

新入生

資格課程の受講について

司書・司書教諭 / 学芸員 / 社会教育主事



● はじめに ...

この資料には、

「教職課程」についての説明はありません。

- ・「教職課程」は1年生の後学期（9月～）からスタートします。
- ・「教職課程」についての説明会は、①7月中旬頃と、②9月上旬頃に行う予定です。
- ・「教職課程」の受講を希望する学生、または興味のある学生は、2回のガイダンスに必ず出席してください。

※ガイダンス日時については、K's Lifeにて事前にお知らせします。

司書・司書教諭 課程

資格課程の紹介

1

司書課程について

司書とは？

図書館法に基づき図書館（公立・大学等）に置かれる専門的職員のこと。

図書等の資料の選択・収集・提供、利用者の資料利用に関する相談対応などを行います。

**本学では全学部の学生が司書課程を受講することができ、
資格取得要件を満たすことで資格を得ることができます。**

司書資格を取得するためには

司書の資格を得るためには、
次の2つの要件を満たさなければなりません。

1

大学に2年以上在学して、62単位以上
修得した者であること。

2

履修要項第2条別表第1に定める司書に
関する科目について必要単位を修得した
者であること。

必修科目(甲群) : 22 単位

+

=

合計 : 24 単位

選択科目(乙群) : 2 単位以上

必修科目(甲群)

生涯学習概論	2 単位
図書館概論	2 単位
図書館制度・経営論	2 単位
図書館情報技術論	2 単位
図書館サービス概論	2 単位
情報サービス論	2 単位
情報サービス演習Ⅰ	1 単位
情報サービス演習Ⅱ	1 単位
図書館情報資源概論	2 単位
情報資源組織論	2 単位
情報資源組織演習	2 単位
児童サービス論	2 単位

選択科目(乙群)

図書館基礎特論	1 単位	2 科目 2 単位 以上
図書館サービス特論	1 単位	
図書館情報資源特論	1 単位	
図書・図書館史	1 単位	
図書館施設論	1 単位	
図書館総合演習	1 単位	
図書館実習	1 単位	

※選択科目は2科目2単位以上を修得しなければならない。

司書教諭について (3年次～)

司書教諭とは？

学校図書館法に基づき学校図書館に置かれる専門的職員。
教諭をもって充てることになっている。このため、**基礎資格として教員免許状を有していなければならない。**

■ 司書教諭資格取得要件

司書教諭の資格を得るためには、次の2つの要件を満たさなければならない。

- 1 基礎資格として教育職員免許状を有する者であること。**
- 2 履修要項第3条別表第2に定める司書教諭に関する科目について、必要な単位を修得した者であること。**

司書教諭に関する授業科目

学校経営と学校図書館	2 単位
学校図書館メディアの構成	2 単位
学習指導と学校図書館	2 単位
読書と豊かな人間性	2 単位
情報メディアの活用	2 単位

合計 **10 単位**

学芸員 課程

資格課程の紹介 **2**

学芸員課程について

学芸員とは？

博物館資料の収集、保管、展示及び調査研究その他これと関連する事業についての専門的事項をつかさどる専門的な職員

学芸員の資格を取得するためには

■ 学芸員資格取得要件

基礎資格として大学を卒業した者であること。

履修規程別表第1に定める必修科目19単位を修得した者であること。

(なお、選択科目中2科目以上の単位を修得することが望ましい。)

学芸員課程について

■ 学芸員資格取得要件

履修規程別表第1に定める必修科目19単位を修得した者であること。
(なお、選択科目中2科目以上の単位を修得することが望ましい。)

必修科目19単位

生涯学習概論	2 単位
博物館概論	2 単位
博物館経営論	2 単位
博物館資料論	2 単位
博物館資料保存論	2 単位
博物館展示論	2 単位
博物館教育論	2 単位
博物館情報・メディア論	2 単位
博物館実習	3 単位

■ 博物館実習を履修するための要件

3年生が終わるまでに

「博物館概論」

「博物館展示論」

「博物館教育論」

の3科目を含む最低10単位を
修得していなければ、
4年生科目の「博物館実習」を
履修することができません。

社会教育主事 課程

資格課程の紹介 **3**

社会教育主事課程について

社会教育主事とは？

都道府県及び市町村教育委員会に置かれる社会教育（学校・家庭以外の広く社会で行われる教育）に関する専門的職員。

※資格を取得するためには、大学を卒業後、実務経験が必要となります。

ただし、九州産業大学では、定められた授業科目について必要な単位を修得すると

「社会教育士（養成課程）」の称号

を得ることができます！

社会教育士

まちや暮らしにある様々な課題の解決に向けて、
地域に暮らすみなさんを支えるのが「社会教育士」です
行政・NPO・企業など様々な分野で活躍できます！



社会教育士

人づくり・つながりづくり・地域づくりに
いま、社会教育士が必要です

このカードには、社会教育士の役割を説明するイラストと写真が掲載されています。中央には「社会教育士」という大きな文字があり、その下に「人づくり・つながりづくり・地域づくりにいま、社会教育士が必要です」というメッセージが記されています。周囲には、高齢者、障がい者、子ども、若者など多様な人々と関わる社会教育士の活動の様子が描かれています。

詳細は

「文部科学省
社会教育士」

で検索

社会教育士は、地域のヒト、コト、モノの情報や
地域の想いや願いを共有し



地域の人たちと一緒に
学びの機会をつくり



新たな人との出会いや
つながりをつくり



持続可能な
地域をつくる



「社会教育士」を取得するには

■ 資格取得要件

社会教育士の資格を得るためには、次の2つの要件を満たさなければなりません。

1 大学に2年以上在学して、62単位以上修得した者であること。

2 履修規程第2条別表第1に定める社会教育主事に関する授業科目について**必要単位(24単位)**を修得した者であること。

学生便覧 P.402 別表第1を確認

必修科目

生涯学習概論	2単位
生涯学習基礎	2単位
生涯学習支援論Ⅰ	2単位
生涯学習支援論Ⅱ	2単位
社会教育経営論Ⅰ	2単位
社会教育経営論Ⅱ	2単位
社会教育実習	2単位
社会教育演習	2単位

選択必修科目

同和教育論	2単位
道徳教育論	2単位
図書館概論	2単位
博物館概論	2単位
博物館教育論	2単位
博物館情報・メディア論	2単位
教育原理	2単位
教育制度論	2単位

8単位以上

資格課程受講の注意点

1 資格申請

司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事の
科目を受講するには



K's Life で **資格申請** を
しなければなりません。

事前に「資格申請」をしないと各資格に関する科目を
履修登録することができません。

資格申請の方法 (K's Life)

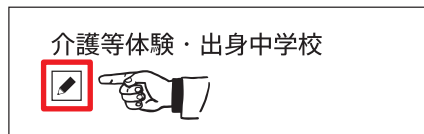
STEP 1

メニューを開き、『マイ info』
→『資格申請』をクリック



STEP 2

資格申請ページの介護等体験・出身中学校
の鉛筆マークをクリック



『介護等体験』の項目は
変更・入力しない

介護等体験 ※ 済 予定 なし
[] 年度

出身中学校 ※ []
[] 年度 卒業

- ① 出身中学校名を入力
- ② 中学校を卒業した年度を入力



入力内容を確認し『登録』をクリック

STEP 3

STEP 2 を登録後、資格申請ページの
画面右下にある『追加』をクリック



① 取得したい資格を選ぶ

資格要件 ※ ▼ 選択してください []

② 取得したい理由を記入する

志望理由 []

③ 備考には何も記入しない

備考 []



入力内容を確認し『登録』をクリックして完了です。

取得したい資格が複数ある場合は、
資格ごとに STEP3 の登録が必要です。

資格申請について

- 1 各資格課程（司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事）の科目は資格申請を行った学生のみ、履修登録・受講することができます。
- 2 K'sLife で資格申請を行った翌日以降、資格課程科目を履修登録することができるようになります。

資格課程受講の注意点

2 履修登録時の注意点と受講料

資格課程科目 履修登録時の注意点

- 1 各資格課程（司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事）の科目は資格申請を行った学生のみ、履修登録・受講することができます。
- 2 各資格課程（司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事）の科目を履修登録しても、各学部の履修上限には含まれません。
- 3 各資格課程（司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事）において修得した単位数は、卒業に必要な単位には含まれません。
- 4 各資格課程（司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事）の科目は、履修した単位数に応じて、別途受講料が必要です。

資格課程科目の受講料

資格課程科目受講料

1 単位につき **1,000 円**

- 受講料の納付手続は年間 2 回行います。
 - 【前学期科目(1Q/2Q)・通年科目(1Q~4Q)分 → 4月下旬~5月末予定
 - 【後学期科目(3Q/4Q)分 → 9月下旬~10月末予定
- 受講料の納付手続き方法・時期については、K'sLife で連絡します。資格課程科目を履修登録した学生は、連絡通知を見逃さないように注意してください。

各資格課程の時間割

2026年度（令和8年度）司書・司書教諭課程 時間割

時限	期別	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日																															
1限	前期				集中講義																																	
	後期																																					
2限	前期				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>期別</th> <th>配当年次</th> <th>科目名</th> <th>クラス</th> <th>担当</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>前期</td> <td>1年</td> <td>図書館サービス特論</td> <td>[001]</td> <td>野村</td> <td>7回</td> </tr> <tr> <td>前期</td> <td>1年</td> <td>図書館情報資源概論</td> <td>[001]</td> <td>矢崎</td> <td>14回</td> </tr> <tr> <td>前期</td> <td>2年</td> <td>図書館情報資源特論</td> <td>[001]</td> <td>矢崎</td> <td>7回</td> </tr> <tr> <td>通年</td> <td>3年</td> <td>情報メディアの活用</td> <td>[001]</td> <td>佐藤</td> <td>14回</td> </tr> </tbody> </table>			期別	配当年次	科目名	クラス	担当	備考	前期	1年	図書館サービス特論	[001]	野村	7回	前期	1年	図書館情報資源概論	[001]	矢崎	14回	前期	2年	図書館情報資源特論	[001]	矢崎	7回	通年	3年	情報メディアの活用	[001]	佐藤	14回	
	期別	配当年次	科目名	クラス				担当	備考																													
前期	1年	図書館サービス特論	[001]	野村	7回																																	
前期	1年	図書館情報資源概論	[001]	矢崎	14回																																	
前期	2年	図書館情報資源特論	[001]	矢崎	7回																																	
通年	3年	情報メディアの活用	[001]	佐藤	14回																																	
後期	情報サービス演習Ⅱ [001] 【司書課程：1年次】 担当： 菅野 教室： O A 教室 3 学校経営と学校図書館 [001] 【司書教諭課程：3年次】 担当： 中神 教室： 2W604																																					
3限	前期					図書館概論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： S 3 0 1																																
	後期					図書館制度・経営論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： S 3 0 1																																
4限	前期				生涯学習概論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 吉田 教室： 1 5 2 0 1 ※社会教育主事・学芸員課程 合同	情報資源組織論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： S 3 0 1																																
	後期				読書と豊かな人間性 [001] 【司書教諭課程：3年次】 担当： 幣 教室： 2 E 3 0 2	図書館情報技術論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： O A 教室 3																																
5限	前期	情報サービス論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 野村 教室： O A 教室 3 児童サービス論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 高橋 教室： N 5 0 4		図書館サービス概論 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 野村 教室： O A 教室 3	学校図書館メディアの構成 [001] 【司書教諭課程：3年次】 担当： 幣 教室： 2 E 3 0 2	情報資源組織演習 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： O A 教室 3 ※通年科目																																
	後期	情報サービス演習Ⅰ [001] 【司書課程：1年次】 担当： 野村 教室： O A 教室 3		図書館総合演習 [001] 【司書課程：2年次】 担当： 野村 教室： O A 教室 3	学習指導と学校図書館 [001] 【司書教諭課程：3年次】 担当： 幣 教室： 2 E 3 0 2	情報資源組織演習 [001] 【司書課程：1年次】 担当： 矢崎 教室： O A 教室 3 ※通年科目																																

2026年度（令和8年度）学芸員課程時間割

時限	期別	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	前期						
	後期						
2限	前期						
	後期		博物館教育論 [001] 【学芸員課程：2年次】 担当： 緒方 教室 PC教室1				
3限	前期			博物館資料論 [001] 【学芸員課程：1年次】 担当： 中込・米元 教室 15101 ※一部前期集中講義で実施			
	後期						
4限	前期		博物館経営論 [001] 【学芸員課程：2年次】 担当： 吉田 教室 15202	博物館資料保存論 [001] 【学芸員課程：3年次】 担当： 吉田・外平 教室 15101	生涯学習概論 [001] 【学芸員課程：1年次】 担当： 吉田 教室 15201	博物館概論 [001] 【学芸員課程：1年次】 担当： 吉田 教室 15102	
	後期		博物館展示論 [001] 【学芸員課程：2年次】 担当： 吉田・三島 教室 15102			博物館情報・メディア論 [001] 【学芸員課程：3年次】 担当： 吉田 教室 15102	
5限	前期						
	後期						

集中講義

期別	配当年次	科目名	クラス	担当	単位数	備考
通年	4年	博物館実習	[001]	緒方・吉田・市川・福間・米元	3	授業実施日は別途指定

2026年度（令和8年度）社会教育主事課程時間割

時限	期別	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	前期			△教育原理 [001] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 N 3 0 2 △教育制度論 [001] 【教職科目：3年次】 担当：楊 教室 S 4 0 2	△教育原理 [002] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 N 2 0 2		
	後期			*生涯学習支援論Ⅱ [001] 【社会教育主事課程：2年次】 担当：緒方 教室：未定			
2限	前期			*生涯学習支援論Ⅰ [001] 【社会教育主事課程：2年次】 担当：緒方 教室：未定			
	後期		△道德教育論 [002] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 S 4 0 3 △博物館教育論 [001] 【学芸員課程：2年次】 担当：緒方 教室 P C 教室 1	*社会教育経営論Ⅱ [001] 【社会教育主事課程：3年次】 担当：緒方 教室：未定			
3限	前期			*社会教育経営論Ⅰ [001] 【社会教育主事課程：3年次】 担当：緒方 教室：未定 △教育制度論 [002] 【教職科目：3年次】 担当：楊 教室 S 4 0 2		△図書館概論 [001] 【司書・司書教諭課程：1年次】 担当：矢崎 教室 S 3 0 1	
	後期	△道德教育論 [001] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 2 E 3 0 8	*生涯学習基礎 [001] 【社会教育主事課程：1年次】 担当：吉田 教室 1 5 2 0 2				
4限	前期				*生涯学習概論 [001] 【学芸員・社会教育主事課程：1年次】 担当：吉田 教室 1 5 2 0 1	△博物館概論 [001] 【学芸員課程：1年次】 担当：吉田 教室 1 5 1 0 2	
	後期					△博物館情報・メディア論 [001] 【学芸員課程：3年次】 担当：吉田 教室 1 5 1 0 2	
5限	前期			△教育制度論 [003] 【教職科目：3年次】 担当：楊 教室 S 4 0 2	△教育原理 [003] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 N 2 0 1		
	後期	△道德教育論 [003] 【教職科目：2年次】 担当：松原 教室 2 E 4 0 5					
6限	前期						
	後期						

集中講義						
学期	配当年次	科目名	クラス	担当	対象学部	備考
前期	3	△同和教育論	[001]	貞永	全学部	
通年	3	※社会教育演習	[001]	緒方	全学部	
通年	4	※社会教育実習	[001]	緒方	全学部	

最後に

各資格課程(司書・司書教諭、学芸員、社会教育主事)について

分からないことや質問があれば

1号館1階の教務部 教職・資格課程窓口へ

教務部 教務課

教職・資格等担当