令和9年度（2027年度）

学生募集要項

・外国人留学生（指定校推薦）

・外国人留学生選抜（一般Ⅰ期・一般Ⅱ期）

・帰国子女選抜

・社会人選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）

KYU SAN ZOKEI

次代を描く感性、
世界を動かす実践力

九産造形短大

Contents

01 はじめに

・九州産業大学造形短期大学部のアドミッション・ポリシー（入学者の受け入れ方針） P.01
・入試の評価ポイント P.01

02 入試概要

・入学定員・募集人員 P.02
・入学者選抜方法 P.02
●外国人留学生（指定校推薦）
●外国人留学生選抜（一般Ⅰ期・一般Ⅱ期）
●帰国子女選抜
●社会人選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）
・試験地および試験会場 P.06

03 出願について

・出願の流れ P.07
・出願書類について P.08
・障がい等による受験上・修学上の配慮について ... P.10

04 試験当日

・WEB受験票の印刷について P.11
・受験上の注意 P.11
・入学試験当日における不測の事態への対応 P.11

05 免責事項および不正行為について

・免責事項 P.11
・不正行為について P.12

06 合格発表および入学手続

・合格発表 P.13
・入学前教育 P.13
・入学手続 P.13
・入学金・修学費および委託徴収金 P.14
・その他 P.15

出願関係書類 P.17

・推薦書（外国人留学生選抜（指定校推薦））
・大学入学希望理由書（全入試）
・経費支弁に係る調査票（外国人留学生選抜）
・学歴・修学費負担者等記入用紙（外国人留学生選抜）
・海外在留証明書（帰国子女選抜）

入学志願に係る個人情報の取扱いについて

出願時の個人情報は、各種入学者選抜および合格発表に利用します。また、入試結果は志願者の属性等、各種統計資料作成のため、個人を特定できないように加工したうえで、出身学校等へ提供させていただくことがあります。以上の利用目的のため、九州産業大学造形短期大学部が定める個人情報取扱いの基準を満たす企業（委託業者）に作業を委託しています。委託先に対しても、契約により適切な管理を義務付け、責任を持って管理しています。

■九州産業大学の個人情報管理に関する内容（個人情報の開示、訂正、削除等）については、以下へご連絡ください。

九州産業大学入試課
TEL：(092)-673-5550 [受付時間] 9:00～17:00（土日、祝日、年末年始等を除く）
Email：nyushi@ip.kyusan-u.ac.jp

01 はじめに

九州産業大学造形短期大学部のアドミッション・ポリシー（入学者の受け入れ方針）

本学の建学の理念に基づいた教育を行うために、
本学が求める学生像は、次のとおりである。

アドミッション・ポリシー（入学者の受け入れ方針）

- 芸術を愛好する心情を持ち、個性豊かな造形的表現力を身に付けようとする人。
- 何事にもとらわれない自由な精神を持つ人。
- 確かな技術の修得に努力する人。
- 造形芸術をとおし、地域社会に貢献する意欲のある人。

入試の評価ポイント

外国人留学生、帰国子女、社会人選抜

出願資格を有し、造形芸術を愛好する心情を持ち、自己研鑽できる人。

02 入試概要

入学定員・募集人員

（単位：人）

入学定員	外国人留学生選抜	帰国子女選抜	社会人選抜
150	7		

入学者選抜方法

外国人留学生選抜（指定校推薦）

（1）出願資格

次のA・B・Cの要件すべてを満たす者

A. 次のいずれかに該当し、外国籍の者で、かつ、入学後、法に定める留学するための在留資格を取得または変更できる者

① 日本における12年間の学校教育に相当する教育課程の修了もしくは修了見込みで、そのうち8年以上を外国において修了した者

② 日本における高等学校に相当する課程の修了までに12年を要しない国において、高等学校に相応する学校の課程を修了した者で、さらに上級学校に進学した場合、課程年数を加算して12年を超える者

③ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）またはGCE-Aレベル（英国）を有する者

④ 外国における12年の課程修了相当の学力試験に合格し、18歳に達した者

B. 指定する学校長等が学業成績・人物ともに優秀と認めて推薦する者

C. **合格した場合、必ず入学する者**

※日本語能力試験N2以上取得を推奨

（2）選考方法

●選考方法

指定する学校長等の推薦に基づき、出願書類の審査
および面接結果による総合判定とする。

※日本語能力を確認するために、面接時に日本語の読上げ問題を課す。

（単位：点）

	選考内容
	面 接
外国人留学生選抜（指定校推薦）	50

（3）入試日程

WEB出願登録期間	出願期間※	試験日	合格発表	入学手続期限
2026年 10月30日（金）～11月9日（月）	2026年 11月2日（月）～11月9日（月）	2026年 11月22日（日）	2026年 12月1日（火） 13:00	2027年 1月13日（水） 15:00まで

※WEB出願サイト登録は出願期間最終日12:00まで
※出願書類は締切日必着
※検定料の支払いは23:59まで
（注）1.「WEB出願登録期間」では、WEB出願および入学検定料の入金が行えます。
2. 出願書類締切日に限り、出願書類一式を九州産業大学入試課（1号館1階）窓口へ持込み可能です（9:00～17:00）。

（4）時間割

試験当日は、8:30に開場します。

	時 間
出欠確認	9:30～9:50
▼	
面 接	10:00～

外国人留学生選抜（一般Ⅰ期・一般Ⅱ期）

（1）出願資格

次のいずれかに該当し、外国籍の者で、かつ、入学後、法に定める留学するための在留資格を取得または変更できる者

① 日本における12年間の学校教育に相当する教育課程を修了もしくは修了見込みで、そのうち8年以上を外国において修了した者

② 日本における高等学校に相当する課程の修了までに12年を要しない国において、高等学校に相当する学校の課程を修了した者で、さらに上級学校に進学した場合、課程年数を加算して12年を超える者

③ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）またはGCE-Aレベル（英国）を有する者

④ 外国における12年の課程修了相当の学力試験に合格し、18歳に達した者

※日本語能力試験N2以上取得を推奨

（2）選考方法

●選考方法

出願書類の審査および面接結果による総合判定とする。

※日本語能力を確認するために、面接時に日本語の読上げ問題を課す。

（単位：点）

	選考内容
	面 接
外国人留学生選抜（一般Ⅰ期・Ⅱ期）	50

（3）入試日程

区 分	WEB出願登録期間	出願期間※	試験日	合格発表	入学手続期限	
一般Ⅰ期	2027年 1月1日（金）～ 1月13日（水）	2027年 1月5日（火）～ 1月13日（水）	2027年 1月22日（金）	2027年 2月12日（金） 13:00	入学金	2027年 3月1日（月） 15:00まで
					修学費等	2027年 3月10日（水） 15:00まで
一般Ⅱ期	―	2027年 2月13日（土）～ 2月24日（水）	2027年 3月8日（月）	2027年 3月17日（水） 13:00	2027年 3月23日（火） 15:00まで	

※WEB出願サイト登録は出願期間最終日12:00まで
※出願書類は締切日必着
※検定料の支払いは23:59まで
（注）1.「WEB出願登録期間」では、WEB出願および入学検定料の入金が行えます。
2. 出願書類締切日に限り、出願書類一式を九州産業大学入試課（1号館1階）窓口へ持込み可能です（9:00～17:00）。

（4）時間割

試験当日は、8:30に開場します。

	時 間
出欠確認	9:30～9:50
▼	
面 接	10:00～

帰国子女選抜

（1）出願資格

日本国籍を有し、海外在留が継続して2年以上の者で、2027年4月1日時点において、次のいずれかに該当する者

① 外国において高等学校またはこれと同等の学校に在籍し、通常の学校教育課程12年以上に相当する課程を修了（または修了見込み）の者で、修了後2年以内の者

② 外国の学校教育を受け、日本の高等学校に編入し、2027年3月卒業見込みの者

③ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）またはGCE-Aレベル（英国）を有する者で、帰国後5年以内の者

④ 文部科学大臣が高等学校の課程を有すると認定した在外教育施設の当該課程を修了（または修了見込み）の者で、帰国後2年以内の者

（2）選考方法

●選考方法

出願書類の審査および面接結果による総合判定とする。

（単位：点）

	選考内容
	面 接
帰国子女選抜	50

（3）入試日程

出願期間※	試験日	合格発表	入学手続期限
2027年 2月13日（土）～2月24日（水）	2027年 3月8日（月）	2027年 3月17日（水） 13:00	2027年 3月23日（火） 15:00まで

※WEB出願サイト登録は出願期間最終日12:00まで
※出願書類は締切日必着
※検定料の支払いは23:59まで
（注）1.「WEB出願登録期間」では、WEB出願および入学検定料の入金が行えます。
2. 出願書類締切日に限り、出願書類一式を九州産業大学入試課（1号館1階）窓口へ持込み可能です（9:00～17:00）。

（4）時間割

試験当日は、8:30に開場します。

	時 間
出欠確認	9:30～9:50
▼	
面 接	10:00～

社会人選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）

（1）出願資格

次のいずれかに該当し、2027年4月1日時点において、年齢が20歳以上の者

① 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者

② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）、または2027年3月修了見込みの者

③ 文部科学省大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定された在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者

④ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

⑤ 文部科学大臣の指定した者

⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者（廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）

⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者

（2）選考方法

●選考方法

出願書類の審査および面接結果による総合判定とする。

（単位：点）

	選考内容
	面 接
社会人選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）	50

（3）入試日程

区 分	WEB出願登録期間	出願期間※	試験日	合格発表	入学手続期限	
Ⅰ期	2027年1月1日（金）～1月13日（水）	2027年1月5日（火）～1月13日（水）	2027年1月22日（金）	2027年2月12日（金）13:00	入学金	2027年3月1日（月）15:00まで
					修学費等	2027年3月10日（水）15:00まで
Ⅱ期	ー	2027年2月13日（土）～2月24日（水）	2027年3月8日（月）	2027年3月17日（水）13:00	2027年3月23日（火）15:00まで	

※WEB出願サイト登録は出願期間最終日12:00まで
※出願書類は締切日必着
※検定料の支払いは23:59まで
（注）1.「WEB出願登録期間」では、WEB出願および入学検定料の入金が行えます。
2. 出願書類締切日に限り、出願書類一式を九州産業大学入試課（1号館1階）窓口へ持込み可能です（9:00～17:00）。

（4）時間割

試験当日は、8:30に開場します。

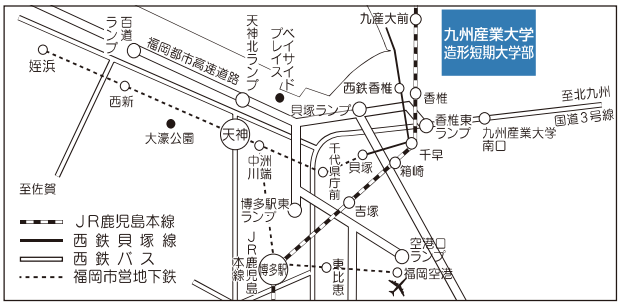
	時 間
出欠確認	9:30～9:50
▼	
面 接	10:00～

試験地および試験会場

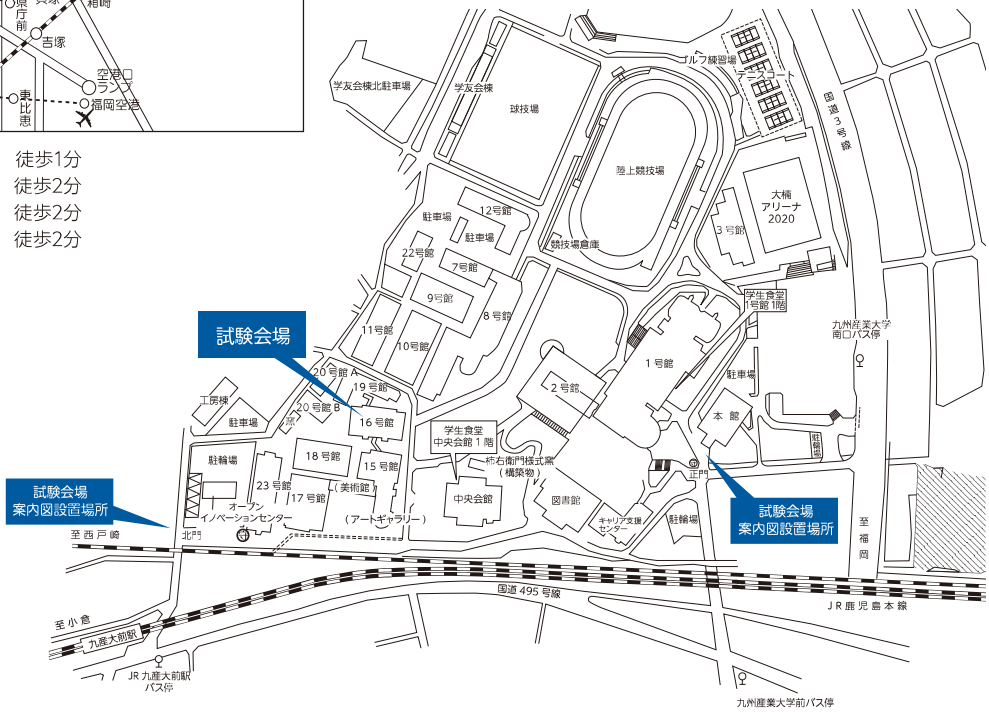
都道府県	会場名	住 所	電話番号
福岡(本学)	九州産業大学造形短期大学部	福岡市東区松香台2−3−1	092-673-5550

本学の学内案内図

試験会場の詳細は当日16号館1階に掲示します。



- JR鹿児島本線「九産大前駅」下車　徒歩1分
- 西鉄バス「九州産業大学前」下車　徒歩2分
- 西鉄バス「九州産業大学南口」下車　徒歩2分
- 西鉄バス「JR九産大前駅」下車　徒歩2分



03 出願について

出願の流れ

ログイン・個人情報の登録

WEB出願サイトでマイページ登録をしてください。

WEB出願サイトは九州産業大学のHP（入試情報サイト）からアクセスするか、右記のQRコードからアクセスしてください。

WEB
出願サイトは
コチラ

顔写真の登録

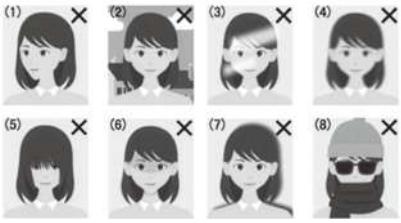
顔写真をアップロードしてください。

アップロード用の顔写真は、上半身正面から撮影してください。背景の無い明瞭なもの（白黒・カラーは自由）でかつ脱帽してください。**顔写真は入学試験当日の本人確認用**として使用します。

※顔写真は私服でも可。
※試験当日の顔写真の持参は不要です。

適切な写真の例

不適切な写真の例



(1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
(2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
(3) 照明が反射している（顔や鏡に光が反射していて一部が見えない）
(4) ピンボケや手振れにより不鮮明
(5) 前髪が長すぎて目元が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

出願登録

マイページメニューから出願登録してください。

志望する入試種別、志望学部学科を選択し出願登録します。
出願情報や個人情報に誤りがある場合は、出願を取消した上で、マイページへ戻り登録内容の変更・修正をしてください。

入学検定料の支払い

入学検定料：〈外国人留学生選抜（指定校推薦、一般Ⅰ期・Ⅱ期）〉25,000円
〈帰国子女・社会人選抜〉27,000円

手数料を含めた納付金額（サービス手数料がかかります。）を確認し、検定料の決済方法を選択してください。決済方法は4つあります。以下のいずれかの方法を選択し、支払いを期限内に済ませてください。

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESSが利用できます。志願者本人の名義でなくても構いません。

コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ 等が利用できます。

銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。
　10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。
Pay-easyマークが貼付されている銀行ATMが利用できます。
志願者本人名義でなくても構いません。
（銀行例）ゆうちょ銀行、福岡銀行、熊本銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、三菱UFJ銀行、十八親和銀行 等

対応銀行は
こちらで
ご確認ください

ネットバンキング

ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由のみから行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

志願票の印刷

出願登録完了後、志願票をダウンロードし、印刷してください。

志願票に表示されている写真が規格を守っているか確認してください。

出願書類の郵送

志願票とその他の出願書類を全て揃え、市販の角2（A4）封筒に入れてください。

封筒に宛名ラベル（WEB出願サイトから印刷）を貼付け、必ず簡易書留・速達で郵送してください。やむを得ず宛名ラベルが印刷できない場合は、必ず封筒に**出願番号、氏名、住所**を記入してください。

※出願書類の種類は入試種別により異なります。学生募集要項の「出願書類一覧」を確認してください。
※書類の到着状況はマイページ上では表示しません。簡易書留・速達の**追跡サービス**でご確認ください。

送付先
〒813-8503
福岡市東区松香台2-3-1
九州産業大学　入試課 行

出願一覧を確認

マイページメニューの出願確認から出願一覧を確認できます。

年明入試（一般選抜 等）では追加出願もこのページから出来ます。検定料の支払いや大学に郵送する志願票はここから印刷してください。出願登録済の登録内容は修正できません。
ただし、検定料の入金前であれば出願取消ボタンで出願登録を取消して再度出願登録を行うことが出来ます。

出願書類について

出願書類は、**不足または不備がある場合は受付けません。**学生募集要項を参照し、必ず確認のうえ出願してください。
一度受付けた書類は返却いたしません。
※出願書類は全て黒のボールペンで記入してください。

出願書類一覧表

外国人留学生

No.	書類名	内　容	指定校	一般
①	志願票	① WEB出願サイトのマイページメニューの「出願登録一覧」から志願票をダウンロードし、プリンターで印刷してください。 ② 志願票に表示されている顔写真が正しい規格か確認してください。	○	○
②	学歴・修学費負担者等記入用紙	① 学歴は通学した小学校から現在に至るまでを記入してください。 ② 日本語を学んだ(学んでいる)学校(日本語学校や専門学校など)を記入してください。 ③ 母国の住所・電話番号等を記入してください。 ④ 修学費を負担する者の住所・電話番号等を記入してください。 ⑤ 日本国内の緊急連絡が取れる者の住所等を記入してください。	○	○
③	推薦書	本学所定の「推薦書」を使用し、在籍する日本語学校長等が作成したものに限ります。	○	—
④	大学入学希望理由書	本学所定の「大学入学希望理由書」を使用し、出願者の自筆のものに限ります。	○	○
⑤	出身高等学校の卒業証明書または大学入学資格証明書	1. 出身高等学校の卒業証明書の**原本を提出してください**。卒業証明書の写しや卒業証書では受理しません。(写しの場合は、公証書(公証書のコピーは不可)が必要) 2. 卒業証明書が発行されない国については、それに代わるものとして卒業証書の写し(A4判またはA3判の用紙)を提出してください(日本語学校等で原本と相違ないとサインをもらってください)。原本は、必ず試験当日に持参してください。 3. 卒業証明書を提出できない者は、大学入学資格証明書(自国の大学入学に必要な国家試験等の統一試験)の原本を提出してください。 4. 日本語以外で記載された証明書は、**日本語の訳文**を添えて提出してください。	○	○
⑥	出身高等学校の成績証明書	1. 出身高等学校の成績証明書の**原本を提出してください**。成績証明書の写しでは受理しません。(写しの場合は、公証書(公証書のコピーは不可)が必要) 2. 成績証明書が発行されない国については、それに代わるものとして成績表の写しを提出してください(冊子の場合は、全ページの写しを提出してください。なお、日本語学校等で原本と相違ないとサインをもらってください)。原本は、必ず試験当日に持参してください。 3. 成績は、教育制度により、最終学校の各学年のものが記載されていることが必要です。教育制度が日本における12年を要しない国において、さらに上級学校に進学した場合は、高等学校に相当する学校の課程の証明書と上級学校の証明書を提出してください。 4. 成績順位および平均点、飛級あるいは繰上げ卒業の事実について記載がない場合は、原則として別途、これらを証明する学校発行の書類を提出してください。 5. 転校等で、複数の高等学校に在籍した者は、それぞれ在籍した高等学校が発行した成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績を認定された全部の成績が記載されている場合には、その成績証明書だけで構いません。 6. 教育制度上、書式を定めた成績証明書がない場合には、特に書式は指定しません。 7. 国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証明書および最終試験の成績評価証明書を、アビトゥア資格・バカロレア資格、またはGCE-Aレベルを取得した者は、資格証明書(写し)および成績評価証明書を提出してください。 8. 日本語以外で記載された証明書は、**日本語の訳文**を添えて提出してください。	○	○

No.	書類名	内　容	指定校	一般
⑦	**住民票** （日本国内からの出願者） **公的機関が発行した国籍を証明する書類** （日本国外からの出願者）	1.日本国内からの出願者は、**在留カードの内容（在留カード番号，在留資格，在留期間満了日）が記載された「住民票」（原本：出願締切日前3ヵ月以内のもの）**を提出してください。 2.**日本国外からの出願者**は、公的機関が発行した国籍を証明する書類を提出してください。ただし、パスポートを所持している者は、氏名、国籍の記載および写真が添付されたページの写しでも可能です。	○	○
⑧	**経費支弁に係る調査票** **＋** **添付書類**	1. 本学に入学後の経費支弁について、予定収入額と支出額を記入してください。（支出額には前期、後期の学費納入金等も記入してください。） 2. 仕送りの項目には誰から仕送りされるのか（父、母など）を明記してください。 3. 生活費は、食費、水道代、光熱費等に支出する額を記入してください。支出の「その他」には、娯楽、趣味などに支出する額を記入してください。 4. 支出額の合計は年額で記入してください。 5. 作成日および氏名を必ず記入してください。 6. 予定収入額と支出額は合うように記入してください。 ※予定収入額と支出額がかけ離れている場合は確認させていただくことがあります。 ■添付書類 預金通帳の写し（表紙を含む全ページ）を必ず提出してください。なお、収入額および経費支出（学費を含む）が記載されていることを確認してください。 ただし、学費が記載されていない場合は、在籍学校の支払証明書（原本）または領収書（原本）を提出してください。 通帳の写しが提出できない場合は、支弁者が学費および生活費の支払いを証明できる書類を必ず提出してください。 ① 経費支弁者の預金残高証明書（原本） ② 経費支弁者の収入証明書及び課税（納税）証明書　過去3年分 ③ 在籍学校の支払証明書（原本）または領収書（原本）	○	○

（注）1. ②～④、⑧の書式については、P.17「出願関係書類」を印刷し使用してください。
2. 志願票は顔写真（WEB出願登録の際にアップロードする）が表示されているものを提出してください。
3. 本学の受験に際し、特別な配慮を希望される方は、次のページの「障がい等による受験上・修学上の配慮について」を参照してください。

社会人・帰国子女

No.	書類名	内　容	社会人	帰国子女
①	志願票	① WEB出願サイトのマイページメニューの「出願登録一覧」から志願票をダウンロードし、プリンターで印刷してください。 ② 志願票に表示されている顔写真が正しい規格か確認してください。	○	○
②	大学入学希望理由書	志望した理由を、必ず本人が日本語で記述し提出してください。	○	○
③	最終出身高等学校の卒業証明書および成績証明書またはこれらに該当するもの	最終出身高等学校長が証明した調査書、またはこれに該当するものを提出してください。なお、調査書等に記載の氏名が婚姻その他の理由により現在の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する公書類を添付してください。	○	—
④	海外在留証明書	本学所定の「海外在留証明書」を使用し、正確、明瞭に記入してください	—	○
⑤	卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書	最終出身高等学校長が証明したものを提出してください。 日本の高等学校卒業見込みのものは、調査書のみ提出してください。 国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格またはGCE-Aレベル取得者は資格証明書（写し）および成績評価証明書を提出してください。	—	○
⑥	成績証明書または調査書	※外国の学校および機関等が作成した書類について、**日本語以外の場合は、日本語訳を添付してください。**	—	○

（注）1．②・④の書式については、P.17「出願関係書類」を印刷し使用してください。
2．志願票は顔写真（WEB出願登録の際にアップロードする）が表示されている物を提出してください。
3．本学の受験に際し、特別な配慮を希望される方は、下記「障がい等による受験上・修学上の配慮について」を参照してください。

障がい等による受験上・修学上の配慮について

本学の受験に際し、疾病や障がい等のため、受験上の特別な配慮を希望される方は、申請書請求フォームで特別配慮に係る申請書類をご請求の上、配慮申請を行ってください。なお、申請に基づいて障がい等の状況に応じた配慮を行いますが、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。申請が入学試験の合否に影響することはありません。申請期限後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮を希望する場合は、九州産業大学入試課までお問合せください。

受験上の配慮について

配慮申請書
請求フォームは
こちら

（1）申請方法

・右記のQRコードを読み込み、フォームから配慮申請書をご請求ください。
　請求後、① 申請要領　② 受験時特別配慮申請書　③ 健康診断書を自動送信メールにて送付いたします。
・申請要領に基づいて申請を行ってください。

（2）提出期限

・各入試出願開始日の2週間前まで

お問合せ先

九州産業大学 入試課
TEL:092-673-5550（直通）
mail：nyushi@ip.kyusan-u.ac.jp

入学後の修学上の配慮について

入学後の修学上の配慮、学生生活等に関しては、出願前からインクルージョン支援室に問合せることができます。

お問合せ先

九州産業大学
インクルージョン支援室
TEL:092-673-5911（直通）

04 試験当日

WEB受験票の印刷について

（1）出願受付完了後にWEB出願サイトのマイページメニューの「WEB受験票」より、受験票（PDF形式）を印刷してください。なお、出願直後に「受験票」が表示されることはありません。**出願書類を精査後に入試3日前の13：00を目途**に表示いたします。

※受験票の郵送は行いません。
※出願書類に不備がある場合は、受験票の発行はできません。

（2）試験当日は**印刷した受験票を必ず持参してください。**万が一受験票を忘れた場合は直ちに試験本部に申し出てください。

（3）顔写真を持参する必要はありません。

（4）WEB出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は、九州産業大学入試課までお問合せください。

受験上の注意

（1）試験時は、決められた時刻までに指定された教室に入室し、自分の受験番号の席に着席してください。

（2）公共の交通機関の遅延により、やむを得ず試験遅刻限度時間（試験開始後20分）を過ぎた場合は、ただちに試験本部(造形短期大学部事務室 TEL：092-673-5151)に申出てください。

（3）基礎テスト・小論文の受験生は、机の上には、「受験票」「黒鉛筆またはシャープペンシル」「消しゴム」「時計（時間機能だけのもの）」以外の携行品を置いてはいけません。ただし、ティッシュを使用する場合は、袋から中身を出して机の上に置いてください。

（4）携帯電話や音の出る機器を所持している場合は、試験室内では必ず電源を切り、カバン等に収めてください。携帯電話等を時計として使用することはできません。

（5）定規、コンパス、下敷き、電卓類、ボールペン等の使用は認めません。

※用具等を忘れた受験生に対し、貸出しは一切行いません。

（6）試験時間終了までは退室できません。また、面接終了後は、再び面接控室に入室することはできません。

（7）試験場においては、係員の指示に従ってください。

（8）本学試験場へは、原則として公共の交通機関を利用してください。

（9）事前の会場の下見は前日の12：00～17：30まで可能です。ただし、試験教室のある建物の1階フロアまでとします。

入学試験当日における不測の事態への対応

（1）不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。

（2）その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その詳細を本学ホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については、出願前に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。

05 免責事項および不正行為について

免責事項

（1）不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

（2）感染症に罹患した場合等について

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなどで欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

不正行為について

九州産業大学／九州産業大学造形短期大学部では、真摯に受験に臨む受験生の皆さんが不利益を被ることがないよう、不正行為者に対して厳正な措置を執ります。入学者選抜試験における不正行為およびその取扱いは次のとおりです。

出願書類について

① 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等（**WEB出願サイトで本人以外の顔写真を登録するなどを含む**）があった場合は、不正行為となります。

筆記試験について

不正行為となること

① 解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど、故意に虚偽の記入をすること。
② 別の受験者になりすまして受験すること。
③ カンニング(試験科目に関する参考書、メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の解答等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
④ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
⑤ 解答開始の指示前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
⑥ 解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり、解答を続けたりすること。
⑦ 試験時間中に、指定された文具以外を使用すること。
⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、腕時計型端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
※電子機器類については、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。
⑨ 配付された問題冊子・解答用紙を試験室から持出すこと。

不正行為となる場合があること

① 試験時間中に、参考書等をかばん等にしまわず、机上に置いていたり、手に持っていたりすること。
② 試験時間中に、携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
④ 問題冊子や解答用紙の共有・閲覧等の疑いのある行為を行うこと。
⑤ 試験時間中に、長い間机の下に手を入れたり、服のポケット等に手を入れたりすること。
⑥ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑦ 試験場において、試験監督者等の指示に従わないこと。
⑧ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

面接試験について

不正行為となること

① 面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
② 面接試験を録画・録音すること。
③ 面接終了後に、これから面接を行う他の受験者に内容を伝えること。
④ 受験者控室または面接室前で待ち時間に携帯電話等の通信機器を使用すること。

不正行為となる場合があること

① 受験者控室または面接室前で無用な会話をすること。
② 受験者控室または面接室前で係員の指示に従わないこと。
③ 面接終了後に、面接控室へ再入室すること。
④ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

06 合格発表および入学手続

合格発表

選考結果は、**合格発表日の13:00**からWEB出願サイトのマイページメニュー「合否結果」で発表します。
以下の流れで合否照会を行ってください。
① マイページにログインし、マイページメニューから**「合否照会」**をクリックする。
② オンライン合否照会のページで受験番号と合否結果を確認する。
※合格通知等は発送しません。
※学内での掲示による発送は行いません。
※合否および成績に関する問合せには、一切応じません。

入学前教育

合格した場合、各学部で実施される**「プレ・エントランスデー」**および**「課題」**がある場合は、**必ず出席または提出**してください。
詳細は合格者に別途通知します。

お問合せ先

基礎教育センター
TEL:092-673-5470

入学手続

（1）合格者は、WEB出願サイトの「入学手続」からアクセスできる「合格者専用サイト」に従い、定められた期限内にすべての入学手続を完了してください。入学手続完了とは以下の内容がすべて完了したことをいいます。
※入学手続関係の書類は郵送しません。必ず「合格者専用サイト」をご確認ください。

① 入学金および修学費等の納付（納付金額は次のページを確認）
② 入学手続登録（保証人情報・顔写真の登録）
③ 高等学校卒業証明書の提出（外国人留学生、既卒者を除く）

定められた期限までに入学手続を完了しない場合は、入学できない場合があります。

（2）入学手続期限

区分		合格発表日	納付期限・入学手続登録期限 入学金	納付期限・入学手続登録期限 修学費等	高等学校卒業証明書の提出期限※
外国人留学生	指定校	2026年12月1日（火）	2027年1月13日（水）		2027年3月10日（水）
	一般Ⅰ期	2027年2月12日（金）	2027年3月1日（月）	2027年3月10日（水）	
	一般Ⅱ期	2027年3月17日（水）	2027年3月23日（火）		2027年3月23日（火）
帰国子女		2027年3月17日（水）	2027年3月23日（火）		2027年3月23日（火）
社会人	Ⅰ期	2027年2月12日（金）	2027年3月1日（月）	2027年3月10日（水）	2027年3月10日（水）
	Ⅱ期	2027年3月17日（水）	2027年3月23日（火）		2027年3月23日（火）

※外国人留学生および出願時に既に高等学校を卒業している場合は、送付する必要はありません。
※締切日**必着**（締切日以降に高等学校の卒業式が行われる場合は、終了後、速やかに九州産業大学入試課に送付してください。）
（注）合格発表は、合格発表日の13:00にマイページにて行います。
入学金・修学費の納付は締切日の15:00までです。

（3）入学手続に必要な書類

高等学校卒業証明書（卒業見込み証明書は不可）または高等学校卒業程度認定試験合格証明書

高等学校の卒業式終了後、至急送付してください。

ただし、入学試験出願時に既に高等学校を卒業している場合は、送付する必要はありません。

提出先

〒813-8503
福岡市東区松香台2-3-1
九州産業大学　入試課 行

（4）入学辞退について（併願制のみ）

入学手続完了後やむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合、2027年3月31日（水）17：00（必着）までに所定の手続を完了すれば、修学金および委託徴収金を返付いたします。（外国人留学生選抜（指定校推薦）を除く）提出期限後は、一切受付できません。

（5）合格者は、入学式の日までWEB出願サイトのマイページを常に確認するようにしてください。入学手続に関する連絡がマイページに表示されます。

入学金・修学費および委託徴収金（令和９年度入学者適用）

納付方法

WEB出願サイトの「入学手続」ボタンをクリックし、「分納（入学金+1年次の学費等を２回に分けて納付する。）」を選択してください。次に入金方法（ATM支払い（ペイジー）、クレジットカード決済、インターネットバンキング）のいずれかを選択し、それぞれの納付期限までにお支払いください。

納付額一覧（外国人留学生）

【外国人留学生の減免制度について】

私費外国人留学生に対し、授業料の減免をすることによって、経済的負担を軽減し、修学継続を援助することを目的とした制度です。

① 授業料年額の30%が免除されます。

② 学費を除く仕送り、在日扶養者の年収に基準があります。

③ 手続については、入学後、**グローバル教育センター**にご確認ください。なお、本学の学生としてふさわしくない行為があった場合は、減免を取消す場合があります。

お問合せ先

グローバル教育センター
TEL:092-673-5588

（単位：円）

			入学年度支払額 造形短期大学1年次
第1回納付額	入学金①		200,000
	修学費	授業料	380,000
		教育充実費	195,000
	委託徴収金		12,200
	合計		787,200
第2回納付額	修学費	授業料(30%減免後)	152,000
		※授業料30%減免前の正規の金額	380,000
		教育充実費	195,000
	合計		347,000

委託徴収金（内訳）

（単位：円）

内 容		納付金額 全学部共通
入学時のみ	学生教育研究災害傷害保険料	1,200
毎年度	学会費	2,000
	学友会費	4,000
	後援会費	5,000
2年次のみ	同窓会費	20,000
	アルバム代金	7,300

（注）学生教育研究災害傷害保険料は、保険期間の2年分を入学時に一括納付。

納付額一覧（帰国子女・社会人）

（単位：円）

			入学年度支払額 造形短期大学 1年次	入学年度支払額 造形短期大学 2年次
第1回納付額	入学金①		200,000	ー
	修学費	授業料	380,000	380,000
		教育充実費	195,000	195,000
	委託徴収金		12,200	38,300
	小計②		587,200	613,300
第2回納付額	修学費	授業料	380,000	380,000
		教育充実費	195,000	195,000
	小計③		575,000	575,000
入学時分割納付（分納）①+②			787,200	613,300
入学時一括納付（全納）①+②+③			1,362,200	1,188,300
在学期間納付金　合計			2,550,500	

委託徴収金（内訳）

（単位：円）

内容		納付金額 全学部共通
入学時のみ	学生教育研究災害傷害保険料	1,200
毎年度	学会費	2,000
	学友会費	4,000
	後援会費	5,000
2年次のみ	同窓会費	20,000
	アルバム代金	7,300

（注）学生教育研究災害傷害保険料は、保険期間の2年分を入学時に一括納付。

教具・教材およびテキスト購入代金について

入学後、本学が指定する教具・教材および教科書の購入代金については下表を参考にしてください。

（単位：円）

教具・教材	教科書
約23,000	約15,000

その他

長期履修学生制度（社会人選抜合格者のみ）

職業を有している等の事情により、2年間での修学（卒業）が困難な場合に、長期にわたる修学を側面から援助することを目的とした制度です。各自の履修計画やライフプランに合わせて短期大学部を卒業することが可能です。
社会人選抜合格者の方で長期履修を希望される方は「九州産業大学造形短期大学部長期履修申請」の提出が必要となります。
なお、この制度の内容につきましては、十分に理解して頂く必要があることから、出願前に九州産業大学入試課までご相談ください。

① 修業年限は、3年または4年のいずれかを選択。
② 長期履修生の修学費（授業料・教育充実費）の年額は、標準就業年限（2年）で納める額を長期履修の年限で除した額となっており、年間の修学費が軽減されます。
③ 履修できる授業科目の単位数には上限があります。

出願関係書類

- 推薦書
  （外国人留学生選抜（指定校推薦））※在籍学校作成
- 大学入学希望理由書（全入試）　※出願者自筆
- 経費支弁に係る調査票
  （外国人留学生選抜）　※出願者自筆
- 学歴・修学費負担者等記入用紙
  （外国人留学生選抜）　※出願者自筆
- 海外在留証明書（帰国子女選抜）　※機関等作成

※出願関係書類は全て黒のボールペンで記入してください。

（外国人留学生選抜（指定校推薦））

令和9(2027)年度

受験番号	※この欄は記入しないこと

推　　薦　　書

年　　月　　日

九州産業大学造形短期大学部学長　殿

所 在 地

学 校 名

学校長名　　印

貴大学の外国人留学生選抜（指定校推薦）の出願資格に基づき、次の者を適格と認め、ここに推薦いたします。

記

フリガナ
氏　名　：

以　上

令和9（2027）年度

受験番号	※記入しないこと

大学入学希望理由書

令和　　年　　月　　日

九州産業大学造形短期大学部のアドミッション・ポリシー

- 芸術を愛好する心情を持ち、個性豊かな造形的表現力を身に付けようとする人。
- 何事にもとらわれない自由な精神を持つ人。
- 確かな技術の修得に努力する人。
- 造形芸術をとおし、地域社会に貢献する意欲のある人。

九州産業大学造形短期大学部のアドミッション・ポリシーを理解した上で、志願します。

内容を確認し、署名してください。
該当する□に✓印をしてください。

九州産業大学造形短期大学部学長 殿

志望学部学科	九州産業大学造形短期大学部	造形芸術学科	
フリガナ		高等学校	高等学校
氏 名（署名）			
生年月日	平成　　年　　月　　日		
入試種別	□ 外国人留学生選抜（指定校推薦）　□ 外国人留学生選抜（一般Ⅰ期・一般Ⅱ期）　□ 帰国子女選抜　□ 社会人選抜		

九州産業大学造形短期大学部を志望する理由（志望者が自筆で、記入してください。）

令和9（2027）年度

受験番号	※記入しないこと

外国人留学生選抜志願者の経費支弁に係る調査票

入学後、生活に要する費用の支弁能力について

入学後の収入（予定）	支出（予定）		年額
仕送り　月額 約　　，　　円 一括 約　　，　　円 （　　）からの仕送り	入学金(注)		，　　円
	修学費等(注)		前期：　　，　　円 後期：　　，　　円
アルバイト　月額 約　　，　　円	教科書代等(注)		，　　円
預金 約　　，　　円	生活費 （食費・水道代・光熱費・電話代など）	月額 ，　　円	（月額×12ヵ月） ，　　円
その他　　円 （　　）	住居費 （家賃・共益費など）	月額 ，　　円	（月額×12ヵ月） ，　　円
	その他	月額 ，　　円	（月額×12ヵ月） ，　　円
	合計（年額）		，　　円

（注）募集要項P.14の「入学金・修学費および委託徴収金」を参照のうえ記入してください。

以上のとおり相違ありません。

年　　月　　日

志願者氏名（自筆）

○本人の収支がわかる預金通帳（表紙を含む全ページ）の写しを提出してください。

・預金通帳の写しには、収入および経費支出（学費を含む）が記載されていることが重要です。
・学費の支払証明は、在籍学校の支払証明書（原本）または領収書（原本）でも可能です。

令和9(2027)年度　九州産業大学造形短期大学部
外国人留学生選抜

(FOR OFFICE USE ONLY)

受験番号 (Application No.)
※この欄は記入しないこと

学歴・修学費負担者等記入用紙

個人情報部分 (Personal Information)

〈注意点〉
卒業年月または卒業見込年月は、インターネット出願の登録内容と同一としてください。

フリガナ
氏名 (Name)　　年齢 (Age)　歳

■学歴 (Educational Background)

通学した学校を、最初から現在に至るまで各欄に記入してください。
(Please fill in all schools from elementary schools)

学校名 Name of school	所在地 Address	期間 Period		年数 Years
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	

■日本語を学んでいる学校等 (Institution where you study Japanese)

学校名 Name of school	所在地 Address	期間 Period		年数 Years
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	
		自 From	年　月	
		至 To	年　月	

■母国の住所 (Address in your home country)

電話 (Phone Number)

■修学費負担者名 (Responsible person for your tuition)

フリガナ
氏名 (Name)　　年齢 (Age)　歳

現住所　〒 (Current Address)

電話番号 (Phone Number)　　志願者との関係 (Relationship to Applicant)

■日本国内の緊急連絡先 (Emergency contact information in Japan)

住所 (Address)　　電話番号 (Phone Number)

氏名 (Name)　　志願者との関係 (Relationship to Applicant)

※日本国内に親族がいない場合は、知人等で緊急時に連絡が取れる人を記入してください。

【帰国子女選抜】

令和9（2027）年度

受験番号	※記入しないこと

海　外　在　留　証　明　書

年　　月　　日

九州産業大学造形短期大学部学長　殿

機関所在地

機関名　　印

責任者役職名および氏名

貴大学志願者（　　）は、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

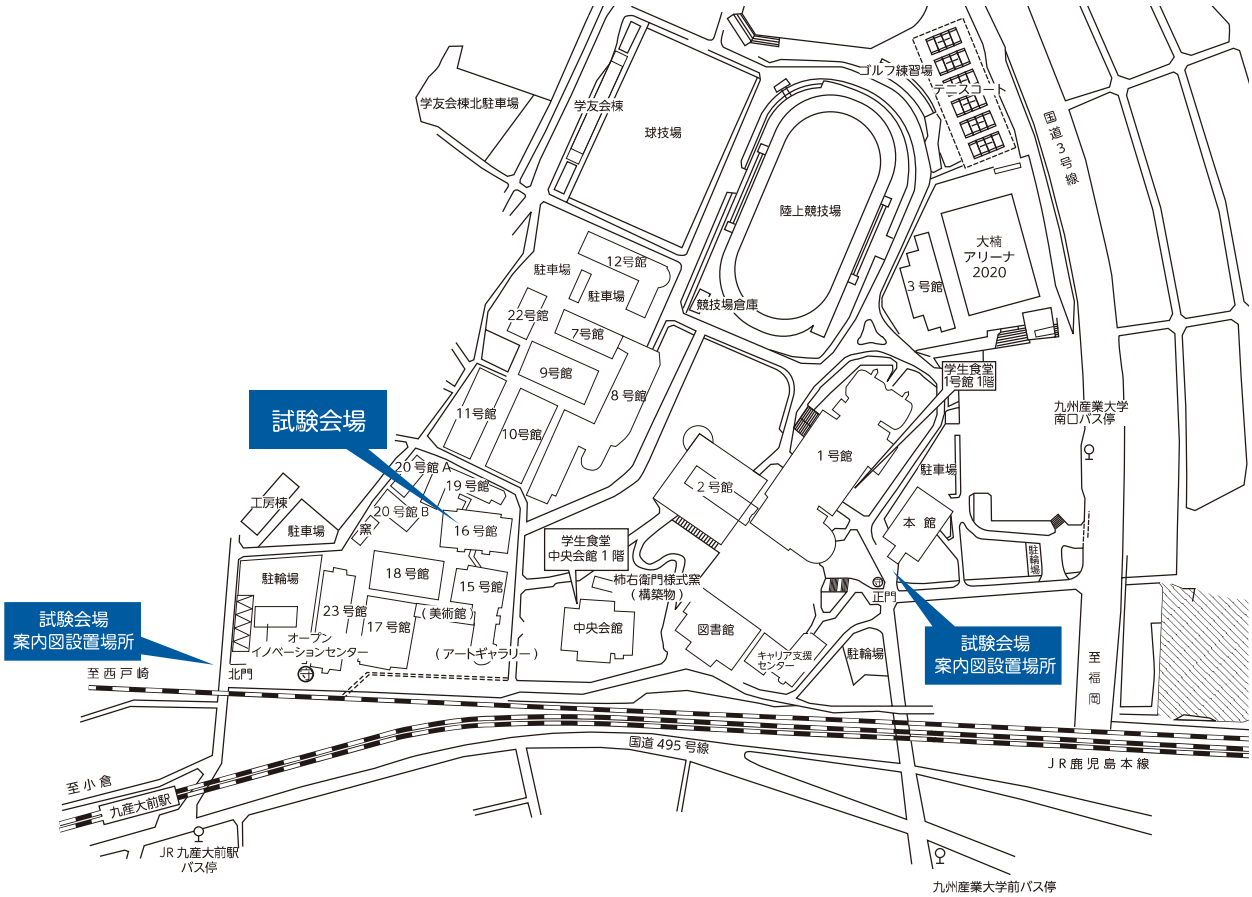
1．貴大学志願者の在留期間　　年　　月　　日　から

年　　月　　日　まで

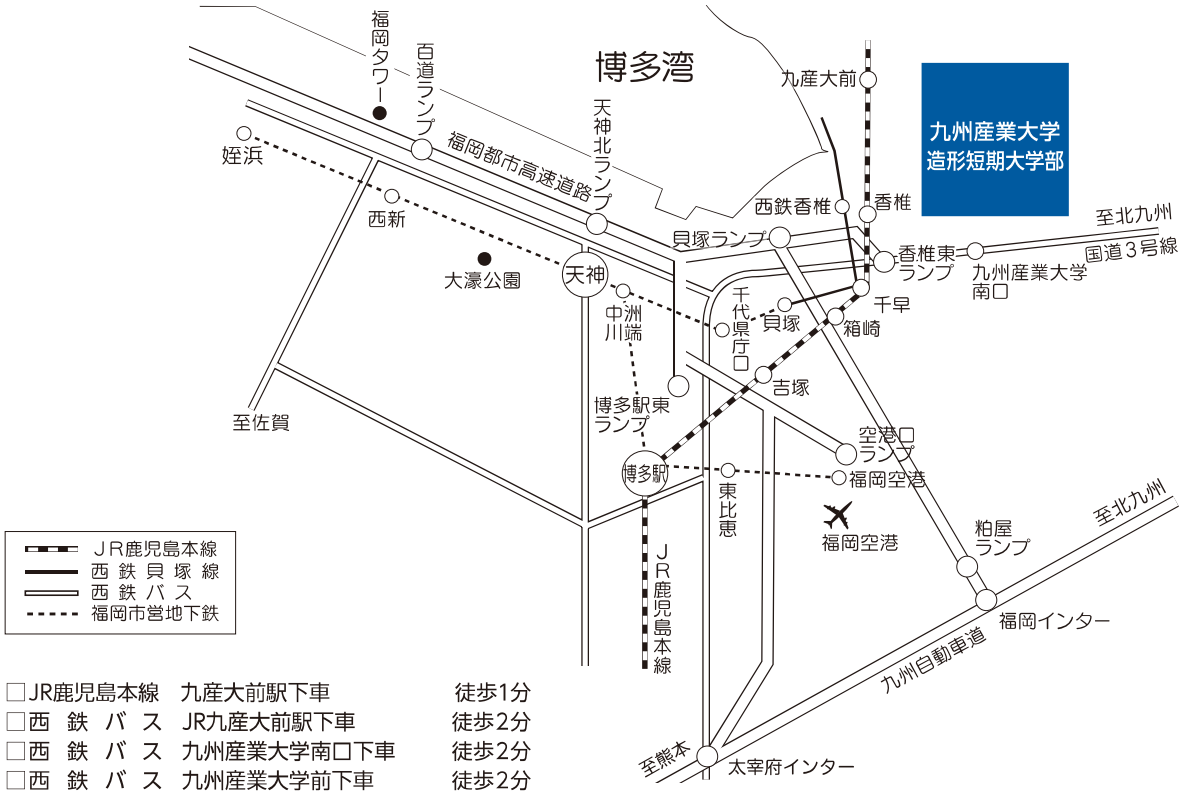
2．在留地

以　上

学内案内図



MAP



□JR鹿児島本線	九産大前駅下車	徒歩1分
□西　鉄　バ　ス	JR九産大前駅下車	徒歩2分
□西　鉄　バ　ス	九州産業大学南口下車	徒歩2分
□西　鉄　バ　ス	九州産業大学前下車	徒歩2分

九州産業大学入試課

〒813-8503 福岡市東区松香台二丁目3番1号
TEL 092-673-5550（直通）FAX 092-673-5988（直通）
ホームページ https://www.kyusan-u.ac.jp/nyushi/

次代を描く感性、世界を動かす実践力

KYU SAN ZOKEI 九産造形短大