

学生部長	事務部長	課長	係長	主任	係	受付担当者

学友会 課外活動願

平成〇〇年×月×日

学生部長 殿

学友会 〇〇〇 部
 部長 學術 太郎 印
 責任者(主務・幹事)
 学籍番号 11EE000
 氏名 文化 花子 印

下記のとおり活動(研究発表)を行いますので御許可願います。

名称	〇〇イベント		
主催	〇〇地区町内会	大会規模	海外・全国・西日本・九州 県・その他()
参加資格	有・無(オープン参加)	参加資格を 取得した 大会名	順位:
参加種目	団体戦	個人戦	その他
	男・女	男・女	陸上競技・水泳等、種目が多岐にわたる場合は、 参加者名簿の備考欄に出場種目を明記すること
目的	〇〇イベントに参加することにより、部員の技術の向上、意欲の向上を目的としています。また、町内会主催の活動に参加することで〇〇部の知名度向上も目的としております。		
日程	出発	平成〇〇年×月〇日(月) 9時00分	
	大会期日	平成〇〇年×月〇日(火) ~ 平成 年 月 日()	
	開催時間	10時00分 ~ 17時00分	
	帰省	平成〇〇年×月〇日(火) 18時00分	
参加人員	20名		
会場	名称	△△広場	
	住所等	福岡市東区〇丁目△-XX△(XXX)〇〇〇-〇〇〇〇	
宿泊場所	名称		
	住所等	△() -	
交通手段等	現地集合・JR・バス・飛行機・徒歩・その他()		

・課外活動の名称とその課外活動の主催者を記入して下さい。

(例) 名称: 学術文化会サークル睦大会
 主催: 学術文化執行会

・課外活動を行う期日とその課外活動当日、何時に出発するかを記入して下さい。

・課外活動が終わる期日・時間帯を記入し、帰省する時間を記入して下さい。

・サークル名、部長先生の氏名と印鑑、責任者(幹事)の学籍番号と氏名を記入し、印鑑を押して下さい。
 ・印鑑はシャチハタ、拇印は不可です。

・その課外活動を行う理由と目的を詳細に記入して下さい。

・会場・宿泊先の名称や住所等は間違いの無いように

※ 必ず、出発(開催)2週間前までに提出すること。

※「大会要項」または「活動スケジュール表」等添付の有無

※ 報告書は帰学後3日以内に提出すること。

(有 ・ 無 ・ 後日提出)