

WEB出願の流れ

※スマートフォンで見ると表示される画面が異なります。
※画像はイメージですので、変わる可能性があります。

出願開始前に
アクセスできます

1 学生募集要項の確認



①九州産業大学入試情報サイトにアクセスし、「入試情報」から「募集要項ダウンロード」をクリック。



令和9年度入試 募集要項

●受験上・修学上の配慮について

〈九州産業大学〉

種別	ファイル
基礎力重視（オンライン方式）	PDF
課題探究型 ※国際文化学科の事前課題はこちら ※理工学部情報科学科の事前課題作成例はこちら	PDF
育成型	PDF
女子特別型（1期・2期）	PDF
理科・情報科目	PDF
学科特色（AEL選抜、Global Sports for Well-being、地域チャレンジ選抜）	PDF
学習成果重視 ※学習活動成果書の記入例はこちら	9月上旬
資格重視	9月上旬
学校推薦型選抜 ※推薦書の入力フォームはこちら	PDF
特別総合推薦選抜	PDF
一般選抜、実技選抜、大学入学共通テスト利用選抜、一般選抜・大学入学共通テスト併用型選抜	9月下旬

②受験する入試種別を選び、PDFファイルをダウンロードしてください。

2 インターネット出願サイトにアクセス

出願開始前に
アクセスできます



①九州産業大学入試情報サイトにアクセスし、右の「WEB 出願」をクリック。



②「WEB 出願」のページが表示されます。利用案内・出願準備をよく読んでください。

〈問合せ先〉

志願受付操作サポートセンター窓口

TEL : 0120-752-257

3 マイページへの登録

九州産業大学への出願には**マイページへの利用者登録**が必要となります。
一人につき1つのメールアドレスで登録してください。1つのメールアドレスを複数人で使用しないでください。
複数の入試に出願する場合も必ず同じメールアドレスでログインしてください。
また、マイページは、必ず一人につき1つだけの登録をお願いします。複数のマイページを登録した場合、出願登録が正常に行えないことがあります。マイページ登録後に、メールアドレスを変更することは可能です。



①インターネット出願サイトから、メニューで出願の流れ等を確認の上、右上にあるマイページをクリックします。



②初めてご利用の方は文中の「[こちら](#)」をクリックします。



- ③メールアドレスを登録します。
- ④登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。
- ⑤メール本文に記載されている URL にアクセスし、パスワードを登録します。
- ⑥利用者登録が完了します。

※システムから送信される各確認メールを受信する際に、メール送信元のドメイン「@52school.com」を受信拒否や容量オーバーで届かないことがないよう、スマートフォンなどの設定をお願いします。
※メールアドレスは、iCloud以外のものを登録することを推奨いたします。
また、確認メールを受信したのに受信フォルダに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている場合があります。

マイページでできること

出願の確認	志願票の印刷	オンライン受験票の照会・印刷	可否結果合格通知書	入学手続
出願登録の完了状況、検定料の入金状況を確認できます	出願登録後に大学に郵送する志願票を印刷できます	受験番号の確認と受験票の印刷ができます。印刷した受験票を試験時に必ず持参してください	合格発表日に、可否の確認ができます。また、合格通知書の印刷もできます	入学金、修学費の納付、個人情報の登録ができます

4 ログイン・個人情報の登録

STEP1



①インターネット出願サイトの右上にあるマイページをクリックします。

STEP2



②メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。

STEP3

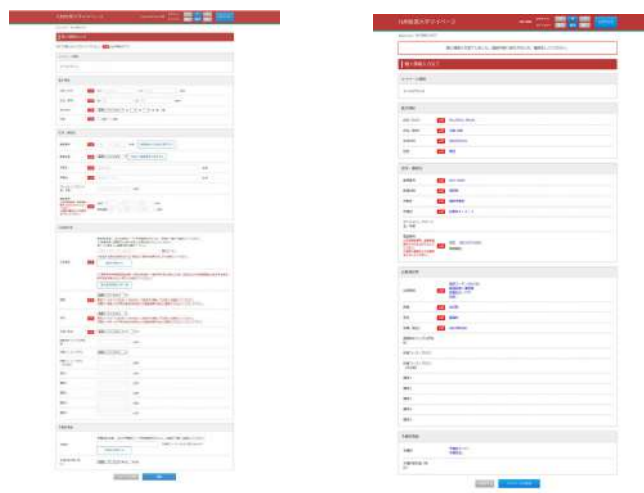


③マイページメニューが表示されたら、ガイダンスを読んで、個人情報を入力します。

※氏名等の漢字は、標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）で入力してください。

※旧字体をご希望の方は、入学手続時にお問合せください。

STEP4



④登録内容を確認して、マイページに戻るをクリックします。

5 顔写真の登録

アップロード用の顔写真は上半身正面から撮影してください。背景のない明瞭なもの（白黒・カラーは自由）でかつ脱帽してください。顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。

※試験当日の顔写真の持参は不要です。

【不適切な写真の例】

- (1)正面を向いていない（顔が横向き等）
- (2)無背景でない（風景や柄が写っている）
- (3)照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- (4)ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5)前髪が長すぎて目元が見えない
- (6)顔に影がある
- (7)背景に影が写っている
- (8)マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

6

出願登録

※出願登録は、各入試種別の出願期間内でしか登録できません

STEP1

The screenshot shows the '九州産業大学マイページ' (Kyushu Institute of Design My Page) interface. On the left, under 'マイページメニュー', there is a 'STEP1 出願登録' (STEP1 Application Registration) link. On the right, under 'マイページメニュー', there is a 'STEP1 出願登録' link. Below these, there is a '出願登録' (Application Registration) button highlighted with a red box. The button text includes '九州産業大学に入学ガイダンスを確認してください。' (Please confirm the admission guidance for Kyushu Institute of Design.)

①マイページメニューから出願登録をクリックします。

STEP2

The screenshot shows the '九州産業大学' (Kyushu Institute of Design) website. Under '入試選考の選択' (Selection of Entrance Examination), there are three options: '【大学】総合型選抜（第4期）募集' (University Comprehensive Selection (4th Period) Recruitment), '【大学】総合型選抜（第5期）募集' (University Comprehensive Selection (5th Period) Recruitment), and '【大学】総合型選抜（第6期）募集' (University Comprehensive Selection (6th Period) Recruitment). The first option is selected.

②受験する入試種別を選択し、次へをクリックします。

STEP3

The screenshot shows the '九州産業大学' (Kyushu Institute of Design) website. Under '志望学部・試験会電選投' (Faculty/Department and Examination Selection), there are three options: '【大学】総合型選抜（第4期）一次選考 10月3日（土）' (University Comprehensive Selection (4th Period) First Selection 10/3 (Sat)), '【大学】総合型選抜（第5期）一次選考 10月3日（土）' (University Comprehensive Selection (5th Period) First Selection 10/3 (Sat)), and '【大学】総合型選抜（第6期）一次選考 10月3日（土）' (University Comprehensive Selection (6th Period) First Selection 10/3 (Sat)). The first option is selected.

③志望学部等を選択します。

7

個人情報の入力

The screenshot shows the '九州産業大学' (Kyushu Institute of Design) website. Under '個人情報の入力' (Input of Personal Information), there is a form with various fields for personal information, including name, address, and contact details. The form is titled '個人情報の入力' (Input of Personal Information).

個人情報を入力して、次へをクリックします。

8

出願内容の確認

The screenshot shows the '九州産業大学' (Kyushu Institute of Design) website. Under '出願内容の確認' (Confirmation of Application Content), there is a summary of the application information, including the faculty/department, examination type, and application fee. The screen is titled '出願内容の確認' (Confirmation of Application Content).

志願情報、個人情報の内容を確認し、正しければ次へをクリックします。入力した内容に誤りがある場合は、戻るをクリックして修正してください。

9 決済方法の確認

九州産業大学

お支払い方法の確認

クレジットカード決済
コンビニエンスストア決済
銀行振込
現金決済

合計 ¥11,250 (税込)

お支払い方法を選択してください。

手数料を含めた納入金額、入学検定料の決済方法を確認します。※サービス手数料がかかります。

10 出願登録完了

九州産業大学

出願登録完了

出願番号 110000410

1. 必要書類の郵送
2. 検定料のお支払い

出願登録完了

ページに表示された出願番号をメモまたは印刷してください。

続いて、必要書類の印刷、郵送について確認し、「出願手続き完了までの手順を確認しました。」にチェックを入れ、出願履歴の確認をクリックします。マイページの場合は終了するをクリックします。出願する入試種別によって必要書類が異なりますので、ページに表示された書類を用意してください。これで出願登録は完了です。

11 出願一覧を確認・追加出願

出願番号	出願日	出願科目	お支払い金額	出願状況
110000410	2024/06/07 17:39	【入試】総合型選抜（推薦型方式）	未済 お支払い金額 2024/06/17 12:39	出願内容確認 出願内容修正 印刷 キャンセル 履歴確認 検定料のお支払いサイトへ 出願取消
18000110	2024/06/17 12:23	【入試】学部推薦型選抜（推薦型方式）	済 お支払い金額 2024/06/17 12:23	出願内容確認 出願内容修正 印刷 キャンセル 履歴確認 検定料のお支払いサイトへ 出願取消

マイページメニューの出願確認から出願一覧を確認できます。検定料の支払いや大学に郵送する志願票はここから印刷してください。出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、検定料の入金前であれば出願取消ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

12 入学検定料の支払い

「出願登録」ページにしたがって検定料を納入します。「出願登録」の画面を閉じた場合は、「出願確認」から引続き検定料納入ページを表示できます。

①コンビニエンスストア 現金支払 ※30万円未満

ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチ コピー機)	セブンイレブン 	デイリーヤマザキ 	セイコーマート 
				
「各種サービスメニュー」を選択	「代金支払い / チャージ(コンビニでお支払い payment/charge)」を選択	レジにて「インターネット支払」と店員に伝え、プリントアウトした「払込票」を渡すか、「払込票番号」を伝えお支払いください。	レジで「オンライン決済」とお伝えください。	レジで「インターネット支払」とお伝えください。
「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択	「番号入力画面に進む」を選択	※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみで OK です。マルチコピー機は使用しません。	レジ画面でオンライン決済番号を入力し、レジでお支払いください。	レジ画面でオンライン決済番号を入力し、レジでお支払いください。
「各種代金お支払」を選択	お客様番号、確認番号を入力します。			
「マルチペイメントサービス」を選択	「上記内容を確認しました」を選択し、支払い内容を確認してください。			
お客様番号、確認番号を入力します。				
端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。	端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。			

②金融機関 ATM(ペイジー)

現金支払 キャッシュカード

Pay-easy 対応 ATM を利用 

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択

画面に表示される収納機関番号を入力

お客様番号、確認番号を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料をお支払いください。

③ネットバンキング

口座引落 (ペイジー・ネット専業銀行)

ネットバンキングを利用

インターネット出願画面から、「ネットバンキングでの支払い」を選択

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択しログイン

支払方法を確認し、入学検定料をお支払いください。

④クレジットカード

VISA 	MasterCard 	JCB 
AMERICAN EXPRESS 	Diners Club 	支払いは一括払いのみとなります。

※現金によるお支払いは、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ可能です。

※決済サービス利用料

- 入学検定料の他に、決済サービス利用料が必要です。
- 決済サービス利用料は、決済方法に関わらず、一律 1,250 円必要です。
- コンビニ設置の ATM はご利用いただけません。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。

13 出願書類の送付

画面に表示された必要書類を、市販の角形2号(A4)封筒に入れて、簡易書留に速達を付けて郵送してください(出願期間内必着)。
出願期間最終日のみ、入試課(1号館1階)に持ち込み可能(9:00~17:00)

九州産業大学

出願番号: 110000410

1. 必要書類の郵送

No.	必要書類	備考	印刷
1	出願票	出願票に貼る(貼らない)の欄があります。	印刷
2	推薦書	市販の封筒に宛名を記入し、必要書類を入れて「簡易書留速達」で郵送してください。	印刷
3	推薦書	芸術科学部を志望する「芸術科学部推薦書」を記入したものを必ず添付する必要があります。芸術科学部推薦書は「芸術科学部推薦書」を、芸術科学部の場合は「芸術科学部推薦書」を提出してください。	

2. 検定料のお支払い

簡易書留のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

出願票の印刷

終了

切手

福岡南郵便局留

九州産業大学 入試課 行

入試種別: 総合型選抜
(育成選)

出願番号: 000000

〒815-8799
福岡市東区松香台2-3-1

簡易書留

出願票の印刷

(宛名ラベル)

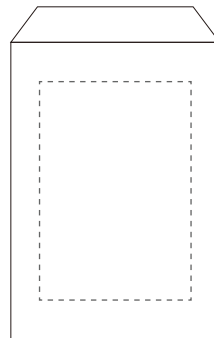
送付先住所を
手書き

入試種別
出願番号
氏名
住所

簡易書留

(手書き)

※送付先・提出書類は入試種別によって異なりますので、
画面に表示されている送付先等を十分に確認してください。



(市販角形2号(A4)封筒)

簡易書留・速達で
郵便局窓口から郵送



〈送付先〉

- 総合型選抜
- 特別総合推薦選抜
- 学校推薦型選抜(外国人・編入除く)
- 一般選抜・実技選抜(前期・後期)
- 大学入学共通テスト利用選抜(前期・中期・後期)
- 短期大学部(総合型選抜Ⅰ～Ⅲ期・一般選抜Ⅰ～Ⅲ期)

- 外国人留学生選抜 ■ 編入学選抜
- 社会人選抜 ■ 帰国子女選抜
- 短期大学部(総合型選抜Ⅳ期・一般選抜Ⅳ期)

〒815-8799
福岡南郵便局留
九州産業大学 入試課 行

〒813-8503
福岡市東区松香台2-3-1
九州産業大学 入試課 行

14 オンライン受験票の印刷

マイページメニューの「オンライン受験票」の「受験票の印刷」ボタンから PDF ファイルをダウンロードし、受験票を印刷してください。**受験票の郵送は行いません**ので、出願受付完了後に **白紙 A4 サイズ** で印刷してください。試験当日は必ず試験場に持参してください。

※大学入学共通テスト利用選抜、一般選抜・大学入学共通テスト併用型選抜は受験票を発行いたしません。

オンライン受験票（見本）



※出願直後に「受験票」が表示されることはありません。出願書類を精査後に入試3日前の13:00を目途に表示いたします。

※出願書類に不備がある場合は、受験票の発行はできません。

※試験当日は、スマートフォン等でのオンライン受験票画面提示による受験はできません。

※インターネット出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は

入試課（092-673-5550）までお問合せください。

15 合格発表

合格発表日の13時00分からマイページで合格結果の確認ができます。
※合格通知書等の郵送および大学内での掲示はいたしません。

マイページ ログイン

九州産業大学マイページ

マイページログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

①メールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリック。

合格結果

九州産業大学マイページ

マイページメニュー

合格結果

オンライン受験票

入学手続

パスワード変更

②マイページメニューから「合格結果」をクリック。

合格照会

九州産業大学

オンライン合格照会

総合型選抜（育成型）

合格	学部学科	受験番号
	国際文学部 国際文化学科	A110002

おめでとうございます。合格です。

③受験番号と合格結果を確認する。
※一般選抜等で同一学科を併願している場合は、最も得点の高い試験日の点数で合格判定を行います。（低い点数は不合格で表示します。）

16 入学手続

入学金・修学費等の
納付締切期限にご注意ください。

締切日の15:00まで

▶P.9, 10へ

九州産業大学マイページ

マイページメニュー

入学手続

オンライン受験票

合格結果

パスワード変更

合格者専用サイトに従い定められた期日までに入学手続を完了してください。主な入学手続は以下のとおりです。

- ①マイページメニューから「入学手続」をクリック
- ②手続きする「入試種別」をクリック
- ③入学金および修学費等を納付する
- ④保証人情報等を入力する
- ⑤顔写真をアップロードする
- ⑥卒業証明書を卒業式後に送付する（既卒者を除く）

〒813-8503
<送付先> 福岡市東区松香台2-3-1
九州産業大学 入試課 行