

総合機器センター時間外在室届

利用責任者	所 属	
	氏 名	印
	連絡先 TEL	内線
機器利用者	所 属	(学籍番号)
	氏 名	
	連絡先 TEL	携帯番号
使用室名		
使用装置名		
在室期間	年 月 日 ()	時 分
	～ 月 日 ()	時 分

※注意事項

時間外（平日 17 時以降、土曜日、日曜日、祝祭日等の休日は終日）に測定室へ入室し、機器を利用する場合は、**利用責任者（各研究室の教員）**の了承を得た上で、**同日 15 時（休日の場合は、前日の提出期限時刻）**までに「総合機器センター 時間外在室届」をセンター事務室へ提出し、利用許可を得た上で、該当測定室の鍵を受け取ってください。