



Kyushu Sangyo University

WEB履修説明会

教務部教務課



WEB履修登録の流れ

本日はスマートフォンご利用時を想定した画面を用いて説明します。

00

[任意] Wi-Fi接続

01

K'sLife にログイン … 大学のポータルサイト

02

学籍情報の更新 … 登録住所、携帯番号等の情報更新

03

履修登録 … 学修計画を立てて履修登録

04

時間割確認 … 登録した時間割を出力して最終確認



Wi-Fi接続 -iOS-

iOS iOS

iOS 18 に基づいた操作説明です。
他のバージョンでは内容が異なることがあります。

1. 設定アプリから Wi-Fi 設定画面を開き、Wi-Fi を ON にする



2. 「KIND_Wi-Fi_1X_5GHz」 を選択



KIND_Wi-Fi_1X に接続したい場合は、
ここで「KIND_Wi-Fi_1X」を選択してください。

3. ユーザ名とパスワードを入力



「ユーザ名」と「パスワード」には
K'sLife と同じものを入力し、「接続」をタップ

4. 証明書を信頼する



証明書の画面で「信頼」をタップ

5. 接続確認



「KIND_Wi-Fi_1X_5GHz」に青いチェックマーク
が表示されたら接続完了

POINT

01

ID (ユーザ名) とパスワード (PW) は
以下のとおり。

(例) ID : k26ee777 ... 半角小文字
初期PW : Ks生年月日 (8桁)
...全角K、半角s、生年月日は数字

POINT

02

接続エラーとなる場合は、入力ミス (全角、
半角、大文字、小文字) が多いので、メモ
帳等を使って入力練習をしましょう。



Android

Android 14 に基づいた操作説明です。
他のバージョンでは内容が異なることがあります。

1. 設定アプリから Wi-Fi 設定画面を開き、Wi-Fi を ON にする



2. 「KIND_Wi-Fi_1X_5GHz」を選択



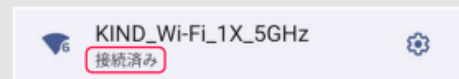
KIND_Wi-Fi_1X に接続したい場合は、
ここで「KIND_Wi-Fi_1X」を選択してください。

3. 必要な情報を入力し「接続」をタップ



EAP方式	PEAP
フェーズ2認証 <small>(この項目が無い場合もあります)</small>	「なし」または「MSCHAPV2」
CA証明書 ドメイン	以下のいずれかで接続をお試しください。
	① 変更せず「選択してください」のまま
	② CA証明書: 検証しない ドメイン: 記載不要
	③ CA証明書: 検証しない ドメイン: kyusan-u.ac.jp
④ CA証明書: システム証明書を使用 ドメイン: kyusan-u.ac.jp	
ID	K'sLifeと同じ (@以降は不要)
匿名ID	変更不要
パスワード	K'sLifeと同じ

4. 接続確認



「接続済み」と表示されたら
KIND_Wi-Fi_1X_5GHz の設定完了

より詳しいマニュアルは
CNC WEBサイトで ▶



01

K'sLifeにログイン

STEP 01

任意のブラウザを使って「K'sLife」を検索



POINT

“ケースライフ”のようにカタカナ表記で検索OK

STEP 02

ログインをタップ



STEP 03

アカウントとなるIDを入力し「次へ」をタップ



STEP 04

パスワードを入力し「サインイン」をタップ



(例) アカウント：

k26ee777@st.kyusan-u.ac.jp

… 半角小文字

(例) 初期PW：**Ks生年月日（8桁）**

… 全角K、半角s、生年月日は数字

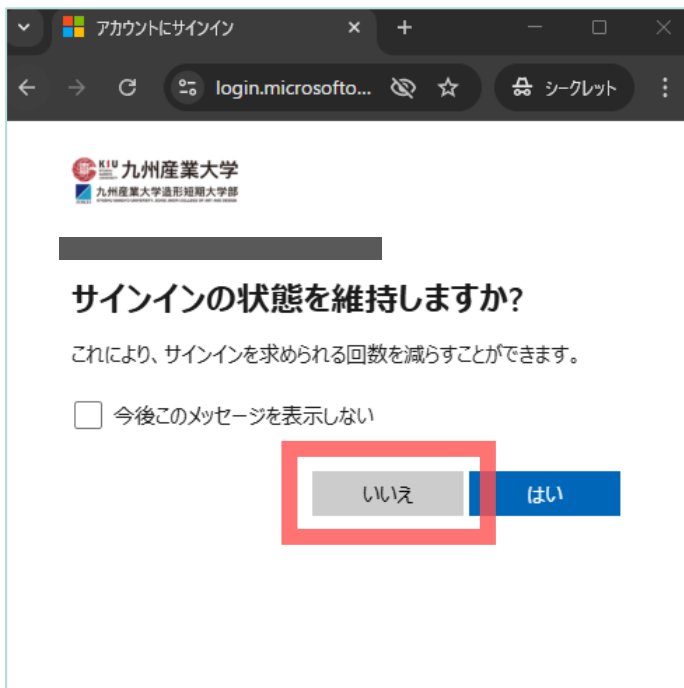
(例) 2007年 7月15日生 …………… Ks20070715

01

K'sLifeにログイン

STEP
05

任意の選択肢をタップ



※今回のガイドンスでは例として「いいえ」をタップして進みます。

STEP
06

この画面ができれば
ログイン完了



このQRコードを読み込OK ▶
K'sLifeのログイン画面に
遷移します



01

K'sLifeにログイン

STEP 01

任意のブラウザを使って「K'sLife」を検索



STEP 02

ログインをタップ



STEP 03

アカウントとなるIDを入力し「次へ」をタップ



STEP 04

パスワードを入力し「サインイン」をタップ



(例) アカウント：

k26zc777@st.kyusan-u.ac.jp

… 半角小文字

(例) 初期PW：**Ks生年月日 (8桁)**

… 全角K、半角s、生年月日は数字

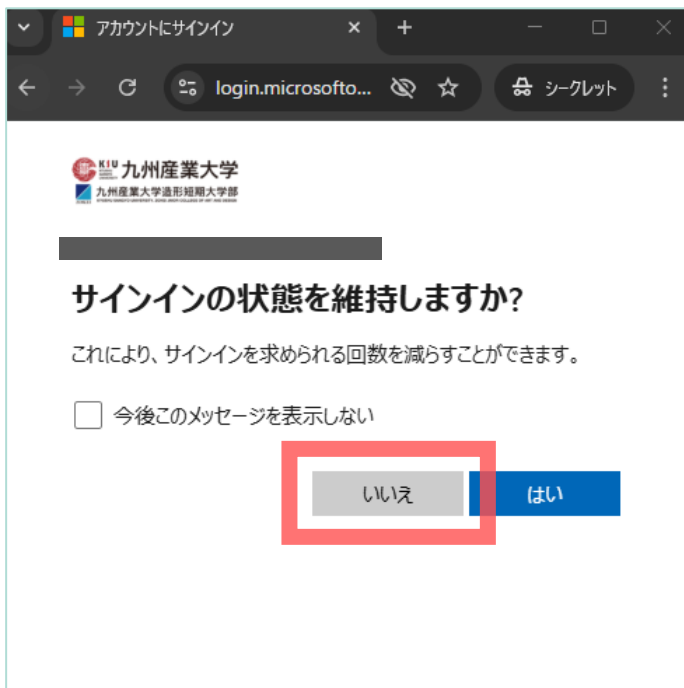
(例) 2007年 7月15日生 …………… Ks20070715

01

K'sLifeにログイン

STEP
05

任意の選択肢をタップ



※今回のガイドンスでは例として「いいえ」をタップして進みます。

STEP
06

この画面ができれば
ログイン完了



このQRコードを読み込OK ▶
K'sLifeのログイン画面に
遷移します



02

学籍情報の更新

STEP
01

「menu」をタップ

STEP
02「マイInfo」 → 「学生情報」の順で
タップSTEP
03

学籍詳細情報の「編集」をタップ



02

学籍情報の更新



住所や携帯番号に誤りがないかを確認しましょう。
学籍情報は常に”最新化”しましょう。

STEP
04

更新が必要な箇所に必要事項を入力

学籍詳細情報	
カナ氏名	ガクセイ イチロウ
英字氏名	ICHIRO GAKUSEI
生年月日	2007/01/01
出身高等学校	
クラス担任 (指導教員)	教員 五郎 ゼミ情報
郵便番号	813-0004
住所	福岡県福岡市東区松香台xxxxx
携帯電話番号 (本人)	080-0000-0000
電話番号	092-000-0000
E-mailアドレス	
携帯E-mailアドレス (未登録)	
住居区分 [必須]	アパート
住居区分 (メモ)	
通学手段 [必須]	<input type="radio"/> おちにJ R <input type="radio"/> おちにバス <input type="radio"/> おちに西鉄南平 <input type="radio"/> 自転車 <input type="radio"/> バイク <input type="radio"/> 自転車 <input type="radio"/> 徒歩 <input type="radio"/> その他
所要時間	5 分
勤務先情報(本人): 勤務先	
勤務先情報(本人): 電話番号	
学内の友人 1 (学籍番号)	
学内の友人 2 (学籍番号)	
学内の友人 3 (学籍番号)	
授業料等納付書送付先 [必須]	保証人

◆学生自身で更新できる項目

- 英字氏名
- 携帯電話番号 (本人)
- 携帯E-mailアドレス
- **[必須]**住居区分
- 住居区分 (メモ)
- **[必須]**通学手段
- 所要時間
- 勤務先情報 (本人) : 勤務先
- 勤務先情報 (本人) : 電話番号
- 学内の友人 1 (学籍番号)
- 学内の友人 2 (学籍番号)
- 学内の友人 3 (学籍番号)
- **[必須]**授業料等納付書送付先

STEP
05

「登録」をタップ

登録

今後も情報が変われば
忘れずに随時更新を!



02

学籍情報の更新

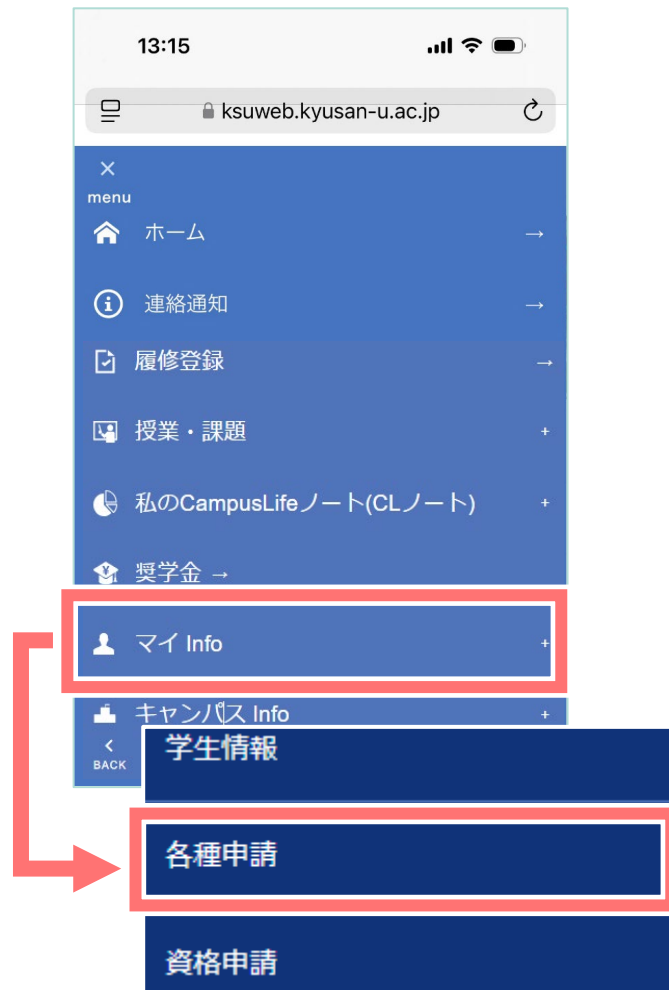
- 住所変更登録申請をしよう -

STEP
01

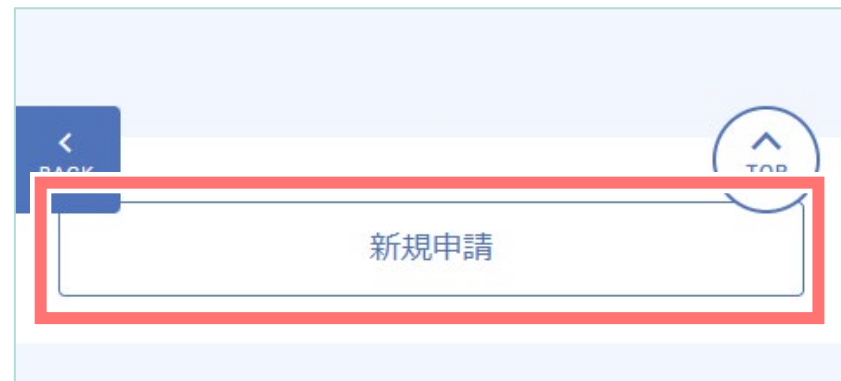
「menu」をタップ

STEP
02

「マイInfo」 →
「各種申請」の順で
タップ

STEP
03

画面最下部の「新規申請」をタップ

STEP
04

「住所変更登録申請」をタップ

申請書一覧

申請したい申請書を選択してください。

以下は、Webフォームにより申請できます。

住所変更登録申請

02

学籍情報の更新



住所や携帯番号に誤りがないかを確認しましょう。
学籍情報は常に”最新化”しましょう。

STEP 05 自分自身、保証人の住所、携帯電話番号等最新の情報を入力

学生

変更後住所情報

【本人情報】

郵便番号 必須

813 - 0004 住所自動入力 ※半角左3文字
右4文字以内

住所 必須

福岡県福岡市東区松香台xxx: ※全角50文字まで
※集合住宅の場合は、部屋番号まで入力してください。

住居区分 必須

自宅

住居区分 (メモ)

※全角10文字まで

保証人

【保証人情報】

保証人郵便番号 必須

813 - 0001 住所自動入力 ※半角左3文字
右4文字以内

保証人住所 必須

NN県NN市NNNNN9N ※全角50文字まで
※集合住宅の場合は、部屋番号まで入力してください。

携帯電話番号 (保証人)

080-0000-0000 ※電話番号は、「-」半角ハイフン区切り
で入力してください。(例: 090-1234-5678)

保証人電話番号

092-000-0000 ※電話番号は、「-」半角ハイフン区切り
で入力してください。(例: 090-1234-5678)

BACK TOP

STEP 06 画面最下部の「申請」をタップ

保証人電話番号

092-000-0000 ※電話番号は、「-」半角ハイフン区切り
で入力してください。(例: 090-1234-5678)

BACK TOP

申請

POINT

「保証人」の氏名等、K'sLife上で変更ができない箇所に変更が生じる場合は、「教務部学籍窓口」で手続きしてください。

学籍情報の更新

申請後、教務課学籍担当で内容を確認します。確認後、「手続完了」か「差戻し」の結果を通知します。

学生 十郎さん
クラス担任（指導教員）：教員 三郎

重要なお知らせ

2026/03/18 14:14 各種申請結果通知

各種申請結果通知

2026/03/18 17:19 子内連絡

再案内「八子工・腕工券集」TMT CAREER CAFE -正解じゃないキャリアの話をしよう- (3月21日) のこ

2026/03/16 11:58 学内連絡

FUKUOKA ゲームクリエイターズ・ネクストの案内 (再送)

各種申請結果通知

連絡種別：各種申請結果通知

連絡内容

内容

申請状態が更新されました。

申請番号：0000

受付結果：手続完了

コメント：

各種申請結果通知

連絡種別：各種申請結果通知

連絡内容

内容

「結果通知」内の連絡内容にコメントがついていますので確認し、「再申請」をしてください。（次のスライド参照）

申請番号：0142

受付結果：差戻し

コメント：番地が入っていません。

申請状態が更新されました。

申請番号：0142

受付結果：差戻し

コメント：番地が入っていません。

こまめに
K'sLifeを確認



申請状況を一覧でも確認ができます。

申請状況一覧

利用者の申請状況が表示されます。

申請履歴

2件中、1件目から2件目を表示

< 1 >

絞り込み ?

キーワード

申請番号	カテゴリ	申請種別、タイトル	申請日時	状態	最終更新日時
0143		住所変更登録申請	2026/03/18 16:19	差戻し	2026/03/18 16:20
0142		住所変更登録申請	2026/03/18 14:04	手続完了	2026/03/18 14:14

< 1 >

「差戻し」になった場合は…

まずは結果通知のコメントを確認してください。

「差戻し」された申請の行をクリックし、内容を修正したうえで「再申請」をしてください。

※「再申請」のボタンは画面の下の方にあります。

住所や携帯番号に誤りがないかを確認しましょう。
学籍情報は常に”最新化”しましょう。

保証人変更届

令和 年 月 日

学籍番号		氏名 (自署)	
------	--	------------	--

保証書

上記の者が貴学に在学中、同人にかかる一切の責務は私が引き受けます。

(変更後)

フリガナ:			
保証人氏名:			◎
本人との関係:			
現住所:	〒		-
	建物名:		部屋番号:
自宅電話:	-		-
携帯電話:	-		-

受付者		処理日	
-----	--	-----	--

POINT

保証人を変更する場合は…

「教務部WEBサイト」か「教務部学籍窓口」から
「保証人変更届」を取得し、1号館1階の
「教務部学籍窓口」に提出をしてください。

POINT

2～3日経っても更新されない場合は…

内容に不備があった場合は、申請が「差戻し」
されます。
申請した場合は必ずK'sLifeの学生情報で確認
してください。

今後も情報が変われば
忘れずに随時更新を！



…学籍に関するページ…



03

履修登録

STEP
01

「menu」をタップ

STEP
02

「履修登録」をタップ



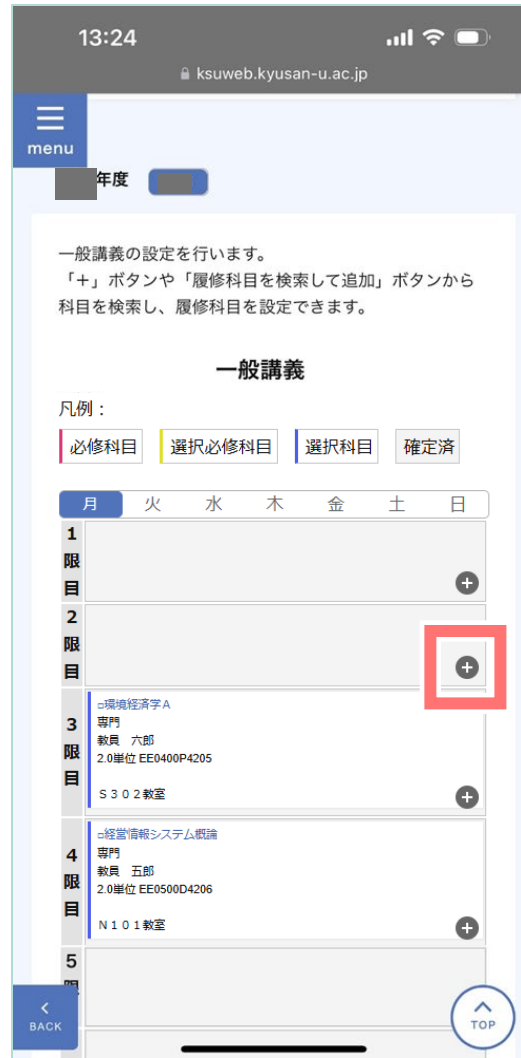
POINT

「CLノート」の入力は必ず完了させてください。
未完了の場合は履修登録が出来ません。

※入力手順は入学式後の書類交付で配付したチラシに記載しています。

STEP
03

タブで曜日を切り換え、登録したい時限の「+」をタップし、
表示される科目から登録したい科目を選び「登録」をタップ



登録

続けて登録

POINT

続けて科目を登録したい場合は
「続けて登録」をタップして引き
続き登録作業をしてください

04

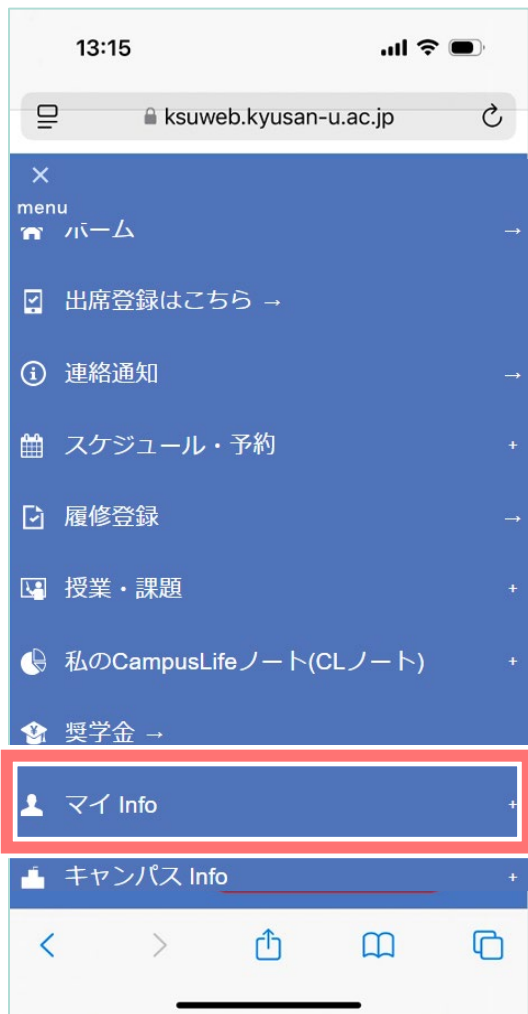
時間割確認



履修登録した後のチェックがとても重要です！

STEP 01

「マイInfo」をタップ



STEP 02

「学生情報」をタップ



STEP 03

「時間割」をタップ



STEP 04

「個人時間割」をタップ



時間割

2025/03/14

履修単位数合計 20.0

学部/研究科 : 地域共創
 学科/専攻 : 観光
 コース/課程 : (コースなし)
 年度前期 1年

通常講義		月	火	水	木	金	土
1 限	9:00 1		□国語(002) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位		□世界の歴史(004) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位		
	10:40 2						
2 限	11:00 1	□日本経済史(002) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位	□世界史(001) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位	□イギリス文化(002) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位		□心身の健康(002) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位	
	12:40 2						
3 限	13:40 1			□フランス語上(104) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 2年次以降の履修 7.0単位			
	15:20 2						
4 限	15:40 1	□動物の世界(104) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位			■英米文化コミュニケーション論(001) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位	□ドイツ語(001) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 2年次以降の履修 7.0単位	
	17:20 2						
5 限	17:40 1					□人権・倫理(004) 担当: 三好 単位数: 1単位 備考: 基礎教育科目 2.0単位	
	19:20 2						
6 限	19:30 1						
	21:10 2						

時間割外講義				
科目名	要件区分	単位数	担当教員	講義室
□教養講座(国際関係論) ([001])	基礎 基礎教育科目	2.0単位	教員 三好	

毎年うっかりミスによる登録漏れ等が発生しています！

POINT

時間割は紙で印刷可能

履修登録をした後は、登録忘れ、登録ミスがないように必ずチェックをしましょう！



POINT

集中講義も確認しましょう

集中講義を登録した場合も時間割に表示されているかどうかを必ず確認しましょう

