

科目名	□インターンシップ																																
担当教員	副島 光洋																																
対象学年	3年	クラス	[117]																														
講義室	8214教室	開講学期	前期																														
曜日・時限	木2,時間外	単位区分	選択																														
授業形態		単位数	2																														
準備事項																																	
備考																																	
講義概要/Class Outline	<p>インターンシップは学生が大学で習得した基本をもとに、企業や自治体で実務体験する機会です。このチャンスを有効に活かすため、就業先に対応出来るマナーと基礎学力を修得する必要があります。</p> <p>(達成目標)</p> <ul style="list-style-type: none"> 主体的に就業先を選択する基本的能力と態度の育成、および就業意識の育成を目標とする。 ・ビジネスにおける基本的常識が身につく。 ・就業先に提出する書類等の作成能力が身につく。 ・企業や自治体において実務体験ができる。 																																
講義計画/Class Structure	<table border="1"> <thead> <tr> <th>回</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>インターンシップについて(その1): インターンシップの意義と達成目標</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>インターンシップについて(その2): インターンシップのために準備をする事項についての学習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>就業意識の自覚: 社会における就業の意義と自覚についての学習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>就業意識の啓発: 社会における就業意識の啓発と基礎教育についての学習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>就業先におけるビジネスの常識 I: ビジネスの基本的常識について学習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>就業先におけるビジネスの常識 II: ビジネスマナーについて学習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>履歴書の書き方 I: 就業先に提出する履歴書の基本的書き方についての学習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>履歴書の書き方 II: 就業先に提出する履歴書の書き方についての学習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>自己紹介書の書き方 I: 自己紹介書の基本的書き方についての学習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>自己紹介書の書き方 II: 自己紹介書の書き方についての学習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>企業研究 I: 企業研究の基本についての学習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>企業研究 II: 企業研究についての学習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>インターンシップの報告書: 報告書の書き方と提出方法についての学習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>インターンシップの発表会: 発表の方法と発表についての学習</td> </tr> </tbody> </table>			回	内容	1	インターンシップについて(その1): インターンシップの意義と達成目標	2	インターンシップについて(その2): インターンシップのために準備をする事項についての学習	3	就業意識の自覚: 社会における就業の意義と自覚についての学習	4	就業意識の啓発: 社会における就業意識の啓発と基礎教育についての学習	5	就業先におけるビジネスの常識 I: ビジネスの基本的常識について学習	6	就業先におけるビジネスの常識 II: ビジネスマナーについて学習	7	履歴書の書き方 I: 就業先に提出する履歴書の基本的書き方についての学習	8	履歴書の書き方 II: 就業先に提出する履歴書の書き方についての学習	9	自己紹介書の書き方 I: 自己紹介書の基本的書き方についての学習	10	自己紹介書の書き方 II: 自己紹介書の書き方についての学習	11	企業研究 I: 企業研究の基本についての学習	12	企業研究 II: 企業研究についての学習	13	インターンシップの報告書: 報告書の書き方と提出方法についての学習	14	インターンシップの発表会: 発表の方法と発表についての学習
回	内容																																
1	インターンシップについて(その1): インターンシップの意義と達成目標																																
2	インターンシップについて(その2): インターンシップのために準備をする事項についての学習																																
3	就業意識の自覚: 社会における就業の意義と自覚についての学習																																
4	就業意識の啓発: 社会における就業意識の啓発と基礎教育についての学習																																
5	就業先におけるビジネスの常識 I: ビジネスの基本的常識について学習																																
6	就業先におけるビジネスの常識 II: ビジネスマナーについて学習																																
7	履歴書の書き方 I: 就業先に提出する履歴書の基本的書き方についての学習																																
8	履歴書の書き方 II: 就業先に提出する履歴書の書き方についての学習																																
9	自己紹介書の書き方 I: 自己紹介書の基本的書き方についての学習																																
10	自己紹介書の書き方 II: 自己紹介書の書き方についての学習																																
11	企業研究 I: 企業研究の基本についての学習																																
12	企業研究 II: 企業研究についての学習																																
13	インターンシップの報告書: 報告書の書き方と提出方法についての学習																																
14	インターンシップの発表会: 発表の方法と発表についての学習																																
学習・教育目標/Class Target	(E) (ものづくりに役立つ体系的知識を習得し、技術的課題を主体的に解決する能力のレベルアップと、機械技術者としての基本を身に付ける)を達成するための科目であり、企業や自治体等において実務を体得してもらう。																																
評価基準/GradingCriteria	評点(100点満点)のうち60点以上を合格、60～69点を可(C)、70～79点を良(B)、80～89点を優(A)、90～100点を秀(S)。																																

評価方法/Grading Method	就業前の教育、就業先の評価やインターンシップ報告書および発表会における評価より総合的に評価する。	
受講上の注意/Class Rules	就業前教育、就業先の評価およびインターンシップ報告書の提出と発表会での発表をしなければならない。	
受講制限/Prerequisite		
関連する科目/Related Class		
教科書/Text	著者名	古閑 博美
	著書名	『インターンシップ -職業教育の理論と実践-』
	出版社名	学文社
	ISBNコード	
指定図書/Assigned Books		
参考文献/Bibliography		

