

## 平成30年度（前学期）授業アンケート実施について[お知らせ]

平成30年度（前学期）授業アンケートを次のとおり実施いたします。

### ■主旨・目的

本学が実施している授業アンケートは、各学期終了時に授業に対する学生の皆さんの意見を集約し、それを踏まえて今後の授業内容や方法の改善に取り組むための基礎的資料とするものです。  
授業改善のためには多くの意見が必要ですので、アンケート回答のご協力をお願いします。

### ■実施期間

7月7日（土）～7月23日（月） ※補講を含む授業実施日（予備の期間を含む）

### ■実施方法

アンケートの実施方法としては、各授業開始後または授業終了20分前にアンケート用紙を配付し、回答していただきます。  
アンケートの実施後、担当の教員が皆さんの前でアンケート用紙を厳封いたします。

### ■授業アンケートの形式

アンケートはマークシートと自由記述の二部構成です。

### ■授業アンケート（マークシート）の記入内容

アンケート用紙は黒の鉛筆またはシャープペンで該当する「回答番号」をチェック（塗りつぶし）します。

氏名・科目名・調査コード・学籍番号を記入してください。調査コードについては、アンケート実施時に担当教員より提示されます。

マークシートの質問に対し、該当する回答番号をチェックしてください。

### ■授業アンケート（自由記述）の記入内容

自由記述欄には質問に対するあなたの意見を自由に書いてください。授業の良かった点や問題点を具体的に記入してください。

ただし、自己または他の学部学生・大学院生の特定につながることで、教員、自己または他の学部学生・大学院生の名誉・プライバシーに関わることは記入しないでください。

### ■アンケートの匿名性について

記名式となっておりますが、アンケートの個人データと授業評価内容を結びつけることはなく、結果報告書には一切記載されません。

また、授業改善の目的以外には利用せず、科目の成績評価にも一切影響はありません。

アンケートの自由記述は、回収後に第三者によりデータ入力され、入力されたものが担当教員に報告されます。

データ集計後にアンケート用紙の現物やコピーが、そのまま担当教員の手に渡ることもありません。

### ■授業アンケート結果の公表について

アンケート結果は、FD委員会および各担当教員に報告され、後学期に、九州産業大学ホームページで公表いたします。

### ■その他の注意点

科目によっては、授業アンケートの項目と授業の形態が合わないものがあると思います。そのような場合には適宜判断の上、回答してください。

その他不明な点がありましたら大学評価室までお問い合わせください。

お問い合わせ：大学評価室（本館3階）電話：092（673）5046

# 九州産業大学授業アンケート

このアンケートは、各学部の授業内容や方法の改善・充実を図る上での参考資料とするために実施するものです。記名式となっておりますが、目的以外に使用されることはなく、あなたが不利益を被ることは一切ありません。あなたの素直な気持ちでお答え下さい。ただし、記入に当たっては誠意をもって行って下さい。  
\*学籍番号、氏名、この授業の科目名及び調査コードを記入して下さい。

氏名	科目名	調査コード	学籍番号

1. この授業を履修した一番のポイントとなる動機は何ですか。なお、「その他」を選択された方は、具体的な内容を自由記述欄の22にご記入ください

- 5 自分の興味関心と合致した  
  4 友人が履修した  
  3 授業内容・授業名に惹かれた  
  2 時間割の都合  
  1 その他

2. シラバスを読んで授業の方針・目標や受講上のルール等を理解して臨みましたか

- 5 理解して臨んだ  
  4 おおまかに理解した  
  3 読んだが良く理解できなかった  
  2 ほとんど読まなかった  
  1 シラバスを知らない

3. あなたは、この授業に意欲的に参加しましたか

- 5 とても意欲的に参加した  
  4 やや意欲的に参加した  
  3 どちらとも言えない  
  2 あまり意欲的に参加していない  
  1 全く意欲的に参加していない

4. この授業の勉強を、授業のほかに1週間あたり何時間しましたか

- 5 8時間以上  
  4 7～5時間  
  3 4～2時間  
  2 1時間程度  
  1 ほとんどしない

5. この授業へのおおよその欠席回数はどうでしたか

- 5 0回  
  4 1～2回  
  3 3～4回  
  2 5～6回  
  1 7回以上

6. この授業で最も工夫してほしいと思うものは何ですか。なお、「その他」を選択された方は、具体的な内容を自由記述欄の22にご記入ください

- 5 配布資料  
  4 板書・パワーポイント  
  3 教員とのコミュニケーション  
  2 私語への対応  
  1 その他

## ■記入の注意

- ①HBの鉛筆でマークして下さい。  
②訂正はきれいに消し、消しくずを残さないで下さい。

正しい例

悪い例

- 4 とてもそう思う (大変良い)  
 3 どちらかといえばそう思う (良い)  
 2 どちらかといえばそう思わない (やや悪い)  
 1 全くそう思わない (悪い)

各設問は、それぞれ講義科目、実習科目、演習科目のいずれかに当てはめてご記入下さい。

7. 授業の最初に教員から、授業の方針、目標やルール等の説明はありましたか

- 4  3  2  1

8. 授業は、シラバスの内容に基づいて行われましたか

- 4  3  2  1

9. 板書やパワーポイントなどは、わかりやすかったですか

- 4  3  2  1

10. 授業内容は、興味深と感じましたか。さらにその学問について学んでみたいと感じましたか

- 4  3  2  1

11. 教員は学生が集中できる環境(私語・遅刻・中途退室がない状況等)のもとで授業が行われるよう指導していましたか

- 4  3  2  1

12. 教員の声や言葉は明瞭で聞き取りやすかったですか

- 4  3  2  1

13. 教員は、理解しやすい説明の仕方でしたか

- 4  3  2  1

14. 教員は、質問や相談ができるように配慮していましたか

- 4  3  2  1

15. この授業は、友人や後輩に推薦できるような内容でしたか

- 4  3  2  1

16. この授業の総合評価をしてください

- 4  3  2  1

17. この授業を受けて、知識が増えたり能力が高まったりしましたか

- 4  3  2  1

18. この授業を受けて、自分を成長させることができましたか

- 4  3  2  1

以下の質問に対して自由に書いて下さい。

19. 自己成長を踏まえ、この授業の良かった点を書いてください

20. この授業への意見やリクエストを書いてください。(どうしたら、良くなるか等について、具体的に書いてください)

21. 教育研究等環境(教室・設備、クラス規模など)について、お気づきの点があれば具体的(号館、教室、座席等)に書いてください

22. その他、何かありましたら具体的に書いてください