

## 冬季休業部室使用願

受付日 ○○年 ×月 ×日

学術文化執行委員会 委員長 殿

学友会 ○○○ (留)・同好会

部長名 学術 太郎 (印)

幹事名 文化 花子 (印)

学籍番号 11EE 000

使用期間 平成○○年×月×日 ~ 平成○○年×月○日

使用時間 9時00分 ~ 18時00分まで

理由 ○○大会の為の技術向上のため。

諸注意 戸締り・消灯時間 9時~18時

※搬入・搬出の時は例外として上記の時間以外も受け付けます。

- サークル名、部長先生の氏名と印鑑、責任者(幹事)の学籍番号と氏名を記入し、印鑑を押して下さい。
- 印鑑はシャチハタ、拇印は不可です。

- 冬季休業中に使用する時間を記入して下さい。
- 書類の下記に記載してありますが、平日は9時から18時までとなっております。

- 冬季休業中に使用する期間を記入して下さい。

- 使用する理由を記入して下さい。(しっかりとした理由を記入して下さい。)