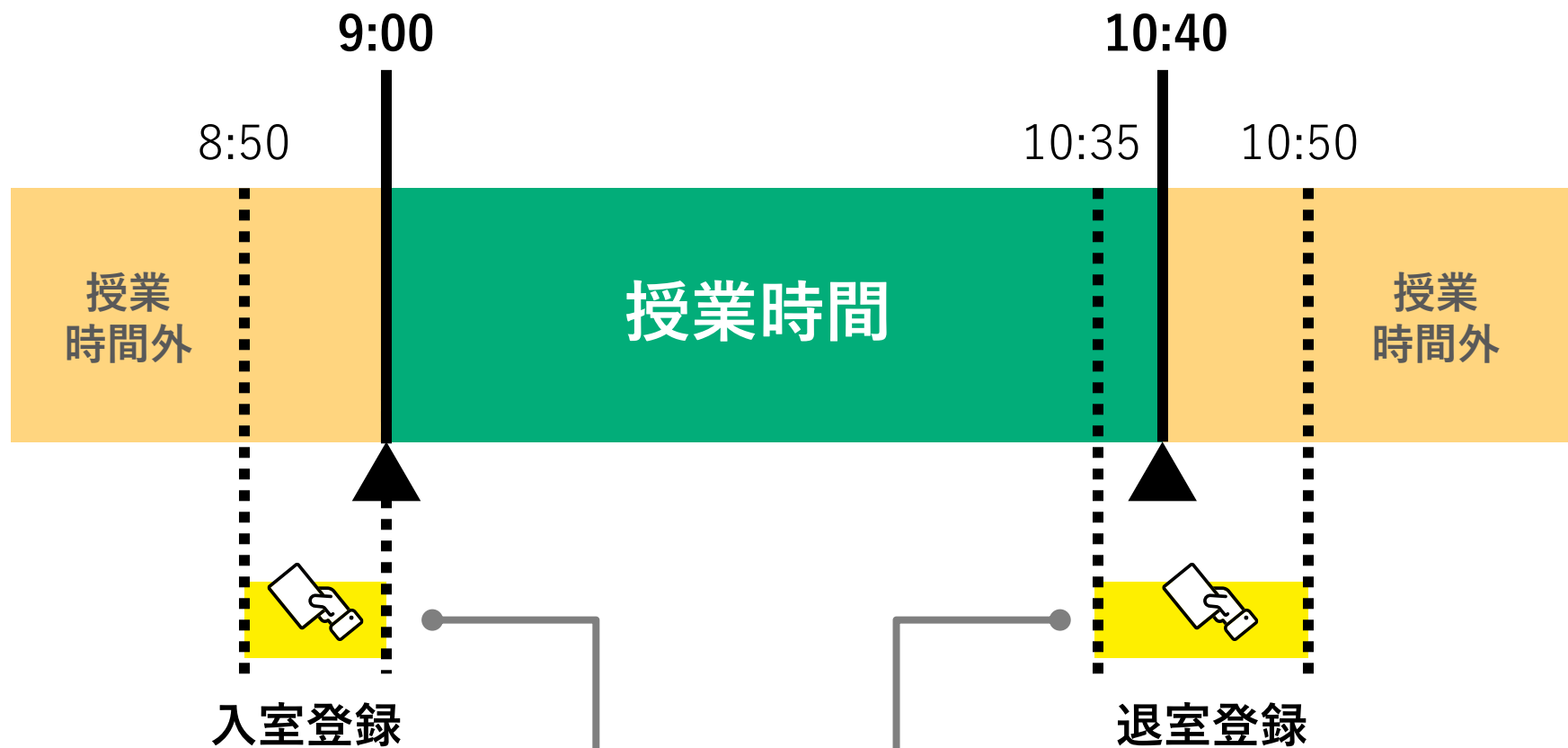
入室登録	授業開始 10分前 から 授業開始 (チャイム) まで
退室登録	授業終了 5分前 から 授業終了 10分後 まで

各教室に設置の **ICカードリーダーに学生証をかざす** ことで「出席」登録ができます。

→ 正しい時間帯にかざせないと「遅刻」や「欠席」として登録されるため、注意すること。

出席登録時間について

(例) 1限目授業の場合



時間内に計2回学生証をかざないと「出席」として登録されません。

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

大学の学修について

大学の学修とは？

- … 講義（演習、実験、実習及び実技又はこれらを併用する場合を含む。）
授業科目に登録し、授業を受け、試験に合格することによって完結する。

1 時間割を作成、WEB履修登録を行う

時間割確定後、教科書を購入

2 授業に出席

休講・補講に気を付けること

3 レポート提出等、定期試験

4 卒業に必要な単位を修得

学生便覧・履修ガイド・
授業時間割表を参照すること

5 卒業

卒業要件と単位認定方法

「学則」 大学全体に関するルール

- ・ 第15条：卒業要件 … 別表第10
卒業までに **1 2 4 単位以上** 必要
- ・ 第18条：単位の認定
授業科目修了の認定は、筆記又は口頭による試験や
その他適当な方法によって行われる。

成績評価は以下表示形式

秀(S)・優(A)・良(B)・可(C)・不可(D/E)

単位修得



卒業要件と単位認定方法

専門科目

特定の分野について
専門的に学ぶ
(学部・学科で異なる)

基礎教育科目

広く様々な学問を学び
人間力を養う

外国語科目

外国語によるコミュニケーション能力を養う
(英語・初修外国語)

「聞く・話す・読む・書く」

卒業 (124単位以上)



卒業要件

1年間で履修できる上限単位数
(第1Q～4Q)

44単位

半期で履修できる上限単位数
(第1Q・2Q、第3Q・4Q)

28単位

※「海外フィールドスタディ」等の一部の集中講義科目は履修上限には含まれません。

各年次ごとの要件



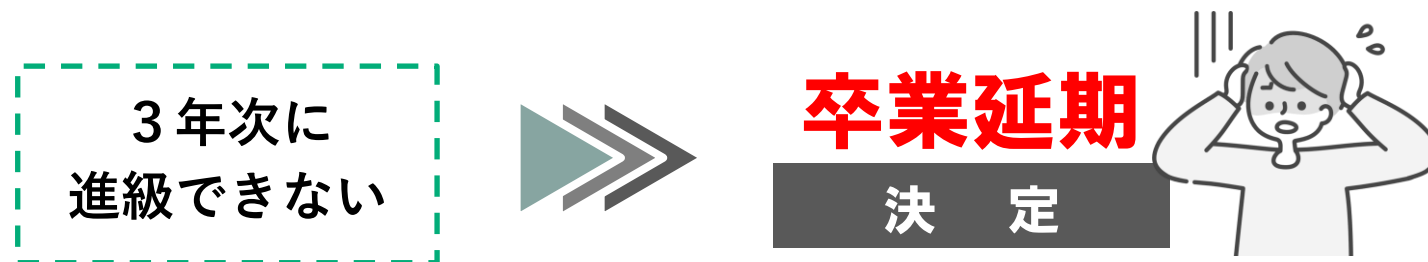
卒業

各要件をしっかりと理解し、計画的に履修登録を行いましょう。

3年次進級要件

① 3年次進級要件

1年次及び2年次に配当されている授業科目を**36単位以上修得**していなければ**2年次のまま**とし、**3年次に進級することができず、留年**となります。



計画的に単位を修得してください。

履修制限による卒業延期

履修制限による卒業延期

卒業に必要な124単位のうち、必修科目含めて80単位以上を習得していること。

3年次終了時点で
80単位未満



卒業延期

決定



2年次



3年次



4年次



3年次終了時点

卒業要件

②卒業要件

授業科目区分	授業科目及び単位数			
専 門 科 目	共通科目	40単位以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目 及び 外国語科目から 30単位以上	
	コース横断科目 及び 所属コース科目	選択必修科目 10単位以上		
		選択科目 20単位以上		
基礎教育科目	16単位以上			
外国語科目	8単位以上（英語6単位以上）			
合 計	124単位以上			

※「日本語重点教育プログラム」対象者は、上記に加え日本語重点教育プログラム科目14単位を全て修得しなければならない。

学生便覧 P.89

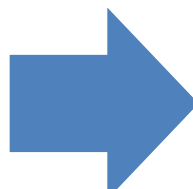


履修に不安がある学生は**成績原簿を印刷し**、**履修登録変更期間中**に教務課へ相談すること

卒業要件【専門科目】

商学部経営・流通学科

区分	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		卒業要件
	入門科目		基幹科目		展開・応用科目				
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	
共通科目	○情報リテラシーⅠ	2	社会情報論A	1	情報セキュリティ論(2)				40単位以上
	○情報リテラシーⅡ	2	社会情報論B	1	データベース論(2)				
専門科目	社会情報論	2	社会情報論C	1	マルチメディア論(2)				
	データ分析Ⅰ	2	社会情報論D	1	デジタルビジネス演習A(1)				
	プログラミング論	2	データ分析Ⅱ	2	デジタルビジネス演習B(1)				
	データ分析Ⅱ	2	コンピュータ概論	2	デジタルビジネス演習C(1)				
			情報ネットワーク論	2	デジタルビジネス演習D(1)				
			メタメディア心理学	2	マルチメディア演習(2)				
			プログラミング演習	2	データ分析プログラミングA(2)				
					データ分析プログラミングB(2)				
	○国際ビジネス入門	2	国際マーケティング論	2	異文化マネジメント論(2)				
			国際ビジネス事情	2	多国籍企業論(2)				
		国際経営論	2	国際経営戦略論(2)					
		在外研修	4	国際金融論(2)					
		アジアビジネス研修A	2						
		アジアビジネス研修B	2						
		アジアビジネス研修C	2						
		商業概論	2	職業指導	4				
		マーケティング演習Ⅰ(実習13単)(2)	知能簿記(4)	ファイナンス演習A(貸借対照表・通)(4)	eコマース論(ネットショップ実践1校)(4)				
		マーケティング演習Ⅱ(実習12単)(4)	中級簿記(4)	ファイナンス演習B(貸借対照表・借)(4)	情報経営概論(マルチメディア校)(4)				
		ビジネス演習A(ビジネス計画2単)(2)	上級簿記(4)	ファイナンス演習C(PF 3単)(4)					
		中小企業診断士入門(4)	工業簿記(4)	ファイナンス演習D(PF 2単)(4)					
		特別講義ⅠA(1)	特別講義ⅡA(1)	特別講義ⅢA(1)					
		特別講義ⅠB(1)	特別講義ⅡB(1)	特別講義ⅢB(1)					
		特別講義ⅠC(1)	特別講義ⅡC(1)	特別講義ⅢC(1)					
		特別講義ⅠD(1)	特別講義ⅡD(1)	特別講義ⅢD(1)					
企業経営学	○ゼミナールⅠ	2	ゼミナールⅡ	2	ゼミナールⅢ	4	ゼミナールⅣ	4	
							卒業論文ゼミナール	8	
会計・ファイナンス	○△経済学入門	2	キャリア演習(SPT)	2					
	簿記特講	4	キャリア演習(実践)	6					
	○キャリア演習(入門)	2							
	○△経営学入門	2	△企業論	2	経営組織論(2)	ビジネス法(2)			
			△経営管理論	2	技術経営論(2)	経営分析論(2)			
			△経営戦略論	2	労使関係論(2)				
			△生産管理論	2	経営情報論(2)				
			△人的資源管理論	2	経営情報論(2)				
			△経営史	2	中小企業論(2)				
					CSR論(2)				
○△ビジネス開発入門	2	△ベンチャービジネス論	2	ビジネス開発演習Ⅰ(2)	中小企業マネジメント講座(2)				
		ビジネス開発論	2	ビジネス開発演習Ⅱ(2)					
		ビジネスコーチング	4	ビジネス開発演習Ⅲ(2)					
				ビジネス開発演習Ⅳ(2)					
会計・ファイナンス	○△簿記入門	2	△財務会計の基礎	2	財務会計論(2)	単価計算論(2)			
	△簿記会計の基礎	2	△管理会計の基礎	2	管理会計論(2)	税務会計論(2)			
			財務諸表分析	2					
			商業簿記演習	2					
			工業簿記演習	2					
	○△ファイナンス入門	2	△金融論	2	生活保障論(2)	コーポレートファイナンス論(2)			
			△ファイナンス論	2	ベンチャーファイナンス論(2)	企業評価論(2)			
			△金融リテラシー	2	証券市場論(2)	リスクマネジメント論(2)			
			△保険論	2	地域金融論(2)	実践投資演習Ⅰ(2)			
					金融機関論(2)	実践投資演習Ⅱ(2)			
				資金調達論(2)					
マーケティング	○△マーケティング入門	2	△マーケティング論	2	デジタルマーケティング論(2)	小売マーケティング論(2)			
	○△流通入門	2	△マーケティング戦略論	2	広告論(2)	流通政策論(2)			
			△マーケティングリサーチ論	2	消費者行動論(2)	人財マネジメント論(2)			
			△ブランド論	2	商品開発論(2)	流通史(2)			
			△交通論	2	ロジスティクス論(2)	産業界リサーチ演習(2)			
			△流通ビジネス論	2	eコマース論(2)				
			△流通システム論	2					



専門科目
70単位以上

※第1年次に配当されている各コース科目の選択必修科目については、第2年次以降に所属するコースに応じて、「所属コースの選択必修科目」に算入される。選択しなかったコース科目の選択必修科目は、「さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から30単位以上」に算入される。

卒業要件【基礎教育科目・外国語科目】

基礎教育科目：16単位以上

プレイスメントテストの結果により、一部の学生には、「**実用国語（文章力）**」「**実用数学（計算力）A・B**」などが事前に登録されます。

外国語科目：8単位以上 （英語6単位以上）

英語プレイスメントテストの結果により、「**Reading & Writing I・II**」「**Listening & Speaking I・II**」が事前に登録されます。

4月5日（土）に登録予定

区分	授業科目（単位）	授業科目（単位）	授業科目（単位）	授業科目（単位）	単位
日本語	大学スタディスキル (2)				2
基礎教育科目	実用国語（文章力） (2)	実用国語（伝達力） (2)			4
	実用数学（計算力）A (1)	実用数学（伝達力） (1)			2
	実用数学（計算力）B (1)				1
	くらしの中の数学A (1)				1
	くらしの中の数学B (1)				1
	AI導入 (1)				1
	プログラミング導入 (1)				1
	アータリナター (1)				1
	アータキエンス基礎 (1)				1
	アータキエンス実践演習 (1)				1
キャリア教育	キャリア形成基礎 (2)	キャリア実践 (2)	キャリア形成実践 (2)		6
	生涯学習アタリ (2)				2
基礎教育科目	英語クロス文化 (2)				2
	英語クロス文化演習 (2)				2
	英語力養成演習 (2)				2
	英語理解演習 (2)				2
	英語聴解 (2)				2
	英語コフが演習 (2)				2
	英語コフが演習 (2)				2
	日本の歴史A (1)	日本の歴史B (1)			2
	世界の歴史A (1)	世界の歴史B (1)			2
	科学の歴史A (1)	科学の歴史B (1)			2
文学の歴史A (1)	文学の歴史B (1)			2	
心霊学の歴史A (1)	心霊学の歴史B (1)			2	
文化人類学A (1)	文化人類学B (1)			2	
倫理・徳性史A (1)	倫理・徳性史B (1)			2	
道徳の歴史A (1)	道徳の歴史B (1)			2	
人文科学の歴史 (2)				2	
基礎教育科目	法字A (1)	法字B (1)			2
	日本国憲法A (1)	日本国憲法B (1)			2
	現代の政治A (1)	現代の政治B (1)			2
	地理の歴史A (1)	地理の歴史B (1)			2
	人権・国際問題A (1)	人権・国際問題B (1)			2
	ジェンダーと社会A (1)	ジェンダーと社会B (1)			2
	社会学の歴史A (1)	社会学の歴史B (1)			2
	科学の歴史A (1)	科学の歴史B (1)			2
	地球環境A (1)	地球環境B (1)			2
	生物の歴史A (1)	生物の歴史B (1)			2
自然科学の歴史A (1)	自然科学の歴史B (1)			2	
基礎教育科目	スポーツ科学演習A (1)	スポーツ科学演習B (1)			2
	心と身体の健康A (1)	心と身体の健康B (1)			2
基礎教育科目	Reading & Writing I (1)	Reading & Writing II (1)	Reading & Writing III (1)	Reading & Writing IV (1)	4
	Listening & Speaking I (1)	Listening & Speaking II (1)	Listening & Speaking III (1)	Listening & Speaking IV (1)	4
	English Plus A (1)	English Plus B (1)			2
	English Expressions A (1)	English Expressions B (1)			2
基礎教育科目	Four Skills I (1)	TOEIC Plus A (1)			2
	Four Skills II (1)	Reading Focus A (1)	Reading Focus B (1)		2
	TOEIC Basic A (1)	Writing Focus A (1)	Writing Focus B (1)		2
	TOEIC Basic B (1)	Business English A (1)	Business English B (1)		2
	Domestic Job Training (4)	English Pronunciation A (1)	English Pronunciation B (1)		2
	Overseas Job Training (4)	Introduction to Translation A (1)	Introduction to Translation B (1)		2
		Global Perspectives A (1)	Global Perspectives B (1)		2
	ドイツ語 I (1)	ドイツ語 II (1)	ドイツ語 III (1)	ドイツ語 IV (1)	4
	ドイツ語 II (1)	ドイツ語 III (1)	ドイツ語 IV (1)	ドイツ語 V (1)	4
	フランス語 I (1)	フランス語 II (1)	フランス語 III (1)	フランス語 IV (1)	4
フランス語 II (1)	フランス語 III (1)	フランス語 IV (1)	フランス語 V (1)	4	
基礎教育科目	韓国語 I (1)	韓国語 II (1)	韓国語 III (1)	韓国語 IV (1)	4
	韓国語 II (1)	韓国語 III (1)	韓国語 IV (1)	韓国語 V (1)	4
	中国語 I (1)	中国語 II (1)	中国語 III (1)	中国語 IV (1)	4
	中国語 II (1)	中国語 III (1)	中国語 IV (1)	中国語 V (1)	4
	中国語 III (1)	中国語 IV (1)	中国語 V (1)	中国語 VI (1)	4

全員履修科目について

商学部経営・流通学科に所属する者は、所属コースに関わらず、以下科目を必ず履修する必要があります。

共通科目	「情報リテラシーⅠ」、「情報リテラシーⅡ」、 「国際ビジネス入門」
コース横断科目 及び 所属コース科目	「経済学入門」、「キャリア演習（入門）」、 「経営学入門」、「ビジネス開発入門」、 「簿記入門」、「ファイナンス入門」、 「マーケティング入門」、「流通入門」
基礎教育科目	「キャリア形成基礎論」

上記の授業科目は、事前に教務課で履修登録を行います。

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業を追加する
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者を変更する など

K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

時間割の見方【専門科目】

商学部 経営・流通学科 授業時間割表【前学期（1～2Q）】

前学期 1～2Q	月					火					水					木				
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
講 義 1 年 次	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [004]高木 S304	簿記入門 [004]高木 S302			簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
		簿記入門 [004]高木 S302	簿記実務入門 [007]高木 S301			簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	
						簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302		簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記実務入門 [007]高木 S301	簿記入門 [004]高木 S302	簿記入門 [004]高木 S302	

みなさんが履修できる科目は、1年生の欄に記載がされている科目を確認してください。

【25CB】と記載されている科目がみなさんが履修可能な科目です。

【例 1】

3時限
13:40~15:20
25CB 共通科目
データ分析 I
[001]高木 S301

- ➡ 履修対象・科目区分
- ➡ 科目名
- ➡ クラス・担当者
- ➡ 教室

【例 2】

1時限
9:00~10:40
25CB コース横断科目
簿記特講
[001]田中 S501
月4・木1セット履修

➡ 月曜4限と木曜1限両方履修

授業時間割の見方【専門科目 全員履修】

所属するゼミナールのクラスによって、履修クラスが異なります。

【1年次クラス分け表】

履修クラスは1年次の大学スタディスキル（前期）のクラスがもとになっています。 例：大学スタディスキルのクラスが [201]の場合 → 履修クラスは[001]（下2ケタが同じ）

以下の表から該当するクラス番号を確認してください。

【1年生 クラス分け番号一覧】

ゼミ教員	曜日時限・クラス	ゼミ教員	曜日時限・クラス	ゼミ教員	曜日時限・クラス	ゼミ教員	曜日時限・クラス
安 熙卓	水3・[201]	牟田 正人	月3・[210]	牧口 松二	金3・[219]	文 言	火3・[228]
浦野 倫平	水3・[202]	根本 篤司	水3・[211]	朝日 亮太	火3・[220]	永田 浩一	金3・[229]
間間 理	水3・[203]	浅川 哲郎	月3・[212]	魏 鍾振	金3・[221]	柳田 志学	火3・[230]
原 康記	月3・[204]	奥園 幸彦	月3・[213]	草野 真樹	金3・[222]	菅野 禎盛	金3・[231]
松尾 知也	月3・[205]	田中 勝	水3・[214]	方 慧美	火3・[223]	孫 宏傑	金3・[232]
山下 淳司	水3・[206]	安 珠希	月3・[215]	侯 利娟	火3・[224]	高木 昇	火3・[233]
菊池 英貴	月3・[207]	魏 巍	月3・[216]	脇 夕希子	金3・[225]	前期：福永 良浩 後期：侯 聡聡	火3・[234]
木下 耕二	水3・[208]	堺 貴晴	月3・[217]	土井 一生	火3・[226]		
船岡 健太	水3・[209]	藤井 資子	金3・[218]	西村 香織	火3・[227]		

【例】

2時限
11:00~12:40
25CB 全員履修科目
経営学入門
[003]菊池 N101
[001]~[007]

【201】から【207】が同じクラスで履修登録されてます。

履修するクラスに間違いがないか必ず履修登録前に確認をお願いします。

授業時間割の見方【専門科目 全員履修】

情報リテラシーⅠ・Ⅱについて

「【クラスの数字】（一部）」と記載されている場合



26CBのみ 共通科目

情報リテラシーⅠ

[002]坂本 OA2

[201]~[204]・[225](一部)

全員履修科目

クラスの人数を分けて、履修登録を行っています。
対象者にはK'sLifeで通知を送っていますので、ご確認ください。

授業時間割の見方【全学共通】

授業時間割には、
期別（第1Q、2Q、3Q、4Q）・講義科目・担当者・講義室が記載

◎基礎教育科目

期別		
	1限	2限
	9:00～10:40	11:00～12:40
	実用数学(計算力) [001] 猪本 3305	実用国語(伝達力) [001] 田中 2E306
	キャリア形成基礎論 [001] 大西 42(LL・HP・HC)	実用数学(計算力) [013] 隈本 S504
	実践コラボ演習 (KSU学生広報 キャスター) [001] 千他 N405B	キャリア形成基礎論 [002] 大西 42(CB)

実用数学(計算力)A
[032] 隈本

… 科目名
… クラス、教員名

S504

… 教室名

◎外国語科目

第1・2クォーター

配当年次	月曜日		
	1限目	2限目	3限目
	9:00～10:40	11:00～12:40	13:40～15:20
	韓国語 I [103] 大川 大輔 N408A	韓国語 I [104] 大川 大輔 N408A	韓国語 I [134] 鄭 美京 N405A
	韓国語会話 I [108] 申 鎬 S503	韓国語 I [132] 鄭 美京 N405A	韓国語会話 I [101] 申 鎬 S503
	中国語会話 I [134] 王 曉芳 S205	中国語 I [137] 杉本 知栄子 2W504	韓国語会話 I [110] 申 鎬 S503

韓国語 I
[103]

… 科目名
… クラス
… 教員名

大川 大輔

N408A

… 教室名

授業時間割【教室の見方について】

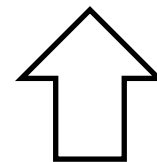
教室の見方

N 1 0 1	...	1号館 1階北側 1 0 1 教室
2 E 3 0 1	...	2号館 3階東側 3 0 1 教室
4 2 番	...	中央会館4階 4 2 番教室
パソコン教室1	...	中央会館4階 パソコン教室
パソコン演習室2	...	中央会館3階 パソコン演習室
OA教室 3	...	1号館 6階 OA教室

授業時間割を変更する場合

- ①授業追加
- ②受講者数等の理由で教室変更
- ③担当者変更等

※教務部HPに掲載



履修ガイド+K`sLife利用ガイドにも記載されています。

授業時間割【英語クラスについて】

事前に履修登録されている外国語科目

- 「Reading & Writing I・II」
- 「Listening & Speaking I・II」

→ 英語プレイスメントテスト結果によりクラス分け

4月5日（日）17時ごろに登録されるため、
K'sLifeを確認すること。

基礎教育科目の国語科目と数学科目について(1年次生)

4月2日(木)に実施した国語・数学プレイスメントテストの結果により、以下の科目が**履修登録されている場合**があります。
この場合は**必ず履修**し、単位を修得してください。

【国語科目】

- ・低得点層：「実用国語（文章力）」または「人文科学の世界」
- ・高得点層：「実践クロス講座（応用国語）」

※「実践クロス講座（応用国語）」は、夏休み集中講義で実施するため、年間履修上限単位数には含まない。

【数学科目】 ※文系学部のみ

- ・低得点層：「実用数学（計算力）A・B」または
「実用数学（計算力）A・B」 + 「リメディアル数学A・B」
※「リメディアル数学A・B」は補習授業のため、単位は認定されない。

基礎教育科目の【文理芸融合科目】について(1年次生)

基礎教育科目の中には【**文理芸融合科目**】という区分があります。
『**実践クロス講座**』や『**実践コラボ演習**』、『**教養講座**』などです。

内容は、**SDGs**や**ダイバーシティ**、**AI**や**警察連携講座**、さらには
囲碁まで、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように
設定されていますので、ぜひ興味のある科目を探してみてください。

基礎教育科目についてのお問い合わせは、**基礎教育センター窓口**
(1号館2F)までお願いします。

集中講義

通常授業とは別の日程、時間帯に授業が行われる場合があります。

科目によっては、第1回目の授業への参加が必須となる場合、履修制限がある科目などがあるため、K'sLifeの通知等をよく確認してください。

★集中講義（時間外）★

配当年次	区分	科目名	クラス	単位数	担当教員	学期	対象	備考
1	共通	特別講義 I C	[001]	1	高木 昇	後期集中 (3Q)	25	【特別講義 I C】と【特別講義 I D】はセット履修
	共通	特別講義 I D	[001]	1	高木 昇	後期集中 (4Q)	25	
	選択	特別講義 B	[001]	2	高木 昇	後期集中 (3~4Q)	24~23	共通科目 (専門科目)
	選択	特別講義 D	[001]	2	間間 理	前期集中 (1~2Q)	24~23	共通科目 (専門科目)
2	選択	国内金融研修	[001]	2	船岡 健太	通年集中 (1~4Q)	23~18	ファイナンスコース
	選択	在外研修	[001]	4	土井 一生	通年集中 (1~4Q)	23~18	実践力育成科目 (研修科目)
	選択	アジアビジネス研修 A	[001]	2	方 慧美	通年集中 (1~4Q)	23~18	実践力育成科目 (研修科目)
3	選択	異文化マネジメント	[001]	2	大東和 武司	前期集中 (1~2Q)	22~18	国際ビジネスコース 【対面】 N503教室(予定) 開講日:【1~4限実施】 4/26(土)、5/17(土) 【1~3限実施】 6/7(土)、7/5(土)
	選択	比較経営論	[001]	2	大東和 武司	後期集中 (3~4Q)	22~18	国際ビジネスコース 【対面】 N503教室(予定) 開講日:【1~4限実施】 9/20(土)、10/11(土) 【1~3限実施】 11/22(土)、12/6(土)
	実践力育成	九州とインターネットビジネス I	[001]	2	平川 幹和子	前期集中 (1~2Q)	22~18	実践力育成科目 エントリー科目のため、エントリーに合格した学生のみ履修可能。 開講日:【1~4限実施】 4/12(土)、4/26(土)、5/10(土) 【オンデマンド】 2回実施 ※担当者の都合により、日程が変更になる可能性もあります。
	実践力育成	九州とインターネットビジネス II	[001]	2	平川 幹和子	後期集中 (3~4Q)	22~18	実践力育成科目 【九州とインターネットビジネス I】の単位を修得した学生のみ履修可能。 開講日:【2~4限実施】 11/22(土)、1/8(木) 【1~4限実施】 12/6(土)、12/20(土) ※担当者の都合により、日程が変更になる可能性もあります。

商学部の集中講義は

「商学部 経営・流通学科授業時間割表」を確認してください。

履修登録

履修登録の方法は
「履修登録説明会」
でお話します。

履修登録期間

4月6日（月） 10：00

— 4月7日（火） 23：55 まで

- ※1 前学期（1～2Q）・後学期（3～4Q）及び通年（1～4Q）科目すべてこの期間に登録すること。
- ※2 単独クォーターのみで開講する科目を履修登録すると **1Q** のようにアイコンが表示されます。

履修登録変更期間

前学期(1～2Q) | 4月8日（水） 10：00 – 4月13日（月） 23：55まで

後学期(3～4Q) | 9月7日（月） 10：00 – 9月23日（水） 23：55まで

（但し、9月10日（木）～9月13日（日）は除く）

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。【希望者はまず教務部窓口へ】



要注意

- **CLノートの入力を完了していなければ、履修登録画面に進むことができません！**
入力が完了していない場合は早急に入力をしてください。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

要確認！

サーバダウンへの対策として、

1アカウントにつき1ログインしかできないようにしています。

※複数ログインした場合は、最後にログインした端末（ブラウザ）のみ使用できます。

CLノート入力について

新入生用

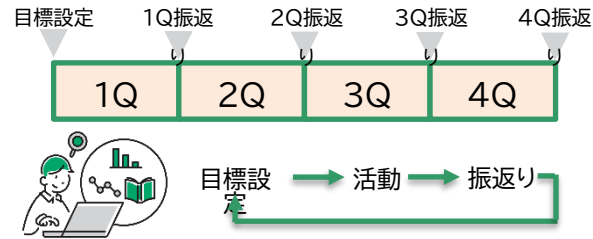
私のCampus Lifeノート(CLノート)について

CLノートとは？



- 大学生活における、様々な活動を記録・蓄積するシステム
- 目標を立て、振り返り、取り組むことで、計画的な学習と活動の質向上
- 大学生活を通して学んだこと、身につけたチカラを可視化
- ゼミの面接や就職活動等に活用

いつ・どこから入力？



- K'sLifeトップページのCLノートメニュー「目標設定及び振り返り」から入力可能
- 学年始めに目標を設定し、各クォーター終了後に振り返りを毎年行う(入力する)
- 自身が入力した内容は、クラス担任からFB(リアクションやコメント)が行われる
- 必ず入力を完了すること！

注意事項など



- CLノートへの入力が完了していない場合、履修登録・変更が行えません
- 入力内容に基づき、クラス担任との面談(きちんと入力)
- システムの操作方法が分からない場合は動画マニュアルまたは総合情報基盤センター(中央会館3F)へ

教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

出席について

本学学生のデータ分析の結果

3回以上欠席すると、
単位修得率が大きく下がります。

【よくある質問】

「何回まで休んで良いか」 → **出席が当たり前！**

→ **原則、出席回数が3分の2に満たない場合、
定期試験を受験することができません。**

急な病気等で欠席することもあるので、
普段から授業にはすべて**出席して課題提出等に
欠かさず取り組みましょう。**



出席について



繰り返しになりますが…

急な病気等で欠席することもあるので、
普段から授業にはすべて**出席して**課題提出等に欠かさず取り組みましょう。

気が緩んでサボってしまう 等

休み癖がつく

授業についていけない

単位が取れない

修学意欲の低下

中退



教務ガイダンスでお話すること

1 はじめに

2 学年暦等について

3 卒業・履修・CLノート等について

4 出席について

5 その他連絡事項等について

学籍情報の更新

1

menu > マイInfo > 学生情報を
をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」を
をクリック



学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して [教務課へ必ず提出](#)してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the '学生情報編集' (Student Information Edit) form. The form displays the following information:

学籍番号	■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, the '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

3

変更が生じた情報を更新し、
「登録」をクリック

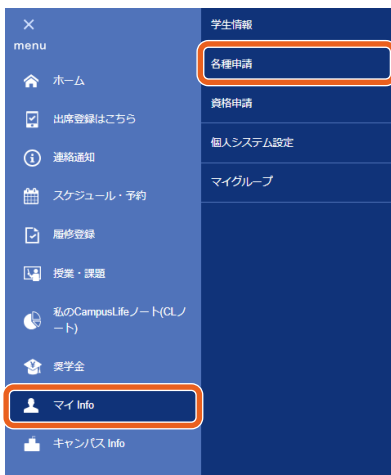
注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は
教務課窓口に [変更届](#)を提出してください。
[教務課WEB > 学籍に関するページ > 本人・保証人の住所等
変更について](#)
- ②必ず [最新の電話番号・アドレス](#)に変更してください。

学籍情報の更新（住所変更について）

住所変更は、K'sLifeで申請ができます。問題がなければ、2～3日で手続きが完了します。

1 menu > マイinfo > 各種申請をクリック



2 申請状況の「新規申請」をクリック



3 申請書一覧を更新し、「住所変更登録申請」をクリック



4 変更する内容を修正し、「申請」をクリック



教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月3日（金） - 5月22日（金）

教科書受渡

受渡場所

中央会館5階（53番教室）

受渡期間

4月6日（月） - 4月24日（金）

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること。
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

AI・データサイエンス副専攻について

AI・DS副専攻

- 文・理・芸 融合の多彩な学部横断型の学び -

POINT
1

社会において必要とされる、AI・データサイエンスに関する基礎的な教養を修得する

POINT
2

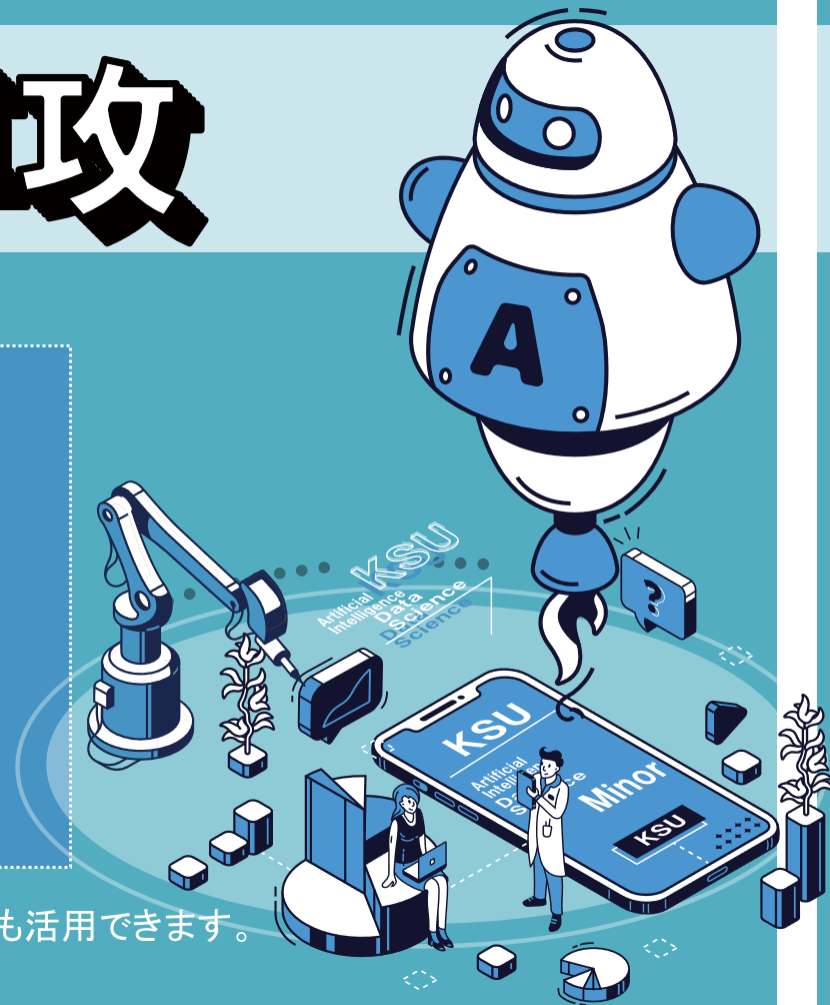
横断的にAI・データサイエンスに関する幅広い知識と経験を得る

POINT
3

ムリ・ムダのない体系的なカリキュラムで文系、理系、芸術系 問わず安心して学べる

◎将来役に立つ知識だけでなく、ガクチカのひとつとしても活用できます。

◎少しでも興味がある方は教務課まで！



全学一斉安否確認訓練について

実施日：2026年4月7日（火）

時間：9時30分～16時00分

詳細は、配布書類【全学一斉安否確認訓練】を確認してください。

みんなで参加！

安否確認訓練 のお知らせ

日時 2026年4月7日(火) 9時30分～16時00分

訓練内容 安否確認システム訓練

スマホから自身の安否確認状況を報告

・ Microsoft Teamsに送られてきたURLから回答



〈通知内容〉

九州産業大学危機管理対策本部です。
福岡県東部地域においてマグニチュード7.0(震度6)の地震が発生しました。
以下URLから安否状況を回答してください。

対象 全学生及び全教職員

質問事項

学生

- 1 | 学籍番号
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 支援の要否

教職員

- 1 | 所属学部・部所
- 2 | 氏名
- 3 | 本人の安否・負傷状況
- 4 | 現在地
- 5 | 出社の可否



〈お問い合わせ〉 総務部総務課 TEL：092-673-5511

4/2 英語プレイスメントテスト(未受験者)について

クラス分けのために本日（4/3）中に
必ず受験してください。

テスト未受験者は、Listening&Speaking、
Reading&Writing科目の履修ができません



教務部ホームページ

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc…

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc…



【教務部HP】

AIチャットbot



チャットbotに質問



まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

AI英語学習アプリ レシピーについて

九産大では、あなたの興味と実力に最適な学習メニューを提案してくれるAI英語学習アプリ「レシピー」を導入します。2026年4月1日～9月30日は無料で利用できます。まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！

AI英語トレーニングを体感してみよう！

📍 レシピー

すぐ実感 無駄なく 英語力UP!

AIが、あなたの弱点に合わせた学習レシピを生成。

ライティング スピーキング リスニング リーディング 単語 文法

英語学習に必要な6つの技能を完璧!

自分だけの学習レシピだから、英語も毎日成長できる。

250万ダウンロード

2025年12月～2026年4月

Special Site





運営大塚さん
ご出演
ご協力感謝!

九産大×AI英語学習

AIを使って、気軽に続けやすい英語学習を始めませんか？
4月から、誰でも気軽に始められ、あなたに合った学び方をAIが自動で選んでくれる英語学習アプリ「レシピー」を導入します。
まずは、必ずダウンロードとログインをしてください！
英語が苦手でも、短時間で取り組める内容からスタートできるので安心です。

無料トライアル期間：2026年4月1日～9月30日

アプリへのログイン方法

1. アプリ「レシピー」をダウンロード
管理画面をご使用前にアプリをダウンロードし、ログインしてください。
QRコードを読み取っていただくか直接ストアにアクセスできます。
アプリのロゴ
 iOS  Android 
2. 「レシピー」にログイン
アプリを開いて、「ログインor新規登録」を選択してください。
アカウントはポリグロッツにて作成しております。
メールアドレス、指定のパスワードを入力してください。


大学のメールアドレス
kyusan
3. パスワードの新規設定
パスワードの再設定をしてください。
4. お問い合わせ先
ログインできないなどの困りごとがございましたら、下記までご連絡ください。
ポリグロッツ法人営業部：sales@polyglots.net

国際交流センターの名称変更について

国際交流センターは

グローバル教育センター

GEC (Global Education Center)に名称が変わります

GECでは学生を支援する様々な海外経験プログラムを準備していますので、ご活用ください。



グローバル教育センター公式Instagram

フォローして、留学や国際交流に関する情報を手に入れよう！



海外渡航届について

海外に渡航する場合、大学が渡航者情報と学生の安全を把握します。右のQRコードからアクセスし、渡航1週間前までに、その内容を入力してください。



実践クロス演習(グローバル実習)について

2026年度 新規開設（基礎教育科目）

実践クロス演習（グローバル実習）

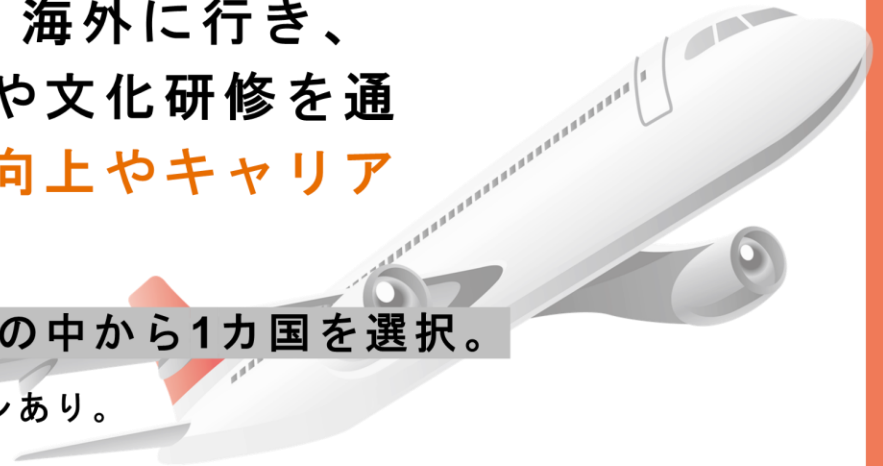
【後学期集中：2単位】

実際に短期間（1週間程度）海外に行き、
現地企業で働く方との交流や文化研修を通
して、今後の留学への意欲向上やキャリア
選択の幅を増やしていく。

研修先は韓国、香港、マレーシアの中から1カ国を選択。

※渡航前に複数回授業とオリエンテーションあり。

興味がある学生は、ぜひ履修登録をしてみてください。



授業録画およびアーカイブ配信

本学では、皆さんの学修支援（復習や理解定着、やむを得ない欠席時の補完）および教育の質向上を目的として、原則として講義形式の授業を録画し、アーカイブ動画の配信を行います。



- ・ アーカイブ動画の配信は、復習や欠席時の補完を目的に実施するものです。
動画の視聴をもって出席扱いとはできません。
- ・ 授業や学内行事で撮影・録音した内容を無断でSNS等に投稿すると、
学内での懲戒処分や著作権・肖像権侵害として法的責任を問われる
可能性がります。

詳細は、本日配布書類

「講義科目の授業録画およびアーカイブ動画配信の開始について」をご確認ください。

教務課からのお願い

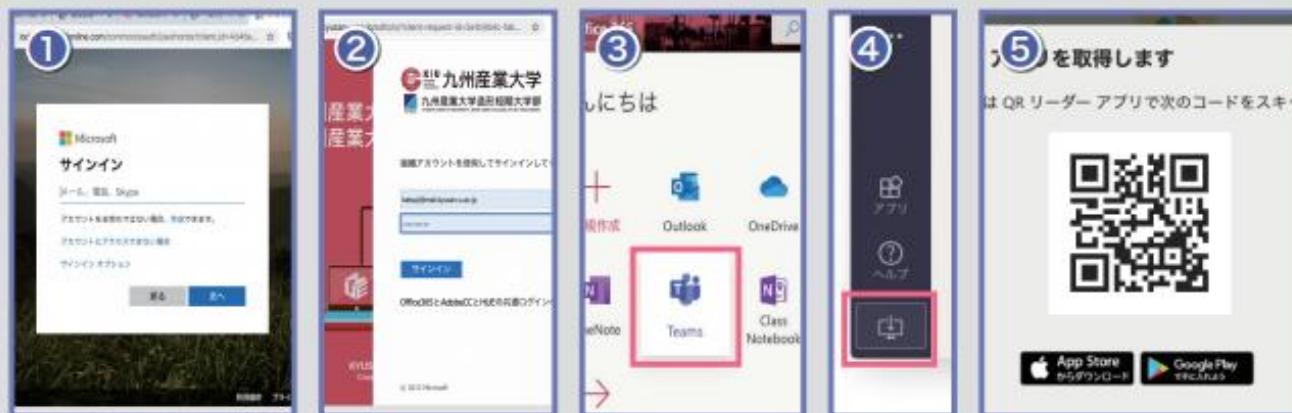


Microsoft Teams

教務課から皆さんにご連絡事項がある場合、Teamsを使用します。
モバイルアプリをダウンロードし、通知をオンに設定してください。
質問がございましたら、チャットでも受け付け可能です。

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL <https://portal.office.com/>



上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。
② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5906」は大学からの大事な連絡です。

必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

※スマートフォンの連絡先に必ず**今登録してください。**

2. 学籍情報を**更新**してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。

3. わからないことはまず自分で調べてから **相談**してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。

調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。