

## 夏季休業部室使用願

受付日 ○○年 × 月 × 日

学術文化執行委員会 委員長 殿

学 友 会 ○○○ (部・同好会)

部 長 名 学 術 大 郎 (印)

幹 事 名 文 化 花 子 (印)

学籍番号 11EE 000

使用期間 平成 ○○年 × 月 × 日 ~ 平成 ○○年 × 月 ○ 日

使用時間 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 まで

理 由 ○○大会の為の技術向上のため。

諸注意 戸締り・消灯時間 9時~18時

※搬入・搬出の時は例外として上記の時間以外も受け付けます。

•サークル名、部長先生の氏名と印鑑、  
責任者(幹事)の学籍番号と氏名を記入し、  
印鑑を押して下さい。

•印鑑はシャチハタ、拇印は不可です。

•夏季休業中に使用する時間を  
記入して下さい。

•書類の下記に記載してありますが、  
平日は9時から18時までと  
なっております。

•夏季休業中に使用する  
期間を記入して下さい。

•使用する理由を記入して下さい。  
(しっかりとした理由を記入して下さい。)