

常務理事			学長	副学長	事務局長	人事部長	担当	部所長

(様式4)

日付： 令和 2年 2月 1日

### 兼業許可申請書（非常勤講師）

学校法人中村産業学園 理事長 殿

所属： ○○学部△△学科

職名： 教授

氏名： 九産 花子



別添依頼にかかる兼業の許可を申請します。  
なお、兼業にあたっては、本務に支障がないことを申し添えます。  
講義等の有無  有 (対応： )  無

1 兼業内容						
依頼先の名称 大学・学部等	内容等				備考	
	担当科目	区分	担当回数	期間		
○○大学 △△学部	◆◆論	通年	隔週	週 1回	自) 令和 2年 4月 1日	新規
		前期	後期	総数 30回		
		集中		※1回 90分	至) 令和 3年 3月 31日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続

2 報酬  
 有 12,000円 ( 月・日・回・時間・その他 ( ) )  
 無 (  旅費のみ支給 )

3 回答文書の送付  
 別紙参照 ※別紙に以下の内容の記載がない場合は記入してください  
 要  不要  
回答文書の送付方法：  
 E-mail ( xxxx@ip.XXXX-u.ac.jp )  
 FAX ( )  
 その他 ( )

就業規則に基づき、上記の兼業を許可します。
令和 年 月 日
学校法人中村産業学園 理事長